Uniwersytet WSEI w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na opracowaniu materiałów i prowadzeniu zajęć dla słuchaczy studiów podyplomowych „Kwalifikacyjne studia podyplomowe przygotowujące do nauczania w zawodzie technik programista" realizowanych przez Uniwersytet WSEI w Lublinie w ramach projektu „PROFESJONALNA KADRA – studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu technik programista"

I Postanowienia wstępne:

1. Organizatorem postępowania jest Uniwersytet WSEI w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w ramach umowy o dofinasowanie projektu w ramach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.01.04-IP.05-0005/26, tytuł projektu „PROFESJONALNA KADRA - studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu technik programista".
3. Głównym celem projektu jest Celem zorganizowanie i przeprowadzenie bezpłatnych, trzysemestralnych kwalifikacyjnych studiów podyplomowych przygotowujących do nauczania w zawodzie technik programista oraz organizacja dwutygodniowych praktyk w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
4. Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.
5. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie materiałów i przeprowadzenie zajęć dla słuchaczy studiów podyplomowych „Kwalifikacyjne studia podyplomowe przygotowujące do nauczania w zawodzie technik programista" realizowanych przez Uniwersytet WSEI w Lublinie w ramach projektu „PROFESJONALNA KADRA – studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu technik programista", umowa nr. FERS.01.04-IP.05-0005/26 z Ministerstwem Edukacji Narodowej

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
   - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
   - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
   - 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych (w tym materiałów dydaktycznych)

2. Przedmiotem postępowania jest opracowanie materiałów i przeprowadzenie zajęć dla słuchaczy studiów podyplomowych „Kwalifikacyjne studia podyplomowe przygotowujące do nauczania w zawodzie technik programista" realizowanych przez Uniwersytet WSEI w Lublinie w ramach projektu „PROFESJONALNA KADRA – studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu technik programista"

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z organizacją roku akademickiego 2026/2027. Szczegółowy Plan zajęć uzgadniany będzie przed rozpoczęciem semestru.
4. Zajęcia realizowane będą w formie hybrydowej. Zajęcia stacjonarne będą realizowane w siedzibie Uniwersytetu WSEI w Lublinie przy ul. Projektowej 4. Zajęcia on-line będą realizowane w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu platformy do nauki zdalnej MOODLE.
5. Zajęcia realizowane będą w roku akademickim 2026/2027 w I i II semestrze (od listopada 2026r. do września 2027r.) w zakresie przedmiotów (części):

Część 1- Przedmiot „Projektowanie stron internetowych”
Wymiar godzinowy (1 godzina dydaktyczna to 45 minut)/ Forma zajęć: 10 godzin wykładów, 15 godzin projektów (zajęcia praktyczne).
Zakres: Proces planowania i projektowania witryny internetowej. Języki programowania, technologie i standardy tworzenia stron internetowych. Testowanie, publikacja, utrzymanie i optymalizacja serwisów internetowych. Systemy CMS.

Część 2- Przedmiot „Relacyjne bazy danych”
Wymiar godzinowy (1 godzina dydaktyczna to 45 minut)/ Forma zajęć: 10 godzin wykładów, 15 godzin laboratoriów x 2 grupy. Laboratoria prowadzone są w mniejszych 15 os. grupach.
Zakres: Zasady projektowania relacyjnych baz danych. Reguły integralności. Systemy zarządzania bazami danych. Język SQL. Typowe operacje w bazach danych

Część 3- Przedmiot „Algorytmika”
Wymiar godzinowy (1 godzina dydaktyczna to 45 minut)/ Forma zajęć: 5 godzin wykładów, 10 godzin laboratoriów x 2 grupy. Laboratoria prowadzone są w mniejszych 15 os. grupach.
Zakres: Struktury danych i algorytmy przetwarzania informacji. Techniki programistyczne. Zapis algorytmów. Złożoność obliczeniowa algorytmów. Przykłady wykorzystania algorytmów do rozwiązywania różnych problemów

