ZAŁĄCZNIK nr 2 do Zapytania ofertowego
Wzór umowy (WU)

Informacja dotycząca sposobu zawarcia Umowy
Strony zgodnie postanawiają, że Umowa może zostać zawarta:

1. w formie pisemnej, poprzez złożenie własnoręcznych podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron na egzemplarzach Umowy albo
2. w formie elektronicznej, poprzez opatrzenie Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron, zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego.

Wybór sposobu zawarcia Umowy należy do Stron i następuje przed jej podpisaniem. Niezależnie od wybranego sposobu zawarcia, Umowa wywołuje takie same skutki prawne.

Umowa nr …….
(zawarta w dniu …… 2026 r. w Strzyżewicach)

pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach – jednostka organizacyjna Gminy Strzyżewice, 23-107 Strzyżewice 109,
reprezentowane przez **……..**
zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym
a
……
z siedzibą / zamieszkałym przy
……,
NIP ……, KRS/CEiDG ……
reprezentowanym przez: ……
zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą

Umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice”, nr FELU.08.05-IZ.00-0003/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, pn. **Mobilne usługi pielęgnacyjne realizowane w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” – zamówienie zastrzeżone dla podmiotów ekonomii społecznej i organizacji pozarządowych.**

1. Przedmiot umowy

1.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie mobilnych usług pielęgnacyjnych w miejscu zamieszkania osób starszych i osób z niepełnosprawnościami będących uczestnikami projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice”, na terenie Gminy Strzyżewice.

1.2. Usługi obejmują, odpowiednio do indywidualnego zapotrzebowania uczestników, czynności podologiczne, kosmetyczne, fryzjerskie i konsultacje trychologiczne o charakterze profilaktycznym. Zamawiający nie wymaga jednoczesnego wykonywania wszystkich specjalizacji ani posiadania przez jedną osobę kwalifikacji we wszystkich dziedzinach. Usługi nie stanowią świadczeń medycznych.

1.3. Szczegółowy zakres usług, wymagania dotyczące personelu, wyposażenia, higieny, realizacji i dokumentowania wykonanych świadczeń określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik do umowy.

1.4. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z:

1.4.1. niniejszą umową;

1.4.2. Zapytaniem ofertowym;

1.4.3. Opisem Przedmiotu Zamówienia;

1.4.4. ofertą Wykonawcy;

1.4.5. obowiązującymi przepisami prawa.

1.5. Maksymalny wymiar zamówienia wynosi 480 godzin zegarowych, natomiast minimalny gwarantowany zakres zamówienia wynosi 380 godzin zegarowych. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia Wykonawcy realizacji co najmniej 380 godzin zegarowych w okresie obowiązywania umowy. Rzeczywisty rozkład godzin, liczba uczestników oraz rodzaj realizowanych usług będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zachowaniem wskazanego minimalnego i maksymalnego zakresu zamówienia.

1.6. Wszystkie dokumenty i materiały wytwarzane w związku z realizacją projektu podlegające obowiązkom informacyjnym i promocyjnym powinny być oznaczane zgodnie z zasadami właściwymi dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.

2. Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

2.1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2.2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje oraz dane niezbędne do realizacji usług.

2.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy miesięczne zapotrzebowanie na usługi, uwzględniające planowaną liczbę godzin, rodzaje czynności i miejsce ich realizacji, na zasadach określonych w umowie.

2.4. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru prawidłowo wykonanych usług oraz zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.

2.5. Zamawiający odpowiada za zgodność z prawem informacji i danych przekazywanych Wykonawcy oraz poinformuje Wykonawcę o szczególnych zasadach ich ochrony, jeżeli będą miały zastosowanie.

3. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

3.1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i organizacyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3.1.1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy spełnia zastrzeżenie podmiotowe określone w pkt 5.3 Zapytania ofertowego.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na posiadanie statusu stanowiącego podstawę dopuszczenia go do udziału w postępowaniu.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

3.2.1. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, Zapytaniem ofertowym, OPZ, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa;

3.2.2. zapewnienia personelu o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnych z Zapytaniem ofertowym i OPZ, w szczególności co najmniej jednej osoby posiadającej kwalifikacje w zakresie podologii, kosmetologii, fryzjerstwa lub trychologii i doświadczenie nie mniejsze niż 100 godzin usług pielęgnacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert;

3.2.3. zapewnienia bezpieczeństwa oraz poszanowania godności, prywatności i indywidualnych potrzeb uczestników podczas wykonywania usług w warunkach domowych;

3.2.4. zapewnienia profesjonalnego sprzętu, materiałów jednorazowych, środków higienicznych i dezynfekcyjnych, z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń uczestników oraz uprzątnięcia miejsca po wykonaniu usługi;

3.2.5. realizowania usług w miejscu zamieszkania uczestników, zgodnie z zaakceptowanymi harmonogramami i zgłoszeniami przekazywanymi przez Zamawiającego;

3.2.6. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej faktyczną realizację usług zgodnie z OPZ i umową;

3.2.7. zapewnienia stałej możliwości kontaktu telefonicznego z osobą realizującą usługę;

3.2.8. niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności personelu, zmianach harmonogramu i innych okolicznościach mogących wpłynąć na wykonanie usługi;

3.2.9. zapewnienia specjalisty zastępczego o równoważnych kwalifikacjach, a w odniesieniu do osoby wskazanej w kryterium doświadczenia personelu – również o doświadczeniu nie niższym niż to, za które przyznano punkty ofercie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

3.2.10. zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem umowy pozostaną własnością Zamawiającego i Wykonawca zwróci je (a w przypadku przekazania w formie cyfrowej - trwale usunie z urządzeń na których je przechowywano) nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do: przestrzegania uregulowań ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

3.5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub właściwej Instytucji dokonywania kontroli realizacji umowy oraz wglądu do dokumentacji projektowej, w każdym czasie.
3.6. Na żądanie Zamawiającego lub właściwej Instytucji Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania żądania.

4. Terminy wykonania umowy

4.1. Wykonawca wykona przedmiot umowy od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2027 r.
4.2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy miesięczne zapotrzebowanie na usługi pielęgnacyjne do 15. dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usług. W przypadku pierwszego miesiąca obowiązywania umowy zapotrzebowanie zostanie przekazane niezwłocznie po zawarciu umowy.
4.3. Na podstawie otrzymanego zapotrzebowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usług szczegółowy harmonogram wskazujący co najmniej daty, godziny, miejsca realizacji, planowaną liczbę godzin i specjalistów. W odniesieniu do pierwszego miesiąca termin zostanie uzgodniony przez Strony.
4.4. Zamawiający może zgłaszać usługi poza harmonogramem miesięcznym, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb uczestników projektu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich wykonanie.
4.5. Harmonogram może być aktualizowany w trakcie miesiąca, w szczególności z uwagi na zmianę potrzeb uczestników, odwołanie wizyty, nieobecność uczestnika lub zmianę dostępności specjalisty.
4.6. Zmiana harmonogramu w granicach przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

5. Prawa autorskie

5.1. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu dokumentację powstałą w związku z realizacją usług, w zakresie wymaganym umową i OPZ.
5.2. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu może być wykorzystywana przez Zamawiającego na potrzeby realizacji, rozliczenia, monitorowania, kontroli i archiwizacji projektu.
5.3. Jeżeli którykolwiek z dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę będzie stanowił utwór w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego umową udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo licencji na jego wykorzystanie na potrzeby realizacji, rozliczenia, kontroli, archiwizacji i promocji projektu.

6. Odbiory

6.1. Odbiór usług następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie dokumentacji potwierdzającej faktyczną realizację usług.
6.2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca przekaże Zamawiającemu miesięczne zestawienie wykonanych usług wraz z dokumentami wymaganymi OPZ, zawierające co najmniej dane umożliwiające ustalenie:
    6.2.1. imienia i nazwiska lub identyfikatora uczestnika oraz rodzaju zrealizowanej usługi;

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

6.2.2. daty i miejsca realizacji, liczby wykonanych godzin zegarowych oraz osoby realizującej usługę;

6.2.3. potwierdzenia faktycznego wykonania usługi, w szczególności poprzez indywidualne karty usług, miesięczne karty czasu pracy i raporty określone w OPZ.

6.3. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania.

6.4. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia, uzupełnienia albo poprawienia w wyznaczonym terminie.

6.5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za dany miesiąc jest zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne zestawienie wykonanych usług.

6.6. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację końcową dotyczącą wykonanych usług.

7. Wynagrodzenie

7.1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne w wysokości …… zł netto, …… zł brutto.

7.2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalane będzie na podstawie liczby faktycznie wykonanych i odebranych godzin zegarowych oraz ceny jednostkowej brutto określonej w Formularzu ofertowym:

7.2.1. cena jednostkowa za jedną godzinę zegarową mobilnej usługi pielęgnacyjnej – ..... zł netto, podatek VAT .....%, ... zł brutto;

7.2.2. maksymalna liczba godzin do realizacji wynosi 480, a minimalna liczba godzin wynosi 380;

7.2.3. maksymalne wynagrodzenie brutto stanowi iloczyn 480 godzin i ceny jednostkowej brutto wskazanej w pkt 7.2.1., z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian umowy.

7.3. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia określonego w pkt 7.1., z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian umowy określonych w pkt 12 i 13.

7.4. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania całego maksymalnego zakresu zamówienia wynoszącego 480 godzin zegarowych, jednak zobowiązuje się do zlecenia realizacji co najmniej 380 godzin zegarowych. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za godziny faktycznie i prawidłowo wykonane oraz odebrane przez Zamawiającego, według ceny jednostkowej określonej w umowie.

7.5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za usługi wykonane w danym miesiącu będzie faktura VAT/rachunek wystawiony po ich prawidłowym odbiorze.

7.6. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie sumę należności obliczonych według następujących zasad:

7.6.1. liczba prawidłowo wykonanych godzin zegarowych w danym miesiącu zostanie ustalona na podstawie zaakceptowanej dokumentacji;

7.6.2. liczbę godzin, o której mowa powyżej, mnoży się przez cenę jednostkową brutto za jedną godzinę, wskazaną w pkt 7.2.1.;

7.6.3. wynagrodzenie obliczone zgodnie z powyższym podlega zapłacie po odbiorze i wystawieniu prawidłowej faktury albo rachunku.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

7.7. Jednostką rozliczeniową jest godzina zegarowa wynosząca 60 minut faktycznie wykonanych usług pielęgnacyjnych. Czas dojazdu i przygotowania do usługi nie stanowi czasu świadczenia usługi podlegającego odrębnemu rozliczeniu.

7.8. Jedna godzina rozliczeniowa odpowiada 60 minutom faktycznie wykonanych usług pielęgnacyjnych. W przypadku realizacji usługi w wymiarze krótszym niż 60 minut wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie do rzeczywistego czasu jej wykonywania, na podstawie dokumentacji zaakceptowanej przez Zamawiającego.

7.9. Rozliczeniu podlega wyłącznie rzeczywiście wykonany i zaakceptowany czas usług. Cena jednostkowa określona w ofercie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynagrodzenie personelu, dojazdy, profesjonalny sprzęt, materiały i środki higieniczne, środki jednorazowe, dezynfekcję, podatki, ubezpieczenia oraz koszty organizacyjne i administracyjne.

