Siedlce, 13.11.2026 roku

Akademia Nauk Stosowanych Mazovia
ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce,
NIP: 821-21-02-933; REGON: 711643331
tel. 25-633-30-32/fax: 25-633-20-51
e-mail: info@mazovia.edu.pl, www.mazovia.edu.pl

Zapytanie ofertowe nr RKK-02/2026

Beneficjent: Akademia Nauk Stosowanych Mazovia, ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce
Partner: Wschodnia Izba Gospodarcza ul. Młynarska 5, 08-110 Siedlce
Tytuł projektu: „Rozwój kompetencji i kwalifikacji we współpracy z Akademią Nauk Stosowanych Mazovia"
Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Priorytet 1 Umiejętności
Działanie: 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0474/23

I.ZAMAWIAJĄCY

Akademia Nauk Stosowanych Mazovia ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce
NIP: 821-21-02-933

II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Podstawa prawna prowadzonego postępowania**
   Zamówienie jest składane w związku z realizacją projektu: **„Rozwój kompetencji i kwalifikacji we współpracy z Akademią Nauk Stosowanych Mazovia"** realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Beneficjentami Projektu są osoby w wieku od 18 do 64 lat.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 opublikowanych na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym za część rozumie się opracowanie materiałów dydaktycznych dla wybranego obszaru.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Miejsce publikacji ogłoszenia:
   https://baza konkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl/
6. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
   92312212-0 – Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych
   80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie materiałów dydaktycznych, osadzonych w kontekście siedmiu tematów, w trzech odrębnych obszarach., tj.:**

Obszary:

1. Sztuczna inteligencja (AI) oraz bezpieczeństwo informacji
2. Kompetencje społeczno-osobiste.
3. Inteligencja emocjonalna i adaptacyjność

Tematy:

1. Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji.
2. Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemów CRM.
3. Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych.
4. Ochrona danych osobowych.
5. Zarządzanie zrównoważonym rozwojem w kontekście Smart City.
6. Emisja głosu.
7. Pozyskiwanie i rozliczanie dotacji na działalność Kół Gospodyń Wiejskich (KGW).

Zamówienie obejmuje opracowanie materiałów dydaktyczny łącznie dla 21 modułów szkoleń, po 7 w każdym z 3 obszarów. Materiały będą wspierały szkolenia Beneficjentów Projektu.

Przez materiał dydaktyczny rozumie się manual dla trenera, zestaw ćwiczeń dla Uczestników i prezentację. Gotowe materiały dydaktyczne należy przekazać Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej, poprzez przesłanie na dedykowany adres e-mail Zamawiającego lub wgranie do repozytorium wskazanego przez Zamawiającego.

Materiały mają być przygotowane w języku polskim za pomocą programów pakietu Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel) lub równoważnego oprogramowania, pod warunkiem, że dostarczone pliki będą w pełni edytowalne, prawidłowo formatowane i w 100% kompatybilne z oprogramowaniem MS Office użytkowanym przez Zamawiającego (formaty .docx, .xlsx, .pptx) bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania konwertującego. Wszystkie opracowane materiały dydaktyczne przekazywane w formie elektronicznej muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i spełniać wymagania standardu WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA.

Programy szkoleniowe i odpowiadające im materiały dydaktyczne dla wyżej wymienionych tematów już istnieją. Materiały będące przedmiotem zapytania należy opracować z uwzględnieniem treści istniejących materiałów (Załącznik 6), tak aby zachować spójność w obrębie każdego tematu. Materiały każdego modułu mają zapewnić prowadzenie szkolenia (kombinacja wykładu, ćwiczenia, warsztatu i/lub inne formy) przez 12 godzin dydaktycznych. Zestaw materiałów dydaktycznych dla danego modułu obejmie od 90 do 130 slajdów (wizualizacji lub równoważnych) i co najmniej 15 ćwiczeń. Manual ma zapewnić trenerowi wyczerpujące wskazówki i instrukcje dla płynnego, spójnego i logicznego prowadzenie szkolenia, a osobom szkolonym wsparcie w aktywnym dążeniu do osiągnięcia celu edukacyjnego szkolenia. Wszystkie materiały będą opatrzone znakami identyfikacyjnymi Projektu.

