ZAPYTANIE OFERTOWE
(dalej: ZO)

zaprasza do ubiegania się o udzielenie zamówienia pn.

Mobilne usługi pielęgnacyjne realizowane w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” – zamówienie zastrzeżone dla podmiotów ekonomii społecznej i organizacji pozarządowych.

Znak sprawy: PZPCUS/10/2026

Strzyżewice, dnia 13.11.2026 r.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

1. Postępowanie

1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 z dnia 19 maja 2026 r., MFiPR/2021-2027/9(3), w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, zwanych dalej „Wytycznymi", oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego i przepisami Kodeksu cywilnego.

1.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

1.3. Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia wynosi 105 600,00 zł netto, jest niższa od kwoty 170 000,00 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz przekracza 80 000,00 zł netto. Zamawiający stosuje zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych.

1.4. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, projekt nr FELU.08.05-IZ.00-0003/24 „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice".

2. Informacje o Zamawiającym

2.1. Zamawiającym jest **Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach – jednostka organizacyjna Gminy Strzyżewice.**

2.2. Adres: Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice

2.3. tel.: (81) 566 60 60 / (81) 440 60 65 / 518 574 330

2.4. e-mail: cus@strzyzewice.lubelskie.pl

2.5. Kontakt w sprawie zamówienia: Dyrektor CUS – Urszula Sawecka, e-mail: cus@strzyzewice.lubelskie.pl Komunikacja w postępowaniu odbywa się zgodnie z pkt 3 za pośrednictwem BK2021.

3. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie Zapytania ofertowego

3.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.2. Komunikacja w postępowaniu, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (dalej jako: „**BK2021"**) dostępnej pod adresem internetowym: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

3.3. Pytania do Zapytania można kierować pisemnie, za pomocą BK2021. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składnia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania

wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.

3.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą po upływie terminu składania ofert (w szczególności wezwania do uzupełnienia dokumentów, wyjaśnienia ceny, itp. i odpowiedzi na wezwania) odbywa się za pośrednictwem BK2021.

4. Przedmiot i warunki realizacji zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja mobilnych usług pielęgnacyjnych w miejscu zamieszkania osób starszych i osób z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Strzyżewice w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice" – zamówienie zastrzeżone dla podmiotów ekonomii społecznej i organizacji pozarządowych.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zawiera Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Warunki realizacji określa także Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania.

4.3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

główny: 85312400-3 – Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

dodatkowe: 85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4.4. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r. Obowiązki dotyczące przekazania dokumentacji z realizacji usług oraz ich odbioru będą realizowane w terminach określonych w OPZ i Wzorze umowy.

4.5. Miejsce wykonania zamówienia: miejsce zamieszkania uczestników projektu na terenie Gminy Strzyżewice.

4.6. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zakresu zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne. W przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcy części zakresu zamówienia Wykonawca wskazuje w ofercie zakres powierzany Podwykonawcy oraz firmę Podwykonawcy, o ile jest znana.

4.7. Rozliczenia z Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.10. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Przedmiotem jest jedna usługa wsparcia pielęgnacyjnego o wspólnej organizacji i rozliczeniu godzinowym, dostosowywana do indywidualnych potrzeb uczestników. Usługi podologiczne, kosmetyczne, fryzjerskie i konsultacje trychologiczne stanowią katalog możliwych świadczeń, a nie odrębne, z góry gwarantowane ilości. Dalszy podział utrudniłby bieżące zlecanie usług według rzeczywistych potrzeb, koordynację harmonogramów i zachowanie odpowiedzialności za wykonanie całego zakresu. Jednocześnie

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Zamawiający dopuszcza zapewnienie personelu o różnych specjalizacjach i korzystanie z podwykonawców zgodnie z Zapytaniem.

4.11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych w pkt 12 i 13 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

4.12. **Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia**
Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: **105 600,00 zł brutto**. Zasady odrzucenia oferty, której cena przekracza dostępne środki, wskazano w pkt 11.

5. Kwalifikacja Wykonawców

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający zastrzeżenie podmiotowe określone w pkt 5.3 Zapytania ofertowego, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz którzy spełniają pozostałe warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy wspólnie, oferta takich Wykonawców powinna spełniać poniższe wymagania:

5.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5.2.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

5.2.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu składając „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania", którego wzór stanowi załącznik do Zapytania.

5.3. **Zastrzeżenie dotyczące podmiotów uprawnionych do ubiegania się o udzielenie zamówienia**

5.3.1. Z uwagi na charakter i cele projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice" oraz wynikające z dokumentacji projektowej zobowiązanie do zlecania usług organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej, Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez:

5.3.1.1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub

5.3.1.2. podmioty ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

5.3.2. Spełnianie zastrzeżenia podmiotowego dotyczącego posiadania statusu organizacji pozarządowej lub podmiotu ekonomii społecznej Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.

5.3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedłożenia dokumentów potwierdzających

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

posiadanie wymaganego statusu, w szczególności aktualnego odpisu z właściwego rejestru, statutu lub innych dokumentów odpowiednich do formy prawnej Wykonawcy.

5.3.4. Zamawiający może samodzielnie zweryfikować informacje dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych rejestrach publicznych.

5.4. Zamawiający ustanawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: **Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę do realizacji mobilnych usług pielęgnacyjnych, która łącznie spełnia poniższe wymagania:**

1) posiada wykształcenie kierunkowe lub ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty albo inne dokumenty potwierdzajgce kwalifikacje zawodowe w co najmniej jednym z obszarów: podologia i/lub kosmetologia i/lub fryzjerstwo i/lub trychologia;

2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowała lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) usługi pielęgnacyjne o łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin. W przypadku świadczeń ciągłych liczy się wyłącznie godziny faktycznie zrealizowane do dnia składania ofert.

5.5. Na potwierdzenie warunku Wykonawca składa wraz z ofertą Wykaz osób (załącznik nr 5), wskazujący kwalifikacje, okres i wymiar doświadczenia oraz podstawę dysponowania osobą. Na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające dane z wykazu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek może być wykazany łącznie.

5.6. Informacje stanowiące podstawę przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie personelu" należy podać w Wykazie osób wraz z ofertą. Ich uzupełnianie po upływie terminu składania ofert nie może prowadzić do uzyskania dodatkowych punktów.

5.7. Konflikt interesów

5.7.1. Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu skutecznego zapobiegania konfliktom interesów, a także ich rozpoznawania i eliminowania, tak aby nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców.

5.7.2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenia dotyczące braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, zgodnie z właściwymi postanowieniami Wytycznych.

5.8. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1–3 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), w szczególności wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 tejże ustawy.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

5.9. Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w „Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” złożonym przez Wykonawcę.

5.10. Wykluczenie Wykonawcy jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

5.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

6. Kryteria oceny ofert

6.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie następujących kryteriów (łącznie 100 pkt):

1) **Cena – waga 55% (maksymalnie 55 pkt).**
2) **Doświadczenie personelu – waga 40% (maksymalnie 40 pkt).**
3) **Klauzula społeczna – waga 5% (maksymalnie 5 pkt).**

6.2. W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 55 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty według wzoru:

$$PC = (Cmin / Coc) \times 55\,pkt$$

gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie;

Coc – cena brutto oferty ocenianej.

6.3. W kryterium „Doświadczenie personelu” ocenia się dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na potwierdzenie warunku udziału, wykazane w załączniku nr 5. Punkty przyznaje się za liczbę zrealizowanych godzin usług pielęgnacyjnych według następującej skali:

- do 100 godzin – **0 pkt;**
- 101–200 godzin – **10 pkt;**
- 201–300 godzin – **20 pkt;**
- 301–400 godzin – **30 pkt;**
- powyżej 400 godzin – **40 pkt.**

6.3.1. W kryterium „Doświadczenie personelu” ocenie podlega doświadczenie jednej osoby wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie osób (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego), która spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 5.4 i zostanie skierowana do realizacji zamówienia.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób, Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać jedną osobę, której doświadczenie będzie podlegało ocenie w ramach niniejszego kryterium. Doświadczenie pozostałych osób nie podlega punktacji.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Punkty zostaną przyznane wyłącznie na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób złożonym wraz z ofertą. Brak wskazania osoby podlegającej ocenie lub brak danych umożliwiających ustalenie liczby godzin doświadczenia skutkuje przyznaniem 0 pkt w tym kryterium, z zastrzeżeniem obowiązku wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

6.3.2. W kryterium „Klauzula społeczna" 5 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje zatrudnienie albo skierowanie (oddelegowanie) bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu. Dopuszcza się oddelegowanie osoby już zatrudnionej przez Wykonawcę. Brak takiej deklaracji w Formularzu ofertowym oznacza 0 pkt.

6.3.3. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna punktacja: PŁ = PC + PDP + PKS. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę o najwyższej liczbie punktów. W przypadku identycznego bilansu punktów pierwszeństwo ma oferta o niższej cenie, a w razie równych cen Zamawiający może wezwać do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny, nie wyższych niż pierwotnie zaoferowane.

6.4. Zamawiający zweryfikuje wykonanie zadeklarowanej klauzuli społecznej na etapie realizacji umowy zgodnie z warunkami Wzoru umowy.

6.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli wśród tych ofert złożone będą oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

7.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7.2. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym cenę maksymalną za wykonanie całego zamówienia oraz cenę jednostkową netto i brutto za 1 (jedną) godzinę zegarową mobilnej usługi pielęgnacyjnej, przy kalkulacji 480 godzin.

