Załącznik nr 4B do Zapytania ofertowego
Nr postępowania: ZP.271.2.32.2026 – Część 2

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR …….

zawarta w dniu …… 2026 r. w Poświętnem pomiędzy:

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną dalej „Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Sylwestra Niźnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Beaty Kotulskiej – Skarbnika Gminy Poświętne,

a

……

zwanym dalej **„Wykonawcą"**, łącznie zwanymi **„Stronami"**,

w wyniku postępowania nr ZP.271.2.32.2026 pn. „Dostawa pomocy sensorycznych do szkół i żłobka na terenie Gminy Poświętne" – Część 2, przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (MFiPR/2021-2027/9(3) z dnia 19 maja 2026 r.), zwanych dalej „Wytycznymi", z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa wyposażenia do sal sensorycznych w Gminnym Żłobku w Poświętnem, w zakresie wynikającym z Opisu przedmiotu zamówienia, w ramach realizacji zadania „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne" 2026**, zwanego dalej „wyrobami".
2. Zadanie jest dofinansowane ze środków budżetu państwa otrzymanych od Wojewody Mazowieckiego w ramach Resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne" 2026, na podstawie umowy nr WRPS-VII.868.4.16.2026 zawartej pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Gminą Poświętne.
3. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę wyrobów, ich transport, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz montaż wyrobów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, w siedzibie: Gminny Żłobek w Poświętnem „Kraina Montessori", Cygów, ul. Szkolna 18, 05-326 Poświętne.
4. Przedmiot Umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obejmować wszystkie elementy zamówienia opisane w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Integralną część Umowy stanowią: Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
6. W razie rozbieżności między dokumentami, o których mowa w ust. 5, pierwszeństwo ma treść Umowy, następnie Opis przedmiotu zamówienia, a w dalszej kolejności oferta Wykonawcy.
7. Dostarczone wyroby są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i wolne od wad, pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z pokazów, wystaw lub końcówek magazynowych, nie będzie obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyroby:

1) są przeznaczone do użytkowania przez dzieci w wieku żłobkowym (1–3 lata) i dostosowane do ich możliwości rozwojowych;
2) spełniają wymagania bezpieczeństwa właściwe dla danego rodzaju wyrobu przeznaczonego dla dzieci, w tym wymagania norm wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, a w przypadku zabawek – posiadają oznakowanie CE;
3) nie zawierają elementów regulujących światło, elementów podświetlanych ani elementów emitujących światło, w szczególności światło niebieskie;
4) są pozbawione ostrych krawędzi i niebezpiecznych wystających elementów, a elementy materiałowe są łatwe do utrzymania w czystości i dezynfekcji.

9. Koszty i ryzyko dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należytym wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.

§ 2
TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się na **21 dni** od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 23 grudnia 2026 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2, pod warunkiem że odbiór zakończy się podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3, zgłoszenie uważa się za bezskuteczne, a za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę ponownego, skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Wykonawca może realizować dostawę partiami, w ramach terminu, o którym mowa w ust. 1. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza po dostarczeniu całości przedmiotu Umowy.

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi: …… zł brutto (słownie złotych: ……), w tym wynagrodzenie netto w kwocie …….. zł oraz podatek VAT w kwocie …….. zł

   i zostanie wypłacone Wykonawcy po całkowitym wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń, na zasadach określonych w § 7.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i ostatecznym. Obejmuje ono podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego. Ustalenie prawidłowej stawki podatku dla poszczególnych wyrobów obciąża wyłącznie Wykonawcę.
3. Zmiana stawki podatku od towarów i usług, w tym wynikająca z interpretacji, korekty rozliczeń albo ustaleń organu podatkowego, nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia brutto; zmianie ulega wyłącznie kwota netto oraz kwota podatku.

4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie spowoduje po stronie Zamawiającego obowiązku rozliczenia podatku od towarów i usług, w szczególności z tytułu wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów albo importu usług.
5. Ceny jednostkowe netto, stawki podatku VAT oraz wartości netto i brutto poszczególnych pozycji określa formularz cenowy stanowiący część oferty Wykonawcy. Wartości te służą celom ewidencyjnym i rozliczeniowym Zamawiającego, w tym rozliczeniu dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2, i nie zmieniają wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 13) w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym podstawą jej wystawienia jest protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń. Wykonawca doręczy fakturę niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu podpisania protokołu odbioru. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że sfinansowanie zamówienia z dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2, wymaga dokonania zapłaty do dnia 31 grudnia 2026 r.
9. Faktura jest wystawiana i doręczana Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a jeżeli Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem jego stosowania – za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania albo na adres e-mail: kancelaria@ugposwietne.pl.
10. Faktura powinna zawierać następujące dane: **Nabywca: Gmina Poświętne**, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP 125 162 78 95; **Odbiorca: Urząd Gminy Poświętne**, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP 822 147 04 12. Faktura powinna zawierać wyszczególnienie poszczególnych pozycji wyposażenia zgodnie z formularzem cenowym.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, oraz posługuje się rachunkiem bankowym ujawnionym w tym wykazie. Jeżeli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem VAT (korzysta ze zwolnienia), oświadcza to najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, a zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze (rachunku); postanowień ust. 14 i 15 w zakresie wykazu i mechanizmu podzielonej płatności nie stosuje się.
14. Wykonawca wskaże do rozliczeń wyłącznie rachunek bankowy ujawniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli w dniu zapłaty rachunek nie figuruje w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu wskazania rachunku ujawnionego w wykazie, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki ani inne roszczenia.
15. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

