Strzelce, dnia 13.11.2026 r.

GK.042.1.2026

Zamawiający:
Gmina Strzelce
ul. Leśna 1
99-307 Strzelce

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł, prowadzonym z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

I. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla pracowników Urzędu Gminy Strzelce w zakresie

1. Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową
2. Zarządzanie zmianą
3. Motywowanie pracowników i komunikacja w zespole międzypokoleniowym
4. Elastyczne formy zatrudnienia i nowoczesne techniki rekrutacji
5. Dokumentacja pracownicza przy różnorodności zatrudnienia
6. Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową
7. Organizacja pracy i zarządzanie sobą w czasie

w ramach projektu pn.:
„Poprawa organizacji pracy w Urzędzie Gminy Strzelce” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD 08.05 Poprawa organizacji pracy (FELD.08.05-IZ.00-0018/25-00).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1: Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa.

1. Miejscem realizacji szkolenia stacjonarnego jest Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśnia 1, 99-307 Strzelce.
2. Kurs – 32 h lekcyjnych zajęć (16 h na grupę)
3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs dla 2 grup po min. 5 osób (łącznie 10 pracowników Urzędu Gminy Strzelce.
4. Zakres szkolenia:
   - różnorodność wiekowa w miejscu pracy,
   - współpraca międzypokoleniowa,
   - transfer wiedzy i doświadczenia,
   - rozwój zawodowy na różnych etapach kariery,
   - budowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej różnorodności,
   - przeciwdziałanie wykluczeniu i dyskryminacji.

2: Zarządzanie zmianą

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa.

1. Miejscem realizacji szkolenia stacjonarnego jest Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśnia 1, 99-307 Strzelce
2. Kurs – 32 h lekcyjnych zajęć (16h na grupę)
3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs dla 2 grup po 5 osób (łącznie 10) pracowników Urzędu Gminy Strzelce
4. Zakres szkolenia:
    - zarządzanie procesem zmian w organizacji,
    - identyfikacja źródeł oporu wobec zmian,
    - budowanie zaangażowania pracowników,
    - komunikowanie zmian w organizacji,
    - rola kadry kierowniczej w procesie wdrażania zmian,
    - narzędzia wspierające zarządzanie zmianą,
    - dobre praktyki wdrażania zmian organizacyjnych.

3: Motywowanie pracowników i komunikacja w zespole międzypokoleniowym

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa.

1. Miejscem realizacji szkolenia stacjonarnego jest Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśnia 1, 99-307 Strzelce
2. Kurs – 32 h lekcyjnych zajęć (16h na grupę)
3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs dla 2 grup po 5 osób (łącznie 10) pracowników Urzędu Gminy Strzelce
4. Zakres szkolenia:
    - motywowanie pracowników różnych pokoleń,
    - potrzeby i oczekiwania poszczególnych grup wiekowych,
    - komunikacja w zespołach międzypokoleniowych
    - konfliktów wynikających z różnic pokoleniowych,
    - budowanie atmosfery współpracy
    - transfer wiedzy pomiędzy pracownikami,
    - narzędzia zwiększające zaangażowanie pracowników.

4: Elastyczne formy zatrudnienia i nowoczesne techniki rekrutacji

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa.

1. Miejscem realizacji szkolenia stacjonarnego jest Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśnia 1, 99-307 Strzelce
2. Kurs – 64 h lekcyjnych zajęć (32h na grupę)
3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs dla 2 grup po 8 osób (łącznie 16) pracowników Urzędu Gminy Strzelce
4. Zakres szkolenia:
    - formy zatrudnienia przewidziane przepisami prawa,
    - elastyczna organizacja czasu pracy,
    - rozwiązania wspierające work-life balance,\
    - nowoczesne narzędzia rekrutacyjne,
    - rekrutacja oparta na kompetencjach,
    - zasady równego traktowania w procesie rekrutacji,
    - pozyskiwanie kandydatów z różnorodnych środowisk,
    - budowanie wizerunku pracodawcy otwartego na różnorodność.

5: Dokumentacja pracownicza przy różnorodności zatrudnienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa.

1. Miejscem realizacji szkolenia stacjonarnego jest Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśnia 1, 99-307 Strzelce
2. Kurs – 64 h lekcyjnych zajęć (32h na grupę)
3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs dla 2 grup po 8 osób (łącznie 16) pracowników Urzędu Gminy Strzelce
4. Zakres szkolenia:
    - prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z przepisami,
    - dokumentowanie różnych form zatrudnienia,
    - dokumentacja procesów rekrutacyjnych,
    - ochrona danych osobowych w sprawach pracowniczych,
    - obowiązki pracodawcy związane z przeciwdziałaniem dyskryminacji,
    - dokumentacja dotycząca dostosowania stanowisk pracy,
    - dokumentowanie działań związanych z polityką różnorodności.

6: Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa.

1. Miejscem realizacji szkolenia stacjonarnego jest Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśnia 1, 99-307 Strzelce
2. Kurs – 160 h lekcyjnych zajęć (32h na grupę)
3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs dla 5 grup po 5 osób (łącznie 25) pracowników Urzędu Gminy Strzelce
4. Zakres szkolenia:
    - zarządzanie wiekiem jako element polityki kadrowej,
    - charakterystyka pokoleń obecnych na rynku pracy,
    - budowanie zespołów wielopokoleniowych,
    - transfer wiedzy i doświadczeń,
    - mentoring i mentoring odwrócony,
    - przeciwdziałanie stereotypom związanym z wiekiem,
    - planowanie ścieżek rozwoju zawodowego,
    - działania wspierające aktywność zawodową pracowników.