7.10. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku **w terminie 14 dni**. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Faktury należy wystawiać na:

7.11.1. jako Podmiot2 (Nabywca) na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:
Gmina Strzyżewice
23-107 Strzyżewice 109
NIP: 7132874811
oraz zaznaczyć wartość „1” w polu JST (oznacza to wskazanie, że odbiorcą jest JST);

7.11.2. jako Podmiot3 (Odbiorca) na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:
Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach
23-107 Strzyżewice 109
NIP: 7132252400
oraz przypisać rolę nr 8 (JST – odbiorca).

8. Kary umowne

8.1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:

8.1.1. w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **w wysokości 0,1%** maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt 7.1. umowy – za każdy stwierdzony przypadek,

8.1.2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **w wysokości 0,5%** maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt 7.1. umowy,

8.1.3. w przypadku odstąpienia od umowy/ rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **w wysokości 10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt 7.1. umowy,

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

8.1.4. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 13.12 - tj. wystąpienia sytuacji, w której wynagrodzenie Wykonawcy zostało zwaloryzowane podczas gdy Wykonawca nie zwaloryzował wynagrodzenia podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **w wysokości 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek,

8.1.5. **100 zł** (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w pkt 1.6 umowy.

8.1.6. za nieprzystąpienie do wykonania uzgodnionej usługi pielęgnacyjnej w terminie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy przypadek;

8.2. Maksymalną wartość kar umownych Strony ustalają w wysokości nie większej niż 30% wartości wynagrodzenia określonego w pkt 7.1. umowy.

8.3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ewentualnych wymagalnych wierzytelności naliczonych z tytułu kar umownych.

8.4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych niezależnie z każdego z tytułów określonych w umowie.

8.5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

8.6. Strony uprawnione są dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8.7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, z powodu działania siły wyższej. W szczególności Strony wyłączają w takim przypadku możliwość naliczania odsetek za zwłokę lub kar umownych w związku z niespełnieniem wzajemnych świadczeń. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie umowy.

9. Odstąpienie od umowy

9.1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, gdy:

9.1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionej przyczyny albo pomimo wezwania wykonuje ją w sposób nienależyty;

9.1.2. zwłoka Wykonawcy w wykonaniu istotnego obowiązku wynikającego z umowy przekracza 14 dni;

9.1.3. Wykonawca skierował do wykonywania usług osobę niespełniającą wymagań umowy, ZO lub OPZ bądź zastosował sprzęt niespełniający wymogów bezpieczeństwa i nie usunął naruszenia w dodatkowym terminie;

9.1.4. rozwiązano lub zmieniono umowę o dofinansowanie projektu w sposób uniemożliwiający dalszą realizację przedmiotu umowy;

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

9.1.5. dalsze wykonywanie umowy stało się niemożliwe albo niecelowe wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
9.1.6. dalsza realizacja umowy prowadziłaby do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, Wytycznych lub wiążących zaleceń instytucji właściwej dla projektu.
9.2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
9.3. Oświadczenie wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i powinno zawierać uzasadnienie.

10. Przedstawiciele Stron

10.1. Bieżąca komunikacja związana z wykonywaniem umowy, w szczególności przekazywanie zapotrzebowania, harmonogramów i informacji organizacyjnych, może odbywać się w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10.2. Do bieżącej współpracy Strony wyznaczają:
10.2.1. ze strony Zamawiającego: …….(dane kontaktowe),
10.2.2. ze strony Wykonawcy: …….(dane kontaktowe),
10.3. Zmiana osób lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony.
10.4. Oświadczenia o odstąpieniu, rozwiązaniu lub zmianie umowy wymagają formy określonej w odpowiednich postanowieniach umowy.

11. Podwykonawstwo

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
11.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
11.3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nazwy i dane kontaktowe Podwykonawców zaangażowanych w realizację umowy, jeżeli są znani, oraz informuje o każdej zmianie tych danych.
11.4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z żadnego obowiązku ani odpowiedzialności wynikających z umowy.