Obszar I. AI oraz bezpieczeństwo informacji

Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne pokazujące możliwości praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w każdym z siedmiu tematów oraz zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z tych narzędzi. Materiały powinny obejmować, odpowiednio do tematyki danego modułu:

• podstawowe możliwości zastosowania narzędzi AI w realizacji zadań związanych z danym obszarem;
• dobór narzędzi do konkretnego zadania, formułowanie poleceń oraz ocenę przydatności uzyskanych wyników;
• weryfikację poprawności, wiarygodności i kompletności treści generowanych przez AI;
• rozpoznawanie ograniczeń narzędzi AI, w tym ryzyka błędnych, nieaktualnych lub niepełnych odpowiedzi;
• zasady ochrony danych osobowych, informacji poufnych i innych informacji, których nie należy wprowadzać do narzędzi bez odpowiedniej podstawy i zabezpieczeń;
• ryzyka związane z bezpieczeństwem informacji, prawami autorskimi oraz bezrefleksyjnym wykorzystywaniem treści wygenerowanych przez AI;
• zasady kontroli człowieka nad rezultatami pracy narzędzi AI oraz odpowiedzialnego wykorzystania ich wyników.

Zagadnienia te należy powiązać z praktyką poszczególnych tematów:

1. **w zarządzaniu zrównoważonym rozwojem organizacji –** analizowania informacji, przygotowywania zestawień i wspomagania opracowania rozwiązań; praktyczne zastosowania AI w planowaniu, monitorowaniu i wspieraniu działań związanych ze zrównoważonym rozwojem organizacji
2. **W zarządzaniu relacjami z klientem z wykorzystaniem systemów CRM** – wspomagania komunikacji, porządkowania informacji i przygotowywania treści przy zachowaniu zasad ochrony danych;

3. **W planowaniu, tworzeniu i dystrybuowaniu treści marketingowych** – tworzenia i weryfikowania treści, opracowywania pomysłów oraz wspomagania planowania komunikacji;
4. **w ochronie danych osobowych** – rozpoznawania zagrożeń związanych z wykorzystaniem AI i prawidłowego postępowania z danymi;
5. **W zarządzaniu zrównoważonym rozwojem w kontekście Smart City** – wspomagania analizy informacji i opracowywania propozycji rozwiązań;
6. **w emisji głosu** – możliwości i ograniczeń narzędzi wspomagających przygotowanie wystąpień, tekstów i komunikatów;
7. **W pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji na działalność Kół Gospodyń** – wspomagania przygotowania koncepcji działań, materiałów informacyjnych oraz dokumentów roboczych, z koniecznością samodzielnej weryfikacji ich poprawności.

Obszar II. Kompetencje społeczno-osobiste

Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne służące rozwijaniu kompetencji społecznych i osobistych przydatnych w pracy zawodowej, działalności gospodarczej, aktywności społecznej i realizacji zadań wymagających współpracy z innymi osobami. Materiały powinny uwzględniać w szczególności:

• skuteczną komunikację werbalną i niewerbalną;
• aktywne słuchanie, zadawanie pytań i precyzyjne przekazywanie informacji;
• współpracę w grupie, podział zadań i odpowiedzialność za wspólny rezultat;
• organizację pracy własnej, ustalanie priorytetów i zarządzanie czasem;
• samodzielność, inicjatywę i odpowiedzialność za podejmowane działania;
• kreatywność, poszukiwanie rozwiązań i generowanie pomysłów;
• analizowanie problemów, ocenę możliwych rozwiązań i podejmowanie decyzji;
• udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej;
• rozwiązywanie nieporozumień i współpracę z osobami o odmiennych potrzebach, doświadczeniach lub sposobach działania.

