Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów
tel. (62) 732 07 50, 732 07 51,52,53,54
Regon 250864304, NIP 514-01-42-783

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PCPR.UE.O.0320.3.2026 z dnia 13.11.2026 r.

Tytuł postępowania

Usługa logopedii (na rok 2027)

a) Logopedia w zakresie diagnozy pogłębionej dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej

b) Logopedia w ramach usług wspierających rozwój, kompensujące opóźnienia

w ramach projektu pn. "Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim", realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nabór nr 7/FEWP.06.15-IZ.00-001/23 wniosek nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23.

Dane Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie,
ul. Zamkowa 17
63 - 500 Ostrzeszów
NIP 514-01-42-783
REGON 250864304

OSOBA DO KONTAKTU:
Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Monika Czwordon tel. 627320787, e-mail: piecza.zastepcza@pcprostrzeszow.pl

Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z wykorzystaniem Bazy Konkurencyjności. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi logopedii (na rok 2027)

a) Logopedia w zakresie diagnozy pogłębionej dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej - **24 godziny**

b) Logopedia w ramach usług wspierających rozwój, kompensujące opóźnienia – **336 godzin**

w ramach projektu pn. "Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim", realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nabór nr 7/FEWP.06.15-IZ.00-001/23 wniosek nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23.

Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Kod CPV:
80340000-9 Usługi edukacji specjalnej

Przedmiot zamówienia stanowią:

- diagnozowanie poziomu rozwoju dzieci skierowanych na zajęcia logopedyczne systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji logopedycznej w projekcie;

- prowadzenie indywidualnych zajęć logopedycznych z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;

- tworzenie programów w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem prowadzenie zajęć instruktażowych oraz konsultacji logopedycznych dla rodziców;

- dbanie o warsztat pracy: samodzielne wykonywanie pomocy oraz efektywne wykorzystywanie pomocy już istniejących, przygotowywanie materiałów pomocniczych do pracy z dzieckiem.

Spotkania będą odbywały się w siedzibie zamawiającego tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie. Zamawiający udostępnia Wykonawcy miejsce realizacji usługi lub w zależności od potrzeb usługa będzie realizowana w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej. **Usługa będzie wykonywana od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r. w dni powszednie - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 20.00 (w szczególnych przypadkach godziny świadczenia usług logopedycznych mogą ulec przesunięciu). Od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r. liczba zrealizowanych godzin musi wynosić 30 godzin w każdym miesiącu. Łączna liczba zrealizowanych godzin w 2027 r. musi wynosić 360 (przez godzinę rozumie się 60 minut).**

Zakres zadań wykonywanych przez wykonawcę:

a) Prowadzenie listy obecności klientów oraz Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym indywidualnych kart osób korzystających z konsultacji.

b) Przygotowanie pisemnego podsumowania pracy z klientem zawierającego m.in. adnotacje o osiągniętych w trakcie terapii efektach oraz przyczynach zakończenia świadczenia usługi.

c) Regularne, nie rzadsze niż raz w miesiącu, konsultowanie pracy z klientem z pracownikami Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie i Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej innych kwestii związanych z wykonywaniem obowiązków logopedy.

d) Prowadzenie sprawozdawczości z prowadzonych działań.

e) Wykazywanie wysokiego poziomu profesjonalizmu i etyki przy wykonywaniu zadań związanych z prowadzonymi konsultacjami i terapią, a w szczególności przestrzegania następujących zasad: poufności, bezstronności, rzetelności, aktualności informacji, bezpłatności.

Forma zatrudnienia:

Umowa – projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługę logopedii będącą przedmiotem zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2027** r.,
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

Miejsce realizacji zamówienia:

1. Siedziba Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie,
ul. Zamkowa 17
63 - 500 Ostrzeszów

2. Miejsce zamieszkania rodzin zastępczych

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia

Sytuacja ekonomicznej lub finansowej wykonawców:
Zamawiający nie stawia warunków udziału.

Wiedza i doświadczenie:
Zamawiający nie stawia warunków udziału.