12. Zmiany postanowień umowy

12.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i zakresie:
12.1.1. W przypadku zmiany przepisów prawa, Wytycznych lub innych regulacji mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy – dopuszcza się zmianę sposobu realizacji usług, obowiązków Stron, zasad dokumentowania i rozliczania usług, wyłącznie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zmienionych wymagań.
12.1.2. W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu, okresu realizacji projektu lub warunków jego realizacji – dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy, harmonogramu realizacji usług oraz sposobu ich organizacji, w zakresie

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

wynikającym z wprowadzonych zmian, bez zmiany ogólnego charakteru zamówienia.

12.1.3. W przypadku wydania zaleceń przez właściwą Instytucję lub stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku kontroli projektu – dopuszcza się zmianę sposobu realizacji usług, zasad ich dokumentowania, odbioru lub rozliczania, a także terminu wykonania umowy, jeżeli zmiany te są niezbędne do wykonania zaleceń lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

12.1.4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, które uniemożliwia lub istotnie utrudnia realizację przedmiotu umowy – dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy o okres trwania przeszkody oraz czas niezbędny do usunięcia jej skutków, a także zmianę sposobu organizacji usług w zakresie koniecznym do zapewnienia ich dalszej realizacji.

12.1.5. W przypadku zmiany rzeczywistych potrzeb uczestników projektu, w szczególności dotyczących terminów, częstotliwości, rodzaju lub miejsca świadczenia usług – dopuszcza się zmianę harmonogramu oraz sposobu organizacji i realizacji usług, z zachowaniem przedmiotu zamówienia, cen jednostkowych określonych w umowie oraz minimalnego i maksymalnego zakresu godzin przewidzianego w umowie.

12.1.6. W przypadku konieczności zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia, w szczególności z powodu choroby, ustania stosunku pracy, rezygnacji lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie usług – dopuszcza się zastąpienie tej osoby inną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nie niższe niż wymagane w Zapytaniu ofertowym i OPZ. W przypadku zastąpienia osoby, której doświadczenie podlegało ocenie w kryterium oceny ofert, nowa osoba musi posiadać doświadczenie nie niższe niż doświadczenie stanowiące podstawę przyznania punktów Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

12.1.7. Dopuszcza się również dokonanie innych zmian umowy w przypadkach i na warunkach określonych w sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, pod warunkiem spełnienia wszystkich przesłanek przewidzianych dla danego rodzaju zmiany.

12.1.8. Zmiany, o których mowa w pkt 12.1.1–12.1.7, nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia ani naruszać zasad konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania Wykonawców. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w pkt 13 umowy albo na innej podstawie wyraźnie dopuszczonej przez obowiązujące Wytyczne.

12.2. Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia.

12.3. Zmiany wymagające zmiany treści umowy dokonywane są w formie pisemnego lub elektronicznego aneksu podpisanego przez Strony.

12.4. Aneksu nie wymagają zmiany danych teleadresowych, rachunku bankowego, przedstawicieli Stron ani bieżące zmiany harmonogramu dokonywane w granicach przedmiotu umowy.

13. Zmiana wysokości wynagrodzenia

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

13.1. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie zgodnym z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi Wytycznymi. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:

13.1.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

13.1.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

13.1.3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w pkt 13.2 – 13.6.

13.2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów zmieniających, o których mowa w pkt 13.1., do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w pkt 13.1., mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:

13.2.1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak:

13.2.1.1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

13.2.1.2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

13.2.1.3. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

13.2.2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w pkt. 13.1., na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

13.2.3. szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

13.3. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym w pkt 13.2., Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.

13.4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

13.5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.

13.6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w zakresie wskazanym w pkt 13.1.1.-13.1.3. obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, jednakże nie wcześniej niż od dnia doręczenia wniosku przez Wykonawcę i dotyczyć będzie wyłącznie usług, co do których nie została jeszcze wystawiona faktura/rachunek.

13.7. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących zasad:

13.7.1. podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

13.7.2. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o ww. wskaźnik uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 punktów procentowych, przy czym Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie zamiany:

13.7.2.1. w przypadku pierwszej zmiany – jeżeli ww. wskaźnik ulegnie zmianie o minimum 5 punktów procentowych w stosunku do wskaźnika obowiązującego w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert,

13.7.2.2. w przypadku każdej kolejnej zmiany – jeżeli ww. ulegnie zmianie o minimum 5 punktów procentowych w stosunku do wskaźnika obowiązującego w miesiącu, w którym dokonano poprzedniej zmiany.

13.7.3. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 10% wartości wynagrodzenia określonego w pkt 7.1.

13.8. Zmiany, o których mowa w pkt.13.7., mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

13.9. Zmiany, o których mowa w pkt.13.7, mogą być wprowadzane nie częściej niż raz w roku.

13.10. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.

13.11. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania, po podpisaniu aneksu.

13.12. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o pkt 13.7 i nast. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.

14. Klauzula społeczna (wypełnić w przypadku deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu ofertowym)

14.1. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w Formularzu ofertowym zatrudnienie albo skierowanie (oddelegowanie) jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zobowiązuje się zapewnić udział tej osoby bezpośrednio w realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż 1/4 etatu, przez okres realizacji umowy, w którym wykonywane są usługi.

14.2. Dopuszcza się skierowanie do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy. Nie wymaga się zatrudnienia nowej osoby; decydujące jest spełnienie warunków deklaracji złożonej w ofercie.

14.3. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności przez osobę wskazaną w pkt 14.1. przedstawić Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie i skierowanie do realizacji umowy, z podaniem daty rozpoczęcia wykonywania czynności, wymiaru zatrudnienia i zakresu obowiązków. Wykonawca aktualizuje informacje na żądanie Zamawiającego, a zmiany zgłasza niezwłocznie.

14.4. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę osoby/osób, o których mowa w pkt 14.1., Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie:

14.4.1. oświadczenia zatrudnionej osoby/zatrudnionych osób;

14.4.2. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu i skierowaniu osoby, zawierającego datę rozpoczęcia wykonywania czynności przy realizacji umowy, wymiar czasu pracy i zakres obowiązków;

14.4.3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i skierowanie osoby, z ograniczeniem danych osobowych do niezbędnego zakresu;

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

14.4.4. innych dokumentów w zakresie niezbędnym do zweryfikowania spełnienia zadeklarowanej klauzuli społecznej, z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych.

14.5. Niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów albo przedstawienie dokumentów niepotwierdzających spełniania warunków określonych w pkt 14.1. może stanowić podstawę stwierdzenia naruszenia zobowiązania wynikającego z klauzuli społecznej.

14.6. W przypadku ustania zatrudnienia lub zakończenia skierowania osoby, o której mowa w pkt 14.1., Wykonawca zapewnia w terminie 7 dni zastępstwo innej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio przy realizacji umowy. Dopuszcza się oddelegowanie osoby wcześniej zatrudnionej. Do osoby zastępującej stosuje się odpowiednio pkt 14.2–14.5.

14.7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

14.7.1. niezapewnienia przy realizacji umowy zadeklarowanej osoby spełniającej warunki klauzuli społecznej – w wysokości 1,0% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt 7.1.;

14.7.2. braku zapewnienia zastępstwa zgodnie z pkt 14.6. – w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt 7.1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

15. Postanowienia końcowe

15.1. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

15.2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy.

15.3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron, pod rygorem nieważności.

15.4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

15.4.1. Opis przedmiotu zamówienia

15.4.2. Oferta Wykonawcy

15.4.3. Zapytanie ofertowe;

15.5. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej umowa zostaje sporządzona w jednym egzemplarzu elektronicznym, udostępnionym obu Stronom.

…… ……

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027