Uniwersytet WSEI w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na organizację i przeprowadzenie kursów językowych dla pracowników administracyjnych w tym kadry kierowniczej.

I. Postanowienia wstępne:

1. Zamawiającym jest Uniwersytet WSEI z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w ramach umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nr. umowy: FERS.01.05-IP.08-0365/25-00, tytuł projektu *Nowa Era Administracji Akademickiej – kompleksowy rozwój kadry Lubelskiej Akademii WSEI.*
3. Głównym celem projektu jest trwałe podniesienie jakości i innowacyjności procesu dydaktycznego w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2028 w związku z koniecznością dostosowania oferty edukacyjnej Uczelni do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.
4. Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.
5. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest przygotowanie materiałów, organizacja i przeprowadzanie kursów indywidualnych prowadzonych przez native speakera z języka angielskiego.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

   80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe
   80580000-3 Oferowanie kursów językowych

III. Termin:

1. Usługa realizowana będzie od momentu zawarcia umowy z Wykonawcą do momentu zrealizowania wszystkich godzin zajęć, określonych w niniejszym zapytaniu, jednak nie później niż do 31 lipca 2027 r. Zajęcia odbywają się **zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.**

IV. Miejsce:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany stacjonarnie - siedziba Uniwersytetu WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, lub innym miejscu ustalonym z uczestnikiem na terenie Miasta Lublin. Koszty dojazdu do miejsca realizacji zajęć innego niż siedziba Uczelni ponosi zarówno uczestnik, jak i Wykonawca we własnym zakresie.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kursy z języka angielskiego dla pracowników administracyjnych, w tym kadry kierowniczej:

1. Podział kursów na części został wprowadzony ze względu na poziom znajomości języka oraz z uwagi na brak możliwości ustalenia wspólnego terminu realizacji zajęć dla tej grupy uczestników.

Część 1 . Kurs z języka angielskiego Poziom C1 (7 osób) zajęcia indywidualne, stacjonarne zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem

1) Kurs z języka angielskiego – organizowany będzie zgodnie z ustaleniami indywidualnymi z uczestnikiem średnio 4 godz. dydaktyczne w tygodniu. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy listę uczestników. Następnie Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych będzie zobowiązany do indywidualnego ustalenia z każdym uczestnikiem harmonogramu zajęć i przekazania Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi harmonogram lub poprosi Wykonawcę o dokonanie korekty harmonogramu, w przypadku ewentualnych uwag.
2) Kurs odbywać się będzie stacjonarnie.
3) Zajęcia z języka angielskiego na poziomie C1 **muszą być prowadzone przez:**
   a) **lektora będącego native speakerem języka angielskiego**, tj. osobę, dla której język angielski jest językiem ojczystym, posiadającą odpowiednie przygotowanie do nauczania języka angielskiego jako języka obcego oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych na poziomie zaawansowanym (minimum C1).
   b) Wymóg zapewnienia lektora będącego native speakerem języka angielskiego, posiadającego odpowiednie przygotowanie dydaktyczne i doświadczenie w nauczaniu osób dorosłych na poziomie zaawansowanym, wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, poziomu biegłości językowej uczestników szkolenia, potrzeb szkoleniowych oraz zakładanych efektów uczenia.
   c) Kurs na poziomie C1 ukierunkowany jest przede wszystkim na doskonalenie zaawansowanych kompetencji komunikacyjnych uczestników, w tym umiejętności swobodnego, płynnego i precyzyjnego posługiwania się językiem angielskim, rozumienia naturalnych wypowiedzi oraz właściwego stosowania struktur językowych i słownictwa w różnych sytuacjach komunikacyjnych, w tym w środowisku zawodowym.
   d) Na tym poziomie nauczania istotne znaczenie ma bezpośredni kontakt z autentycznym językiem angielskim, obejmujący naturalną wymowę, intonację, akcent, tempo wypowiedzi, idiomatyczne konstrukcje językowe oraz niuanse językowe i kulturowe. Prowadzenie zajęć przez native speakera umożliwi uczestnikom rozwijanie tych kompetencji poprzez regularną praktykę komunikacyjną oraz kontakt z naturalnymi wzorcami językowymi.

