Toruń, 16.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 27/UWSB/0050/2026

1. Zamawiający

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń, wpisany do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 148, NIP: 956-19-37-370, REGON: 871092619

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027".

2.2. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Cel zamówienia

3.1. Celem zamówienia jest przygotowanie inwestycji zwiększającej dostępność budynków A i B oraz terenu uczelni przy ul. Brzozowej 5/7 w Łodzi dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, przez opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z koncepcją, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

3.2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt. „4 kroki do dostępności Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu" nr FERS.03.01-IP.08-0050/24-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Kod CPV

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71250000-5 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

71420000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.

71321000-4 – Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.

71323100-9 – Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną.

71327000-6 – Usługi projektowania konstrukcji nośnych.

71335000-5 – Badania inżynieryjne.

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z koncepcją, uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji obejmującej przebudowę drogi i placu przy budynkach A i B, budowę windy zewnętrznej przy budynku B, budowę trzech pochylni zewnętrznych oraz wymianę drzwi zewnętrznych w trzech wejściach do budynków A i B przy ul. Brzozowej 5/7 w Łodzi.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**OPZ**) stanowi **załącznik nr 1**, będący integralną częścią zapytania ofertowego. Zamówienie obejmuje wszystkie opracowania i czynności wskazane w OPZ,

w tym inwentaryzację i niezbędne badania, koncepcję, projekty PZT, PAB, PT i PW, STWiORB, przedmiary, kosztorysy i pozostałe zestawienia oraz wymagane uzgodnienia i decyzje.

5.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zakres stanowi jedno skoordynowane zamierzenie projektowe, wymagające spójności przyjętych rozwiązań. Dopuszcza się wspólne ubieganie się o zamówienie oraz korzystanie z podwykonawców na zasadach określonych w zapytaniu i OPZ.

5.5. Odniesienia w dokumentacji postępowania do norm, specyfikacji technicznych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu należy odczytywać ze słowami „lub równoważne". Rozwiązania równoważne muszą w równoważnym stopniu spełniać wskazane w OPZ wymagania funkcjonalne, techniczne, bezpieczeństwa i dostępności, bez naruszenia obowiązujących przepisów. Wykonawca powołujący się na równoważność przedstawia opis i dowody umożliwiające jej ocenę. Dokumentacja opracowana dla przyszłego zamówienia na roboty budowlane musi również zapewniać uczciwą konkurencję, zgodnie z pkt 4.9 lit. b OPZ.

5.6. Zamówienie dotyczy usług projektowych i nadzoru autorskiego, a nie wykonania docelowych robót budowlanych ani dostawy i montażu windy lub drzwi. Obejmuje jednak czynności pomiarowe, badawcze, odkrywki oraz zabezpieczenie i odtworzenie miejsc ingerencji w zakresie wymaganym w OPZ.

5.7. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, koordynację wszystkich branż, uzgodnienia z Zamawiającym, uwzględnienie wymagań dostępności i ochrony konserwatorskiej oraz pozyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień i decyzji.

5.8. Przekazywanie i odbiór dokumentacji następują zgodnie z pkt 4.9 i 4.12 OPZ. Nadzór autorski jest wykonywany na zasadach pkt 4.13 OPZ i obejmuje maksymalnie 12 zlecanych wizyt. Wyjaśnienia i konsultacje dotyczące dokumentacji w postępowaniach administracyjnych i w postępowaniu na roboty budowlane są objęte ceną dokumentacji. Usuwanie wad dokumentacji nie jest dodatkowo płatnym nadzorem autorskim.

5.9. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca udział w wizji lokalnej na terenie inwestycji przy ul. Brzozowej 5/7 w Łodzi. Brak udziału nie stanowi podstawy odrzucenia oferty. Termin wizji należy uzgodnić z osobami wskazanymi poniżej. Kontakt telefoniczny służy wyłącznie organizacji wizji; pytania dotyczące zakresu zamówienia należy przekazywać w Bazie Konkurencyjności. Wizja przed złożeniem oferty nie zastępuje obowiązków wybranego Wykonawcy określonych w pkt 4.1 OPZ. Osoby do kontaktu: Kierownik Działu Administracyjnego - Michał Stasiak (tel. 539 536 405, email: michal.stasiak@lodz.merito.pl).