16. Począwszy od dnia, w którym stosowanie KSeF stało się obowiązkowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
17. Za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur.
18. W przypadku wątpliwości co do daty wystawienia lub błędnego oznaczenia faktury w KSeF, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie skorygować fakturę zgodnie z procedurą KSeF, a termin płatności, o którym mowa w ust. 8, biegnie od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury (faktury korygującej).
19. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy musi zawierać numer Umowy i numer identyfikacyjny Zamawiającego.
20. Brak spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 10 i 19, może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu ich uzupełnienia.

§ 4
NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni Justyna Strzelecka – Dyrektor Gminnego Żłobka w Poświętnem, tel. 780 285 038, e-mail: zlobek@gminaposwietne.pl. Osoba ta jest upoważniona do przyjęcia zgłoszenia gotowości do odbioru oraz do podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza: ……, tel. ……, e-mail: ……
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1–2 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

1) udostępnienie Wykonawcy miejsca rozładunku oraz pomieszczeń na czas montażu w siedzibie Gminnego Żłobka w Poświętnem, w dni robocze, w godzinach uzgodnionych z Wykonawcą;
2) wskazanie pomieszczeń, do których mają zostać wniesione wyroby, oraz miejsc montażu;
3) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją zamówienia;
4) dokonanie odbioru przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 7 Umowy.

§ 6
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie przewidzianym w Umowie do siedziby Gminnego Żłobka w Poświętnem wraz z wniesieniem wyrobów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00–15:00, po uprzednim powiadomieniu osoby wskazanej w § 4 ust. 1, w formie dokumentowej (e-mail), o zamiarze dokonania dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych;
   2) dostarczenia fabrycznie nowych, kompletnych i pozbawionych wad wyrobów stanowiących przedmiot Umowy;
   3) przekazania, jako załączników do protokołu odbioru, deklaracji zgodności oraz dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań bezpieczeństwa i norm wskazanych w Opisie

przedmiotu zamówienia – w odniesieniu do wyrobów objętych tym obowiązkiem – a nadto instrukcji użytkowania w języku polskim, dokumentów gwarancyjnych oraz wymagań producenta dotyczących montażu, użytkowania lub konserwacji wyrobów;

4) usunięcia i zagospodarowania opakowań oraz odpadów powstałych w związku z dostawą i montażem;
5) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego;
6) złożenia wyrobów wymagających złożenia oraz zamontowania wyrobów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z instrukcją producenta, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów montażowych dobranych do rodzaju ściany, w sposób zapewniający stabilność wyrobów i bezpieczeństwo ich użytkowania przez dzieci;
7) prowadzenia prac montażowych w terminach i godzinach uzgodnionych z osobą wskazaną w § 4 ust. 1, w pomieszczeniach, w których w czasie prac nie przebywają dzieci, a po zakończeniu prac – uporządkowania pomieszczeń i naprawienia szkód wyrządzonych w budynku lub jego wyposażeniu.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie gotowości do odbioru, w formie dokumentowej (e-mail), na adres osoby wskazanej w § 4 ust. 1, po dostarczeniu, wniesieniu i zamontowaniu całości przedmiotu Umowy. Skutki zgłoszenia dla terminu wykonania Umowy określa § 2 ust. 2.

§ 7
ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Odbiór obejmuje sprawdzenie kompletności dostawy, zgodności wyrobów z Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanu wyrobów, prawidłowości montażu oraz kompletności dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, i jest potwierdzany protokołem odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że dostawa jest niekompletna, niezgodna z Opisem przedmiotu zamówienia lub ofertą albo że wyroby zawierają wady lub uszkodzenia albo zostały wadliwie zamontowane, Zamawiający odmówi odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 7 dni, na uzupełnienie dostawy i usunięcie wad przez wymianę wyrobów na nowe lub poprawienie montażu. Wyznaczenie tego terminu nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, ani na naliczanie kar umownych.
4. Za dzień odbioru uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury i ostatecznego rozliczenia przedmiotu Umowy.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobów przechodzi na Zamawiającego.

§ 8
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone wyroby i wykonany montaż **na okres 24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca usunie wadę przez naprawę albo wymianę wyrobu na nowy, wolny od wad (według wyboru Zamawiającego), w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wady, na własny koszt, w tym koszt transportu wyrobu. Zgłoszenie może nastąpić na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej w § 4 ust. 2.

