Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr 7/CW/0082

(po zawarciu – Załącznik nr 6 do Umowy nr ..... / 2026)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta na podstawie art. 28 RODO jako integralna część Umowy głównej nr ..... / 2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Policach pomiędzy:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Police Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem ul. Grzybowa 50, 72-010 Police, KRS 0000692181, NIP: 8513212846, REGON: 368109625, reprezentowaną przez: ..... – ....., zwaną dalej „Administratorem”,

a

..... z siedzibą w ..... (adres: .....), KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez: ..... – ....., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA

1) Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: „Umowa powierzenia”) jest zawierana w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), w związku z zawarciem przez Strony umowy głównej nr ..... / 2026 dotyczącej audytu końcowego zgodności KRI/uoKSC (dalej: „Umowa Główna”) w ramach postępowania nr 7/CW/0082.
2) Administrator jest podmiotem krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w sektorze wody pitnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. 2026 poz. 20 ze zm.) i przetwarza dane osobowe z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa informacji wynikających z tej ustawy oraz RODO.
3) Umowa powierzenia ma zastosowanie wyłącznie w zakresie, w jakim wykonanie Umowy Głównej wiąże się z przetwarzaniem przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, których administratorem jest Administrator. Zakres, cel i charakter przetwarzania określa Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia.

§ 1. Definicje

1) Ilekroć w Umowie powierzenia jest mowa o RODO, danych osobowych, przetwarzaniu, administratorze, podmiocie przetwarzającym, naruszeniu ochrony danych osobowych i pseudonimizacji – rozumie się przez to pojęcia zdefiniowane w art. 4 RODO.
2) **Personel Podmiotu przetwarzającego** – pracownicy, współpracownicy oraz osoby świadczące usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego na innej podstawie prawnej, upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Głównej.
3) **Podprocesor** – inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierza dalsze przetwarzanie danych osobowych objętych Umową powierzenia.
4) **Naruszenie** – naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
5) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6) **Załączniki** – Załącznik nr 1 (zakres, cel i charakter przetwarzania, kategorie danych i osób), Załącznik nr 2 (wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych) oraz Załącznik nr 3 (wzór zgłoszenia Naruszenia), stanowiące integralną część Umowy powierzenia.

§ 2. Przedmiot, cel i charakter powierzenia

1) Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać w imieniu Administratora dane osobowe w zakresie, w celu, w sposób i w kategoriach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2) Powierzenie następuje wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i nie może być wykorzystywane przez Podmiot przetwarzający do żadnych innych celów.
3) Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji Umowy Głównej, z zastrzeżeniem § 9 dotyczącego zwrotu i usunięcia danych po jej zakończeniu.
4) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, którym jest Umowa Główna i Umowa powierzenia, chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo polskie; w takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji.

§ 3. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:

a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, zgodnie z § 2 ust. 4;
b. zapewnienia, aby każda osoba z Personelu Podmiotu przetwarzającego posiadająca dostęp do danych osobowych była zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, na podstawie pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;
c. wdrożenia i utrzymywania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, określonych w § 4;
d. korzystania z usług Podprocesora wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora, zgodnie z § 5;
e. udzielania Administratorowi pomocy, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania oraz dostępnych informacji, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
f. udzielania Administratorowi pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
g. niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia, zgłaszania Administratorowi każdego Naruszenia, w sposób umożliwiający Administratorowi realizację obowiązku zgłoszenia Naruszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin (art. 33 RODO), przy użyciu wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;
h. udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 7;
i. niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;
j. prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, i udostępniania go Administratorowi na żądanie.

2) Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 3a. Prawa i obowiązki Administratora

1) Administrator wydaje Podmiotowi przetwarzającemu udokumentowane polecenia dotyczące przetwarzania danych osobowych. Poleceniem takim jest Umowa Główna oraz niniejsza Umowa powierzenia, a także polecenia

przekazywane w formie pisemnej lub dokumentowej przez osobę wyznaczoną do kontaktu.