7.2.1. **Podstawą obliczenia ceny oferty jest iloczyn 480 godzin i oferowanej ceny jednostkowej brutto za godzinę.**

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

7.2.2. **Cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty wykonania usług, w tym dojazd personelu, materiały, wyposażenie oraz koszty organizacyjne.**

7.2.3. **Jednostką rozliczeniową jest faktycznie zrealizowana i zatwierdzona godzina zegarowa (60 minut) usługi.**

7.3. Cena wykazana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich. Winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

7.5. Wykonawca uwzględnia przy kalkulacji, że kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia wynosi 105 600,00 zł brutto. Wykonawca stosuje stawkę VAT zgodną z przepisami prawa.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

8.2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

8.2.1. Wypełniony Formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Zapytania;

8.2.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu zastrzeżenia podmiotowego – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

8.2.3. Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału oraz do oceny ofert – załącznik nr 5, z danymi o kwalifikacjach, doświadczeniu i podstawie dysponowania personelem.

8.2.4. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy,

Zamawiający w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy pobierze odpisy z właściwych rejestrów samodzielnie, w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

8.3. Formularz ofertowy oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym dopuszczalne jest:

8.3.1. podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

8.3.2. podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

8.3.3. złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie oferty, a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej; podpis musi być czytelny.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

8.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub oświadczeń o charakterze formalnym, jeżeli ich brak lub wadliwość nie prowadzi do zmiany treści złożonej oferty. Uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany zaoferowanej ceny, zakresu świadczenia ani innych elementów oferty podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert.

8.5. Koszty przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca.

8.6. Zaleca się, by przed upływem terminu składania ofert sprawdzić stronę publikacji Zapytania w BK2021 w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

9. Sposób i termin składania ofert

9.1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem BK2021.

9.2. Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w Instrukcji Oferenta BK2021 dostępnej pod linkiem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia

9.3. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2026 r. o godz. 10:00 za pośrednictwem BK2021.**

9.4. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina umieszczenia oferty w BK2021.

9.5. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.6. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

9.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Okres związania ofertą

10.1. Wykonawca pozostaje związany swoją ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 22.12.2026 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Badanie ofert i podstawy odrzucenia ofert

11.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych w Zapytaniu.

11.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

11.2.1. oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

11.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

11.4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

11.5. Wyjaśnienia wykonawcy powinny być złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

11.6. Zamawiający ocenia złożone wyjaśnienia wraz z przedstawionymi dowodami i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. Niezłożenie wymaganych wyjaśnień lub dowodów w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako niewykazanie, że zaoferowana cena lub koszt nie są rażąco niskie.

11.7. Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w Zapytaniu, odrzuci ofertę:

11.7.1. której treść nie odpowiada wymogom określonym w Zapytaniu,

11.7.2. niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił w terminie,

11.7.3. złożoną po terminie,

11.7.4. złożoną w inny sposób niż poprzez BK2021

11.7.5. złożoną przez Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w Zapytaniu,

11.7.6. złożoną z rażąco niską ceną,

11.7.7. której cena przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia- jeżeli Zamawiający nie podejmie decyzji o

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia.

11.8. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

12. Udzielenie zamówienia

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu i została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

12.2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

12.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem BK2021.

12.4. Z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu, zgodnie z treścią Wzoru Umowy. Zamawiający wskaże wykonawcy miejsce oraz termin podpisania umowy.

12.5. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.

12.6. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uzasadniających rezygnację z udzielenia zamówienia. Powody zakończenia postępowania bez wyboru oferty zostaną udokumentowane w protokole postępowania. Informacja o zakończeniu postępowania zostanie opublikowana za pośrednictwem BK2021.

12.7. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem BK2021.

13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, e-mail: cus@strzyzewice.lubelskie.pl

13.2. Kontakt z administratorem danych osobowych i zapytania dotyczące inspektora ochrony danych: cus@strzyzewice.lubelskie.pl

13.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

13.3.1. przeprowadzenia czynności przygotowawczych poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie szacowania wartości zamówienia / rozeznania cenowego,

13.3.2. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

13.3.3. oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,

13.3.4. udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,

13.3.5. realizacji i rozliczenia zamówienia,

13.3.6. archiwizacji dokumentacji.

13.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z przepisów prawa:

13.4.1. ustawy o finansach publicznych

13.4.2. ustawy. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

13.5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w zakresie korespondencji papierowej), operatorowi platformy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną.

13.6. Ze względu na objęcie zamówienia dofinansowaniem ze środków UE, odbiorcą danych będzie także właściwa Instytucja Zarządzająca i /lub Pośrednicząca zarządzająca programem, z którego pozyskano dofinansowanie.

13.7. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane dot. zamówienia będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP.

13.8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji a następnie przez wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu na podstawie art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

13.9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13.10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu oraz w przypadku wyboru oferty - warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu, udzielenia zamówienia.

14. Załączniki do Zapytania

14.1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

14.2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy (WU).

14.3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy (FO).

14.4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu zastrzeżenia podmiotowego.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

14.5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób (warunek udziału i kryterium doświadczenia personelu).

Signed by / Podpisano przez:

Urszula Elżbieta Sawecka

Date / Data: 2026-11-13 13:42

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.