Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, pn.:

„Prace budowlane z zakresu: termomodernizacji budynku (poddasze)"

Projekt:

Termomodernizacja wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Monte Cassino 20 w Szczecinie

Umowa o dofinansowanie: FEPZ.02.03-IZ.00-0013/25-00

Postępowanie na potrzeby projektu realizowanego w ramach:

Program: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027,
Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego,
Działanie 2.3 Zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych

UWAGA:

Z UWAGI NA CHARAKTER BUDYNKU ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ABY OFERENCI PRZED ZŁOŻENIEM OFERT PRZEPROWADZILI WIZJĘ LOKALNĄ I INFORMUJĘ, IŻ NA ŻYCZENIE OFERENTA ZGŁOSZONE DROGĄ MAILOWĄ UMOŻLIWI PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ W TERMINIE OD POCZĄTKU TRWANIA POSTĘPOWANIA DO DNIA PRZED WYZNACZONYM TERMINEM SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:
Wspólnota Mieszkaniowa ul. Monte Cassino 20, miasto Szczecin
godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00
Telefon: +48 609 500 799
Adres poczty elektronicznej: wspolnotamc20@op.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

ROZDZIAŁ II. Podstawowe informacje w postępowaniu. Tryb postępowania.

1. **Podstawa prawna**: Niniejsze postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy
2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej powyżej wartości 80.000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) i prowadzone jest przez beneficjenta będącego Zamawiającym.
3. W postępowaniu wymagane jest wadium w wysokości 20 000,00 pln, które musi zostać wpłacone na konto Zamawiającego:
06 1050 1559 1000 0092 0743 0555
Zaksięgowanie wadium na koncie Zamawiającego, wskazanym w ustępie 3 niniejszego

rozdziału, musi nastąpić najpóźniej w dniu złożenia oferty.

4. **Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (zwanym dalej „ZO") z zastosowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z Podrozdziałem 3.2 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027" (MFiPR/2021-2027/9(2). zwanych dalej „Wytycznymi". Wytyczne zostały wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079),

5. **Źródło finansowania:**

Zamówienie jest finansowane w ramach projektu (udział środków publicznych - dofinansowanie oraz prywatnych – wkład własny):
Projekt: Termomodernizacja wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Monte Cassino 20 w Szczecinie
Umowa o dofinansowanie: FEPZ.02.03-IZ.00-0013/25-00
Program: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027,
Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego,
Działanie 2.3 Zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający zapewnia przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty z poszanowaniem zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości, przeciwdziałania wkluczeniom, równości płci oraz dołoży wszelkich starań, aby zachować bezstronność i obiektywność procesu.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 poz. 1071), dalej „kc".
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postepowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
14. Postepowanie w całym zakresie jest prowadzone za pośrednictwem strony https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

ROZDZIAŁ III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone będzie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (dalej zwaną BK2021), tj. strony internetowej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Szczegółowe informacje na temat rejestracji i zakładania konta oraz zasady i warunki

korzystania z BK2021, określa Regulamin Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, dostępny na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pomoc"

3. W okresie od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym oraz Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem BK2021. Oznacza to, że zarówno zadawanie pytań (oraz udzielanie odpowiedzi przez Zamawiającego), jak i składanie ofert - odbywać się będzie przez BK2021 – odpowiednio przez zakładki „Pytania" i „Oferty".
4. Po upływie terminu składania ofert kontakt z Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wspolnotamc20@op.pl Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem na inny adres) nie będzie brana pod uwagę.
5. Korzystanie z BK2021 jest bezpłatne.
6. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami i oświadczenia, składa się elektronicznie w BK2021 zgodnie z rozdziałem XI