Zagadnienia te należy powiązać z praktyką poszczególnych tematów:

1. **W zarządzaniu zrównoważonym rozwojem organizacji** – rozwijania umiejętności współpracy przy planowaniu, wdrażaniu, uzgadnianiu celów i priorytetów działań zrównoważonego rozwoju, angażowania pracowników i interesariuszy, rozwiązywania problemów organizacyjnych oraz podejmowania decyzji uwzględniających różne potrzeby i perspektywy.
2. **W zarządzaniu relacjami z klientem z wykorzystaniem systemów CRM** – prowadzenia skutecznej komunikacji z klientem, rozpoznawania jego potrzeb, aktywnego słuchania, budowania i podtrzymywania relacji, rozwiązywania sytuacji konfliktowych oraz współpracy przy obsłudze klienta z wykorzystaniem informacji gromadzonych w systemie CRM.
3. **W planowaniu, tworzeniu i dystrybuowaniu treści marketingowych** – opracowywania koncepcji komunikacji, planowania pracy nad treściami, współpracy przy przygotowywaniu i zatwierdzaniu materiałów,

dostosowywania przekazu do grupy odbiorców, przyjmowania informacji zwrotnej oraz podejmowania decyzji dotyczących formy i sposobu dystrybucji treści.

4. **W ochronie danych osobowych** – rozwijania odpowiedzialności za sposób przetwarzania i udostępniania informacji, dokładności i uważności podczas wykonywania zadań, właściwego reagowania na zauważone nieprawidłowości, komunikowania ryzyk oraz współpracy przy przestrzeganiu procedur i zasad ochrony danych.
5. **W zarządzaniu zrównoważonym rozwojem w kontekście Smart City** – współpracy przy projektowaniu rozwiązań odpowiadających na potrzeby mieszkańców i innych interesariuszy, komunikowania potrzeb różnych grup, rozwiązywania problemów społecznych i organizacyjnych, kreatywnego poszukiwania usprawnień oraz uzgadniania działań wymagających współpracy wielu podmiotów.
6. **W emisji głosu** – świadomego wykorzystywania komunikacji werbalnej i niewerbalnej, dostosowywania sposobu wypowiedzi do odbiorcy i sytuacji, jasnego formułowania myśli, budowania zrozumiałego przekazu, prowadzenia wystąpień i rozmów oraz rozwijania umiejętności przyjmowania informacji zwrotnej dotyczącej sposobu komunikowania się.
7. **W pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji na działalność Kół Gospodyń Wiejskich** – organizowania pracy związanej z przygotowaniem wniosku i realizacją przedsięwzięcia, podziału obowiązków pomiędzy członków zespołu, współpracy przy gromadzeniu dokumentów, planowania działań i terminów, podejmowania decyzji dotyczących wykorzystania środków oraz komunikowania się z instytucjami i osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

Obszar III. Inteligencja emocjonalna i adaptacyjność

Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne służące rozwijaniu umiejętności rozpoznawania i regulowania emocji, reagowania na trudne sytuacje oraz dostosowywania sposobu działania do zmian, nowych wymagań i niepewności. Materiały powinny obejmować w szczególności:

• rozpoznawanie własnych emocji i ich wpływu na komunikację, decyzje oraz sposób wykonywania zadań;
• rozpoznawanie emocji i perspektywy innych osób oraz rozwijanie empatii;
• regulowanie emocji w sytuacjach napięcia, presji czasu, konfliktu lub niepowodzenia;
• radzenie sobie ze stresem i niepewnością;
• adaptowanie się do zmian w środowisku pracy, narzędziach, procedurach i oczekiwaniach odbiorców;
• elastyczne podejście do rozwiązywania problemów i poszukiwania alternatywnych sposobów działania;

• konstruktywne reagowanie na informację zwrotną, błędy i trudności;
• utrzymywanie zaangażowania i skuteczności działania w zmiennych warunkach;
• świadome wykorzystywanie własnych zasobów oraz rozpoznawanie sytuacji wymagających zmiany strategii postępowania.

Zagadnienia te należy powiązać z praktyką poszczególnych tematów:

1. **W zarządzaniu zrównoważonym rozwojem organizacji** – radzenia sobie z niepewnością i oporem wobec zmian organizacyjnych, rozpoznawania emocji towarzyszących wdrażaniu nowych rozwiązań, uwzględniania perspektywy pracowników i interesariuszy, reagowania na rozbieżne oczekiwania oraz utrzymywania zaangażowania podczas długofalowych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju.
2. **W zarządzaniu relacjami z klientem z wykorzystaniem systemów CRM** – rozpoznawania i regulowania emocji podczas kontaktu z klientem, empatycznego reagowania na jego potrzeby i niezadowolenie, radzenia sobie z trudnymi rozmowami i reklamacjami, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz dostosowywania sposobu komunikacji do różnych typów sytuacji i oczekiwań klientów.
3. **W planowaniu, tworzeniu i dystrybuowaniu treści marketingowych** – radzenia sobie z niepewnością i presją związaną z oceną efektów działań marketingowych, przyjmowania krytyki i informacji zwrotnej, reagowania na zmieniające się oczekiwania odbiorców, modyfikowania koncepcji i sposobu komunikacji oraz utrzymywania zaangażowania w procesie twórczym mimo niepowodzeń lub konieczności wprowadzania zmian.
4. **W ochronie danych osobowych** – zachowania uważności i odpowiedzialności w sytuacjach wymagających staranności, radzenia sobie z presją czasu bez pomijania istotnych czynności, reagowania na błędy i potencjalne naruszenia, komunikowania trudnych informacji oraz konstruktywnego podejścia do wyjaśniania nieprawidłowości i wdrażania działań naprawczych.
5. **W zarządzaniu zrównoważonym rozwojem w kontekście Smart City** – uwzględniania emocji, potrzeb i obaw mieszkańców oraz innych interesariuszy, radzenia sobie z rozbieżnymi oczekiwaniami, reagowania na zmiany uwarunkowań realizacji przedsięwzięć, dostosowywania rozwiązań do nowych informacji oraz konstruktywnego uczestniczenia w procesach wymagających uzgodnień i współpracy wielu stron.
6. **W emisji głosu** – rozpoznawania i regulowania tremy oraz napięcia podczas wystąpień, radzenia sobie ze stresem związanym z ekspozycją społeczną, reagowania na nieprzewidziane sytuacje podczas wypowiedzi, dostosowywania sposobu komunikacji do reakcji odbiorców oraz wykorzystywania informacji zwrotnej do doskonalenia wystąpień i zwiększania pewności siebie w komunikacji.

7. **W pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji na działalność Kół Gospodyń Wiejskich** – radzenia sobie ze stresem związanym z terminami, formalnościami i odpowiedzialnością za prawidłowe wykorzystanie środków, reagowania na trudności w przygotowaniu wniosku lub rozliczenia, elastycznego dostosowywania planów do zmieniających się okoliczności, rozwiązywania napięć w zespole oraz utrzymywania zaangażowania w realizację przedsięwzięcia mimo pojawiających się problemów.

IV. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielono na następujące części:
• Część I – AI oraz bezpieczeństwo informacji – opracowanie materiałów dla 7 tematów.
• Część II – Kompetencje społeczno-osobiste – opracowanie materiałów dla 7 tematów.
• Część III – Inteligencja emocjonalna i adaptacyjność – opracowanie materiałów dla 7 tematów.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie trzy części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać w ofercie, których obszarów dotyczy jego oferta. Ocena ofert oraz wybór Wykonawcy będą dokonywane odrębnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru różnych Wykonawców do realizacji poszczególnych części zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane w ciągu 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy o wykonanie.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej poprzez zakodowanie jej w systemie Baza Konkurencyjności pod adresem:
   bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
   Przesłanie oferty e-mailem lub na papierze skutkuje jej odrzuceniem. Termin składania ofert upływa 20.11.2026 r.
2. Złożeniu oferty musi towarzyszyć wniesienie wadium, którego wysokość uzależniona jest od liczby części, na które Wykonawca składa ofertę. Wadium dla poszczególnych części wynosi:
   a. dla Części I zamówienia: 1500,00 zł
   b. dla Części II zamówienia: 1500,00 zł
   c. dla Części III zamówienia: 1500,00 zł
   W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wadium stanowi sumę kwot dla wybranych części (w przypadku oferty na wszystkie trzy części

wadium wynosi łącznie 4500,00 zł). Wadium należy wnieść przelewem bankowym na rachunek: Akademia Nauk Stosowanych Mazovia, 51 1500 1663 1216 6003 1712 0000 z opisem: „Zapytanie ofertowe RKK-02/2026: Wadium za Część [wpisz numery części]".