5.10. Wykonawca udzieli **36-miesięcznej gwarancji** jakości na całość opracowanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji. Zasady odpowiedzialności za wady oraz kary umowne określa rozdział 6 OPZ.

6. Miejsce i termin wykonania zamówienia

6.1. Inwestycja, której dotyczy dokumentacja i nadzór autorski, jest zlokalizowana przy ul. Brzozowej 5/7 w Łodzi, na terenie Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Prace terenowe, pomiary, badania i wizyty nadzoru autorskiego odbywają się w tej lokalizacji.

6.2. Terminy opracowania dokumentacji określa rozdział 5 OPZ:

a) etap I - do 45 dni kalendarzowych od zawarcia umowy; Zamawiający ma do 14 dni roboczych na weryfikację kompletnej koncepcji;

b) etap II - do 70 dni kalendarzowych od pisemnej akceptacji koncepcji;

c) etap III - do 60 dni kalendarzowych od złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.

W etapie IV Wykonawca prowadzi postępowanie do uzyskania ostatecznej decyzji, przekazuje ją w terminie do 7 dni kalendarzowych od uzyskania oraz zapewnia spójność i przekazanie dokumentacji końcowej na zasadach OPZ. Prace etapu III mogą być prowadzone równolegle z procedurą administracyjną.

6.3. Nadzór autorski będzie sprawowany podczas realizacji robót budowlanych, zgodnie z pkt 4.13 i rozdziałem 5 OPZ. Przewidywany termin jego zakończenia to 31.08.2028 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 8 zapytania;

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono ich upadłości;

c) dysponują lub będą dysponować na czas realizacji zamówienia zespołem osób z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w zakresie odpowiednim do zadań powierzonych im w ramach OPZ, spełniającym następujące wymagania:

- **specjalność architektoniczna** - co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, pełniąca również funkcję koordynatora dokumentacji projektowej, która posiada doświadczenie w koordynowaniu opracowania co najmniej jednej zakończonej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku;
- **specjalność konstrukcyjno-budowlana** - co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - co najmniej jedna osoba;
- specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - co najmniej jedna osoba;
- specjalność inżynieryjna drogowa lub inne ważne uprawnienia obejmujące projektowanie drogi i placu objętych OPZ - co najmniej jedna osoba.

Zakres posiadanych uprawnień musi umożliwiać wykonanie powierzonych czynności przy obiektach objętych zamówieniem. Dopuszcza się **łączenie funkcji** przez jedną osobę, jeżeli posiada odpowiednie uprawnienia, oraz współpracę z osobami niebędącymi pracownikami Wykonawcy.

Dopuszcza się odpowiadające zakresowi zamówienia uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów i kwalifikacje zagraniczne uznane lub dopuszczone do wykonywania zawodu w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zapewni także wymaganych projektantów sprawdzających oraz innych specjalistów niezbędnych do prawidłowej realizacji OPZ; nie wymaga się wskazywania ich wszystkich w ofercie.

7.2. Ocena spełnienia warunków nastąpi według zasady „spełnia – nie spełnia", na podstawie oświadczeń Wykonawcy i wykazu osób stanowiącego **załącznik nr 3**, składanego wraz z ofertą. Warunki muszą być spełnione na dzień upływu terminu składania ofert.

7.3. Zamawiający może weryfikować treść złożonych dokumentów i żądać wyjaśnień lub uzupełnień wyłącznie w zakresie opublikowanych warunków udziału. **Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przedstawi kopie uprawnień** osób wskazanych w wykazie oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Polsce, w tym aktualną przynależność do właściwej izby, jeżeli jest wymagana; dopuszcza się weryfikację w dostępnych rejestrach urzędowych.

7.4. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału, podlega odrzuceniu, z uwzględnieniem zasad uzupełniania dokumentów określonych w pkt 10.2.

7.5. Dopuszcza się oferty wspólne i korzystanie z zasobów innych podmiotów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanowią pełnomocnika. Potencjał osobowy można łączyć. Wykonawca dołączy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dowód ich dostępności, określający zakres, okres i sposób udziału tego podmiotu.