ROZDZIAŁ IV. Regulacje dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wadium w wysokości 20 000,00 pln, które musi zostać wpłacone na konto Zmawiającego:
06 1050 1559 1000 0092 0743 0555
Zaksięgowanie wadium na koncie Zamawijącego, wskazanym w ustępie 1 niniejszego rozdziału, musi nastąpić najpóźniej w dniu złożenia oferty .
2. Wadium musi zostać wniesione przelewem w walucie polskiej i w pełnej wysokości tj.: 20 000,00 pln (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy).
3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj.: do maksymalnie 30 dni od terminu składania ofert lub do chwili rozstrzygnięcia postępowania w przypadku niewybranych wykonawców i do chwili podpisania umowy w przypadku wybranego wykonawcy. Zwrot wadium nastąpi najpóźniej do 5 dni roboczych od dnia upływu 30 dniowego terminu związania ofertą liczone od dnia kiedy upływa termin składania ofert.
4. Zasady i terminy zwrotu wadium: wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, po wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania wadium zostanie zwrócone w terminie 5 dni roboczych od rozstrzygnięcia lub unieważnienia postępowania. Wybranemu wykonawcy wadium zostanie zwrócone w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy z zamawiającym. Każdorazowo i w każdym przypadku wadium będzie zwracane na rachunek bankowy oferenta, z którego został dokonany przelew a rzecz Zamawiającego, a wadium zostanie zwrócone w pełnej kwocie bez potrąceń.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
   1) w odpowiedzi na wezwanie nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 127 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
   2) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie oraz w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **prace budowlane** z zakresu: **termomodernizacji budynku (poddasze)**.
2. Rodzaj zamówienia – **prace budowlane**.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części zgodnie z ust. 4, 5 i 6.
4. **Przedmiot zamówienia: Termomodernizacja budynku w zakresie termomodernizacji poddasza wraz z docieplenie stropu;**

1) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
45261410-1 Izolowanie dachu

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący zakres usługi, został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz przedmiarze robót i projekcie budowlanym stanowiącymi załącznik do załącznika nr 1.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedna ofertę na całość zakresu przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca w ramach wykonywanych prac budowlanych zobowiązany będzie – na własny koszt i we własnym zakresie, który powinien być zawarty w cenie – również m.in. do:

1) zapewnienia nadzoru technicznego i nadzoru budowlanego,
2) zapewnienia pełnej obsługi w ramach wykonywanych prac,
3) zabezpieczenia istniejących sieci i obiektów w rejonie prowadzonych prac oraz współpracy z zamawiającym,
4) właściwego zabezpieczenia prowadzonych prac,
5) zapewnienia osób/pracowników do wykonania prac we własnym zakresie oraz nadzór nad nimi we własnym zakresie jak też pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez nich podczas prowadzenia prac,
5) zorganizowania prac oraz zgłoszenie terminu prac nie później niż na 4 dni robocze przed ich rozpoczęciem w tym zgłoszenie terminu prowadzenia prac w lokalach mieszkalnych nie później niż na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem, Zamawiający zastrzega, iż terminy prac w lokalach mieszkalnych muszą zostać uzgodnione z lokatorami bezpośrednio przez Wykonawcę w razie problemów z uzgodnieniem ww. terminu z mieszkańcami lokali mieszkalnych Zamawiający może pośredniczyć na prośbę Wykonawcy w ww. ustaleniach.
6) zabezpieczenia własnego mienia w miejscu gdzie prowadzone są prace, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy,
7) naprawy uszkodzeń powstałych podczas prowadzenia prac z winy Wykonawcy lub do których Wykonawca się przyczynił czynnie przez prowadzone prace,
8) realizacji prac w sposób nieuciążliwy poza zakresem wymagany do właściwego wykonania prac objętych zamówieniem,
9) prowadzenia niezbędnej dokumentacji wymaganej prawem budowlanym oraz wynikającej

ze wszystkich przepisów prawa,
10) uporządkowania miejsca po zakończeniu prac i pozostawienie miejsca prowadzenie prac w stanie przed ich rozpoczęciem, w tym usunięcie szkód powstałych podczas wykonywania prac jeśli takowe powstaną (tj. do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż stan pierwotny elementów, które zostały uszkodzone podczas prowadzonych prac Wykonawcy),
11) zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót, określonych przepisami p.poż. i bhp oraz przepisami dot. ochrony środowiska jak też przepisami prawa budowlanego oraz wynikającymi z objęcia budynku nadzorem konserwatorskim,
12) poniesienia całkowitej odpowiedzialności za szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji przedmiotowych prac, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich w tym w lokalach mieszkalnych, w których prowadzone będą prace,
12) protokolarnego przekazania wykonanych prac Zamawiającemu wraz z całą wymaganą dokumentacją,
13) przeprowadzenie testu właściwego funkcjonowania wykonanych prac w całym zakresie w jakim to możliwe ze szczególnym uwzględnieniem prac , które zostaną objęte odrębną gwarancją,
14) wykonania właściwej dla prowadzonych prac dokumentacji w tym odbiór prac m.in.: odbiór budowlanych w zakresie prac, których on dotyczy leży po stronie Wykonawcy,
15) opracowania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
16) prowadzenie Dziennika budowy,
17) wykonanie i umieszczenia tablicy informacyjnej w widocznym miejscu,
18) wykonania postanowień wydanych decyzji administracyjnych, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją oraz zgodnie z dokumentacją, która leży po stronie Wykonawcy,
19) zagospodarowania we własnym zakresie materiałów z rozbiórki (składowanie, wywóz, opłaty, itp.) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu ich ewentualnego zagospodarowania (przewóz we wskazane miejsce wraz z załadunkiem i rozładunkiem) - prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach,
20) sporządzenia i przekazania dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu najpóźniej w dniu protokolarnego odbioru prac.