3. Oferta musi być sporządzona na załączonym Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Musi zawierać wszystkie informacje wymagane w formularzu. Do Formularza należy dołączyć próbkę materiałów, wg. opisu w p. IX
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez Oferenta lub przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
    a. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego: Oświadczenie o posiadanych kompetencjach (wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami, o których mowa w Dziale VIII pkt 1.a.ii) - dla każdej części zamówienia;
    b. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;
    c. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego: oświadczenie o zobowiązaniu się przez Wykonawcę do przekazaniu Zamawiającemu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wykonanych materiałów w przypadku ich nabycia przez Zamawiającego;
    d. Dowód wniesienia wadium (np. wygenerowane z systemu bankowego potwierdzenie przelewu). Zamawiający zastrzega, że pełna kwota wadium musi wpłynąć (zostać zaksięgowana) na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert;
    e. Załącznik nr 5: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), składających ofertę (jeżeli dotyczy) lub pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopii.
7. Załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG, w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów lub parafki.

8. Jeżeli Oferent nie złoży kompletu oświadczeń i dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym oferta podlega odrzuceniu. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia dokumentów.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
    1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
        a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
        - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
        - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny w tabeli formularza ofertowego,
        - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu ofertowym;
        b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
        - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
        - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
        - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny,
        - Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt 2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami zapytania ofertowego powodują odrzucenie oferty.

VII. KONTAKT W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w zapytaniu w Bazie Konkurencyjności 2021 do 3 dni przed

upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną także upublicznione w Bazie Konkurencyjności 2021.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
   a) Posiadają doświadczanie i kompetencje w zakresie przedmiotu zamówienia, pozwalające uzyskać wymaganą jego jakość. W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia i kompetencji należy dołączyć do oferty Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, a w jego ramach:
      i. formularz Załącznika 2 wypełniony we wszystkich polach dla każdej części zamówienia;
      ii. dowody potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 materiałów dydaktycznych (w rozumieniu tego zapytania) na użytek szkoleń, trwających każde co najmniej 8 godzin dydaktycznych, zrealizowanych nie wcześniej niż 24 miesiące, liczone od daty upływu terminu składania ofert; tematyka szkolenia i materiałów ma być analogiczna lub zbliżona do obszarów w zakresie których oferta jest składana; dowodami są: (a) wykaz usług (w formie tabeli w formularzu Załącznika 2) (b) programy szkoleń, do których opracowane materiały były przeznaczone, umożliwiające weryfikację zgodności ich tematyki z danym obszarem składanej oferty (c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie materiałów dydaktycznych, wystawione lub podpisane przez podmiot, na rzecz którego usługa (w ramach usługi szkoleniowej) została wykonana, w szczególności referencje, protokoły odbioru, listy polecające lub inne dokumenty równoważne.
      iii. oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu udziału w realizacji zamówienia specjalistów, posiadających co najmniej 2.letnie doświadczenie zawodowe związane ze szkoleniami/edukacją dorosłych jako wykładowca, trener, dydaktyk, metodyk, walidator lub równoważne, związane merytorycznie z oferowaną częścią zamówienia.
   b) wpłacili wadium w terminie i w wymaganej wysokości
   c) złożyli wszystkie pozostałe wymagane dokumenty
   d) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
   e) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu (przesłanki określono poniżej),
2. Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
   a) wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

b) zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

e) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

3. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Dla wyboru każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) Ocena formalna:
   i. Termin złożenia oferty
   ii. Prawidłowe wpłacenie wadium
   iii. Kompletność ofert
   iv. Inne warunki formalne

b) Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna będzie prowadzona wg. kryteriów jak niżej:

Lp	**Nazwa kryterium**	**Znaczenie kryterium (%)**	**Liczba możliwych do uzyskania punktów**
A.	Cena brutto za wykonanie wskazanej części zamówienia	30%	30
B.	Jakość merytoryczna i dydaktyczna próbki materiałów szkoleniowych	70%	70
	RAZEM	100%	100

A. Punktacja dla kryterium „cena" obliczana będzie według następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów kryterium A} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30$$

W ofercie należy podać cenę jako całkowity koszt realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą należy podać cenę brutto (z VAT). W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (umowa cywilnoprawna), podana cena musi stanowić tzw. kwotę ubruttowioną (całkowity koszt pracodawcy), tj. obejmować kwotę wynagrodzenia brutto Wykonawcy powiększoną o wszystkie obowiązkowe narzuty i składki (np. składki ZUS), do których odprowadzenia zobowiązany będzie Zamawiający jako płatnik.