4) **Miejsce realizacji zajęć :** siedziba Uniwersytetu WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, lub innym miejscu ustalonym z uczestnikiem na terenie Miasta Lublin. Koszty dojazdu do miejsca realizacji zajęć innego niż siedziba Uczelni ponosi zarówno uczestnik, jak i Wykonawca we własnym zakresie.

Część 2. Kurs z języka angielskiego Poziom B2+ (3 osoby) zajęcia indywidualne, stacjonarne.

1) Kurs z języka angielskiego – organizowany będzie zgodnie z ustaleniami indywidualnymi z uczestnikiem średnio 4 godz. dydaktyczne w tygodniu. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy listę uczestników. Następnie Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych będzie zobowiązany do indywidualnego ustalenia z każdym uczestnikiem harmonogramu zajęć i przekazania Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi harmonogram lub poprosi Wykonawcę o dokonanie korekty harmonogramu, w przypadku ewentualnych uwag.
2) Kurs odbywać się będzie: stacjonarnie.
3) Zajęcia z języka angielskiego na poziomie B2+ **muszą być prowadzone przez lektora będącego:**
   a) **native speakerem języka angielskiego**, tj. osobę, dla której język angielski jest językiem ojczystym, posiadającą odpowiednie przygotowanie do nauczania języka angielskiego jako języka obcego oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych na poziomie zaawansowanym (minimum B2).

b) Wymóg zapewnienia lektora będącego native speakerem języka angielskiego, posiadającego odpowiednie przygotowanie dydaktyczne i doświadczenie w nauczaniu osób dorosłych na poziomie zaawansowanym, wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia oraz zakładanych efektów kształcenia.

c) Kurs na poziomie B2+ ukierunkowany jest przede wszystkim na doskonalenie zaawansowanych kompetencji komunikacyjnych uczestników, w tym umiejętności swobodnego, płynnego i precyzyjnego posługiwania się językiem angielskim, rozumienia naturalnych wypowiedzi oraz właściwego stosowania struktur językowych i słownictwa w różnych sytuacjach komunikacyjnych, w tym w środowisku zawodowym.

d) Na tym poziomie nauczania istotne znaczenie ma bezpośredni kontakt z autentycznym językiem angielskim, obejmujący naturalną wymowę, intonację, akcent, tempo wypowiedzi, idiomatyczne konstrukcje językowe oraz niuanse językowe i kulturowe. Prowadzenie zajęć przez native speakera umożliwi uczestnikom rozwijanie tych kompetencji poprzez regularną praktykę komunikacyjną oraz kontakt z naturalnymi wzorcami językowymi.

4) **Miejsce realizacji zajęć :** siedziba Uniwersytetu WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, lub innym miejscu ustalonym z uczestnikiem na terenie Miasta Lublin. Koszty dojazdu do miejsca realizacji zajęć innego niż siedziba Uczelni ponosi zarówno uczestnik, jak i Wykonawca we własnym zakresie.

Każda część kursu dotyczy jednego poziomu znajomości języka angielskiego (60 godzin dydaktycznych). Każda osoba ukończy kurs na poziomie podanym w ogłoszeniu.

2. Zakres kursów dla każdej z części:

Celem jest zwiększenie ogólnej sprawności językowej, niezbędnej do efektywnego wykonywania obowiązków zawodowych w coraz bardziej umiędzynarodowionym środowisku szkolnictwa wyższego. Biegłość w języku angielskim wspiera codzienną pracę kadry administracyjnej i kadry kierowniczej m.in. obsługa studentów anglojęzycznych, współpraca międzyinstytucjonalna, wykorzystanie kompetencji językowych w zakresie korzystania z zagranicznych źródeł wiedzy, uczestnictwa w szkoleniach i konferencjach, obsługi dokumentacji czy kontaktów z interesariuszami. Udział w kursach językowych będzie dostosowany do poziomu zaawansowania oraz specyfiki potrzeb uczestnika.

1) Wykonawca dostarcza podręczniki i materiały do zajęć. Część materiałów i podręczników może być w formie elektronicznej. Materiały dydaktyczne i podręczniki muszą być odpowiednio dostosowane do poziomu i zakresu kursu.
2) Każdy z kursów rozpocznie się i zakończy testem sprawdzającym poziom kompetencji językowych uczestników.
3) Program i Harmonogram kursu zajęć indywidualnych stacjonarnych.

Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy listę uczestników zajęć indywidualnych. Na podstawie otrzymanej listy Wykonawca zobowiązany jest do indywidualnego ustalenia z każdym uczestnikiem harmonogramu zajęć. Następnie w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram i program kursu, określający tematykę poszczególnych zajęć w podziale na godziny i formy nauczania. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona analizy dokumentów i zatwierdzi harmonogram oraz program kursu lub przekaże w formie pisemnej Wykonawcy ewentualne uwagi. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz naniesienia stosownych korekt w harmonogramie i programie kursu.

4) Zajęcia będą prowadzone w sposób zapewniający równy dostęp dla wszystkich uczestników, unikający wypowiedzi o wydźwięku rasistowskim, deprecjonującym którąkolwiek z grup społecznych gwarantujące zapewnienie zgodności z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi równości szans.

3. Zaświadczenia dla każdej z części:

Uczestnicy podejdą do egzaminu wewnętrznego, a po pozytywnym zdaniu egzaminu Wykonawca przekaże uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu potwierdzające ich poziom kompetencji językowych nabytych w trakcie kursu w zakresie: czytania, pisania i mówienia.

Zaświadczenie o ukończeniu kursu z informacjami dotyczącymi zakresu merytorycznego realizowanego kursu, jako wzór musi zostać zatwierdzony przez Zlecającego. Każdy uczestnik, który ukończy kurs oraz pozytywnie przejdzie proces weryfikacji, otrzyma imienne zaświadczenie o ukończeniu kursu. Zakres merytoryczny zaświadczenia zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Zaświadczenie będzie stanowić potwierdzenie udziału w kursie, zdania egzaminu wewnętrznego oraz uzyskania kompetencji w zakresie posługiwania się językiem angielskim na danym poziomie.

4. Termin realizacji zajęć dla każdej z części:

Po podpisaniu umowy w okresie od stycznia 2027 r. do 31 lipca 2027 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu dla każdej z części:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którymi mogą być zarówno osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jak i osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:

1) Posiadają doświadczenie w realizacji tego typu zamówienia;
2) Dysponują lektorami będącymi native speakerem języka angielskiego, posiadającymi doświadczenie i zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
3) Nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji oraz nie zalegają z opłatami podatków i składek (jeśli dotyczy).

2. **Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga :**

1) W zakresie warunku określonego w pkt.1. ppkt 1): Wykonawca zobowiązany jest wykazać w formularzu ofertowym (zał. nr.1), że zrealizował co najmniej 3 szkolenia/kursy języka angielskiego dla osób pełnoletnich (indywidualne lub grupowe) , trwające co najmniej 60 h dydaktycznych, (dla każdej części zamówienia oddzielnie) w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada zestawienie tabelaryczne zawierające co najmniej:
a) nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa była realizowana (jeżeli dotyczy),
b) poziom szkolenia/kursu,
c) ilość uczestników wraz z informacją dla jakiej grupy wiekowej szkolenie/kurs został/o przeprowadzone/y,
d) termin realizacji szkolenia/kursu,
e) czas trwania szkolenia/kursu, podany w godzinach dydaktycznych,
f) dokumenty potwierdzające realizację usługi, w szczególności referencje, zaświadczenia, umowy lub oświadczenia potwierdzające informacje zawarte w zestawieniu.
W celu ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o

ochronie danych osobowych, dopuszcza się anonimizację danych osobowych oraz innych informacji, których ujawnienie nie jest niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w szczególności danych klientów indywidualnych oraz informacji dotyczących warunków finansowych umów.