2) Administrator jest uprawniony do kontroli sposobu wykonywania Umowy powierzenia, w tym do przeprowadzania audytów i inspekcji na zasadach określonych w § 7, oraz do wyrażania zgody na podpowierzenie przetwarzania na zasadach określonych w § 5.
3) Administrator zapewnia, że przekazywane dane osobowe są zbierane i udostępniane zgodnie z prawem oraz że przysługuje mu podstawa prawna ich powierzenia, a także przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie dane niezbędne do wykonania Umowy Głównej.
4) Administrator wskazuje Podmiotowi przetwarzającemu punkt kontaktowy do spraw ochrony danych osobowych, w tym adres poczty elektronicznej do zgłaszania Naruszeń zgodnie z § 8 ust. 1, oraz informuje o jego zmianie w trybie określonym w § 12 ust. 2.
5) Administrator rozpatruje wnioski Podmiotu przetwarzającego dotyczące zgody na podpowierzenie oraz wnioski o wydanie polecenia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich doręczenia.

§ 4. Środki bezpieczeństwa

1) Podmiot przetwarzający wdraża i utrzymuje co najmniej następujące środki techniczne i organizacyjne, stanowiące minimum odpowiadające ryzyku przetwarzania:
    a. szyfrowanie danych w transmisji protokołem TLS 1.2 lub nowszym albo równoważnym oraz w spoczynku algorytmem co najmniej AES-256 lub równoważnym;
    b. uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA) dla dostępu administracyjnego do systemów przetwarzających dane;
    c. kontrolę dostępu opartą na zasadzie najmniejszych uprawnień oraz rejestrowanie zdarzeń dostępu do danych;
    d. pisemne upoważnienia do przetwarzania danych dla całego Personelu mającego do nich dostęp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, oraz umowy o zachowaniu poufności (NDA) z tym personelem;
    e. rejestr czynności przetwarzania prowadzony zgodnie z art. 30 RODO oraz udokumentowaną procedurę zgłaszania i obsługi Naruszeń;
    f. regularne aktualizacje bezpieczeństwa oraz kopie zapasowe danych wraz z przetestowaną procedurą ich odtwarzania;
    g. w odniesieniu do danych przetwarzanych w toku audytu zgodności – przetwarzanie danych osobowych pracowników Administratora z zachowaniem zasady minimalizacji oraz, w miarę możliwości, w formie pseudonimizowanej;

2) Podmiot przetwarzający zapewnia zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzających dane osobowe oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
3) Podmiot przetwarzający dokonuje regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, nie rzadziej niż raz w roku, i udostępnia Administratorowi wyniki tej oceny na żądanie.
4) Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w państwie trzecim, dla którego Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO), lub z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 46 RODO. Zmiana lokalizacji przetwarzania wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora.

§ 5. Podpowierzenie

1) Podmiot przetwarzający może korzystać z usług Podprocesora wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora, udzielanej odrębnie dla każdego Podprocesora, w formie wymiany korespondencji (w tym elektronicznej), wskazującej nazwę Podprocesora, zakres powierzonego mu przetwarzania oraz państwo przetwarzania.
2) Podmiot przetwarzający informuje Administratora o zamiarze skorzystania z usług Podprocesora lub o zmianie Podprocesora z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych, dając Administratorowi możliwość zgłoszenia pisemnego sprzeciwu.
3) Podmiot przetwarzający nakłada na Podprocesora, w drodze umowy, te same obowiązki ochrony danych, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia.
4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprocesora, jak za działania i zaniechania własne.
5) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi na każde żądanie aktualny wykaz Podprocesorów.

§ 6. Pomoc Administratorowi

1) Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2) Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi każdy wniosek osoby, której dane dotyczą, otrzymany bezpośrednio, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2

dni roboczych od jego otrzymania, bez samodzielnego udzielania odpowiedzi, chyba że Administrator upoważni go do tego na piśmie.

3) Podmiot przetwarzający udziela Administratorowi wsparcia przy sporządzaniu oceny skutków dla ochrony danych (DPIA) oraz przy ewentualnych uprzednich konsultacjach z organem nadzorczym, w zakresie dotyczącym przetwarzania powierzonego na podstawie niniejszej Umowy.