Część 4- Przedmiot „Dydaktyka kształcenia zawodowego”
Wymiar godzinowy (1 godzina dydaktyczna to 45 minut)/ Forma zajęć: 5 godzin wykładów, 15 godzin ćwiczeń.
Zakres: Cele i zadania kształcenia zawodowego w Polsce; miejsce przedmiotu w ramowych planach nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych; podstawa programowa danego przedmiotu, cele kształcenia i treści nauczania przedmiotu lub prowadzonych zajęć na poszczególnych etapach edukacyjnych, przedmiot lub rodzaj zajęć w kontekście wcześniejszego i dalszego kształcenia, struktura wiedzy w zakresie przedmiotu nauczania lub prowadzonych zajęć oraz kompetencje kluczowe i ich kształtowanie w ramach nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć; kompetencje merytoryczne, dydaktyczne i wychowawcze nauczyciela, w tym potrzebę zawodowego rozwoju, także z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz dostosowywania sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów i stymulowania aktywności poznawczej uczniów, w tym kreowania sytuacji dydaktycznych; znaczenie autorytetu nauczyciela oraz zasady interakcji ucznia i nauczyciela w toku lekcji; moderowanie interakcji między uczniami; rolę nauczyciela jako popularyzatora wiedzy oraz znaczenie współpracy nauczyciela w procesie dydaktycznym z rodzicami lub opiekunami uczniów, pracownikami szkoły i środowiskiem pozaszkolnym; identyfikowanie typowych zadań szkolnych z celami kształcenia, w szczególności z wymaganiami ogólnymi podstawy programowej, oraz z kompetencjami kluczowymi; analiza rozkładu materiału; identyfikowanie

powiązań treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć z innymi treściami nauczania; rozwijanie u uczniów ciekawości, aktywności i samodzielności poznawczej oraz logicznego i krytycznego myślenia; kształtowanie nawyku systematycznego uczenia się i korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym z Internetu; stymulowanie uczniów do uczenia się przez całe życie przez samodzielną pracę.

6. Uczelnia nie zapewnia wykładowcom wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją zajęć.
7. Forma zatrudnienia: umowa o dzieło - prowadzący zajęcia opracuje autorskie materiały do zajęć, które udostępni słuchaczom studiów podyplomowych w trakcie zajęć, które zostaną przekazane prawami autorskimi zgodnie ze specyfikacją:

a) autorskie skrypty-kompendia wiedzy teoretyczne zawierające autorskie opracowanie zagadnień, aktualne definicje, wykładnię przepisów pr. oświatowego oraz bibliografię. Muszą być przygotowane w sposób umożliwiający samodzielne przygotowanie się do egzaminów powtórzenie materiału i ugruntowanie wiedzy. Konspekty: Scenariusze dla prowadzących, zawierające: cel operacyjny zajęć, ramy czasowe, metodykę pracy (np. odwrócona klasa), wykaz potrzebnych środków dydaktycznych oraz kluczowe tezy do przekazania.
b) prezentacje multimedialne wspierające proces dydaktyczny (infografiki, schematy procesowe, multimedia)
c) zestawy ćwiczeń i case studies, zadania praktyczne o różnym stopniu trudności, arkusze pracy dla uczestników, zadania problemowe do pracy w gr Opisy realnych lub symulowanych sytuacji z obszaru oświaty/zarządzania, które wymagają od uczniów analizy, diagnozy i zaproponowania rozwiązania w oparciu o poznaną teorię
d) testy sprawdzające wiedzę oraz materiały wspierające samodzielne uczenie się. Ich przygotowanie przez kadrę dydaktyczną i ekspertów branżowych zagwarantuje, że program studiów będzie realizowany na najwyższym poziomie merytorycznym, a uczestnicy uzyskają narzędzia niezbędne do efektywnego przyswajania i praktycznego stosowania wiedzy.

8. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

a) opracowanie materiałów i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem aktualnej wiedzy, najnowszego oprogramowania, technologii oraz odpowiednio dobranych materiałów dydaktycznych i prezentacji,

b) współpraca oraz stosowanie się do wytycznych z Centrum Kształcenia Podyplomowego, Głównym Ekspertem merytorycznym oraz Kierownikiem projektu,

c) prowadzenie w trakcie zajęć przygotowanej przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym: dziennik zajęć, lista obecności oraz inne dokumenty niezbędne do monitoringu i ewaluacji projektu,

d) realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie,

e) terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi,

f) prowadzenie zajęć w sposób zapewniający równy dostęp dla wszystkich uczestników, unikający wypowiedzi o wydźwięku rasistowskim, deprecjonującym którąkolwiek z grup społecznych gwarantujące zapewnienie zgodność z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi równości szans i niedyskryminacji.

IV. Wymagania dotyczące osób do wykonania zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. Oferty mogą być składane zarówno przez osoby fizyczne, jak i podmioty prowadzące działalność związaną z przedmiotem postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

a) posiadają wymagane wykształcenie i doświadczenie;
b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)
c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji oraz nie zalegają z opłatami podatków i składek (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)
3. Każdy Oferent, a w przypadku podmiotów dysponujących wykładowcami musi spełnić wszystkie wymagania opisane w ogłoszeniu oraz posiadać udokumentowane:

a) kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć w obszarze objętym projektem.
b) wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magistra w dyscyplinie naukowej związanej z obszarem, oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie akademickie w nauczaniu w dyscyplinie związanej z danym obszarem, albo − dyplomem ukończenia co najmniej studiów magisterskich w dowolnej dyscyplinie naukowej oraz co najmniej 5-letnim doświadczenie zawodowe w obszarze, którego dotyczy wniosek oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem akademickim w nauczaniu w dyscyplinie związanej z danym obszarem.

4. W celu potwierdzenia spełniania kryterium udziału w postępowaniu, wykształcenia oraz doświadczenia– zarówno w przypadku osób fizycznych składających ofertę, jak i osób wskazanych przez podmiot oferujący – należy załączyć do oferty:
a) CV podpisane przez osobę, której dotyczy, zawierające klauzulę dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych;
b) dokumenty potwierdzające posiadanie stopni naukowych
c) zestawienie dotyczące doświadczenia w prowadzeniu zajęć w danym zakresie dla osoby składającej ofertę (dot. osób fizycznych) lub osoby wskazanej przez Oferenta (dot. podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą), przygotowane w formie tabelarycznej, zawierające:
— nazwę podmiotu dla którego wykonywane były usługi,
— rodzaj/nazwę szkolenia/zajęć/prowadzonego przedmiotu,
— okres realizacji
c) dokument potwierdzający realizację zajęć z ppkt. c) np. referencje, zaświadczenie, zakres obowiązków, umowa lub inny dokument potwierdzający szczegółowe informacje zawarte w zestawieniu.

Dodatkowo, Oferenci składający ofertę jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązani do załączenia następujących dokumentów:
a) oświadczenie dotyczące dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)
b) aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie CEIDG
c) oświadczenie, że Wykonawca nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji;
d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
e) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert;
5. Oferent na formularzu ofertowym musi wskazać przedmiot (część). Jednocześnie w przypadku braku możliwości ułożenia planu zajęć Oferent ma możliwość rezygnacji z części lub całości zajęć, na które złożył ofertę.
6. W przypadku kiedy zaistnieją okoliczności wskazane w pkt. 5 Uczelnia ma prawo zwrócić się do kolejnego Oferenta z listy.
7. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Odmowa dostarczenia żądanych dokumentów lub brak dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy lub odmową zawarcia przez Zamawiającego umowy ws. realizacji zamówienia.
8. Niespełnienie któregoś z w/w wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

V. Kary umowne:
1. Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za odwołanie zajęć bez poinformowania Uczelni co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji zajęć.

