Załącznik nr 6 projektowane postanowienia umowy

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH

zawarta dnia ..... w Warszawie

pomiędzy:

Uczelnia Korczaka – Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie

ul. Lirowa 27, 02-387 Warszawa

REGON: 010291998

NIP: 5261723036

reprezentowaną przez:

Panią Kwestor Dorotę Zalewską

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

…… [firma, forma prawna, adres siedziby, NIP, KRS albo dane CEIDG]

reprezentowanym przez

…………
……...

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych w Lublinie dla uczestników specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, w ramach projektu FERS.04.13-IP.06-0002/24 „Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1, oferta Wykonawcy załącznik nr 2, a harmonogram zjazdów i egzaminu załącznik nr 4 do umowy. Usługi będą świadczone przy ul. Frezerów 3 w Lublinie, z zastrzeżeniem § 7. Maksymalny zakres wynosi: 2 000 osobodni ciągłej przerwy kawowej, 2 000 obiadów oraz 100 pakietów egzaminacyjnych. Pakiet egzaminacyjny obejmuje przerwę kawową i lunch.

3. Zamawiający przekaże pocztą elektroniczną informacje o terminie, miejscu i przewidywanych godzinach realizacji nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed danym zjazdem albo egzaminem. Zmiany terminów następują na zasadach § 7.

4. Ostateczna liczba zamawianych usług każdego rodzaju zostanie przekazana pocztą elektroniczną najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed ich realizacją. Informacje o liczbie i rodzaju diet specjalnych Zamawiający przekaże najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed zjazdem albo egzaminem. Diety mieszczą się w liczbie zamawianych usług i nie podlegają dodatkowej opłacie.

5. Rozliczeniu podlega liczba usług objęta ostatecznym zamówieniem i prawidłowo przygotowana oraz udostępniona uczestnikom. Sama nieobecność uczestnika nie zmniejsza należności za prawidłowo wykonaną, uprzednio zamówioną usługę. Korekta liczby po terminie z ust. 4 wymaga uzgodnienia z Wykonawcą; brak uzgodnienia oznacza utrzymanie ostatniego zamówienia.

6. Zamawiający może ograniczyć ilości w stosunku do maksimum, gdy zmniejszy się liczba uczestników, uczestnicy zrezygnują z udziału albo nastąpi zatwierdzona zmiana organizacji zajęć lub egzaminu.

7. Odwołanie pojedynczego terminu przed przekazaniem ostatecznego zamówienia jest dopuszczalne w przypadkach określonych w ust. 6. Po przekazaniu ostatecznego zamówienia odwołanie wymaga uzgodnienia rozliczenia udokumentowanych, nieodzyskiwalnych kosztów już poniesionych; nie dopuszcza się podwójnego rozliczenia kosztów i wynagrodzenia za te same świadczenia. Nie wyłącza to uprawnień ustawowych ani § 6.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zaplecze i wymagane prawem uprawnienia sanitarne. Wykona usługę z należytą starannością profesjonalisty, zgodnie z OPZ, obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zasadami HACCP.

9. Wykonawca zapewni sprawne wydawanie posiłków wszystkim uczestnikom podczas przerwy określonej w harmonogramie, obsługę i wyposażenie zgodne z OPZ, oznaczenie alergenów oraz zabezpieczenie diet specjalnych przed pomyleniem i zanieczyszczeniem krzyżowym.

10. Propozycję menu Wykonawca przekaże do akceptacji nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed usługą, z uwzględnieniem zgłoszonych diet. Zamawiający przekaże uwagi w ciągu 1 dnia kalendarzowego. Akceptacja menu nie uprawnia do odstąpienia od OPZ ani nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności.

11. Zamawiający ma prawo kontrolować jakość, ilość i zgodność usługi z umową. Nieprawidłowości podlegają usunięciu zgodnie z OPZ. Po każdym zjeździe i każdym terminie egzaminu sporządza się protokół odbioru określający zamówione i prawidłowo wykonane ilości każdego rodzaju usługi, diety, stwierdzone uchybienia i sposób ich usunięcia.

§ 2

Termin realizacji: od 28 listopada 2026 r. do 30 czerwca 2027 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4, z zastrzeżeniem § 7. Zjazdy odbywają się w weekendy.

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie za pierwotny zakres zamówienia wynosi …… zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Składają się na nie: 2 000 × cena przerwy kawowej, 2 000 × cena obiadu oraz 100 × cena pakietu egzaminacyjnego.

2. Ceny jednostkowe wynoszą: przerwa kawowa za 1 osobodzień — …… zł netto, VAT …… , …… zł brutto; 1 obiad — …… zł netto, VAT …… , …… zł brutto; 1 pakiet egzaminacyjny — …… zł netto, VAT …… , …… zł brutto. W razie zwolnienia z VAT należy wskazać jego podstawę. Ceny obejmują wszystkie koszty wskazane w OPZ i pozostają stałe, z wyjątkiem zmian wyraźnie dopuszczonych w § 7.

3. Wynagrodzenie za dany miesiąc stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych i liczby usług każdego rodzaju zamówionych i prawidłowo wykonanych, zgodnie z § 1 ust. 5 i protokołami odbioru. Nie rozlicza się odrębnie elementów wchodzących w cenę osobodnia lub pakietu.

4. Rozliczenie następuje miesięcznie na podstawie faktury albo rachunku wystawionego po zakończeniu miesiąca, wraz z zestawieniem usług i protokołami odbioru. Zamawiający akceptuje protokół lub przekazuje uzasadnione zastrzeżenia w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania. Zastrzeżenia do części usługi nie wstrzymują rozliczenia części bezspornej.

5. Zapłata nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku, na rachunek Wykonawcy wskazany w tym dokumencie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o fakturowaniu. Korekta nieistotnego błędu, który nie uniemożliwia ustalenia należności i dokonania płatności, nie rozpoczyna terminu płatności na nowo.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

7. Przelew wierzytelności z umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78^1 Kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Wykonawca może korzystać z podwykonawców, zgodnie z zapytaniem ofertowym. Przed dopuszczeniem podwykonawcy do realizacji przekaże Zamawiającemu jego dane, zakres powierzanych czynności i dokumenty potwierdzające uprawnienia wymagane dla tych czynności. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

2. Zmiana podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu, jest dopuszczalna wyłącznie po wykazaniu, że podmiot zastępujący albo sam Wykonawca spełnia odpowiednie warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu. Zmiana nie może prowadzić do przeniesienia całej umowy na innego wykonawcę z pominięciem § 7.

§ 5

1. W razie niewykonania całego przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on karę w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto z § 3 ust. 1.

2. W razie niewykonania usługi w pojedynczym terminie albo niewykonania jej części z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, kara wynosi 10% wartości brutto niewykonanych usług w tym terminie. Opóźnienie uniemożliwiające wykorzystanie posiłków w czasie zajęć lub egzaminu traktuje się jako niewykonanie danej usługi.

3. W razie nienależytego wykonania usługi i nieusunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w OPZ kara wynosi 10% wartości brutto usług dotkniętych nieprawidłowością w danym terminie. Usługi niewykonane lub nieprzyjęte z powodu wad nie podlegają zapłacie; nie stanowi to dodatkowej kary.

4. Kary za to samo naruszenie nie podlegają kumulacji; stosuje się jedną właściwą karę. Łączna wysokość kar nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto z § 3 ust. 1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

5. Naliczając karę, Zamawiający wskaże naruszenie, podstawę i sposób obliczenia oraz wyznaczy 7-dniowy termin zapłaty od doręczenia wezwania. Potrącenie wymaga spełnienia przesłanek ustawowych i złożenia oświadczenia. Skargi uczestników podlegają weryfikacji; sama skarga nie stanowi wystarczającej podstawy naliczenia kary.

§ 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w niewykonanej części z zachowaniem 3 dni kalendarzowych, gdy Wykonawca rażąco albo powtarzająco narusza jej warunki i mimo wezwania nie usunie naruszeń w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 1 dzień roboczy. Wezwanie nie jest wymagane, gdy zwłoka grozi zdrowiu uczestników lub naruszenie jest nieusuwalne.

2. W razie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa żywności albo utraty wymaganych prawem uprawnień uniemożliwiającej dalszą realizację Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w niewykonanej części.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78^1 Kodeksu cywilnego i wskazania przyczyny. Strony rozliczą prawidłowo wykonane usługi. Rozwiązanie umowy nie wyłącza roszczeń wynikających z przepisów prawa ani odpowiedzialności za wcześniejsze naruszenia; nie ustanawia się generalnego wyłączenia wszelkich roszczeń Wykonawcy.

4. Powyższe postanowienia nie naruszają ustawowych uprawnień Stron do zakończenia umowy, w tym wypowiedzenia z ważnych powodów w zakresie, w jakim przepisy o zleceniu znajdują zastosowanie.

§ 7

1. Zmiany umowy są dopuszczalne z zachowaniem zasady konkurencyjności, w szczególności sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 z 19 maja 2026 r., MFiPR/2021–2027/9(3), właściwych dla postępowania. Nie dopuszcza się zmian służących obejściu zasad wyboru wykonawcy. Warunki niniejszego paragrafu stanowią część dokumentacji udostępnianej wykonawcom przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana dat lub godzin pojedynczych zjazdów i egzaminu w okresie z § 2 jest dopuszczalna, jeżeli nastąpi udokumentowana zmiana harmonogramu zajęć lub egzaminu spowodowana niedostępnością prowadzącego, egzaminatora lub sali, zmianą organizacji grup albo przeszkodą sanitarną, awarią lub siłą wyższą. Zjazdy pozostają weekendowe. Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mailem z

wyprzedzeniem co najmniej 3 dni kalendarzowych; krótszy termin wymaga zgody Wykonawcy. Zmiana nie zwiększa cen jednostkowych ani zakresu maksymalnego. Zasady anulowania zamówionych już usług określa § 1 ust. 7.

3. Przedłużenie terminu końcowego z § 2 jest dopuszczalne w razie wstrzymania zajęć lub egzaminu wskutek decyzji właściwego organu, awarii uniemożliwiającej korzystanie z obiektu, siły wyższej albo zatwierdzonego przez właściwą instytucję wydłużenia realizacji projektu, wymagającego przesunięcia zajęć lub egzaminu. Przedłużenie obejmuje wyłącznie okres niezbędny do odtworzenia harmonogramu, nie dłuższy niż czas trwania przeszkody powiększony o 30 dni kalendarzowych, a w przypadku wydłużenia projektu — okres niezbędny do wykonania zatwierdzonego harmonogramu. Nie może wykraczać poza zatwierdzony termin realizacji właściwego zadania w projekcie. Wymaga aneksu zawartego przed upływem terminu realizacji; nie zwiększa ilości ani cen jednostkowych.

4. Miejsce realizacji można zmienić na inny dostępny obiekt w granicach administracyjnych Lublina, jeżeli obiekt przy ul. Frezerów 3 stanie się niedostępny z powodu awarii, remontu, decyzji właściwego organu albo utraty możliwości korzystania z sal. Nowy obiekt musi umożliwiać wykonanie pełnego zakresu i standardu usług. Zmiana wymaga aneksu oraz powiadomienia co najmniej 3 dni kalendarzowe przed usługą; krótszy termin wymaga zgody Wykonawcy. Zmiana nie powoduje podwyższenia cen.

5. Dopuszcza się zamianę składników lub potraw w zaakceptowanym menu w razie udokumentowanego wycofania produktu z obrotu, niedostępności rynkowej albo zgłoszenia diety specjalnej. Zamiennik musi zachować wymagane gramatury, wartości użytkowe i jakość co najmniej równoważną oraz wymagania dietetyczne i sanitarne OPZ, bez dodatkowej opłaty. Wymagana jest uprzednia akceptacja Zamawiającego e-mailem. Nie dopuszcza się obniżenia minimalnych parametrów OPZ.

6. Ustalanie liczby usług, zgodnie z § 1, stanowi wykonywanie umowy i nie wymaga aneksu. Zmniejszenie należności odpowiada iloczynowi liczby niezamówionych usług i odpowiednich cen jednostkowych. Nie wolno dowolnie zamieniać limitów przerw kawowych, obiadów i pakietów egzaminacyjnych ani zwiększać jednego limitu kosztem innego. Zmiana zakresu poza określonymi granicami wymaga odrębnej dopuszczalnej podstawy z ust. 10 i aneksu.

7. W razie ustawowej zmiany stawki VAT właściwej dla usługi Strony zmienią cenę brutto tej usługi o kwotę wynikającą wyłącznie z różnicy podatku, przy niezmienionej cenie netto. Zmiana obejmuje tylko świadczenia, dla których zgodnie z przepisami podatkowymi stosuje się nową stawkę. Maksymalne wynagrodzenie zostanie odpowiednio przeliczone wyłącznie dla niewykonanego zakresu. Aneks wskaże podstawę prawną, datę stosowania i wyliczenie. Zmiana indywidualnego statusu podatkowego Wykonawcy nie stanowi sama w sobie podstawy podwyższenia ceny.

8. Dopuszcza się dostosowanie sposobu wykonania usługi do nowych, bezwzględnie obowiązujących przepisów sanitarnych lub dotyczących bezpieczeństwa żywności, wyłącznie w zakresie koniecznym do zgodnego z prawem wykonania umowy, bez obniżenia standardu OPZ i bez zwiększenia cen na tej podstawie. Jeżeli dostosowanie wymaga zmiany zakresu lub wynagrodzenia, konieczna jest odrębna podstawa z ust. 10 oraz udokumentowanie jej przesłanek.

9. Zmiana danych kontaktowych, osób do bieżących kontaktów lub rachunku bankowego wymaga zawiadomienia w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany strony umowy. Zmiany podwykonawców podlegają § 4. Nie mogą zmniejszać zdolności do wykonania zamówienia ani prowadzić do uchylenia zobowiązań, za które oferta otrzymała punkty.

10. Poza przypadkami wskazanymi powyżej dopuszczalne są zmiany nieistotne oraz zmiany spełniające wszystkie przesłanki odpowiedniej podstawy z sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. b–e Wytycznych, w szczególności:

1) niezbędne dodatkowe usługi dotychczasowego Wykonawcy — tylko gdy zmiana wykonawcy nie może nastąpić z powodów ekonomicznych lub technicznych i spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów, a wartość zmiany nie przekracza 50% pierwotnej wartości zamówienia;

2) zmiany spowodowane okolicznościami, których Zamawiający działający z należytą starannością nie mógł przewidzieć — bez zmiany ogólnego charakteru umowy i z wartością zmiany nieprzekraczającą 50% pierwotnej wartości zamówienia;

3) zastąpienie Wykonawcy wyłącznie w przypadkach określonych w sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. d Wytycznych, w tym w wyniku sukcesji, jeżeli następca spełnia warunki udziału, zmiana nie pociąga innych istotnych zmian i nie zmierza do obejścia zasady konkurencyjności;

4) zmiany bez zmiany ogólnego charakteru umowy, których łączna wartość jest jednocześnie mniejsza niż 10% pierwotnej wartości zamówienia oraz mniejsza niż równowartość 143 000 EUR, obliczana według kursu wskazanego w przypisie 9 do Wytycznych. Spełnienie samego limitu 10% nie jest wystarczające.

11. Żaden limit wartości nie stanowi samodzielnego uprawnienia do zwiększenia zamówienia. Dodatkowe usługi wycenia się według cen jednostkowych oferty, jeżeli są rodzajowo i zakresowo takie same; przy braku odpowiedniej ceny podstawą jest zweryfikowana kalkulacja kosztów i udokumentowane porównanie rynkowe. Konieczne są środki finansowe i zgodność z warunkami projektu. Zgoda instytucji finansującej nie zastępuje spełnienia przesłanek dopuszczalności zmiany.

12. Strona występująca o aneks składa uzasadniony wniosek wskazujący podstawę, przyczynę, zakres, wpływ na harmonogram i wynagrodzenie oraz dowody i obliczenia. Druga Strona odpowiada w ciągu 7 dni roboczych; milczenie nie oznacza zgody. Zamawiający dokumentuje ocenę dopuszczalności i wpływu na konkurencję. Aneks wymaga podpisu obu Stron w formie pisemnej albo elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności. Zwykły e-mail lub skan podpisu nie zastępuje tej formy.

13. Czynności organizacyjne wyraźnie dopuszczone e-mailem w § 1 i niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu wyłącznie w granicach już ustalonych zobowiązań. Nie mogą służyć zmianie ceny, terminu końcowego lub minimalnego standardu usług. Nie dopuszcza się aneksów wstecznie legalizujących wcześniej wykonane zmiany.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Osobami do kontaktu są:

1. Ze strony Zamawiającego: ……. tel. …….. e-mail .....

2. Ze strony Wykonawcy: …… tel. ……. e-mail …….

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

……	……
Zamawiający	Wykonawca

Załączniki:

1)Opis przedmiotu zamówienia

2) Oferta Wykonawcy

3) Klauzule informacyjne RODO

4) Harmonogram zjazdów i egzaminu