B. Punktacja dla kryterium „Jakość merytoryczna i dydaktyczna próbki materiałów szkoleniowych".

Wykonawca do Formularza Oferty załączy autorską próbkę materiałów dydaktycznych (w zakresie jednego modułu z każdej zgłaszanej części zamówienia), odpowiadających merytorycznym zakresem zamówieniu wraz z opisem celu edukacyjnego, któremu dany materiał-próbka ma służyć. Próbka materiału ma obejmować od 10 do 20 slajdów prezentacji, co najmniej dwa ćwiczenia wraz z instrukcją (manualem) dla trenera. Materiał ma być tak skonstruowany, aby podczas jego oceny można było stwierdzić, w jakim stopniu szkolenie oparte na tymże materiale prowadzi do osiągniecia opisanego celu edukacyjnego. Złożona próbka materiału musi uwzględniać zasady dostępności cyfrowej zgodnie ze standardem WCAG 2.1 AA.

Lp	Szczegółowe kryterium jakościowe	Warunki przyznania punktów	Punkty
1	**Poprawność celu edukacyjnego próbki (Max 6 pkt)**	Cel sformułowany operacyjnie i zgodnie z metodologią SMART.	6
		Drobne błędy w definicji celu	4
		Cel sformułowany ogólnikowo, konieczne istotne poprawki	2
		Brak zdefiniowanego celu edukacyjnego lub cel jest całkowicie niezgodny z tematyką próbki.	0
2	**Logika/spójność próbki z celem edukacyjnym (Max 6 pkt)**	Wszystkie elementy próbki wykazują logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy prowadzący do realizacji celu; nie ma materiału zbędnego.	6
		Drobne błędy w logice prowadzenia do osiągniecia celu edukacyjnego.	4
		Elementy częściowo prowadzą do celu, jednak próbka zawiera dygresje lub treści zbędne, nietworzące logicznej spójności z celem bazowym.	2
		Brak zauważalnego logicznego związku pomiędzy treściami w próbce a sformułowanym celem.	0
3	**Spójność próbki z tematyką wskazaną w Załączniku 6 oraz w p.III dla danej części (Max 6 pkt)**	Pełna spójność kontekstowa i merytoryczna z tematyką w udostępnionych materiałach.	6
		Drobne błędy; występują pojedyncze odstępstwa względem tematyki w udostępnionych materiałach.	4
		Spójność częściowa; występują pojedyncze odstępstwa i/lub różnice i/lub niekonsekwencje względem tematyki w udostępnionych materiałach	2

		Całkowity brak spójności; próbka ignoruje tematykę w udostępnionych materiałach lub przedstawia sprzeczne z nią tezy/definicje.	0
4	**Adekwatność treści prezentacji do celu edukacyjnego (Max 6 pkt)**	Objętość zgodna z zapytaniem (10-20 slajdów), prezentacja nie jest przeładowana tekstem, eksponuje kluczowe tezy adekwatne do celu, prawidłowo syntetyzuje wiedzę.	6
		Drobne błędy, konieczne niewielkie korekty.	4
		Objętość zachowana, lecz treść slajdów jest przeładowana (tzw. "ściany tekstu") i/lub nazbyt lakoniczna (hasła) co utrudnia odbiór dydaktyczny.	2
		0 pkt – Prezentacja nie mieści się w wymaganym limicie slajdów; zawiera rażące błędy merytoryczne wobec tematu.	0
5	**Adekwatność merytoryczna ćwiczeń do celu (Max 6 pkt)**	Ćwiczenie praktycznie i bezpośrednio wspiera osiągniecie zakładanego celu edukacyjnego, jest w pełni i ściśle zdefiniowane.	6
		Drobne błędy, konieczne niewielkie korekty.	4
		Ćwiczenie sprawdza wiedzę przede wszystkim teoretyczną, definicja niepełna, nieścisłości wykonawcze.	2
		Brak ćwiczenia lub ćwiczenie jest abstrakcyjne i całkowicie niepowiązane z celem edukacyjnym próbki	0
6	**Przydatność manuala dla trenera i możliwość jego wykorzystania podczas zajęć (Max 5 pkt)**	Manual jest wyczerpującym narzędziem pracy trenera - pozwala przeprowadzić zajęcia bez wątpliwości.	5
		Konieczna uzupełnienia / korekty dla uzyskania pełnej przydatności manuala.	3
		Manual ma formę spisu treści lub ogólnikowego konspektu.	1
		Brak manuala lub jego treść to jedynie skopiowany tekst ze slajdów prezentacji	0
7	**Czytelność i poprawność językowa materiałów (Max 3 pkt)**	Pełna poprawność: stylistyka, gramatyka, składnia, jasność i logika wywodu, konstrukcje zdaniowe, ortografia.	3
		Sporadyczne błędy w obszarach jak wyżej, niezakłócające jednak komunikatywności materiału.	2
		Komunikatywność może być zapewniona po wielu poprawkach.	1

		Liczne i/lub rażące błędy językowe, lub styl niedopasowany do grupy docelowej (niezrozumiały żargon zawodowy lub środowiskowy).	0
8	**Spójność kompozycyjna i czytelność materiałów (Max 2 pkt)**	Spójna struktura wewnętrzna każdej z części materiałów oraz spójność, łącząca prezentację, ćwiczenia i manual w jedną czytelna całość. Prawidłowe łamanie i budowanie tytułów/nagłówków. Grafiki spójne z kontekstem merytorycznym. Miejsce na elementy identyfikujące Projekt.	2
		Spójne struktury wewnętrzne, ale nie powiązane ze sobą struktury prezentacji, ćwiczeń i manuala, grafiki bez powiazania z kontekstem merytorycznym, błędy łamania i budowania tytułów, konieczne korekty dla miejsca (światła) na identyfikatory Projektu, przeładowanie stron i slajdów.	1
		Brak spójności struktury wewnętrznej materiałów i spójności struktury pomiędzy prezentacją, ćwiczeniami i manualem, brak wystarczającego miejsca (światła) na identyfikatory projektu, chaos wizualny skutkujący utrudnianiem czytania i nawigowania po materiałach.	0

Ocenie podlega próbka dołączona do Formularza Oferty wg. poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów kryterium B} = \frac{\text{Liczba punktów uzyskanych z oceny matrycowej*}}{40} \times 70$$

* Ocena matrycowa: ocena wg. Punktacji z tabeli j.w.

Zamawiający ustala minimalny próg jakościowy na poziomie 30 punktów z oceny matrycowej (75% maksimum w tym kryterium). Oferta, której próbka w kryterium "B" uzyska łącznie mniej niż 30 punktów z oceny matrycowej, zostanie uznana za niespełniającą wymagań jakościowych i zostanie odrzucona. Ponadto, w żadnym ze szczegółowych podkryteriów oceny (Lp. 1-8) Wykonawca nie może otrzymać mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów z oceny matrycowej.

2. Na podstawie uzyskanej punktacji zostanie sporządzona lista rankingowa nadesłanych ofert. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, którego oferta uzyska

najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej łącznej liczby punktów, Zamawiający rozstrzygnie postępowanie ściśle według reguł określonych w Sekcji 3.2.2 pkt 16 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