VI. Płatności:
1. Płatności dokonywane będą miesięcznie lub po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia przez Oferenta, pod warunkiem dostarczenia obligatoryjnych dokumentów, do prowadzenia których prowadzący będzie zobowiązany.
2. Organizator zastrzega sobie dokonywanie ocen zajęć przez słuchaczy studiów podyplomowych, a w przypadku oceny niższej niż 3,9 w skali od 0 do 5 u więcej niż 50% studentów, zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń związanych z niezrealizowanymi szkoleniami.

VII. Informacje na temat zakresu wykluczenia:
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. W celu zweryfikowania, czy nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i popisania stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do formularza ofertowego. Oferty, które nie będą zawierać ww. oświadczenia zostaną odrzucone.
4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
6. Z postępowania, zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), wyklucza się:
a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
7. W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia– załącznik nr 4 do formularza ofertowego. Oferty, które nie będą zawierać ww. oświadczenia zostaną odrzucone.
8. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty, Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

VIII. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Podpisaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy załączyć w Bazie Konkurencyjności – zgodnie z zasadami składania ofert do ogłoszeń opublikowanych w Bazie Konkurencyjności, opisanych w Instrukcji oferenta dla systemu Baza Konkurencyjności 2021
2. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tzn. podpisem zawartym w e-Dowodzie), przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2026 r.

IX. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Terminy zajęć będą uzgadniane każdorazowo z Centrum Kształcenia Podyplomowego. W przypadku braku możliwości ułożenia planu zajęć, Uczelnia zastrzega sobie prawo kontaktowania się z kolejnymi oferentami z listy.
3. W pierwszej kolejności zajęcia proponowane są pracownikom etatowym Uczelni.

X. Zamawiający nie uwzględni ofert:

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
a) złożone po terminie,
b) niekompletne,
c) niepodpisane (elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy),
d) złożone przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
e) niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
f) zawierające błędy w obliczeniu ceny lub rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli jednak oferta zawiera błąd rachunkowy lub jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, ale niezgodność ma charakter nieistotny, a w postępowaniu nie złożono więcej ofert, Zamawiający nie odrzuci oferty, tylko wezwie Wykonawcę do złożenia w ciągu 5 dni roboczych poprawionej oferty, pod rygorem jej odrzucenia. To samo stosuje się w przypadku, gdy oferta zawierająca błędy wymienione w zdaniu poprzedzającym byłaby uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty podlegają odrzuceniu.
3. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert oznacza, że oferta jest niekompletna i podlega odrzuceniu.

XI. Pytania i wyjaśnieni oraz sposób porozumiewania się Stron:

1. Wykonawcy, którzy zamierzają ubiegać się o zamówienie mogą zwracać się do Zamawiającego z pisemnymi zapytaniami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, treści zapytania ofertowego, kryteriów oceny ofert itd.
2. Zapytania należy kierować przez Bazę Konkurencyjności, w zakładce „pytania” do dnia 18.11.2026r.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie otrzymane zapytania do dnia 20.11.2026r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy (związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego) bez odpowiedzi, w przypadku gdy wniosek o udzielenia wyjaśnień wpłynie po wyznaczonym terminie.
5. Treść zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie podana do wiadomości wszystkich Wykonawców za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty, umowa ws. realizacji zamówienia:

1. Zamawiający dołoży starań, aby dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Dodatkowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą drogą mailową.
3. Jeżeli w oparciu o przyjęte kryteria oceny nie da się wyłonić najkorzystniejszej oferty Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty uzyskały jednakową najwyższą ocenę w postępowaniu, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli zaoferowana przez tego Wykonawcę cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia lub z innych ważnych powodów.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pisemną umowę ws. realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy ws. realizacji zamówienia na skutek:

a) zmiany przepisów prawa, wytycznych horyzontalnych lub programowych, względnie ich obowiązującej interpretacji,
b) rozwiązania lub zmiany umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
c) istotnej zmiany wniosku o dofinansowanie projektu,
d) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,
e) zmiany terminów z powodu ważnych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego,
f) zaistniałej omyłki pisarskiej,
g) zmiany danych teleadresowych, zmiany nazwy, osób upoważnionych do reprezentacji itp.