8. Wykluczenia z udziału w postępowaniu

8.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzieleniu zamówienia a wykonawcą, polegające na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,

c) pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

8.2. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców należących do kategorii podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014

r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, z późniejszymi zmianami, tj.:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a),

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b).

Wykluczeniu podlega również Wykonawca, który przewiduje udział w realizacji zamówienia podwykonawcy, dostawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach polega, należącego do którejkolwiek z powyższych kategorii, jeżeli przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia.

8.4. Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia w formularzu ofertowym. W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców; w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu - również ten podmiot.

9. Kryteria oceny ofert

9.1. Zamawiający dokona oceny wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału i niepodlegających wykluczeniu.

9.2. Kryterium oceny ofert jest cena całkowita brutto (waga 100%). Punkty oblicza się według wzoru:

$$P = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt.}$$

P - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena".
C_{min} - najniższa cena całkowita brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
C - cena całkowita brutto badanej oferty.

9.3. Do oceny przyjmuje się cenę całkowitą brutto C = D + (12 x N), gdzie D oznacza wynagrodzenie ryczałtowe brutto za całość dokumentacji i czynności objętych OPZ (łącznie z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i przeniesieniem praw autorskich), a N - stawkę brutto za jedną wizytę nadzoru autorskiego w rozumieniu pkt 4.13 OPZ. W formularzu ofertowym należy wyodrębnić obie kwoty i cenę całkowitą. Przyjęcie 12 wizyt do porównania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do ich wykorzystania.

9.4. Wszystkie obliczenia dotyczące liczby punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

9.6. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia.

9.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

10. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

10.1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) **Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

b) Dokument potwierdzający uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.

c) **Załącznik nr 3 — Wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający imiona i nazwiska, funkcje, specjalności, numery i zakres uprawnień, podstawę dysponowania, wymagane doświadczenie.

d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz wymagane oświadczenia tego podmiotu lub członków konsorcjum (jeżeli dotyczy).

10.2. Zamawiający wezwie do uzupełnienia brakujących lub nieprawidłowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, brak podstaw wykluczenia lub umocowanie, chyba że oferta podlega odrzuceniu z innej przyczyny albo postępowanie podlega unieważnieniu. Uzupełnienie nie może prowadzić do złożenia nowej oferty ani ustalenia po terminie składania ofert brakującej ceny lub stawki jednostkowej, których nie można jednoznacznie obliczyć z pierwotnej oferty.

11. Sposób przygotowania i składania ofert

11.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i innymi dokumentami należy złożyć w Bazie Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

11.2. Termin składania ofert upływa **27.11.2026 r.**

11.3. Wykonawca może złożyć tylko **1 ofertę** w odpowiedzi na zapytanie.

11.4. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie **język polski**. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.5. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu muszą być **czytelne**. W przypadku, gdy złożone dokumenty będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

11.6. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zeskanowane w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Zastrzeżenie nie może obejmować informacji podlegających ujawnieniu na podstawie przepisów i Wytycznych, tym nazwy i siedziby Wykonawcy oraz ceny oferty; pozostałe informacje ocenia się indywidualnie.

11.7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.

11.9. Zamawiający dopuszcza:

a) wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty,

b) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

11.10. Podpis zaufany bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia zgromadzone w jednym pliku.

11.11. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym powyżej, wysłać ofertę adres: biuroprojektow@torun.merito.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.

11.12. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

11.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

12. Ocena ofert

12.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich zgodności z zapytaniem ofertowym i OPZ, spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia, a następnie zastosuje kryterium określone w pkt 9.

12.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. są niższe o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub

kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

12.3. W razie wątpliwości dotyczących treści oferty lub dokumentów Zamawiający może żądać wyjaśnień, bez możliwości zmiany istotnej treści oferty. Nie wymaga się złożenia z ofertą gotowej koncepcji, dokumentacji projektowej ani specyfikacji konkretnej windy lub drzwi.

12.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie, jeżeli prawidłowa treść wynika jednoznacznie z oferty,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie, niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, który w terminie 1 dnia roboczego, może nie zgodzić się na poprawienie tej omyłki.