3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia. Dla wyrobu wymienionego na nowy okres gwarancji biegnie na nowo od dnia wymiany.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający może – po uprzednim wezwaniu – powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z gwarancji i rękojmi.
5. Okres rękojmi i okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru. Uprawnienia z rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z gwarancji.
6. Dokumenty gwarancyjne producentów Wykonawca przekazuje jako załącznik do protokołu odbioru.

§ 9
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie albo za pomocą Podwykonawców.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) jak za własne działania i zaniechania.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie nie później niż 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej Umowy.

§ 10
KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na wykonanie przedmiotu Umowy;
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   3) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie wpływa na naliczanie i zapłatę kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, o ile wystąpią przesłanki ich naliczenia.
3. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1. Ograniczenia tego nie stosuje się do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
4. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych. Szkodą Zamawiającego jest w szczególności dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2, utracone lub podlegające zwrotowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Kary umowne przysługują Zamawiającemu niezależnie od poniesienia szkody i podlegają sumowaniu z różnych tytułów.
6. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury, w tym z wierzytelnościami niewymagalnymi oraz wynikającymi z innych umów łączących Strony, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11
ZMIANA UMOWY

1. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez Strony.
2. Zmiany Umowy mogą nastąpić w przypadku:
   1) konieczności zastąpienia zaoferowanych wyrobów innymi, pod warunkiem że spełniają one wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia i nie prowadzi to do podwyższenia wynagrodzenia, a zmiana wynika w szczególności:
      a) ze zmiany producenta,
      b) z zakończenia przez producenta produkcji tych wyrobów lub wycofania ich z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      c) z uzasadnionych przyczyn technicznych lub technologicznych;
   2) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanego przedmiotu Umowy, która spowoduje konieczność zmiany sposobu jego wykonania przez Wykonawcę;
   3) zmiany terminu wykonania zamówienia, nie dłużej jednak niż do dnia 28 grudnia 2026 r., z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wykazanych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
      a) uzasadnionych przyczyn technicznych lub technologicznych,
      b) niezawinionego przez Wykonawcę wstrzymania dostaw – w takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o udokumentowany czas wstrzymania dostaw;
   4) zmiany sposobu płatności wynagrodzenia, o ile nie prowadzi ona do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Każda ze Stron może zawnioskować o zmianę Umowy. W celu dokonania zmiany Strona wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Zmiany Umowy dokonywane są wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz z zachowaniem sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytycznych; niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza przypadkami tam określonymi.

§ 12
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, wykonywane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do dnia 28 lutego 2027 r., w przypadku:
   1) zajęcia majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej;

2) stwierdzenia, że Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmienił sposobu wykonania;
3) przerwania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
4) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
5) niedotrzymywania przez Wykonawcę warunków Umowy, w szczególności realizowania dostawy w sposób niezgodny z Umową;
6) pozostawania przez Wykonawcę w co najmniej 5-dniowej zwłoce z usunięciem wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2; prawo to wykonywane jest w terminie określonym w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, 5 i 6 oraz w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może – według swojego wyboru – dokonać odbioru wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia, o ile są one zgodne z Umową, i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone i odebrane wyroby, według wartości brutto pozycji wynikających z formularza cenowego (cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę odebranych wyrobów, powiększona o podatek VAT według stawki wskazanej w formularzu cenowym); pozostałe wyroby Wykonawca odbiera na własny koszt w terminie 7 dni od wezwania.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Korespondencję doręczoną po godzinie 14:30 uznaje się za doręczoną w kolejnym dniu roboczym, co nie uchybia przepisom ustawy o doręczeniach elektronicznych.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot Umowy jest dofinansowany ze środków budżetu państwa, i zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu, Wojewodzie Mazowieckiemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, na ich żądanie, dokumenty i informacje związane z realizacją Umowy.
3. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. Umowa może zostać zawarta w postaci elektronicznej, przez opatrzenie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron; w takim przypadku sporządza się jeden egzemplarz.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Umowa podlega udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej oraz zgłoszeniu do Centralnego Rejestru Umów jednostek sektora finansów publicznych.
7. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w pozostałym zakresie. W miejsce postanowienia nieważnego Strony wprowadzą postanowienie skuteczne, najbliższe celowi gospodarczemu Umowy.

§ 14
KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Poświętne są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
   1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Wójt Gminy Poświętne z siedzibą przy ul. Krótkiej 1, 05-326 Poświętne, z którym można się skontaktować telefonicznie: 25 752 03 90 wew. 10 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@ugposwietne.pl;
   2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ugposwietne.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
   3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
      a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i wykonania Umowy,
      b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny w zakresie wykonywania wzajemnych świadczeń wynikających z zawartej Umowy oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i przepisami wykonawczymi w zakresie udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) informacji o Umowie;
   4) pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy; ze względu na jawny charakter CRU odbiorcą danych osobowych tam zamieszczonych jest każdy zainteresowany;
   5) osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo:
      a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
      b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
   6) dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów; zgodnie z art. 34b ust. 6 ustawy o

finansach publicznych dane osobowe podlegające publikacji w CRU będą przechowywane w CRU przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym Umowa przestała obowiązywać;

7) przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY: