Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

Nr sprawy: GZUK.26.5.2026

UMOWA NR ……

zawarta w dniu .....2026 r. pomiędzy:

Gminą Dołhobyczów z siedzibą w Dołhobyczowie 22-540, przy ul. Spółdzielczej 2A, NIP: 9191783011, REGON: 950368813 - Gminny Zakład Usług Komunalnych w Dołhobyczowie z siedzibą w Dołhobyczowie 22-540, przy ul. Usługowej 5, NIP: 9191678254, REGON: 951157567 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- Pawła Kościołko – Kierownika Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Dołhobyczowie

przy kontrasygnacie

- Magdaleny Czapla – Skarbnika Gminy

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej „Stronami" lub „Stroną" niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową".

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie Zapytania ofertowego nr GZUK.26.5.2026, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego oraz usług wraz z ich wdrożeniem w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy, dalej: „OPZ") oraz Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do Umowy, dalej: „Oferta"). Zakres rzeczowy oraz ilości poszczególnych elementów przedmiotu Umowy określają OPZ oraz formularz cenowy zawarty w Ofercie.
2. Szczegółowy zakres prac oraz wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej Umowy:
   1) Zapytanie ofertowe – stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
   2) Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
   3) Oferta Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

3. Dostarczany sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż rok przed datą dostarczenia go do Zamawiającego), nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieobciążone prawami osób trzecich oraz muszą pochodzić z oficjalnego i autoryzowanego kanału dystrybucyjnego producenta na terenie Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z zasadą „nie czyń znaczącej szkody" (zasada DNSH – „do no significant harm") w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852, mając na uwadze, że Projekt jest finansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, aby dostarczany Sprzęt IT spełniał wymagania w zakresie efektywności energetycznej i ekoprojektu (m.in. zgodność z wymogami dotyczącymi ekoprojektu dla serwerów i pamięci masowych określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2019/424 oraz posiadanie certyfikatów środowiskowych, w tym EPEAT), był produkowany zgodnie z systemem zarządzania środowiskowego (norma ISO 14001 lub równoważna), a zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opakowania były zagospodarowywane zgodnie z przepisami o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (dyrektywa 2012/19/UE – WEEE) oraz z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu. Duże części plastikowe nie mogą zawierać farb ani powłok, które uniemożliwiają ich ponowne użycie lub poddanie recyklingowi. Wszystkie podzespoły elektroniczne oraz komponenty zawierające składniki niebezpieczne muszą być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz możliwe do demontażu. Usunięcie tych materiałów i komponentów musi odbywać się zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/19/UE z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE). Produkty muszą składać się w co najmniej 65% z części i komponentów nadających się do ponownego użycia lub recyklingu. Części z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gramów mogą zawierać wyłącznie śladowe ilości środków zmniejszających palność (retardantów), które są sklasyfikowane jako stwarzające zagrożenie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 (CLP).
5. Zamawiający uzna wymóg określony w ust. 4 za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że oferowany produkt posiada certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej Silver (Srebrny) (lub wyższym, np. zarejestrowany w rejestrze EPEAT 2.0). Dowodem może być wydruk ze strony internetowej oficjalnego rejestru EPEAT potwierdzający ten status. Zamawiający dopuszcza wszelkie inne równoważne środki dowodowe. Jeśli oferowany produkt nie posiada certyfikatu EPEAT, wykonawca zobowiązany jest złożyć inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie wszystkich cech środowiskowych opisanych w ust. 4 (np. deklarację producenta, raporty z niezależnych badań laboratoryjnych lub certyfikaty innych równoważnych systemów oznakowania ekologicznego typu I wg ISO 14024) które będą stanowiły załącznik do protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
6. Ilekroć w niniejszej Umowie lub załącznikach do niej jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w Umowie, przy określaniu liczby dni nie wskazano „dzień roboczy", oznacza to dzień kalendarzowy.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, bez śladów uszkodzenia, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nieużywany, kompletny.
8. Ilekroć w Umowie jest mowa o Projekcie Grantowym, należy przez to rozumieć projekt grantowy realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1.

Cyberbezpieczeństwo - CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo: „Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi", realizowany w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczne Wodociągi", Nr KPOD.05.10-CW.01-001/25, z którego finansowany jest przedmiot Umowy.

9. Ilekroć w Umowie jest mowa o zakończeniu obowiązywania Umowy, należy przez to rozumieć dzień upływu najdłuższego z okresów gwarancji, rękojmi, licencji lub wsparcia producenta określonych w OPZ, a w przypadku odstąpienia od Umowy – dzień, w którym odstąpienie stało się skuteczne.

§ 2
Termin realizacji i warunki

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu Umowy do dnia 31.12.2026 r. (dalej: „Termin realizacji"). Przez wykonanie Przedmiotu Zamówienia rozumie się jego kompletne wykonanie, potwierdzone podpisanym przez Strony Protokołem Zdawczo-Odbiorczym bez zastrzeżeń. Termin zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru musi uwzględniać czas niezbędny na przeprowadzenie procedury odbiorowej, o której mowa w ust. 3 Umowy, wystawienie faktury i dokonanie płatności oraz przygotowanie przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych dla instytucji finansującej – tak, aby rozliczenie wsparcia nastąpiło w okresie kwalifikowalności wydatków projektu.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony, zamontowany oraz przedstawiony do odbioru w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Usługowa 5, 22-540 Dołhobyczów w godzinach 7:30-15:30. Własność przedmiotu Umowy oraz ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Warunkiem odbioru dostawy sprzętu i oprogramowania wraz z wymaganymi licencjami oraz usług opisanych w OPZ jest łączne spełnienie następujących warunków:
   a) dostarczenie kompletnego sprzętu i oprogramowania wraz z wymaganymi licencjami;
   b) prawidłowe wykonanie wszystkich czynności wdrożeniowych;
   c) wykonanie w pełnym zakresie usług opisanych w OPZ;
   d) pozytywne zakończenie testów akceptacyjnych;
   e) przekazanie kompletnej dokumentacji wymaganej w OPZ, w tym oświadczenia producenta potwierdzające fakt o pochodzeniu sprzętu z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek Polski lub Unii Europejskiej; dokumentów potwierdzających że podmiot serwisujący serwer posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 (lub równoważny) na świadczenie usług serwisowych oraz posiadała autoryzację producenta urządzeń; protokołu z testu okablowania.
4. Odbiór końcowy, o którym mowa w ust. 3, jest potwierdzany protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie lub drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 8 ust. 1 Umowy. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 3 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia i dokona weryfikacji przedmiotu odbioru w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub nieprawidłowości Zamawiający sporządza protokół z zastrzeżeniami, który nie potwierdza odbioru końcowego, albo odmawia odbioru, wskazując uchybienia wyznaczając termin ich usunięcia, nie krótszy niż 3 dni robocze. Po ich usunięciu procedurę odbioru powtarza się. Do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń nie powstaje uprawnienie do wystawienia faktury za całość przedmiotu Umowy. Wyznaczenie terminu na usunięcie uchybień nie przedłuża terminu realizacji i nie wyłącza kar umownych, jeżeli zachodzą przesłanki ich naliczenia.

5. Jeżeli na etapie odbioru Zamawiający stwierdzi niezgodność dostarczonych urządzeń, oprogramowania lub wykonanych usług z Umową, OPZ lub Ofertą, zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko odbierze elementy niezgodne, dokona wymiany lub usunie niezgodności oraz ponownie przedstawi przedmiot Umowy do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, chyba że Zamawiający zgodzi się na termin dłuższy. Nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku dotrzymania Terminu realizacji. W przypadku ponownej niezgodności Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 6.

§ 3
Okres i warunki gwarancji

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z postanowieniami OPZ.
2. Okres gwarancji oraz okresy obowiązywania licencji czasowych i wsparcia producenta rozpoczynają bieg w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, i nie mogą być krótsze niż okresy określone w OPZ dla danego elementu, liczone od tego dnia.
3. Serwis gwarancyjny realizowany jest w miejscu użytkowania sprzętu, przez producenta lub autoryzowany serwis, albo w systemie door-to-door. Wykonawca pozostaje wobec Zamawiającego odpowiedzialny za zapewnienie obsługi zgłoszeń i dotrzymanie terminów.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu lub oprogramowania w okresie gwarancji i rękojmi dokona ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Jeżeli usunięcie wady w powyższym terminie nie jest możliwe, Wykonawca dostarczy i uruchomi na czas naprawy, w tym terminie, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany.
5. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie lub mailem, na dane serwisowe określone w § 8 ust. 2, a dla produktów z całodobowym oknem wsparcia – także całodobowo, zgodnie z OPZ. Zgłoszenia dokonane poza godzinami pracy Zamawiającego nie tracą skuteczności, jeżeli OPZ przewiduje obsługę 24/7.
6. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z Zamawiającym) - zgodnie z terminem i oknem serwisowym określonym w OPZ dla danego produktu, a przy braku odrębnych wymagań - do końca następnego dnia roboczego.
7. W przypadku awarii dysków twardych lub innych nośników danych uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego i nie podlega zwrotowi Wykonawcy, producentowi ani podmiotowi serwisującemu.
8. W przypadku wymiany lub wydania poza siedzibę Zamawiającego urządzenia przechowującego konfigurację lub dane Wykonawca przed wydaniem urządzenia trwale usuwa z niego konfigurację, dane uwierzytelniające i dane Zamawiającego, co potwierdza pisemnym oświadczeniem.
9. Jeżeli ten sam element przedmiotu Umowy był w okresie gwarancji trzykrotnie naprawiany albo jednorazowa naprawa trwa dłużej niż 21 dni roboczych, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych, w terminie 10 dni roboczych od dnia wystąpienia tej okoliczności. Okres gwarancji elementu wymienionego biegnie na nowo od dnia wymiany.

10. Dostarczone urządzenia i oprogramowanie będą na dzień odbioru posiadały aktualne, stabilne wersje oprogramowania układowego (firmware) i oprogramowania zalecane przez producenta oraz będą pochodziły z oficjalnego kanału dystrybucji producenta położonego na terytorium Unii Europejskiej.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi, które umożliwią Zamawiającemu zapewnienie obsługi gwarancyjnej sprzętu, a także dane kontaktowe podmiotów realizujących serwis gwarancyjny (adres strony internetowej serwisu, numer infolinii, adres poczty elektronicznej).
12. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne określone w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady równy jest okresowi udzielonej gwarancji.

§ 4
Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości _____ zł (słownie_____), a z obowiązującym podatkiem od towarów i usług wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł (słownie_____).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT i ujawniony na białej liście podatników VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie wcześniej jednak niż po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu wraz z Protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia poczytuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Cena ustalona w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy (tj. dostawy, ubezpieczenia, transportu, wniesienia na miejsce sprzętu, instalacji, wdrożenia, szkoleń, itp.), udzielenia niezbędnych licencji na oprogramowanie oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 10 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT).
7. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca (Podmiot 2):

Nazwa: Gmina Dołhobyczów

NIP: 9191783011

Adres: ul. Spółdzielcza 2A, 22-540 Dołhobyczów

Odbiorca (Podmiot 3):

Nazwa: Gminny Zakład Usług Komunalnych w Dołhobyczowie

NIP: 9191678254

Adres: ul. Usługowa 5, 22-540 Dołhobyczów

- z określeniem roli odbiorcy (Rola) jako „8” (JST-odbiorca)

8. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona **Zamawiającemu** z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy o VAT nie jest zobowiązany do stosowania KSeF, dopuszcza się złożenie faktury w formie elektronicznej.
9. W sytuacji wystąpienia awarii lub niedostępności systemu KSeF w rozumieniu ustawy o VAT, doręczenie faktur odbywać się będzie w ten sposób, że zostaną one przesłane w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego.
10. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość danych przekazywanych do KSeF. W przypadku błędnych danych Strona zobowiązuje się do wystawienia korekty.
11. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.

§ 5
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
   b) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu Umowy, obejmującego dostawę, wdrożenie, testy, dokumentację i przedstawienie do odbioru końcowego w stosunku do Terminu realizacji, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym wskazana kara umowna będzie naliczana od dnia kolejnego po upływie Terminu realizacji. Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. a) Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy;
   c) za zwłokę w wykonaniu obowiązku gwarancyjnego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad lub usterek, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy i odpowiednich postanowień OPZ;
   d) za każdy rozpoczęty dzień braku ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wymaganego w § 13 ust. 1 Umowy, albo zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 3 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
   e) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności, określonego w § 11 Umowy, w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);

f) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wynikających z Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy, w tym za przetwarzanie danych osobowych przed jej zawarciem lub niezgodnie z jej postanowieniami, w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powstałych należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenia należnych kar umownych wraz z obciążającą notą księgową.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. W przypadku odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a), dotychczas naliczone kary umowne za zwłokę podlegają zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy.
7. Kar umownych nie nalicza się za okres i w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem Siły wyższej, o której mowa w § 9 Umowy, albo okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Limit ten nie obejmuje kar umownych za naruszenie obowiązku zachowania poufności (ust. 1 lit. e) oraz za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych (ust. 1 lit. f) oraz Załącznika nr 7 do Umowy, które mogą być dochodzone niezależnie od tego limitu.

§ 6
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w sytuacjach:
   a) gdy zwłoka w wykonaniu całości przedmiotu Umowy w stosunku do Terminu realizacji przekroczy 14 dni - w terminie do 30 dni licząc od dnia, w którym zwłoka przekroczyła 14 dni;
   b) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, OPZ lub Ofertą i nie zmienia sposobu jej wykonywania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych – w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu tego terminu;
   c) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   d) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 11 Umowy (poufność) lub w Załączniku nr 7 do Umowy (powierzenie przetwarzania danych osobowych) - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

2. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość (ex nunc) i nie obejmuje świadczeń prawidłowo wykonanych i odebranych przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu. Rozliczeniu podlegają wyłącznie świadczenia o samodzielnej wartości użytkowej, uprzednio odebrane bez zastrzeżeń na podstawie odrębnego protokołu, z uwzględnieniem cen jednostkowych z formularza cenowego zawartego w Ofercie; samo dostarczenie elementów niewdrożonych nie stanowi podstawy zapłaty.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
4. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, jej rozwiązanie lub wygaśnięcie nie powoduje wygaśnięcia obowiązków wynikających z § 3 (gwarancja – w odniesieniu do świadczeń odebranych), § 10 (licencje i prawa autorskie), § 11 (poufność) i § 12 (ochrona danych osobowych) Umowy oraz z Załącznika nr 6 do Umowy, które pozostają w mocy na zasadach w nich określonych.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą należnego wynagrodzenia lub bezpodstawnie odmawia współdziałania niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty lub podjęcia współdziałania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni roboczych. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu tego terminu.

§ 7
Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do umowy w szczególności następujących zmian:
   1) zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
   2) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
   3) wystąpienia siły wyższej.
4. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
   1) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3;
   2) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy.

5. Po rozpatrzeniu wniosku o zmianę Zamawiający decyduje o udzieleniu zgody na wprowadzenie zmiany do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania zgody na zmianę umowy.
6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron umowy oraz ich danych kontaktowych.

§ 8
Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń oraz odbioru jakościowego przedmiotu Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy jest Paweł Kościołko tel. 605 452 207, e-mail: sekretariat@gzukdolhobyczow.pl. W przypadku nieobecności tej osoby jej uprawnienia wykonuje: Jolanta Adamczuk tel. 84 653 17 31, e-mail: sekretariat@gzukdolhobyczow.pl .
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest ……. tel. …….. e-mail: ……. . Wykonawca wskazuje ponadto następujące dane kontaktowe do dokonywania zgłoszeń serwisowych: tel. ……, e-mail: …… .
3. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, w dni robocze w godz. 7:30 - 15:30, na dane kontaktowe wskazane w ust. 2.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana pod następujące adresy:
   a) Zamawiający: ul. Usługowa 5, 22-540 Dolhobyczów, e-mail: sekretariat@gzukdolhobyczow.pl, e-Doręczenia: AE:PL-65130-81120-HAAAF-23
   b) Wykonawca: ……..
5. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji oraz w § 8 ust. 4 niniejszej Umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oznajmiają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
6. Zmiana osób i danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-4 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony, również za pomocą poczty elektronicznej.

§ 9
Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest ono następstwem okoliczności traktowanych jako Siła wyższa.
2. Przez „Siłę wyższą" rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: zamieszki, wojna, powódź, huragan, epidemia, pandemia. Siłą wyższą nie są w szczególności strajki lub inne zakłócenia pracy u Wykonawcy, jego podwykonawców lub dostawców, ani opóźnienia w dostawach sprzętu, oprogramowania lub licencji, chyba że są one bezpośrednim następstwem zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 7 dni - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie, wskazując przewidywany czas ich trwania oraz wpływ na realizację Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z zaistnieniem Siły wyższej na należyte wykonanie Umowy.
5. Wystąpienie siły wyższej nie przedłuża automatycznie Terminu realizacji ani terminu granicznego wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy. Strony niezwłocznie uzgadniają zakres i niezbędny okres zmiany terminu, z uwzględnieniem obowiązujących terminów realizacji i rozliczenia projektu grantowego oraz właściwych warunków zmiany Umowy. Zmiana terminu wymaga formy przewidzianej w § 7 Umowy.
6. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych świadczeń.

§ 10
Licencje i prawa autorskie

1. W odniesieniu do dostarczonego w ramach realizacji Umowy oprogramowania, do którego Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia z tytułu Umowy zapewnić udzielenie licencji lub sublicencji na korzystanie z tego oprogramowania oraz aktualizacji i poprawek w zakresie wystarczającym do korzystania z nich w sposób określony w Umowie, w tym w szczególności:
   a) wykorzystania w pełnej funkcjonalności określonej w Umowie,
   b) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, odtwarzania, utrwalania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania i stosowania,
   c) instalacji, uruchamiania oraz eksploatacji oprogramowania,
   d) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, a także modyfikowania tych produktów oraz ich dalszego udostępniania.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że z chwilą odbioru oprogramowania zostanie dostarczone potwierdzenie udzielenia Zamawiającemu licencji/sublicencji na to oprogramowanie, warunków i czasu udzielonej licencji/sublicencji.
3. Licencje, subskrypcje, klucze aktywacyjne oraz konta w portalach producentów (w tym w portalach licencyjnych i serwisowych) zostaną zarejestrowane na Zamawiającego jako licencjobiorcę i użytkownika końcowego oraz przekazane Zamawiającemu wraz z danymi dostępowymi najpóźniej w dniu odbioru.
4. Licencje na oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z pozostałej infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów biznesowych na niej zainstalowanych przez ich użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury teleinformatycznej podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że licencje/sublicencje na korzystanie z oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów. Nie dotyczy to ograniczeń wynikających z modelu licencjonowania producenta dla danego produktu dopuszczonego w OPZ, w szczególności licencji OEM systemu operacyjnego lub subskrypcji przypisanej do konkretnego urządzenia.
6. W przypadku licencji na korzystanie z oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku gdy podmiot udzielający licencji utraci prawa niezbędne do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z tego oprogramowania w okresie gwarancji, licencji lub wsparcia wymaganym w OPZ, Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu Umowy wynagrodzenia dostarczy i wdroży oprogramowanie równoważne, posiadające co najmniej analogiczne cechy i funkcjonalność w stosunku do oprogramowania pierwotnego.
7. W przypadku, jeśli z dostarczeniem oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta programu, o ile Strony nie postanowią inaczej, wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy pokrywa koszt tej usługi w okresie do zakończenia okresu gwarancji na ustalonym w Umowie poziomie.
8. Przez Utwory rozumie się wszelkie rezultaty prac o charakterze twórczym, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałe w wykonaniu Umowy, w szczególności: dokumentację powykonawczą, analizę przedwdrożeniową i projekt techniczny, koncepcję i projekt techniczny segmentacji sieci, mapy topologii sieci, rejestr aktywów teleinformatycznych, raport techniczny i raport zarządczy z testów bezpieczeństwa, raport z inwentaryzacji, Raport z analizy stanu istniejącego, Plan hardeningu, Raport z hardeningu, raport z wdrożenia i testów izolacji stref, procedury utrzymania bezpiecznej konfiguracji, procedury zarządzania zmianą, instrukcje eksploatacyjne, materiały szkoleniowe i prezentacje, a także opracowane przez Wykonawcę skrypty, szablony i pliki konfiguracyjne. Wykonawca przekaże Utwory w formie umożliwiającej ich modyfikację (pliki edytowalne), a w przypadku skryptów, szablonów i plików konfiguracyjnych – wraz z ich kodem źródłowym.
9. Z chwilą odbioru danego Utworu przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy i bez konieczności składania odrębnych oświadczeń oraz bez odrębnego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego Utworu na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy;

b) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów oraz do sieci komputerowych i teleinformatycznych, w tym sieci wewnętrznych (intranet) i Internetu;

c) obrót oryginałem oraz egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem;

d) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w lit. c), w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

e) udostępnianie osobom trzecim, w szczególności innym wykonawcom realizującym kolejne etapy Projektu Grantowego lub inne zamówienia Zamawiającego, podmiotom serwisującym, audytorom, podmiotom certyfikującym oraz instytucji udzielającej dofinansowania w ramach Projektu Grantowego, a także organom uprawnionym do kontroli;

f) wykorzystanie Utworu w całości lub w części, łączenie z innymi utworami oraz wykorzystanie jako podstawy do opracowania kolejnych dokumentów i rozwiązań;

g) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany Utworu;

h) w odniesieniu do Utworów stanowiących programy komputerowe – także trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany oraz rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programu lub jego kopii (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

10. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów oraz wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie opracowań, modyfikacji, aktualizacji i uzupełnień Utworów, a także na korzystanie z tak powstałych opracowań i rozporządzanie nimi.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 8, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Z chwilą odbioru Utworu na Zamawiającego przechodzi również własność nośników, na których Utwór został utrwalony i wydany Zamawiającemu.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwory będą wynikiem jego oryginalnej twórczości, że przysługiwać mu będą pełne autorskie prawa majątkowe do Utworów w zakresie umożliwiającym ich przeniesienie zgodnie z ust. 8, oraz że korzystanie z Utworów przez Zamawiającego nie naruszy praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw do Utworu, Wykonawca przystąpi do sprawy po stronie Zamawiającego i zwolni go z odpowiedzialności, pokrywając wszelkie uzasadnione koszty i zasądzone świadczenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że twórcy Utworów nie będą wykonywać wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych w sposób utrudniający korzystanie z Utworów, w szczególności upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworu, do wykonywania nadzoru autorskiego oraz do rozpowszechniania Utworów bez oznaczania nazwiskiem twórcy.
14. W zakresie, w jakim przeniesienie autorskich praw majątkowych okaże się prawnie lub faktycznie niemożliwe, w szczególności co do elementów Utworów pochodzących od osób trzecich lub stanowiących standardowe oprogramowanie, Wykonawca udziela Zamawiającemu albo zapewnia udzielenie

Zamawiającemu – w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy – licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, z prawem udzielania sublicencji, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 8, w zakresie niezbędnym do korzystania z Utworu zgodnie z jego przeznaczeniem i celem Umowy. Licencja ta nie podlega wypowiedzeniu; Wykonawca zrzeka się uprawnienia do jej wypowiedzenia, o którym mowa w art. 68 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z wyjątkiem wypowiedzenia z powodu rażącego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

§ 11
Poufność

1. Przez Informacje Poufne rozumie się wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, jego infrastruktury, organizacji, pracowników i kontrahentów, uzyskane przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem, zawarciem lub wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy i nośnika.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować Informacje Poufne w tajemnicy, nie ujawniać ich osobom trzecim ani nie wykorzystywać ich w jakimkolwiek celu innym niż należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca może udostępniać Informacje Poufne wyłącznie tym osobom, którym jest to niezbędne do wykonania Umowy (zasada wiedzy koniecznej), po uprzednim zobowiązaniu ich do zachowania poufności w zakresie nie węższym niż wynikający z niniejszego paragrafu. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, w tym podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się chronić Informacje Poufne przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych odpowiadających co najmniej poziomowi ochrony stosowanemu dla własnych informacji o najwyższym stopniu poufności, w szczególności: przechowywać je w formie zaszyfrowanej, stosować kontrolę dostępu opartą na kontach imiennych, rejestrować dostęp do nich oraz nie przechowywać ich ani nie przetwarzać poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może wykorzystywać Informacji Poufnych, w szczególności wyników testów bezpieczeństwa, dokumentacji technicznej i informacji o podatnościach, w celach marketingowych ani referencyjnych. Powołanie się na wykonanie Umowy jako na referencję jest dopuszczalne wyłącznie z zakresie nazwy Zamawiającego, przedmiotu i wartości zamówienia oraz terminu jego realizacji.
6. O każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności Informacji Poufnych Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od jego stwierdzenia, oraz podejmie działania zmierzające do ograniczenia jego skutków.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które: są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia Umowy; były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, co Wykonawca jest w stanie wykazać; których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu - w takim przypadku Wykonawca ujawnia wyłącznie informacje objęte żądaniem i, o ile przepisy prawa na to pozwalają, zawiadamia Zamawiającego o żądaniu przed ujawnieniem.
8. Najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny jej zakończenia, albo w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie nośniki zawierające Informacje Poufne oraz trwale usunie Informacje Poufne ze wszystkich swoich systemów, kopii zapasowych i nośników, z wyjątkiem kopii, których zachowanie

jest wymagane przepisami prawa. Wykonanie tego obowiązku Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem, a na żądanie Zamawiającego - protokołem zniszczenia.

9. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę przez czas nieoznaczony, nie krócej jednak niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, i pozostaje w mocy niezależnie od wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
10. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), zgodnie z § 5 ust. 1 lit. e) Umowy. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ani prawa odstąpienia od Umowy na podstawie § 6 ust. 1 lit. d) Umowy.

§ 12
Ochrona danych osobowych

1. W związku z przygotowaniem, zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób uczestniczących w realizacji Umowy, każda ze Stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej Strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO").
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Gminny Zakład Usług Komunalnych, ul. Usługowa 5, 22-540 Dołhobyczów, tel./fax 846532023, e-mail: sekretariat@gzukdolhobyczow.pl. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976690.
3. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest ……..
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej Umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji niniejszej Umowy, o fakcie przekazania ich danych osobowych drugiej Stronie i ich przetwarzaniu przez drugą Stronę.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane będą udostępnione drugiej Stronie, aktualnej treści klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Aktualna treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, a klauzuli informacyjnej Wykonawcy – Załącznik Nr 6 do Umowy.
6. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.
7. W zakresie, w jakim Wykonawca - w związku z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych oraz usług - uzyskuje dostęp do danych osobowych, za które administratorem jest Zamawiający, i przetwarza je w imieniu Zamawiającego, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,

stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy. Umowa powierzenia stanowi integralną część Umowy i jest zawierana wraz z Umową.

8. Rozpoczęcie przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, przed zawarciem Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest niedopuszczalne. Naruszenie tego zakazu, a także naruszenie obowiązków wynikających z Załącznika nr 7 do Umowy, uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 1 lit. f) Umowy oraz do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 6 ust. 1 lit. d) Umowy.
9. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą miały dostęp, w tym zdalny, do systemów Zamawiającego, i aktualizuje go na bieżąco. O utracie uprawnienia do dostępu przez którąkolwiek z tych osób Wykonawca informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, w celu zablokowania jej kont dostępowych. Dostęp zdalny jest realizowany wyłącznie w sposób i kanałem uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego, z użyciem kont imiennych i uwierzytelniania wieloskładnikowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od uzyskania informacji o incydencie lub istotnej podatności, informować Zamawiającego o incydentach bezpieczeństwa dotyczących systemów objętych Umową oraz o podatnościach zidentyfikowanych w dostarczonych produktach i rozwiązaniach, a także współdziałać z Zamawiającym przy obsłudze incydentu i realizacji obowiązków zgłoszeniowych. W okresie gwarancji Wykonawca informuje Zamawiającego o aktualizacjach bezpieczeństwa dostarczonych produktów oraz współdziała przy obsłudze incydentów dotyczących dostarczonych rozwiązań w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykonanie obowiązków podmiotu kluczowego lub ważnego w rozumieniu ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, jeżeli Zamawiający takim obowiązkom podlega.

§ 13
Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot Umowy, w tym za szkody w infrastrukturze, systemach i danych Zamawiającego oraz szkody wynikłe z przerwania ciągłości działania systemów informatycznych Zamawiającego, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy na jedno i na wszystkie zdarzenia.
2. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, bez odrębnego wezwania, do jego odnowienia na warunkach nie gorszych niż dotychczasowe.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia w dniu zawarcia Umowy, a w przypadku odnowienia ubezpieczenia – nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy. Do czasu przedłożenia tych dokumentów Zamawiający może wstrzymać wykonywanie przez Wykonawcę prac w swoim środowisku, co nie przedłuża Terminu realizacji.

§ 14
Postanowienia końcowe

4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 roku, poz. 24 z późn. zm.) oraz RODO.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
8. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień lub wierzytelności wynikających z Umowy, w tym wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez instytucje uprawnione do kontroli Projektu Grantowego w zakresie realizacji Umowy, udostępniać tym instytucjom i Zamawiającemu dokumenty związane z realizacją Umowy oraz przechowywać dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres wymagany dla Projektu Grantowego, nie krócej niż 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
10. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
    a) Załącznik nr 1 – Zapytanie cenowe,
    b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
    c) Załącznik nr 3 – Oferta,
    d) Załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru,
    e) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna RODO Zamawiającego,
    f) Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna RODO Wykonawcy,
    g) Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany dnia …… w …… (miejscowość) w sprawie odbioru:

……

na podstawie umowy nr …… z dnia …….

Zamawiający: Gmina Dołhobyczów z siedzibą w Dołhobyczowie 22-540, przy ul. Spółdzielczej 2A, NIP: 9191783011, REGON: 950368813 - Gminny Zakład Usług Komunalnych w Dołhobyczowie z siedzibą w Dołhobyczowie 22-540, przy ul. Usługowej 5, NIP: 9191678254, REGON: 951157567.

