Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr RS.271.1.2026.ER

PROJEKT
UMOWY NR ……

zawarta w dniu …… r. w …… pomiędzy:

Gminą Dobiegniew, ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, NIP 5941000845, REGON 210966770,

reprezentowaną przez **Bartosza Jabłońskiego – Burmistrza Dobiegniewa**,

przy kontrasygnacie **Doroty Kopytek – Skarbnika Gminy Dobiegniew**,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ……
adres: ……,
NIP……, REGON: ……, reprezentowanym przez:
……, zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr RS.271.1.2026.ER, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

§ 1.
Przedmiot umowy i dokumenty zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli i wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Słonowie z podziałem na trzy części, w zakresie wybranym w ofercie Wykonawcy. Umowa obejmuje część/części: …… [wpisać I, II i/lub III; pozostałe wykreślić].

2. Część I – dostawa i montaż mebli kuchennych na wymiar oraz montaż i podłączenie sprzętu AGD w zabudowie, w zakresie określonym w OPZ; część II – dostawa sprzętu AGD, RTV i drobnego wyposażenia kuchni; część III – dostawa mebli i wyposażenia sali głównej świetlicy, bez ich montażu, instalacji ani składania przez Wykonawcę.

3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr FELB.08.04-IZ.00-0020/25 „Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego w obszarze PPWLZR – rozwój obszarów miejskich i pozamiejskich”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Działanie 8.4; umowa o dofinansowanie nr FELB.08.04-IZ.00-0020/25-00.

4. Szczegółowe ilości, wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne określają: odpowiedni OPZ (Załącznik nr 1.1, 1.2 lub 1.3 do zapytania ofertowego), w przypadku części I również szkic zabudowy kuchennej (Załącznik nr 1.4), oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2) oraz zestawienie

rzeczowo-finansowe oferowanego asortymentu (Załącznik nr 5), w zakresie objętym umową. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

5. Wykonawca dostarczy rzeczy fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, odpowiadające dokumentom zamówienia. W razie rozbieżności interpretacyjnych pierwszeństwo mają wymagania OPZ i zapytania, przy czym oferta nie może przewidywać parametrów gorszych niż wymagane.

6. Zakres wynagrodzenia obejmuje zakup, zabezpieczenie, transport, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. W części I obejmuje ponadto pomiary, wykonanie i montaż zabudowy kuchennej oraz osadzenie i podłączenie urządzeń AGD dostarczanych w części II, zgodnie z OPZ, przy zachowaniu wymaganych kwalifikacji i warunków gwarancji producentów. Część II obejmuje wyłącznie dostawę produktów i wymaganej dokumentacji, bez ich montażu i podłączenia. Część III obejmuje wyłącznie dostawę produktów, bez montażu, instalacji i składania, w tym bez montażu rolet i składania stołu do gier.

7. W części III Wykonawca przed wykonaniem rolet dokona na własny koszt pomiarów okien, dostarczy rolety dopasowane do ich rzeczywistych wymiarów, wraz z kompletnymi elementami umożliwiającymi samodzielny montaż, lecz nie będzie ich montować. Stół do gier i inne produkty wymagające złożenia zostaną dostarczone wraz z kompletem elementów oraz instrukcjami montażu, bez obowiązku ich składania przez Wykonawcę. Uzgodnienia kolorów przewidziane w OPZ nastąpią przed realizacją i nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia.

§ 2.
Termin, miejsce realizacji i organizacja dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie części objętych umową w następujących terminach:

Część I – do dnia 23.12.2026 r.;

Część II – do dnia 14.12.2026 r.;

Część III – do dnia 23.12.2026 r.

W powyższych terminach musi nastąpić kompletna dostawa przedmiotu umowy, a w przypadku Części I również wykonanie wymaganych pomiarów, zabudowy, montażu i podłączeń oraz przekazanie przedmiotu umowy do odbioru.

Za dzień wykonania danej części zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru, na zasadach określonych w § 3 ust. 6 umowy.

2. Miejscem wykonania umowy jest świetlica wiejska w Słonowie, Słonów 75A, 66-520 Dobiegniew.

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie co najmniej 3 dni robocze wcześniej. Dostawa odbywa się w dni robocze w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.

4. Przedstawiciel Zamawiającego: ……, tel. ……, e-mail: …… . Przedstawiciel Wykonawcy: ……, tel. ……, e-mail: …… .

5. Wykonawca odpowiada za organizację dostawy, wniesienie przedmiotów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, zabezpieczenie mienia oraz usunięcie opakowań i odpadów powstałych w wyniku wykonania zamówienia.

6. W części I Wykonawca wykonuje pomiary oraz prace montażowe i instalacyjne z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją, instrukcjami producentów i wymaganiami bezpieczeństwa, zapewniając osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami i warunkami gwarancji. W części II Wykonawca dostarcza urządzenia wraz z wymaganymi instrukcjami i dokumentami umożliwiającymi ich prawidłowy montaż przez wykonawcę części I. W części III Wykonawca nie wykonuje czynności montażowych, instalacyjnych ani składania wyposażenia.

§ 3.
Odbiory i dokumentacja

1. Odbiór odbywa się odrębnie dla każdej części zamówienia, na podstawie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

2. Przy odbiorze Zamawiający sprawdzi w szczególności: ilości i identyfikację asortymentu, parametry, kompletność, widoczne uszkodzenia, dokumentację i stan techniczny; w części I również prawidłowość montażu, podłączeń i działania elementów wymagających uruchomienia. W części III odbiór nie obejmuje weryfikacji wykonania montażu lub składania produktów przez Wykonawcę, ponieważ czynności te nie są objęte umową.

3. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże instrukcje, karty gwarancyjne, dokumenty techniczne, deklaracje lub certyfikaty – w zakresie wymaganym przez OPZ i prawo właściwe dla danego produktu.

4. W razie wad istotnych, braków ilościowych lub niezgodności z umową Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać do doprowadzenia przedmiotu świadczenia do zgodności w terminie przez siebie wskazanym. Udzielenie dodatkowego terminu nie zmienia terminu wykonania z § 2 ust. 1.

5. W przypadku wad nieistotnych Zamawiający może podpisać protokół z uwagami, określając termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, chyba że Strony zgodnie ustalą krótszy termin.

6. Za dzień wykonania danej części uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru tej części bez wad istotnych; odbiór z wadami nieistotnymi nie zwalnia Wykonawcy z ich usunięcia. Do czasu odbioru ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostawy ponosi Wykonawca.

7. W przypadku wykonywania przez jednego Wykonawcę kilku części sporządza się odrębne protokoły i odrębne rozliczenia każdej części.

§ 4.
Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za części objęte umową wynosi łącznie …… zł brutto (słownie: ……), w tym: netto …… zł; VAT …… zł.

2. Wynagrodzenie przypisane do poszczególnych części wynosi: część I: …… zł netto, …… zł VAT, …… zł brutto; część II: …… zł netto, …… zł VAT, …… zł brutto; część III: …… zł netto, …… zł VAT, …… zł brutto.
*Części nieobjęte umową należy wykreślić.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości zakresu danej części, w tym koszty określone w § 1 ust. 6–7 oraz wszelkie podatki i opłaty. Ceny jednostkowe i wartości poszczególnych pozycji określa zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące część oferty.

4. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku za daną część jest protokół odbioru tej części podpisany bez zastrzeżeń co do wad istotnych. Za każdą część wystawia się odrębną fakturę lub rachunek.

5. Termin płatności wynosi 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku; zapłata następuje przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w dokumencie, po wymaganej weryfikacji rachunku.

6. Dane faktury:

Nabywca:

Gmina Dobiegniew

ul. Obrońców Pokoju 24

66-520 Dobiegniew

NIP 5941000845;

Odbiorca:

Urząd Miejski w Dobiegniewie

ul. Obrońców Pokoju 24

66-520 Dobiegniew

Faktura powinna zawierać numer umowy i oznaczenie rozliczanej części.

7. Nie przewiduje się zaliczek. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia przysługują odsetki zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 5.
Odpowiedzialność, gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przedmiotu umowy z OPZ, ofertą, przepisami prawa i zasadami należytej staranności.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na produkty i prace objęte umową na okresy określone w odpowiednim OPZ, liczone od odbioru danej części bez wad istotnych. W części I gwarancja

obejmuje także wykonanie i montaż zabudowy kuchennej oraz prawidłowość czynności wykonanych przez Wykonawcę. W części III gwarancja obejmuje dostarczone produkty, nie obejmuje natomiast niezamówionego montażu lub składania przez Wykonawcę. Jeśli OPZ przewiduje odmienne okresy dla poszczególnych pozycji, stosuje się okres wskazany dla danego produktu (w szczególności w części III: stoły i zestaw wypoczynkowy – minimum 24 miesiące, krzesła – minimum 24 miesiące).

3. Wykonawca realizuje obowiązki gwarancyjne na własny koszt, w tym ponosi niezbędne koszty odbioru, transportu, naprawy i ponownej dostawy produktu, a w części I również demontażu i ponownego montażu elementów objętych jego zakresem. Postanowienie to nie nakłada na Wykonawcę części III obowiązku pierwotnego montażu lub składania produktów. Zgłoszenie wady następuje e-mailem na adres: …… .

4. Wykonawca usuwa zgłoszoną wadę przez naprawę albo wymianę na wolny od wad produkt zgodny z umową w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia, chyba że OPZ lub przepisy przewidują termin korzystniejszy dla Zamawiającego.

5. Jeśli naprawa jest niemożliwa lub nieskuteczna, Wykonawca wymieni produkt na nowy o parametrach nie gorszych od zaoferowanych. W przypadku wad zabudowy kuchennej obowiązek obejmuje także poprawienie lub wymianę wadliwych elementów i przywrócenie sprawności montażu.

6. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień wynikających z rękojmi na zasadach Kodeksu cywilnego. Dokumentację wykonania napraw lub wymian Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

§ 6.
Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne, w odniesieniu do wartości brutto części, której dotyczy naruszenie:

1) 0,2% wynagrodzenia brutto danej części za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jej wykonaniu względem terminu z § 2 ust. 1;

2) 0,1% wynagrodzenia brutto danej części za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony po upływie wyznaczonego terminu;

3) 10% wynagrodzenia brutto danej części w razie odstąpienia od umowy dotyczącego tej części z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2. Kary mogą być sumowane za odrębne naruszenia, jednak nie nalicza się dwukrotnie kary za to samo naruszenie. Łączna wysokość kar umownych dotyczących jednej części nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto za tę część.

3. Kara zostanie naliczona na podstawie noty obciążeniowej, z terminem płatności co najmniej 14 dni od jej doręczenia. Zamawiający może potrącić wymagalną wierzytelność z tytułu kary zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary na zasadach ogólnych. Zapłata kary nie zwalnia z obowiązku wykonania umowy ani usunięcia wad.

§ 7.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 60 dni od dnia upływu terminu realizacji danej części zamówienia określonego w § 2 ust. 1, jeżeli wystąpi którakolwiek z poniższych okoliczności:

1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy, a wyznaczony mu pisemnie dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni, upłynął bezskutecznie;
2) Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niespełniający istotnych wymagań określonych w umowie, zapytaniu ofertowym lub OPZ albo – w zakresie Części I – wykonał montaż lub podłączenia niezgodnie z wymaganiami umowy i pomimo pisemnego wezwania nie usunął stwierdzonych niezgodności w wyznaczonym terminie;
3) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy albo jednoznacznie oświadczył, że nie wykona przedmiotu umowy;
4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający nie nalicza kary umownej z tytułu odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy w części, prawidłowo wykonane i odebrane świadczenia, nieobjęte odstąpieniem, podlegają rozliczeniu zgodnie z postanowieniami umowy. Rozliczenie świadczeń objętych odstąpieniem następuje zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się również złożenie oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78^1 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie powinno wskazywać podstawę oraz uzasadnienie odstąpienia.

5. Ograniczenie terminowe określone w ust. 1 dotyczy umownego prawa odstąpienia i nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Stron do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8.
Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna jedynie w zakresie i na warunkach zgodnych z sekcją 3.2.4 aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 i nie może prowadzić do niedozwolonej istotnej zmiany charakteru zamówienia.

2. Dopuszcza się zastąpienie oferowanego modelu produktu innym, jeżeli po terminie składania ofert nastąpiło udokumentowane wycofanie go z produkcji lub sprzedaży, niezależne od Wykonawcy, a produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie wymagania OPZ i parametry pierwotnie zaoferowane, nie zwiększa ceny i uzyska uprzednią pisemną akceptację Zamawiającego. Zmiana nie może służyć naprawieniu niezgodności istniejącej już w ofercie.

3. Dopuszcza się zmianę terminu w przypadku udokumentowanej siły wyższej, przeszkody leżącej po stronie Zamawiającego albo innej nieprzewidywalnej, niezależnej od Stron okoliczności bezpośrednio uniemożliwiającej terminowe wykonanie. Przedłużenie nie może być dłuższe niż okres obiektywnie niezbędny; wymaga uwzględnienia granic terminów projektu i warunków kwalifikowalności wydatków.

4. Dopuszcza się zmianę Wykonawcy w przypadku sukcesji prawnej lub innych sytuacji dopuszczonych w Wytycznych, przy zachowaniu wymaganych warunków.

5. Zmiany niewpływające na istotę umowy i inne zmiany dopuszczone wprost przez Wytyczne wymagają odpowiedniego uzasadnienia i dokumentacji. Zmiana zakresu lub wynagrodzenia nie jest dopuszczalna wyłącznie na podstawie ogólnego zgodnego zamiaru Stron.

6. Wniosek o zmianę powinien zawierać uzasadnienie i dowody. Zmiana wymaga zgodnego pisemnego aneksu Stron pod rygorem nieważności; dopuszcza się formę elektroniczną z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

7. Zmiana danych kontaktowych i osób do kontaktu, niezmieniająca praw i obowiązków Stron, nie wymaga aneksu; wystarcza udokumentowane powiadomienie. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga jego weryfikacji.

§ 9.
Dane osobowe i obowiązki dokumentacyjne

1. Strony przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do zawarcia, wykonania, rozliczenia i kontroli umowy zgodnie z RODO i właściwymi przepisami prawa. Każda ze Stron pozostaje odrębnym administratorem danych osób reprezentujących Strony i osób do kontaktu, o ile charakter określonego przetwarzania nie wymaga odrębnego ustalenia ról.

2. Wykonawca współdziała w zakresie dokumentowania wydatków ponoszonych w projekcie współfinansowanym ze środków UE, w szczególności przekazuje wymagane dokumenty potwierdzające wykonanie i rozliczenie zamówienia oraz umożliwia uprawnionym podmiotom kontrolę dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, w granicach wynikających z przepisów prawa i umowy o dofinansowanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją umowy przez okres wymagany przepisami prawa oraz warunkami projektu, jeżeli obowiązek taki zostanie mu prawidłowo wskazany przez Zamawiającego wraz z odpowiednim terminem.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa polskiego. Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności, a nie na podstawie przepisów Pzp, o ile zgodnie z prawidłowym ustaleniem wartości zamówienia ustawa ta nie znajduje zastosowania.

2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania sporów. W razie braku porozumienia spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, jeżeli przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

3. Umowę można zawrzeć w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. W przypadku podpisów elektronicznych datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego podpisu wymaganego dla skutecznego zawarcia.

4. Integralne części umowy stanowią:

1) zapytanie ofertowe wraz z odpowiednim OPZ – Załącznik nr 1.1, 1.2 lub 1.3, a dla części I również szkic – Załącznik nr 1.4;
2) oferta Wykonawcy, w tym formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
3) zestawienie rzeczowo-finansowe – Załącznik nr 5;
4) udokumentowane uzgodnienia techniczne poczynione w ramach wymagań OPZ, które nie mogą prowadzić do niedozwolonej zmiany przedmiotu umowy.

5. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się trzy jednobrzmiące egzemplarze, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku formy elektronicznej oryginałem jest dokument elektroniczny podpisany przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……	……