7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.

XIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Lubelska Akademia WSEI z siedzibą ul. Projektowa 4, 20 – 209 Lublin, e-mail: rodo@wsei.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres zgodny z wytycznymi Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz prawem krajowym;
5. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany

stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych z osobowych zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
a) stosownie do art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) stosownie do art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
c) stosownie do art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

XV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub kilka części. Każdy przedmiot (ponumerowany od 1 do 4) to jedna część.
4. Wykonawca, który nie deklaruje zatrudnienia do realizacji przedmiotów (części) wpisuje w odpowiedniej rubryce formularza liczbę 0 lub pozostawia rubrykę niewypełnioną.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Na ofertę składają się:
a) Formularz ofertowy
b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
d) Oświadczenie - Klauzula antykorupcyjna
e) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
f) CV osoby wykonującej zamówienie, podpisane i zawierające klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych
g) Dyplom ukończenia studiów wyższych (co najmniej magisterskich)
h) Zestawienie doświadczenia w prowadzeniu zajęć z języka polskiego jako obcego w formie tabelarycznej
i) Dokumenty potwierdzające realizację zajęć wykazanych w zestawieniu (np. referencje, zaświadczenia, zakres obowiązków, umowa lub inny dokument)
j) Kopie certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających kompetencje związane z tematyką zajęć i/lub posiadanie stopni naukowych (opcjonalnie, w celu uzyskania dodatkowych punktów)
W przypadku Oferentów składających ofertę jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą:
k) aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie CEIDG
l) oświadczenie o braku upadłości lub likwidacji
m) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
n) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
o) jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika także odpis pełnomocnictwa
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, który jest osobą prawną musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (odpis z KRS, a jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika także odpis pełnomocnictwa).
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu (np. pełnomocnictwa), powinna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem (podpis elektroniczny) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (względnie przez radcę prawnego). Jeżeli kopia jest nieczytelna Zamawiający może zażądać złożenia oryginału dokumentu lub jego kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, jak również wycofać złożona ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
9. Zmiana oferty musi czynić zadość wymaganiom, które odnoszą się do oferty. Dodatkowo na kopercie należy umieścić dopisek „Zmiana oferty”.
10. Wycofanie oferty powinno obejmować oświadczenie woli Wykonawcy o wycofaniu oferty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zmiana lub wycofanie oferty złożonej przez Bazę Konkurencyjności odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji oferenta dla systemu Baza Konkurencyjności 2021
12. Koszty przygotowania i złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XVI. Ocena ofert

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie i nie podlegające odrzuceniu.
2. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
3. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:
a) cena za zrealizowanie przedmiotu (części) brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 80 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

b) wiedza i wykształcenie – maksymalnie można uzyskać 10 pkt.
— Posiadane stopnie naukowe:
dr – 5 pkt.
dr hab., prof.– 10 pkt.

c) doświadczenie- maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

Ocena dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia".
Jeżeli spełnia:
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć powyżej 2 lat do 5 lat – 5 pkt.
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć powyżej 5 lat – 10 pkt.

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena + ocena jakościowa) w odniesieniu do danego przedmiotu.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Organizator może wybrać więcej niż jednego wykonawcę do danego obszaru z uwagi na możliwość zaistnienia problemów z dostosowaniem terminów zajęć i dostępności Oferenta. wyboru,
10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania zamieści odpowiednią informację na stronach: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator postępowania wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
Jeżeli w terminie 5 dni kalendarzowych od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
12. Uwaga: W pierwszej kolejności zajęcia proponowane są pracownikom etatowym Uczelni. W związku z tym, może zaistnieć sytuacja w której pomimo tego że oferent znalazł się na liście i otrzymał informację, że złożona przez niego oferta jest najkorzystniejsza, podpisanie umowy nie zostanie zaproponowane, ponieważ Uczelnia w ramach pensum przekazała realizację zajęć pracownikowi etatowemu.

XVII. Zmiana treści zapytania ofertowego:
1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe może ulec zmianie przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści zapytania ofertowego z ostanie podana do wiadomości Wykonawców w trybie przewidzianym dla upublicznienia zapytania. W takim przypadku termin składania ofert może ulec wydłużeniu.

XVIII. Odwołanie postępowania:
Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez podania przyczyny) odwołania postępowania lub zakończenia postępowania bez wyboru ofert w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadzą do uzyskania ceny mieszczącej się w przedziale cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

13.11.2026r. mgr Teresa Bogacka, dr h.c. Prezydent Uniwersytetu WSEI w Lublinie

Załącznik nr 1 do oferty

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca[1] …… składając ofertę na opracowanie materiałów i przeprowadzenie zajęć dla słuchaczy studiów podyplomowych pod nazwą „Kwalifikacyjne studia podyplomowe przygotowujące do nauczania w zawodzie technik programista" przez Uniwersytet WSEI w Lublinie w ramach projektu „PROFESJONALNA KADRA – studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu technik programista" oświadcza, że:

ma udokumentowane:

a) doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć w obszarze objętym projektem.

b) wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magistra w dyscyplinie naukowej związanej z obszarem, oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem akademickim w nauczaniu w dyscyplinie związanej z danym obszarem, albo − dyplom ukończenia co najmniej studiów magisterskich w dowolnej dyscyplinie naukowej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze, którego dotyczy wniosek oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie akademickie w nauczaniu w dyscyplinie związanej z danym obszarem

na dowód czego przedkłada CV podpisane przez osobę, której dotyczy, zawierające klauzulę dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych, dyplom potwierdzający posiadanie stopni naukowych oraz poniższe zestawienie dotyczące doświadczenia w prowadzeniu zajęć w obszarze kształcenia dla osoby składającej ofertę (dot. osób fizycznych) lub osoby wskazanej przez Oferenta (dot. podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą) oraz dokument potwierdzający realizację zajęć np. referencje, zaświadczenie, zakres obowiązków, umowa lub inny dokument potwierdzający szczegółowe informacje zawarte w zestawieniu

L.p.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywane były usługi	Rodzaj/nazwa szkolenia/zajęć/prowadzonego przedmiotu i opracowanych materiałów	Okres realizacji
1.			
2.			

Dot. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

1. *Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami wskazanymi w zaproszeniu do składania ofert oraz zobowiązuje się udokumentować tą okoliczność na wezwanie Zamawiającego.*
2. *Wykonawca nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji).*

…….
miejscowość, data

……..
podpis elektroniczny

[1] Należy wpisać nazwę i siedzibę / adres Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do oferty

Oświadczenie Wykonawcy
o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Wykonawca[2] ……
oświadcza, że nie zachodzi powiązanie osobowe, ani kapitałowe pomiędzy między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

…….
miejscowość, data

……..
podpis elektroniczny

[2] Należy wpisać nazwę i siedzibę / adres Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do oferty

Klauzula antykorupcyjna

Wykonawca[3] …… oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wywarcia wpływu na postępowanie o udzielenie zamówienia realizowanego w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu: „PROFESJONALNA KADRA - studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu technik programista" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nr. umowy: FERS.01.04-IP.05-0005/26, lub wynik takiego postępowania, w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami, oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na w/w postępowanie lub wynik takiego postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego w trybie zasady konkurencyjności w ramach w/w projektu.

.....	.....
miejscowość, data	podpis elektroniczny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

[3] Należy wpisać nazwę i siedzibę / adres Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do oferty

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Wykonawca[4] …… oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….
miejscowość, data

……..
podpis elektroniczny

[4] Należy wpisać nazwę i siedzibę / adres Wykonawcy.