§ 7. Audyty i kontrole

1) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, przez Administratora lub audytora przez niego upoważnionego.
2) Audyt jest zapowiadany z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, chyba że przeprowadzany jest w związku z podejrzeniem Naruszenia lub na żądanie organu nadzorczego lub kontrolnego – w takim przypadku może odbyć się bez uprzedniego zawiadomienia.
3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się poddać kontroli realizacji niniejszej Umowy powierzenia przez podmioty uprawnione do kontroli realizacji Projektu KPO wskazane w Umowie Głównej, w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych.
4) Koszty audytu ponosi Administrator, z wyjątkiem sytuacji, w której audyt wykazał istotne naruszenie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia – w takim przypadku koszty audytu ponosi Podmiot przetwarzający.

§ 8. Naruszenia ochrony danych osobowych

1) Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi każde Naruszenie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, przy użyciu formularza stanowiącego Załącznik nr 3, przesłanego na adres poczty elektronicznej Koordynatora Projektu wskazany w Umowie Głównej.
2) Zgłoszenie zawiera co najmniej:
    a. opis charakteru Naruszenia, w tym kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie;
    b. opis możliwych konsekwencji Naruszenia;
    c. opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia Naruszeniu;
    d. dane kontaktowe osoby po stronie Podmiotu przetwarzającego, od której można uzyskać więcej informacji.

3) Jeżeli informacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą zostać dostarczone w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający dostarcza je sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
4) Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia, w tym okoliczności ich wystąpienia, skutki oraz podjęte działania zaradcze, i udostępnia tę dokumentację Administratorowi na żądanie.

§ 9. Zakończenie przetwarzania, zwrot i usunięcie danych

1) Po zakończeniu realizacji Umowy Głównej Podmiot przetwarzający, według wyboru Administratora, usuwa wszelkie dane osobowe lub zwraca je Administratorowi oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
2) Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Podmiot przetwarzający potwierdza pisemnym oświadczeniem przekazywanym Administratorowi w terminie 5 dni roboczych od zakończenia przetwarzania.
3) W zakresie danych, których retencja jest odrębnie uregulowana w Umowie Głównej lub w OPZ, stosuje się terminy tam wskazane, nie dłuższe jednak niż terminy wynikające z niniejszego paragrafu.

§ 10. Odpowiedzialność i kary umowne

1) Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeżeli nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora albo wbrew tym instrukcjom.
2) Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w Umowie Głównej, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości:
    a. 10 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 1 lit. a–c (przetwarzanie niezgodne z poleceniem, brak upoważnień, brak wdrożonych środków bezpieczeństwa);
    b. 7 000,00 zł za każdy przypadek korzystania z Podprocesora bez wymaganej zgody Administratora;
    c. 7 000,00 zł za każdy przypadek niezgłoszenia Naruszenia w terminie określonym w § 8 ust. 1;
    d. 10 000,00 zł za każdy przypadek nieusunięcia lub niezwrócenia danych osobowych zgodnie z § 9;
    e. 10 000,00 zł za każdy przypadek przetwarzania danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym bez zgody Administratora.
3) Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Administratora do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w tym w związku z odpowiedzialnością administracyjną wynikającą z RODO.

4) Łączna wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia netto należnego Podmiotowi przetwarzającemu z tytułu Umowy Głównej. Kary umowne z niniejszej Umowy powierzenia oraz kary umowne zastrzeżone w Umowie Głównej podlegają łącznie ograniczeniu odpowiedzialności określonemu w Umowie Głównej. Ograniczeń tych nie stosuje się do szkód wyrządzonych umyślnie.
5) Do kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy Głównej dotyczące potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