7: Organizacja pracy i zarządzanie sobą w czasie

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa.

1. Miejscem realizacji szkolenia stacjonarnego jest Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśnia 1, 99-307 Strzelce
2. Kurs – 144 h lekcyjnych zajęć (24 h na grupę)
3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs dla 6 grup po 5 osób (łącznie 30) pracowników Urzędu Gminy Strzelce
4. Zakres szkolenia:
    - organizacja i planowanie pracy,
    - zarządzanie sobą w czasie,
    - ustalanie priorytetów,
    - organizacja pracy zespołowej,
    - zarządzanie stresem i przeciążeniem obowiązkami,

- wykorzystanie narzędzi wspomagających planowanie i monitorowanie zadań.

5. Materiały szkoleniowe w formie drukowanej, po jednym egzemplarzu dla każdej osoby objętej szkoleniem, dodatkowo 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Planowany termin realizacji szkoleń:
   Maj 2027 r. – czerwiec 2027r.

   Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
7. Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:
   1) Ustalenia harmonogramu zajęć,
   2) Przekazanie programu i celów szkolenia,
   3) Prowadzenie listy obecności,
   4) Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć;
   5) Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
   6) Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie;
   7) Zapewnienie wyposażenia techniczno – dydaktycznego niezbędnego do realizacji umowy.
   8) Przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych.
   9) Do wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć.
   10) Skreślenia z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
   11) Przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zakończenia kursu listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń ukończenia kursu.
   12) Zapewnienia materiałów szkoleniowych i niezbędnych produktów do realizacji ćwiczeń.
   Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie elektronicznej.
   13) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji/kwalifikacji uzyskanych. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego szkolenia, oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
   14) Przekazania kserokopii wydanych uczestnikom certyfikatów / zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje.
   15) Spisanie protokołu końcowego.
   16) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.).
   17) Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej przez okres trwałości projektu.
   18) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

19) Badania lekarskie: orzeczenie lekarskie zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane)
20) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
21) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

III. KODY CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe.
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego,
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego,
80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego.

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Terminy wykonania zamówienia dla zapytania zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Termin zapłaty: przelew 30 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony.
4. W przypadku zaistnienia przerw w wykonywaniu umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw w realizacji usługi, udokumentowanych w formie pisemnej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
   a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
   b. są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
   c. dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem:
      Zamawiający wymaga by podmiot realizujący szkolenia posiadał minimum 2 letnie doświadczenie.
      Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia przedstawionego w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
   d. dysponują lub będą dysponować na potrzeby realizacji zamówienia następującymi osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia,

   Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie wymagane.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH - WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawania we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
3. Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub zależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie
2. decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną wezwani do uzupełnienia złożonej oferty.

VII. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

VIII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do zaproszenia.
4. Informacja RODO – załącznik nr 4 do zaproszenia.
5. Umowę regulującą współpracę – w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisywania oferty przez osoby, które nie są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wskazania we właściwym rejestrze.
7. W przypadku braku w/w załączników (nie dotyczy załącznika nr 1 – formularz oferty) Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

IX. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Kryterium oceny oferty:

a. Cena ofertowa brutto–„C”

b. Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce – „D”).

Zamawiający uzna wskazany warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w zakresie:

Wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia minimum – 1 trenera posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej szkoleniem/kursem.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto – „C”	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty C = ---------- x 60 pkt Cena badanej oferty
Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce – „D”	40 %	40	Za każdy dodatkowy rok doświadczenia trenera powyżej wymaganego minimum (2 lata) przyznawane będzie: Zamawiający przyzna 10 pkt – za minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej szkoleniem Zamawiający przyzna 20 pkt – za minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem Zamawiający przyzna 30 pkt – za minimum 4 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem Zamawiający przyzna 40 pkt – za minimum 5 lat i więcej doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem W przypadku wskazania kilku osób do realizacji danej części zamówienia, Zamawiający oceni do-świadczenie najbardziej doświadczonego szkoleniowca.

			Za doświadczenie zawodowe uznaje się wykonywanie czynności zawodowych, dydaktycznych lub praktycznych bezpośrednio związanych z tematyką szkolenia określoną w OPZ, na podstawie stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub działalności gospodarczej.
RAZEM	100 %	100	L = C+D

d. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + D

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

D - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce”,

e. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

g. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na każdą z 7 części.
2. Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.**
4. Oferta powinna: posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, adres email.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.11.2026 r. do godz. 10.00** (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego).
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70^5 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy email wszystkich Wykonawców).
Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Wykonawca, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO") zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Strzelce i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu ze szkołą i wówczas wymagana jest pisemna zgoda osoby kontaktującej się.
6. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,
10. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,
11. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowych informacji udziela: Anna Krzeszewska - koordynator projektu, tel. 24 356 66 17, e-mail: anna.krzeszewska@gminastrzelce.eu
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie planuje przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający może również odrzucić ofertę, gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu zmawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Wykaz osób - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- Informacja RODO – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- Wzór umowy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;

Wójt Gminy – Tomasz Grabowski