Potencjał techniczny i zawodowy:
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg. Formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 2 tj. wykazu osób wraz z dowodami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która:
1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu logopedii z przygotowaniem pedagogicznym albo wykształcenie wyższe na innym kierunku z przygotowaniem pedagogicznym i ukończone studia podyplomowe z zakresu logopedii, a także co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą;
Zamawiający dopuszcza skierowanie do realizacji usług dwóch różnych osób, przy czym każda z nich musi spełniać wskazane wymagania kwalifikacyjne i dotyczące doświadczenia oraz być ujęta w wykazie osób.

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba ze było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;

3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
4. osoby karane.
5. W stosunku do Wykonawcy, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z postępowania wykluczeni są także oferenci powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pomimo ewentualnego wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów na jednakowych zasadach, skutkuje odrzuceniem oferty.
Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym (załącznik nr 3).

Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej, zasady unieważnienia postępowania

Kryteria wyboru oferty:
Zamawiający dokona **oceny ważnych ofert** na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIUM I - cena całkowita brutto za usługę - max ilość punktów jaką można uzyskać - 90 pkt.
Oferty oceniane będą na **podstawie łącznego kosztu brutto dla Zamawiającego za 360 godzin podanej przez Wykonawcę** na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, a punkty za kryterium ceny zostaną przyznane i obliczane według następującego wzoru:

A - Cena oferty: A = (An/Ac) x 90(pkt)
gdzie:
A – liczba punktów za kryterium cena
An – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)
Ac – cena oferty ocenianej (w PLN)

KRYTERIUM II – Doświadczenie osoby skierowanej do wykonywania usług logopedycznych – max ilość punktów jaką można uzyskać – 10 pkt

Punkty za kryterium będą obliczane następująco:

a) 1 – 2 lata – 2 pkt

b) powyżej 2 lat do 5 lat – 5 pkt

c) powyżej 5 lat – 10 pkt

Do realizacji usługi zostanie wybrany Wykonawca, który oferta otrzyma największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeśli cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających, z tym, że w ofercie uzupełniającej cena zaoferowana musi być niższa, niż w ofercie wcześniej złożonej.

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego nie przysługują odwołania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postepowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena przewyższy zaplanowany budżet Projektu dla przedmiotu zamówienia.
5. O wyborze oferty, w przypadku złożenia więcej niż jednej ważnej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców pisemnie pocztą, mailem lub faksem.

Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę Zamawiający może wybrać kolejną ofertę według wyników dokonanej oceny, z zachowaniem zasad równego traktowania oferentów i dokumentowania czynności.

Zasady sporządzania oferty i obliczania ceny

I. Zasady sporządzenia oferty

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy" stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składane są za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności i powinny zostać sporządzone w postaci pisemnej i przesłane w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym).
4. Wykonawca do złożonej oferty w formie elektronicznej zobowiązany jest dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, opatrzyć je podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) - przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
5. Do Formularza ofertowego należy dołączyć:
    a) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (Załącznik nr 3),
    b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
    c) Dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami (Załącznik nr 2)
    d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż dwa miesiące.,
    e) oświadczenie o gotowości do przedstawienia przez każdą osobę skierowaną do pracy z małoletnimi dokumentów i informacji wymaganych na podstawie art. 21 ustawy o ochronie małoletnich, przed jej dopuszczeniem do wykonywania usług; Zamawiający przeprowadzi wymagane sprawdzenia rejestrowe.
6. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień i/lub uzupełnień złożonych dokumentów. Jeżeli na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału albo nie potwierdzi braku powiązań osobowych lub kapitałowych - wykonawca zostanie wykluczony.
7. Jeżeli na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału albo nie potwierdzi braku powiązań osobowych lub kapitałowych - wykonawca zostanie wykluczony.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na pytania zadane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności gdzie będą przekazywane również odpowiedzi na te pytania.

II. Zasady wyliczania ceny

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia;
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna być przedstawiona, jako wartość brutto.
4. Wynagrodzenie płatne będzie raz na miesiąc, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z załączoną ewidencją czasu pracy.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **23.11.2026 r. do godz. 12:00** poprzez Bazę Konkurencyjności pod adresem: **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent/Wykonawca składający ofertę.
3. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
   a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
   b) złoży ofertę niekompletną,
   c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
   d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
   e) złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę, rozumianą jako cena, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych, chyba, że wykonawca w ramach składanych wyjaśnień przedłoży, a Zamawiający uzna, że przedstawione dowody uzasadniają przyjętą wycenę przedmiotu zamówienia,
   f) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   g) nie złoży w wyznaczonym terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego dodatkowych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień do złożonej oferty,
   h) podlega wykluczeniu na podstawie opisanych przesłanek .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   a) zmiany terminu składania ofert;
   b) uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
   c) poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
   d) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
5. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia oraz do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego wykonawcy - postępowanie może zakończyć się bez wyboru żadnej oferty. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

10. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Złożone oferty wraz ze wszystkimi załącznikami pozostaną w dyspozycji Zamawiającego, nie podlegają zwrotowi.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zmiana osoby prowadzącej usługi wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego, potwierdzenia równoważnych kwalifikacji i spełnienia wymogów ochrony małoletnich.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
14. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy w zakresie przedmiotu zamówienia.

Określenie warunków istotnych zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
b) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
c) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
e) w szczególności zmiana osób wskazanych w ofercie pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy,
f) w przypadkach określonych wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
g) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej (* podlega modyfikacji w zależności od Wykonawcy),
h) zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona wyżej wywarła wpływ,
i) inne przypadki określone w ,, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie

art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079),

j) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj:
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,

k) przypadków, o których mowa w §10 wzoru umowy.

Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień dodatkowych lub uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Obowiązek informacyjny:

Klauzula RODO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie zgodnie z artykułem 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można kontaktować się z nim pod adresem e-mail: kancelaria@drmendyk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania ofertowego, oceny ofert, wyboru wykonawcy oraz rozliczenia, monitorowania, kontroli i archiwizacji dokumentacji projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim". Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 87–89 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, art. 82 rozporządzenia (UE) 2021/1060 oraz właściwymi przepisami o finansach publicznych i archiwizacji. W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną dane niezbędne do jej zawarcia i wykonania będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W zakresie wymaganym prawem dane mogą być przetwarzane

w związku z publikacją informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności instytucje zarządzające, pośredniczące, kontrolne i audytowe właściwe dla projektu, podmioty zapewniające działanie Bazy Konkurencyjności, podmioty świadczące usługi informatyczne, pocztowe, prawne i archiwizacyjne na rzecz Administratora oraz osoby i podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów. Dane dotyczące zawartej umowy mogą zostać udostępnione publicznie, jeżeli wynika to z przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów. Dokumentacja projektu będzie przechowywana co do zasady przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym właściwa instytucja dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta, zgodnie z art. 82 rozporządzenia (UE) 2021/1060. Okres ten może ulec wstrzymaniu w razie wszczęcia postępowania prawnego lub na wniosek Komisji Europejskiej. Jeżeli przepisy o archiwizacji, finansach publicznych lub dokumentacja projektu nakazują dłuższe przechowywanie, zastosowanie ma odpowiednio dłuższy okres.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania i żądania ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych w RODO także prawo do usunięcia danych lub przenoszenia danych. Prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, nie przysługuje w odniesieniu do przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. b RODO. Korzystanie z praw podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, w szczególności obowiązków dokumentowania i archiwizacji postępowania.
7. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych wymaganych w dokumentach ofertowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i oceny oferty; w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. Niepodanie danych niezbędnych do rozpatrzenia oferty może uniemożliwić udział w postępowaniu, a w przypadku wybranego wykonawcy – zawarcie lub wykonanie umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę, a nie bezpośrednio przez Panią/Pana, ich źródłem jest Wykonawca. Mogą one obejmować dane identyfikacyjne, kontaktowe oraz informacje o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym osób wskazanych do realizacji zamówienia.

Spis załączników

1. załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – wykaz osób
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

Ostrzeszów, 2026-11-13

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrzeszowie
mgr Aneta Małolepsza

.....
(podpis kierownika jednostki)