12.6. Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.

12.7. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

13. Przesłanki odrzucenia oferty

13.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

a) nie została podpisana przez osobę uprawnioną, po uwzględnieniu możliwości uzupełnienia dokumentów potwierdzających umocowanie,

b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego z zastrzeżeniem zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę,

e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej,

f) pomimo wezwania Wykonawca nie uzupełnił oferty we wskazanym terminie lub nie złożył wyczerpujących wyjaśnień.

13.2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej i żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

14. Dodatkowe informacje

14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania mogą być zadawane tylko w Bazie Konkurencyjności najpóźniej do godz. 14:00 ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na pytania przesłane po terminie.

14.2. Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe, w tym wydłużyć terminu składania ofert. Zmiana zostanie umieszczona nahttps://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia postępowania** bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności gdy:

a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,

c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. Warunki zmiany umowy

15.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów pośrednich:

a) z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o okres tych przestojów i opóźnień,

b) z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania,

c) z powodu przedłużających się postępowań administracyjnych lub uzgodnień, pomimo prawidłowego i terminowego działania Wykonawcy, albo konieczności dostosowania projektu do nieprzewidywalnych przy zachowaniu należytej staranności wymagań organu - maksymalnie o czas ich rzeczywistego wpływu na dany etap,

d) z powodu ujawnienia niezinwentaryzowanych instalacji, nieprzewidywalnych warunków gruntowych lub konstrukcyjnych, których nie można było rozpoznać wcześniej przy zachowaniu należytej staranności, wymagających dodatkowych badań lub zmiany rozwiązań - maksymalnie o czas niezbędnych czynności wpływających na harmonogram,

e) z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),

f) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu – o uzgodniony okres.

15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w przypadkach wskazanych w sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. b) do e) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

15.3. Dopuszcza się zmianę osób lub podwykonawców w razie rezygnacji, choroby, utraty uprawnień lub innej udokumentowanej przyczyny organizacyjnej, po przedstawieniu zastępstwa i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Osoba zastępująca projektanta wykazanego na potwierdzenie

warunku musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące uprawnień i doświadczenia określone dla tej funkcji.

16. Istotne warunki realizacji umowy nieokreślone w OPZ

16.1. Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji i czynności towarzyszące, w tym uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przeniesienie praw autorskich, ma charakter ryczałtowy. Jest płatne po odbiorze końcowym dokumentacji potwierdzonym protokołem, zgodnie z pkt 4.12 OPZ. Odbiór i zapłata za dokumentację nie są uzależnione od rozpoczęcia ani zakończenia późniejszych robót budowlanych.

16.2. Nadzór autorski jest rozliczany odrębnie, według stawki za jedną wizytę wskazanej w ofercie, za wizyty faktycznie zlecone, wykonane i potwierdzone. Dopuszcza się fakturowanie miesięczne za wizyty wykonane w danym miesiącu. Nie przysługuje wynagrodzenie za wizyty niewykorzystane. Stawka obejmuje wszystkie czynności związane z wizytą, w tym przygotowanie wyjaśnień, opisów, rysunków i ustaleń w zakresie nadzoru z pkt 4.13 OPZ, a także udział wymaganych projektantów i dojazdy. Zamawiający przekazuje wezwanie z opisem zagadnień co najmniej 3 dni robocze przed proponowanym terminem wizyty, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin. Wykonawca potwierdza udział lub uzgadnia z Zamawiającym uzasadnioną zmianę terminu niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym.

16.3. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za odebrane świadczenie. Faktury za nadzór obejmują wyłącznie potwierdzone wizyty. Wymagania dotyczące sposobu wystawienia i doręczenia faktury stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w pkt 4.10 OPZ nastąpi w ramach wynagrodzenia za dokumentację, z chwilą jej odbioru końcowego. W okresie weryfikacji Zamawiający może udostępniać przekazane opracowania swoim ekspertom, partnerowi projektu i właściwym organom w celu uzyskania opinii i uzgodnień.

17. Załączniki

17.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

17.2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

17.3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

17.4. Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne.