Borki, 16.11.2026 r.

Nr sprawy: GR.271.2.13.2026.MW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zamówienia pn: Zakup wyposażenia do Świetlicy Środowiskowej w Gminie Borki.

Projekt / źródło finansowania: „Gmina Borki - Silna Rodzina" nr. FELU.08.08-IZ.00-0028/25 w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej (typ projektu 1 a-b, 2, 4, 5), Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Gmina Borki / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach

Gmina Borki: ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach: ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 poprzez: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym składanie ofert, oświadczeń, przekazywanie, wymiana informacji odbywać się będzie za pomocą Bazy Konkurencyjności.
4. **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia do Świetlicy Środowiskowej w Gminie Borki w ramach projektu „Gmina Borki - Silna Rodzina" nr. FELU.08.08-IZ.00-0028/25 w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej (typ projektu 1 a-b, 2, 4, 5), Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego.
2. Zamówienie zostało podzielone na 7 części:

   Część 1: Zakup mebli

   Część 2: Zakup sprzętu AGD

   Część 3: Zakup komputerów i elektroniki

   Część 4: Zakup pomocy dydaktycznych

   Część 5: Zakup artykułów do arteterapii

   Część 6: Zakup pomocy do zajęć sportowych

Część 7: Zakup schodołazu

3. Miejsce realizacji: Świetlica Środowiskowa w Gminie Borki, Wola Osowińska ul. Wesoła 29, 21-345 Borki
4. Zakres części: wszystkie pozycje, ilości i wymagania wskazane w części 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia / Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A do zapytania ofertowego.
5. Zamówienie obejmuje w szczególności następujące kody CPV:
   1) 39100000-3 Meble
   2) 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
   3) 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
   4) 30231320-6 Monitory dotykowe
   5) 32322000-6 Urządzenia multimedialne
   6) 32342410-9 Sprzęt nagłaśniający
   7) 37520000-9 Zabawki
   8) 37524100-8 Gry edukacyjne
   9) 37420000-8 Sprzęt gimnastyczny
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub więcej części zamówienia.
7. Oferenci mogą składać oferty obejmujące minimum jedną część stanowiącą przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia przedmiotu zamówienia na części mniejsze niż jedną z opisanych.
8. Jeden oferent może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
9. Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne części zamówienia.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1A do Zapytania ofertowego, który jest jednocześnie formularzem cenowym wymaganym do złożenia wraz z ofertą.
11. Oferent jest zobowiązany do jednoznacznego wskazania oferowanego przedmiotu poprzez podanie producenta, nazwy oraz modelu lub oznaczenia katalogowego, a w przypadku produktów konfigurowalnych - również oferowanej konfiguracji. Podane informacje muszą umożliwiać identyfikację konkretnego produktu oraz weryfikację jego zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz potwierdzić zgodność oferowanych dostaw z wymaganiami wskazanymi w Załączniku 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy. Samo powtórzenie wymaganych parametrów lub ogólna deklaracja ich spełnienia nie zastępują wskazania konkretnego produktu.
12. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisania przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia co produkty

określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne, musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

13. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) w miejsce realizacji zamówienia, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
14. Wszystkie elementy zamówienia wymagające montażu lub złożenia, muszą być złożone i zamontowane przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy, chyba że producent udziela dłuższej gwarancji – wówczas obowiązuje gwarancja producenta. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru.
16. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
17. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone sprzęty:
    1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wada i uszkodzenie to nie powstały z winy Zamawiającego lub
    2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załączniku lub
    3) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz termin wykonania, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

II. Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania

1. Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Wybrany Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Całość zamówienia należy zrealizować **w terminie zadeklarowanym w ofercie (nie dłuższym niż 21 dni)**, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w Rozdziale V zapytania ofertowego.

IV. Warunki wykluczenia z postępowania

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu konfliktu interesów oraz przepisów sankcyjnych. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:

   a) Jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo we wspólnym pożyciu.

   b) Wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

   c) Wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór został zawarty w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1, zostanie odrzucony z postępowania, a jego oferta nie będzie poddana ocenie punktowej.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

   1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
   2) **Czas dostawy (T)** – waga kryterium 30%;
   3) **Aspekty Społeczne (S)** – waga kryterium 10%.

2. **Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 100 pkt x 60\%}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Czas dostawy (T) – waga 30%

Długość czasu dostawy w dniach od zawarcia umowy	**Liczba pkt**
Czas dostawy od 1-7 dni	30 pkt
Czas dostawy od 8-14 dni	15 pkt
Czas dostawy od 14 do 21 dni	0 pkt

3) Aspekty społeczne (S) – waga 10%

Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej	**Liczba pkt**
Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej	0 pkt
Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej	10 pkt

3. Ocenie poddane zostaną Aspekty społeczne – zatrudnienie przez wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na niżej opisanych warunkach:

a) ocena spełnienia tego kryterium będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Formularzu oferty,

b) w kryterium tym Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie realizacji zamówienia (kontakt z Zamawiającym, uzgadnianie terminów, przygotowywanie dokumentacji dostawy, kompletowanie zamówienia lub koordynowanie transportu). Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,

c) Wykonawca, który w Formularzu oferty zadeklaruje, że zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy, otrzyma 10 punktów w niniejszym kryterium,

d) Wykonawca, który w Formularzu oferty nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium,

e) Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,

f) zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej może być spełnione poprzez:

- oddelegowanie na cały okres trwania umowy do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będącej w zatrudnieniu u wykonawcy przed dniem podpisania umowy na realizację zamówienia,
- zatrudnienie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, niebędącej w zatrudnieniu u wykonawcy przed podpisaniem umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i oddelegowanie jej do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia przez cały okres trwania umowy. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,

g) Zamawiający w przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie rzetelności realizacji przez Wykonawcę zobowiązania do zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będzie uprawniony w trakcie realizacji umowy do:

- żądania przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji zamówienia lub zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionym organom.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w 100 pkt skali ocen, zgodnie z zasadami arytmetyki, wg wzoru:

   PO = PC + PT +PS

   Gdzie:

   PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

   PC – punkty w kryterium: Cena

   PT – punkty w kryterium: Czas dostawy

   PS – punkty w kryterium: Aspekty społeczne

5. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest również podać łączną wartość zamówienia:
   1) wartość netto,
   2) kwotę należnego podatku VAT,
   3) wartość brutto.
3. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z należytym i kompletnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt dostawy, transportu, wniesienia, rozładunku, montażu oraz ustawienia wyposażenia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą dla danego przedmiotu zamówienia stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
5. W przypadku zastosowania stawki podatku VAT innej niż 23%, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu cenowym zastosowaną stawkę VAT oraz, na żądanie Zamawiającego, przedstawić podstawę prawną jej zastosowania.
6. Cenę całkowitą należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo oraz słownie.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe obliczenie ceny oferty, w tym zastosowanie właściwej stawki podatku VAT.

VII. Podstawowe wymogi dotyczące oferty

1. Oferta składana jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie z zasadami funkcjonowania Bazy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt, .zip. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w oryginale (rozumianego jako skan dokumentów sporządzonych uprzednio w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (rozumianego jako skan dokumentów sporządzonych uprzednio w formie określonej w przedmiotowym zdaniu).

4. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, istnieje możliwość wycofania oferty.
6. Oferta ma składać się z:
   1) Załącznik 1 - **podpisany Formularz ofertowy**.
   2) Załącznik 1A - **podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy stanowiący integralną część oferty – brak załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty**.

      Uwaga. Oferent jest zobowiązany do jednoznacznego wskazania oferowanego przedmiotu poprzez podanie producenta, nazwy oraz modelu lub oznaczenia katalogowego, a w przypadku produktów konfigurowalnych - również oferowanej konfiguracji. Podane informacje muszą umożliwiać identyfikację konkretnego produktu oraz weryfikację jego zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz potwierdzić zgodność oferowanych produktów z wymaganiami wskazanymi w Załączniku 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy. Samo powtórzenie wymaganych parametrów lub ogólna deklaracja ich spełnienia nie zastępują wskazania konkretnego produktu.
7. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Bazie Konkurencyjności, w terminie do dnia 25.11.2026 r. do godz. 12:00.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

X. Postanowienia końcowe

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Zamawiający może wtedy podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż w pierwotnie złożonych ofertach.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w następujących przypadkach:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2) złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

XI. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia

Małgorzata Warpas, e-mail: malgorzata.warpas@gminaborki.pl, tel.: 81 8574190

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Wzór formularza ofertowego.

1A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy.

2. Wzór umowy.
3. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.
4. CPU Benchmark z dnia 09.11.2026

Signed by / Podpisano przez:
Katarzyna Wiesława Dudzińska
Date / Data: 2026-11-16 10:27