X. DODATKOWE WARUNKI

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji cenowych z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. W wyniku negocjacji może zostać ustalona cena niższa niż wskazana w ofercie, nie może jednak zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.
2. Oferenci pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów. Postanowienie punktu 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zwrot wadium, wpłaconego przez Oferenta nastąpi na konto bankowe, z którego kwota wadium została przelana w terminach jak niżej:
    i. w przypadku zamknięcia lub unieważnienia zapytania ofertowego: do 7 dni po podjęciu decyzji o zamknięciu lub unieważnieniu
    ii. w przypadku odrzucenia oferty: do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postepowania
    iii. pozostałym Oferentom: nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy z Wykonawcą
4. Zamawiający dopuszcza etapowy odbiór przedmiotu Zamówienia (pod warunkiem dotrzymania końcowego terminu wykonania zamówienia), zastrzegając jednak, że 10 % wartości zamówienia zostanie wypłacone po odebraniu wszystkich materiałów danej części zamówienia bez zastrzeżeń, w tym dotrzymania warunku pomyślnej walidacji wykonanych materiałów to znaczy stwierdzenia przez Zamawiającego, że dany materiał prowadzi do osiągniecia opisanego celu edukacyjnego. Zamawiający zastrzega sobie termin do 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów na dokonanie ich walidacji i zgłoszenie ewentualnych uwag. Wykonawca jest zobowiązany do poprawy materiałów i uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
5. Zamawiający zastrzega, że może udzielić Wykonawcy zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu usług o tym samym charakterze (opracowanie kompletów materiałów dydaktycznych), do wartości nieprzekraczającej 40% wartości zamówienia podstawowego). Uruchomienie zamówienia uzupełniającego jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o jego realizację.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli wybrany Oferent odmówi podpisania umowy, Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania wpłaconego przez niego wadium i do wyboru Oferenta, który uzyskał następną w kolejności najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu zamówienia. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian Zamawiający obligatoryjnie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach przez Wykonawców. Informacja o zmianach zostanie niezwłocznie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.
9. Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez wybrania żadnej oferty i bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

    a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. siła wyższa, przedłużające się procedury weryfikacyjne po stronie Zamawiającego) – o czas trwania tych okoliczności;

    b) zmiany w przepisach prawa lub wytycznych instytucji finansujących mające bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

    c) zmiany organizacyjne polegające na zmianie osób, podwykonawców lub podmiotów, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie, pod warunkiem zachowania przez te podmioty/osoby wymagań z zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
11. Umowa zawarta z Wykonawcą będzie przewidywać kary umowne, w szczególności za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za dany etap/część, za każdy dzień zwłoki oraz karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie w oparciu o Zasadę Konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) uregulowane w tej ustawie. Decyzje Zamawiającego o odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy lub wyborze najkorzystniejszej oferty są ostateczne, a

ewentualne pisma polemiczne lub zastrzeżenia Wykonawców nie wstrzymują biegu postępowania.

XI. UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, a także po jego upływie, w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, o czym zamawiający poinformuje wykonawców za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania m.in. w przypadku, gdy:

1) nie wpłynie żadna oferta,
2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
5) postępowanie obarczone będzie wadą.

XII. ODRZUCENIE

Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty w przypadku:

1) złożenia oferty po terminie składania ofert;
2) braku wpłaty wadium w przewidzianym terminie i/lub w wymaganej wysokości
3) niezłożenia dokumentów wykazanych w zapytaniu ofertowym;
4) niespełnienia lub niewykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5) podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną;
6) braku podpisu elektronicznego;
7) złożenia oferty w inny sposób niż przez bazę konkurencyjności;
8) nie osiągnięcia progu jakościowego oferty z danej jej cześci
9) oferty zawierającej rażąco niską cenę, jeśli Wykonawca nie wykazał jej realności: nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie pozwalają na uznanie, że za zaoferowaną cenę można zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonać zamówienie;
10) gdy wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. RODO

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Akademia Nauk Stosowanych Mazovia ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce NIP: 821-21-02-933, pełniąca rolę Beneficjenta oraz prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia.
adres e-mail: info@mazovia.edu.pl, numer telefonu +48 25 633 30 32

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Pośredniczącej, w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027–Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
10. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Polityce Ochrony Danych Osobowych Akademii Nauk Stosowanych Mazovia, która dostępna jest pod adresem: https://e.mazovia.edu.pl/regulacje/pub/7. Zawsze możesz skontaktować się z nami poprzez email: iod@mazovia.edu.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Oferent oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
14. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

A. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
B. Załącznik nr 2: Formularz - Oświadczenie o posiadanych kompetencjach wraz z dowodami zrealizowanych usług.
C. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

D. Załącznik nr 4: Oświadczenie o zobowiązaniu się przez Wykonawcę do przekazania Zamawiającemu majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do wykonanych materiałów w przypadku nabycia tych materiałów przez Zamawiającego;
E. Załącznik nr 5: Unijne oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
F. Załącznik nr 6: Zakres merytoryczny już istniejących materiałów szkoleniowych dla szkoleń oferowanych w ramach Projektu