ROZDZIAŁ VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 7 miesiące od daty zawarcia umowy jednak w terminie nie dłuższym niż do 30 kwietnia 2027 roku.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **ul. Monte Cassino 20, Szczecin.**

ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych przez Zamawiającego w ust. 2.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
1) powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu poniższego ust. 4;

2) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

3. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), tj.:

1) Wykonawcę lub uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta albo pełnomocnika;

2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 2, nastąpi poprzez złożenie przez niego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII. Zamawiający dokonuje weryfikacji braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy tego oświadczenia.

6. Oferent musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub

czynności, w tym w szczególności musi spełniać następujące warunki:
1) Oferent musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi- warunek do spełnienia : uprawnienia
2) Oferent musi posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem (jeśli przepisy nakładają taki obowiązek) -warunek do spełnienia: uprawnienia
3) Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie pozwalające na poprawną realizację przedmiotu zamówienia – warunek do spełnienia: wiedza i doświadczenie
4) Oferent musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalający na poprawną realizację zamówienia – warunek do spełnienia: potencjał techniczny
5) Oferent musi dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia – warunek do spełnienia: osoby zdolne do wykonania zamówienia/potencjał kadrowy
6) Oferent musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oświadczyć, że nie toczy się wobec niego postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe – warunek do spełnienia: potencjał finansowo-ekonomiczny
7) Oferent musi posiadać ważne (co najmniej od momentu złożenia oferty do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), ubezpieczenie zostanie okazane Zamawiającemu na każdorazowe jego wezwanie - warunek do spełnienia: potencjał finansowo-ekonomiczny
7. Oferent musi wpłacić wadium, brak wpłaty wadium wyklucza oferenta z udziału w postepowaniu.

ROZDZIAŁ VIII. Oferta, oświadczenia, środki dowodowe i dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
1) Formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2) Pełnomocnictwo/upoważnienie lub inne dokumenty potwierdzające sytuację prawną i potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), umocowanie do reprezentowania - jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG); Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP/Regon/nr KRS).
W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. w formie

spółki cywilnej, konsorcjum), ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ZO;
W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum), ww. oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum.
5) zaksięgowanie wadium na koncie wskazanym przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu składania oferty oraz załączony do oferty dowód wpłaty wadium w postaci bankowego potwierdzenia transakcji.
2. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:
1) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub prawomocnymi / upoważnieniami. W innym przypadku do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – odpowiednio: do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy.
2) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień ich złożenia.
3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku rozbieżności, wiążąca jest wersja polskojęzyczna
4) Brak podstaw do wykluczenia musi być zapewnione przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w niniejszym rozdziale (ust. 1 pkt 2-4) lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą zastrzeżenia, a pełnomocnictwa są wadliwe – Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta będzie podlegać odrzuceniu albo postępowanie będzie musiało zostać unieważnione.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów oraz wszystkich innych dokumentów składanych/pozyskanych lub złożonych w trakcie postępowania.
Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać opisane „tajemnica przedsiębiorstwa". W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca nie może zastrzec danych dotyczących elementów ceny, nazwy Wykonawcy oraz jego siedziby
W szczególności Zamawiający zastrzega:
1. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami umieszczonymi w Zapytaniu, dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy z oświadczeniami.
3. Oferent musi wnieść wadium.
4. Odrzucone zostaną oferty, które:

1) Będą złożone na formularzu niezgodnym z opisem niniejszego Zapytania – z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach i dla zachowania zasad uczciwej konkurencji jeśli formularze inne niż wzory ale złożone przez oferenta będą zawierały wszystkie wymagane przez ZO dane, to Zamawiający może wezwać oferenta do złożenia ponownego wymaganych dokumentów na wzorach zgodnych z wymaganiami ZO.
2) Zostaną złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków określonych z zapytaniu ofertowym.
3) Nie odpowiadają treści SWZ.
4) Oferent nie wpłaci wadium
5) Zostaną złożone po terminie.

ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą określenia ceny oferty są informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w tym szczególności opisie przedmiotu zamówienia oraz we Wzorze umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty netto i brutto w Formularzu ofertowym, obliczoną odpowiednio dla zamówienia, w którym Wykonawca składa ofertę.
3. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do ZO) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć i podać:
1) łączną cenę ofertową brutto i netto dla zamówienia na które składana jest oferta
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu ofertowym w ramach zamówienia.
5. Podana w ofercie łączna cena ofertowa brutto będzie podstawą do porównania złożonych ofert w kryterium „Cena". Rozliczenie za realizację usługi odbywać się będzie na warunkach określonych w umowie.
6. Przez cenę oferty należy rozumieć łączną wartość brutto i netto całej usługi obejmującą zamówienie na które składana jest oferta – cena powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do całościowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać całość świadczenia i wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, (w tym VAT – jeżeli dotyczy).
8. Jeżeli złożona oferta skutkowałaby powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, w celu oceny oferty Zamawiający doliczy do jej ceny kwotę podatku VAT, którą musiałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
12. Cena ofertowa brutto stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy i obejmuje jego zysk oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów poza wskazaną ceną brutto.

ROZDZIAŁ X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla zamówienia.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego i opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Oferent musi wnieść wadium.
8. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdziale VIII ust. 1 zapytania ofertowego.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XI. Wyjaśnienie i zmiany treści zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego poprzez stronę internetową bazy konkurencyjności (BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ o wyjaśnienie treści ZO w zakładce „Pytania”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczyć udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Jeżeli wniosek wpłynie po terminie, o którym mowa w pkt 2, lub będzie dotyczyć wcześniejszych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielania wyjaśnień oraz dokonywania modyfikacji treści zapytania ofertowego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść pytań dotyczących Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej bazy konkurencyjności BK2021.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniana na stronie internetowej bazy konkurencyjności prowadzonego postępowania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ XII. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferta może być złożona wyłącznie elektronicznie w bazie konkurencyjności BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Termin składania ofert upływa w dniu 3 grudnia 2026 r. o godz. 09:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym (załącznik nr 3), wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w Rozdziale VIII ust. 1 niniejszego ZO, w jednej z następujących form:
1) w formie elektronicznej - jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
2) w postaci elektronicznej - jako dokument opatrzony podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym (e-dowód) lub
3) w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego – jako skanu lub zdjęcie uprzednio odręcznie podpisanej oferty (np. PDF, JPG).
4. Każda z powyższych form będzie uznana za prawidłową, o ile spełni wymagania określone w niniejszym ZO oraz zostanie złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Dodatkowe informacje:

1. Oczywiste omyłki w tekście oferty zostaną poprawione, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla przedmiotu zamówienia w całości. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Cena oferty musi uwzględniać całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatek VAT.
4. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
a) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty zgodnie z zasadami Bazy Konkurencyjności i dopuszczonymi tam formami zmiany oferty przed terminem upływu składnia ofert – Zamawiający nie ma wpływu na zasady składnia dokumentacji na Bazie Konkurencyjności.
b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania zgodnie z zasadami Bazy Konkurencyjności i dopuszczonymi tam formami.
5. Unieważnienie postepowania:
a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy.
b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania także w przypadku gdy:

$$\text{Liczba punktów} = \left[\frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \right] \text{X 95 pkt}$$

- nie złożono żadnej oferty,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych

ofert,
- gdy postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	**Cena „C”**	**100%**
Suma		**100%**

2. Sposób przyznania punktów w kryterium został opisany w ust. 3 i 4 poniżej.
3. Kryterium 1.
Cena „C”- waga kryterium 100%
Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100,00 pkt
Punkty w kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
a) Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie łączna cena brutto wskazana w Formularzu ofertowym.
b) Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru (ceny brutto):

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, została oceniona zgodnie z ww. kryterium C, oraz spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Punkty zostaną obliczone liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń matematycznych
6. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty ważne, tj. niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XV. Wybór oferty.

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (w tym omyłek określonych w ust. 2) oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający nie wymaga zgody Wykonawcy na poprawienie wyżej wymienionych omyłek;
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie różniła się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
5. Ciężar udowodnienia, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę lub koszt, zamawiający wzywa tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż wskazane w pierwotnie złożonych przez nich ofertach.
7. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca podtrzymuje cenę wskazaną w pierwotnej ofercie.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie obniżenia ceny oferty.
9. Informacja o wybranym Wykonawcy zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieszczona na stronie internetowej bazy konkurencyjności.

ROZDZIAŁ XVI. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:

1) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert,
2) jej treść będzie niezgodna z treścią ZO,
3) oferta nie zostanie sporządzona lub przekazana w sposób określony w ZO,
4) oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 2 w rozdziale XV,
5) Wykonawca nie spełni lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ZO (jeżeli zostały określone),
6) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8) oferta będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
9) Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w rozdziale XV ust. 4 lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią wysokości podanej w ofercie ceny lub kosztu;
10) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3, przez co ocena oferty nie będzie mogła zostać dokonana;
11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
12) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne zmiany umowy. Zawarcie umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera wzór umowy - załącznik nr 2 do ZO.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy oraz realizacji umowy na zasadach i warunkach określonych w Umowie, która zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ZO
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania postanowień Istotnych Postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1, w zakresie niepowodującym istotnych zmian treści zamówienia, a także do poprawiania oczywistych omyłek redakcyjnych lub błędnych odesłań.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
1) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie ma być realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2) pełnomocnictwo / upoważnienie – jeżeli do zawarcia umowy jest ono wymagane. Pełnomocnictwo / upoważnienie należy złożyć w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jego treść musi prawidłowo potwierdzać uprawnienie danej osoby do dokonania wskazanej czynności (jeżeli dotyczy).
6. W przypadku uchylania się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, niepodlegającym wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i który uzyskał kolejną

najwyższą liczbę punktów, bez konieczności ponownego przeprowadzania badania i oceny ofert.

7. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający może w szczególności uznać:
- odmowę podpisania umowy;
- brak pełnomocnictwa lub brak pełnomocnictwa we właściwej formie;
- wszelkie inne nieprawidłowości związane z zawarciem umowy,
- przedłużanie procesu podpisania umowy, które może skutkować niedotrzymaniem terminu zakończenia projektu w terminie zgodnym z umową o dofinansowanie.

8. Zamawiający zawrze umowę na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2, dostosowując treść umowy do deklaracji Wykonawcy zawartych w ofercie, zastrzegając sobie jednocześnie prawo do dokonania poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz błędnych odesłań w umowie w stosunku do wartości umowy.

9. Zmiana może dotyczyć zmiany określonych rozwiązań technicznych na rozwiązania równoważne, nie gorsze od rozwiązań określonych w projekcie. Zmiana będzie możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego i jeśli w wyniku prowadzonych prac i związanych z tym niemożliwych do przewidzenia czynników (jak np.: inna niż spodziewana konstrukcja architektoniczna lub techniczna wewnątrz istniejących konstrukcji) niemożliwe będzie wykonanie prac budowlanych zgodnie z przewidzianą technologią lub rozwiązaniami technicznymi.

10. Zmiana może również wystąpić, gdy będzie dotyczyła występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia w związku z występowaniem czynników niemożliwych do przewidzenia jak np.: COVID-19, czynniki atmosferyczne, klęski żywiołowe.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie z poszanowaniem zasad braku konfliktu interesów.
2. Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zapobiegania konfliktom interesów, a także ich identyfikowania i eliminowania na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania oraz w trakcie realizacji umowy, tak aby nie dopuścić do zakłócenia konkurencji i zapewnić równe traktowanie wykonawców.
3. Pracownicy Zamawiającego oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub prowadzeniem postępowania składają oświadczenia o braku konfliktu interesów.
4. Niezależnie od oświadczeń, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z zasadami i definicjami określonymi w Rozdziale VII niniejszego zapytania.

ROZDZIAŁ XIX. Obowiązek informacyjny w zakresie RODO.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną RODO, która stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu

obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 oraz – jeśli dotyczy – art. 14 rozporządzenia RODO. Oświadczenie to zostało zawarte w treści Formularza ofertowego.

ROZDZIAŁ XX. Załączniki.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
Załącznik nr 2 – Projektowany wzór umowy
Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy - wzór
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy - wzór
Załącznik nr 5 – Informacja RODO
Załącznik nr 6 – Warunki gwarancji
Załącznik nr 7 – Projekt budowlany
Załącznik nr 8 – Przedmiar robót
Załącznik nr 9 – Opinia ornitologa
Załącznik nr 10 – Zalecenia konserwatora zabytków