W przypadku, gdy przedstawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie wykonawcy nie jest możliwe, dopuszcza się możliwość przedłożenia własnoręcznie podpisanego Oświadczenia, zawierającego szczegółowe informacje dotyczące okresu i zakresu zdobytego doświadczenia, umożliwiające jego weryfikację przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno również zawierać uzasadnienie braku możliwości przedstawienia innych dokumentów potwierdzających doświadczenie. Oświadczenie lektora może zostać zaakceptowane wyłącznie w sytuacji, gdy przedstawienie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie nie jest możliwe, a treść oświadczenia pozwala na zweryfikowanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

2) **W zakresie warunku określonego w pkt 1. ppkt 2)**:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać że dysponuje co najmniej po 1 lektorze do realizacji każdego poziomu kursu objętego daną częścią zamówienia.

b) Wykonawca powinien zaplanować realizację zamówienia w sposób zapewniający odpowiednią dostępność kadry dydaktycznej, umożliwiającą terminowe i prawidłowe przeprowadzenie wszystkich wymaganych zajęć.

c) Zamawiający nie określa maksymalnej liczby lektorów, których Wykonawca powinien zaangażować do realizacji zamówienia. Jednocześnie wskazuje, że liczba lektorów powinna zostać ustalona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz konieczności zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji usług.

d) Zaangażowanie niewystarczającej liczby lektorów może powodować trudności organizacyjne, w szczególności w zakresie dostosowania harmonogramu zajęć dostępności uczestników oraz zapewnienia sprawnej i niezakłóconej realizacji wszystkich zaplanowanych zajęć.

c) Ponadto, w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia obejmującego więcej niż jedną część, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiednich zasobów kadrowych, w tym liczby lektorów umożliwiającej równoległą realizację zajęć na wszystkich wymaganych poziomach kursu, dla wskazanej w ogłoszeniu liczby indywidualnych uczestników zgodnie z harmonogramem i terminami określonymi w dokumentach zamówienia.

e) Wykonawca powinien uwzględnić wyżej wskazane uwarunkowania na etapie planowania, organizacji i realizacji zamówienia. Ostateczny dobór liczby lektorów pozostaje w gestii Wykonawcy, który ponosi odpowiedzialność za zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego oraz prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.

f) Spełnienie kryterium bada się oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie przedstawionego/ych Zamawiającemu CV lektora/ów, podpisanego/ych własnoręcznie przez osobę/y której/ych to CV dotyczy. Zamawiający wymaga, żeby lektor zaangażowany do prowadzenia szkolenia/kursu dla każdej części posiadał co najmniej wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, niezbędne do prowadzenia zajęć na danym poziomie.

g) Na potwierdzenie dysponowania personelem Wykonawca załączy do formularza Oświadczenie podpisane przez lektora/ów o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postepowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wyrażeniu zgody na udział w niniejszym postępowaniu oraz o wyrażeniu zgody na prowadzenie zajęć, które zostaną zorganizowane w ramach przedmiotowego postępowania.

h) Na potwierdzenie doświadczenia zawodowego lektora/ów Wykonawca dołączy kserokopie umów lub innych dokumentów potwierdzających okres i zakres doświadczenia zawodowego lektora/ów, potwierdzone z zgodność z oryginałem przez lektora/ów.
W celu ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dopuszcza się anonimizację danych osobowych oraz innych informacji, których ujawnienie nie jest niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w szczególności danych klientów indywidualnych oraz informacji dotyczących warunków finansowych umów.
W przypadku, gdy przedstawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie lektora/ów nie jest możliwe, dopuszcza się możliwość przedłożenia własnoręcznie podpisanego Oświadczenia lektora, zawierającego szczegółowe informacje dotyczące okresu i zakresu zdobytego doświadczenia, umożliwiające jego weryfikację przez Zamawiającego. Oświadczenie powinno również zawierać uzasadnienie braku możliwości przedstawienia innych dokumentów potwierdzających doświadczenie. Oświadczenie lektora może zostać zaakceptowane wyłącznie w sytuacji, gdy przedstawienie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie nie jest możliwe, a treść oświadczenia pozwala na zweryfikowanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

3) **W zakresie warunku określonego w pkt 1. ppkt 3)**
a) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą składają oświadczenie, że nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, a także aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej.

- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej składają oświadczenie, że nie posiadają zaległości podatkowych ani zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli obowiązek ich opłacania ich dotyczy. W przypadku tych osób Zamawiający nie wymaga przedłożenia zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego ani ZUS lub KRUS.

3. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Odmowa dostarczenia żądanych dokumentów lub brak dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy lub odmową zawarcia przez Zamawiającego umowy ws. realizacji zamówienia. Wykonawca może żądać tylko dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
4. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę przynajmniej jednego z wymogów określnych w przedmiotowym postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.

VII. Kary umowne:

Z uwagi na istotny interes Zamawiającego do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.

VIII. Warunki rozliczenia i płatności:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie rozliczane odrębnie w ramach każdej części zamówienia, zgodnie z trybem rozliczenia wybranym przez Wykonawcę, tj.:
   1) miesięcznie, na podstawie liczby godzin zajęć faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu;
   2) lub jednorazowo, po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia na podstawie liczby godzin zajęć faktycznie zrealizowanych.
2. Tryb rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie wskazany w umowie dla danej części zamówienia i będzie wiążący dla Stron. Zmiana przyjętego trybu rozliczenia wymaga zgodnego ustalenia Stron oraz zachowania formy przewidzianej w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. W przypadku rozliczenia miesięcznego lub po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie liczby godzin zajęć faktycznie zrealizowanych i potwierdzonych przez Zamawiającego oraz stawki za jedną godzinę określonej w umowie.
4. Podstawą dokonania płatności będzie:
   1) prawidłowa realizacja usługi zgodnie z zakresem i terminami określonymi w zatwierdzonym harmonogramie;
   2) przedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć;
   3) podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego lub końcowego, odpowiednio do przyjętego trybu rozliczenia;
   4) doręczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z wymaganą dokumentacją.
5. W celu potwierdzenia zrealizowania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
   1) listy obecności uczestników/uczestniczek kursu;
   2) karty realizacji zajęć zgodne z zakresem i terminami określonymi w zatwierdzonym harmonogramie, zawierające informacje o liczbie faktycznie zrealizowanych godzin;
   3) kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu – w przypadku ich wydania uczestnikom/uczestniczkom.
6. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę lub rachunek w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z trybem rozliczenia określonym w umowie.
7. W przypadku rozliczenia jednorazowego za całość przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę końcową lub rachunek w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłową realizację całości przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z kompletną dokumentacją wymaganą umową, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w ust. 4.
9. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub nieprawidłowości w fakturze lub rachunku Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub skorygowania. W takim przypadku termin płatności będzie liczony zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem doręczenia prawidłowych i kompletnych dokumentów.
10. Rozliczenie usług nastąpi z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zastosowanie zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 tej ustawy.
11. Ocena jakości zajęć:
    1) Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania wśród uczestników zajęć badań oceniających jakość prowadzonych zajęć, w szczególności w formie ankiet papierowych lub elektronicznych, na zasadach i w terminach określonych przez Zamawiającego.

2) Jeżeli uczestnik, którzy prawidłowo wziął udział w badaniu, wystawi ocenę niższą niż 4,5 w skali od 0 do 6, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy jakości lub sposobu prowadzenia zajęć. Zamawiający może zażądać zmiany prowadzącego zajęcia.
3) Za ocenę niższą niż 4,5 uznaje się każdą ocenę z przedziału od 0 do 4,4, jeżeli stosowana skala ocen umożliwia wystawianie ocen z dokładnością do jednej cyfry po przecinku.
4) Przy ustalaniu wyniku badania uwzględnia się wyłącznie oceny prawidłowo oddane przez uczestników. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji prawidłowości przeprowadzenia badania oraz prawidłowości ustalenia jego wyniku.
5) W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie niniejszego postanowienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zajęcia prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania Umowy włącznie. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zajęcia, szkolenia ani inne świadczenia, które miały zostać wykonane po dniu rozwiązania Umowy i nie zostały wykonane. Warunki i tryb zwrotu wynagrodzenia pobranego niezgodnie z określonymi warunkami zostaną uregulowane w umowie zawartej z Wykonawcą.

6) W celu zabezpieczenia należytej realizacji zamówienia w umowie zawartej z Wykonawcą zostaną przewidziane kary umowne za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Szczegółowe zasady odwoływania zajęć, zmiany terminów oraz ich realizacji zostaną określone w umowie, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz obowiązujących przepisów prawa.

IX. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
    2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
    5) innym powiązaniu, które może naruszać przejrzystość postępowania, uczciwą konkurencję lub równe traktowanie wykonawców.
3. W celu zweryfikowania, czy nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i popisania stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do formularza ofertowego. Oferty, które nie będą zawierać ww. oświadczenia zostaną odrzucone.
4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
    1) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
    2) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
    3) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku

do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6. Z postępowania, zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), wyklucza się:
   a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
7. W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia– załącznik nr 4 do formularza ofertowego. Oferty, które nie będą zawierać ww. oświadczenia zostaną odrzucone.
8. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

X. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie i nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

   1) Cena brutto za całość zamówienia **Waga** 70 %, **maks. 70 pkt**.
   Kryterium 1 cena

   $C = \frac{C\,min}{Cn} \times 70$ pkt

   gdzie:

   C - liczba punktów za kryterium „cena" uzyskanych przez ocenianą ofertę
   C min - najniższa cena spośród ofert ważnych
   C n - cena badanej oferty

C min i C n ustala się na podstawie złożonych i nie odrzuconych ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Pod uwagę bierze się całkowitą cenę za wykonanie zamówienia.
Za kryterium cena (C) badana oferta może uzyskać max.70 pkt.
Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki i upusty muszą być zawarte w cenie oferty. Cena oferty oraz jej składowe (cena za poszczególne pozycje) muszą być podane w złotych polskich, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń/kursów z języka angielskiego dla osób pełnoletnich, w okresie trzech lat od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, ponad wymagane minimum określone w części VI, pkt 2, ppkt. 1.
Waga 30 %, **maks. 30 pkt.**
Kryterium 2 doświadczenie:
4 – 9 szkoleń/kursów – 10 pkt;
10 – 19 szkoleń/kursów – 20 pkt;
20 i więcej szkoleń/kursów – 30 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:
Kryterium 1 + kryterium 2 = liczba punktów (maks. 100 pkt)
4. Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli zaoferowana przez niego cena przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na dane zamówienie lub z innych ważnych powodów.
5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym nie uda się dojść do porozumienia z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej oferty.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, może wezwać on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XI. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe może ulec zmianie przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści zapytania ofertowego zostanie podana do wiadomości Wykonawców w trybie przewidzianym dla upublicznienia zapytania. W takim przypadku termin składania ofert może ulec wydłużeniu.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia (z wyszczególnieniem każdej części) lub jedną ofertę na daną część zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu dopuszczają osoby fizyczne jako Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia oraz różnią się w zależności od rodzaju poziomu szkolenia, dlatego niezasadnym byłby brak możliwości podzielenia zamówienia na części. Podział zamówienia na części jest zatem uzasadniony jego charakterem oraz potrzebą zapewnienia za prawidłowej realizacji całości zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Na ofertę składają się:

1) wypełniony formularz ofertowy,
2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
4) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami pkt. VI,
5) dodatkowo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika także odpis pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, który jest osobą prawną musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (odpis z KRS, a jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika także odpis pełnomocnictwa – jeśli dotyczy).
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu (np. pełnomocnictwa), powinna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem: (podpis elektroniczny) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (względnie przez radcę prawnego) lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tzn. podpisem zawartym w e-Dowodzie).
   Jeżeli kopia jest nieczytelna Zamawiający może zażądać złożenia oryginału dokumentu lub jego kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, jak również wycofać złożona ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
8. Zmiana oferty musi czynić zadość wymaganiom, które odnoszą się do oferty.
9. Wycofanie oferty powinno obejmować oświadczenie woli Wykonawcy o wycofaniu oferty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zmiana lub wycofanie oferty złożonej przez Bazę Konkurencyjności odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji oferenta dla systemu Baza Konkurencyjności 2021.
11. Koszty przygotowania i złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Podpisaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy **załączyć w Bazie Konkurencyjności –** zgodnie z zasadami składania ofert do ogłoszeń opublikowanych w Bazie Konkurencyjności, opisanych w Instrukcji oferenta dla systemu Baza Konkurencyjności 2021
2. **Oferta musi być złożona w formie elektronicznej** (tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tzn. podpisem zawartym w e-Dowodzie), przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XV. Termin składania ofert i termin związania ofertą:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **27.11.2026 r.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1.

XVI. Zamawiający nie uwzględni ofert:

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone po terminie,
   2) niekompletne,

3) niepodpisane (elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy),
4) złożone przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
5) niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
6) zawierające błędy w obliczeniu ceny lub rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli jednak oferta zawiera błąd rachunkowy lub jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, ale niezgodność ma charakter nieistotny, a w postępowaniu nie złożono więcej ofert, Zamawiający nie odrzuci oferty, tylko wezwie Wykonawcę do złożenia w ciągu 5 dni roboczych poprawionej oferty, pod rygorem jej odrzucenia. To samo stosuje się w przypadku, gdy oferta zawierająca błędy wymienione w zdaniu poprzedzającym byłaby uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty podlegają odrzuceniu.
3. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert oznacza, że oferta jest niekompletna i podlega odrzuceniu.

XVII. Pytania i wyjaśnienia. Sposób porozumiewania się Stron:

1. Wykonawcy, którzy zamierzają ubiegać się o zamówienie mogą zwracać się do Zamawiającego z pisemnymi zapytaniami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, treści zapytania ofertowego, kryteriów oceny ofert itd.
2. Zapytania należy kierować przez Bazę Konkurencyjności, w zakładce „pytania" do dnia **20.11.2026 r.**
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie otrzymane zapytania do dnia **24.11.2026 r**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy (związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego) bez odpowiedzi, w przypadku gdy wniosek o udzielenia wyjaśnień wpłynie po wyznaczonym terminie.
5. Treść zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie podana do wiadomości wszystkich Wykonawców za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający dołoży starań, aby dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Dodatkowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą drogą mailową.
3. Jeżeli w oparciu o przyjęte kryteria oceny nie da się wyłonić najkorzystniejszej oferty Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty uzyskały jednakową najwyższą ocenę w postępowaniu, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli zaoferowana przez tego Wykonawcę cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia lub z innych ważnych powodów.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pisemną umowę ws. realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy ws. realizacji zamówienia na skutek:
    1) zmiany przepisów prawa, wytycznych horyzontalnych lub programowych, względnie ich obowiązującej interpretacji,
    2) rozwiązania lub zmiany umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
    3) istotnej zmiany wniosku o dofinansowanie projektu,
    4) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,
    5) zmiany terminów z powodu ważnych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego,
    6) zaistniałej omyłki pisarskiej,
    7) zmiany danych teleadresowych, zmiany nazwy, osób upoważnionych do reprezentacji itp.

7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.

XIX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSEI z siedzibą ul. Projektowa 4, 20–209 Lublin, e-mail: rodo@wsei.pl
2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres zgodny z wytycznymi Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz prawem krajowym;
5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych z osobowych zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
8) Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) stosownie do art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) stosownie do art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
   c) stosownie do art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

XX. Odwołanie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez podania przyczyny) odwołania postępowania lub zakończenia postępowania bez wyboru ofert w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadzą do uzyskania ceny mieszczącej się w przedziale cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

.....

(podpis)