§ 11. Czas trwania i rozwiązanie

1) Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej i wygasa z chwilą jej wygaśnięcia lub rozwiązania, z zastrzeżeniem że obowiązki określone w § 3 ust. 1 lit. b, § 3 ust. 2, § 8, § 9, § 10 oraz § 12 pozostają w mocy również po jej zakończeniu. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia wiąże Podmiot przetwarzający przez okres 5 lat od dnia zakończenia Umowy powierzenia.
2) Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy Głównej z jakiejkolwiek przyczyny skutkuje odpowiednio rozwiązaniem lub wygaśnięciem niniejszej Umowy powierzenia, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń.
3) Rażące naruszenie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia stanowi podstawę do odstąpienia przez Administratora od Umowy Głównej na zasadach określonych w tej Umowie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia stosuje się przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu cywilnego.
2) Zmiana niniejszej Umowy powierzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W drodze wymiany pisemnych oświadczeń Stron, w tym w formie elektronicznej, bez konieczności zawierania aneksu, może nastąpić wyłącznie aktualizacja danych kontaktowych osób wyznaczonych do kontaktu oraz aktualizacja listy Podprocesorów zaakceptowanych przez Administratora.
3) W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy powierzenia a postanowieniami Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia jako regulacja szczególna w rozumieniu art. 28 RODO.
4) Spory wynikłe z niniejszej Umowy powierzenia Strony rozstrzygać będą w trybie określonym w Umowie Głównej.

5) Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron – albo w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron.

Integralną część niniejszej Umowy powierzenia stanowią:

Zał. nr 1	Zakres, cel i charakter przetwarzania, kategorie danych osobowych i kategorie osób
Zał. nr 2	Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
Zał. nr 3	Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

ADMINISTRATOR	PODMIOT PRZETWARZAJĄCY
.....	.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/-ych)	(podpis osoby/osób upoważnionej/-ych)

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia – Zakres, cel i charakter przetwarzania

Umowa Główna: audyt końcowy zgodności KRI/uoKSC

Cel przetwarzania	Realizacja Pozycji 1.1 Umowy Głównej: przeprowadzenie audytu zgodności z KRI i ustawą o KSC, obejmującego przegląd dokumentacji SZBI, zapisów i rejestrów oraz wywiady z pracownikami Administratora.
Charakter przetwarzania	Przeglądanie, zbieranie, utrwalanie, organizowanie i przechowywanie danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wywiadów i czynności audytowych oraz sporządzenia Raportu z Audytu Zgodności, z zachowaniem zasady minimalizacji danych oraz, w miarę możliwości, w formie pseudonimizowanej.
Kategorie danych osobowych	Dane pracowników i współpracowników Administratora zawarte w udostępnionej do audytu dokumentacji SZBI, w tym w Rejestrze Aktywów, Rejestrze Ryzyk i Rejestrze Incydentów, oraz w protokołach i raportach audytowych: imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe, zakres odpowiedzialności w ramach SZBI, identyfikatory kont w systemach.
Kategorie osób	Pracownicy i współpracownicy Administratora biorący udział w wywiadach i czynnościach audytowych przeprowadzanych w ramach audytu zgodności.
Okres przetwarzania	Na czas realizacji Umowy Głównej, nie dłużej niż do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego; po tym dniu dane są usuwane albo zwracane Administratorowi zgodnie z § 9.

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr ..... / 2026

Działając w imieniu Podmiotu przetwarzającego: ....., na podstawie § 3 ust. 1 lit. b Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia ..... 2026 r., stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy nr ..... / 2026, upoważniam:

Pana/Panią ..... (imię, nazwisko, stanowisko/funkcja)

1) do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia, wyłącznie w związku z realizacją Umowy nr ..... / 2026;
2) do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Podmiotu przetwarzającego oraz środków, o których mowa w § 4 Umowy powierzenia;
3) do zachowania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem przetwarzającym.

Upoważnienie ważne jest od dnia ..... do dnia zakończenia realizacji Umowy nr ..... / 2026 albo do dnia odwołania.

.....

(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Oświadczenie osoby upoważnionej: przyjmuję upoważnienie i zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad oraz zachowania danych w tajemnicy.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia – Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych

ZGŁOSZENIE NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

zgodnie z § 8 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia ..... 2026 r.

Data i godzina stwierdzenia Naruszenia	
Data i godzina wystąpienia Naruszenia (jeśli znana)	
Opis charakteru Naruszenia	
Kategorie i przybliżona liczba osób, których dane dotyczą	
Kategorie i przybliżona liczba wpisów danych osobowych	
Możliwe konsekwencje Naruszenia	
Zastosowane lub proponowane środki zaradcze	
Dane kontaktowe osoby zgłaszającej po stronie Podmiotu przetwarzającego	

Zgłoszenie sporządził/-a: ..... Data: .....

Podpis: .....