Wykonawca: ……

Przedstawiciele strony przekazującej:

…….. ……

(imię i nazwisko)

Przedstawiciele strony odbierającej:

…….. ……

(imię i nazwisko)

Potwierdzenie spełnienia warunków odbioru (§ 2 ust. 3 Umowy)

Lp.	Warunek odbioru końcowego (§ 2 ust. 3 i 4 Umowy)	Spełniony TAK / NIE
a)	Dostarczenie kompletnego sprzętu i oprogramowania wraz z wymaganymi licencjami	
b)	Prawidłowe wykonanie wszystkich czynności wdrożeniowych	
c)	Pozytywne zakończenie testów akceptacyjnych	
d)	Przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, wyników testów, konfiguracji, instrukcji, procedur, danych dostępowych oraz dokumentów licencyjnych i gwarancyjnych wymaganych w OPZ, w tym oświadczenia producenta potwierdzające fakt o pochodzeniu sprzętu z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek Polski lub Unii Europejskiej; dokumentów potwierdzających że podmiot serwisujący serwer posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 (lub równoważne) na świadczenie usług serwisowych oraz posiadała autoryzację producenta urządzeń; protokołu z testu okablowania	

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdzono: odbiór końcowy bez zastrzeżeń / brak odbioru końcowego z uwagi na zastrzeżenia i nieprawidłowości wskazane poniżej*. Protokół z zastrzeżeniami nie stanowi podstawy wystawienia faktury za całość przedmiotu Umowy ani rozpoczęcia biegu gwarancji.

Wyniki testów (załączniki do protokołu), stwierdzone braki lub nieprawidłowości oraz termin ich usunięcia:

…….

……

……

Podpisy strony przekazującej

……...

Podpisy strony odbierającej

……

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 5 do Umowy

Klauzula informacyjna RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Usług Komunalnych, ul. Usługowa 5, 22-540 Dołhobyczów, tel./fax 846532023, e-mail: sekretariat@gzukdolhobyczow.pl
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976690.
3) Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora przez Wykonawcę – Pani/Pana pracodawcę lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, w szczególności imię, nazwisko, numer telefonu służbowy, adres email.
4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
   a) Wykonania obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, której stroną jest Wykonawca, w szczególności w celu realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności,
   b) Obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
5) Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
   a) Wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na Administratorze na postawie przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, a także przepisów o archiwizacji dokumentów a w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń – na postawie przepisów kodeksu cywilnego;
   b) Zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji a także podmiotom świadczącym usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia oraz organom uprawnionym, które mogą zwrócić się do Administratora z żądaniem udostępnienia Pani/pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres trwania umowy oraz przez okres określony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą lub przedawnieniem terminów roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z w/w umowy.
8) Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
   a) Prawo dostępu do treści swoich danych i sporządzania z nich kopii,
   b) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
   c) Prawo do usunięcia danych osobowych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),
   d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
   e) Prawo wniesienia sprzeciwu – w przypadkach kiedy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem ochrony Danych Osobowych na adresy poczty elektronicznej wskazane powyżej w punktach 1 lub 2 lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie przez Administratora Pani/Pan danych osobowych będzie naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10) Przekazanie przez Wykonawcę Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości kontaktu w trakcie realizacji umowy

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 7 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu .....2026 r. w ……, stanowiąca integralną część Umowy nr …… z dnia …… (dalej „Umowa Główna"), pomiędzy:

Gminą Dołhobyczów z siedzibą w Dołhobyczowie 22-540, przy ul. Spółdzielczej 2A, NIP: 9191783011, REGON: 950368813 - Gminny Zakład Usług Komunalnych w Dołhobyczowie z siedzibą w Dołhobyczowie 22-540, przy ul. Usługowej 5, NIP: 9191678254, REGON: 951157567, zwanym dalej **Administratorem**, reprezentowanym przez:

- Pawła Kościołko – Kierownika Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Dołhobyczowie

a

.....

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**, reprezentowanym przez: ……

zwanymi dalej łącznie „Stronami", a każda z osobna „Stroną", o następującej treści:

§ 1
Przedmiot i podstawa powierzenia

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO"), przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu określonym w § 2 niniejszej umowy (dalej „Umowa Powierzenia").
2. Powierzenie następuje wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej oraz obowiązków gwarancyjnych, w zakresie, w jakim ich realizacja wiąże się z dostępem do danych osobowych przetwarzanych w systemach Administratora.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się Umowę Główną, niniejszą Umowę Powierzenia oraz polecenia przekazane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 8 ust. 1 i 2 Umowy Głównej.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający uzna, że polecenie Administratora stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych, niezwłocznie informuje o tym Administratora.

§ 2
Zakres, charakter i cel przetwarzania

1. Charakter przetwarzania: czynności techniczne i administracyjne wykonywane w systemach teleinformatycznych Administratora oraz na kopiach zapasowych, w tym dostęp zdalny do tych systemów.

2. Cel przetwarzania: utrzymanie, monitorowanie, administrowanie i zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Administratora, w zakresie wynikającym z Umowy Głównej i OPZ.

3. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą, oraz rodzaje czynności przetwarzania określa poniższa tabela:

Kategorie osób, których dane dotyczą	**Rodzaj (kategorie) danych osobowych**	**Rodzaje czynności przetwarzania**
Pracownicy i współpracownicy Administratora, w tym administratorzy systemów	Imię i nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, identyfikatory i nazwy kont użytkowników, dane uwierzytelniające, adresy IP i identyfikatory urządzeń, dane zawarte w logach systemowych	Przechowywanie, wgląd, utrwalanie, porządkowanie, modyfikowanie (w zakresie zarządzania kontami i uprawnieniami), usuwanie - w ramach administrowania systemami, monitoringu, zarządzania aktualizacjami i konfiguracją oraz obsługi zgłoszeń
Odbiorcy usług Administratora (klienci)	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres punktu poboru, numer klienta, adres e-mail, numer telefonu, dane rozliczeniowe	Wgląd i przechowywanie - wyłącznie incydentalnie, w zakresie niezbędnym do diagnostyki, obsługi awarii, wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych oraz obsługi incydentów bezpieczeństwa
Kontrahenci Administratora będący osobami fizycznymi oraz osoby ich reprezentujące	Imię i nazwisko, firma, adres, NIP, adres e-mail, numer telefonu, dane zawarte w korespondencji	Wgląd i przechowywanie - wyłącznie incydentalnie, w zakresie niezbędnym do diagnostyki, obsługi awarii oraz wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych
Osoby, których dane znajdują się w logach systemów bezpieczeństwa	Identyfikatory użytkowników i urządzeń, adresy IP i MAC, znaczniki czasu, dane o zdarzeniach uwierzytelniania i dostępu do zasobów	Wgląd, przechowywanie, analiza i korelacja - w zakresie monitorowania bezpieczeństwa, wykrywania i obsługi incydentów oraz raportowania

4. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania powierzonych danych osobowych w celach własnych, w szczególności w celach analitycznych, marketingowych, statystycznych ani szkoleniowych, ani do ich anonimizacji lub pseudonimizacji w celu dalszego wykorzystania.

5. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do pobierania, kopiowania ani eksportowania powierzonych danych osobowych poza systemy Administratora, chyba że jest to niezbędne do wykonania konkretnej czynności objętej Umową Główną; w takim przypadku kopia podlega trwałemu usunięciu niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, nie później niż w terminie 14 dni.

6. Czas przetwarzania: od dnia zawarcia niniejszej Umowy Powierzenia do dnia zakończenia wszystkich czynności wymagających dostępu do danych osobowych wynikających z Umowy Głównej, w tym obsługi

gwarancyjnej, a następnie przez okres niezbędny do wykonania obowiązków, ich zwrotu lub usunięcia określonych w §8.

§ 3
Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:

a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, w tym w zakresie przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego - w takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny (art. 28 ust. 3 lit. a RODO);

b) nadawania **imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych** wszystkim osobom, które będą przetwarzać powierzone dane, prowadzenia ewidencji tych upoważnień oraz zapewnienia, aby osoby te zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy (art. 28 ust. 3 lit. b RODO);

c) podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO, w szczególności środków wskazanych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia (art. 28 ust. 3 lit. c RODO);

d) przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, określonych w § 6 niniejszej Umowy Powierzenia (art. 28 ust. 2 i 4 RODO);

e) pomagania Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO - w terminie umożliwiającym Administratorowi udzielenie odpowiedzi w terminach wynikających z RODO, nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania żądania Administratora (art. 28 ust. 3 lit. e RODO);

f) pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń, zawiadamiania osób, których dane dotyczą, oraz oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji (art. 28 ust. 3 lit. f RODO);

g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem - **usunięcia lub zwrotu** wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, zgodnie z § 8 niniejszej Umowy Powierzenia (art. 28 ust. 3 lit. g RODO);

h) udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia Administratorowi lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich, zgodnie z § 7 niniejszej Umowy Powierzenia (art. 28 ust. 3 lit. h RODO);

i) prowadzenia **rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania** dokonywanych w imieniu Administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, oraz udostępnienia go Administratorowi na jego żądanie w terminie 7 dni;

j) rejestrowania i przechowywania przez okres co najmniej 12 miesięcy logów dostępu osób działających w imieniu Podmiotu przetwarzającego do systemów Administratora oraz udostępniania tych logów Administratorowi na żądanie;

k) niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich czynnościach organu nadzorczego dotyczących powierzonych danych osobowych, a także o wszczętych wobec Podmiotu przetwarzającego postępowaniach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4
Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, w szczególności:

   a) kontrolę dostępu opartą wyłącznie na **kontach imiennych**, z zasadą minimalnych uprawnień oraz **uwierzytelnianiem wieloskładnikowym (MFA)** dla wszystkich dostępów zdalnych do systemów Administratora;

   b) nawiązywanie połączeń zdalnych wyłącznie kanałem szyfrowanym, uprzednio zaakceptowanym przez Administratora;

   c) szyfrowanie nośników i kopii danych pozostających czasowo poza systemami Administratora;

   d) rejestrowanie zdarzeń i czynności wykonywanych w systemach Administratora, w sposób uniemożliwiający ich modyfikację przez osoby wykonujące te czynności;

   e) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

   f) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności zastosowanych środków.

2. Podmiot przetwarzający nie przekazuje powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, ani nie przetwarza ich poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Zgoda taka może zostać udzielona wyłącznie przy spełnieniu warunków określonych w rozdziale V RODO.

3. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych posiadają odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych i zostały przeszkolone w tym zakresie.

§ 5
Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi każde naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych **niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin** od jego stwierdzenia, na adresy wskazane w § 8 ust. 1 Umowy Głównej.

2. Zgłoszenie zawiera co najmniej: opis charakteru naruszenia, w tym - w miarę możliwości - kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie; imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji; opis możliwych konsekwencji naruszenia; opis środków zastosowanych lub

proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu, w tym środków minimalizujących jego ewentualne negatywne skutki.

3. Jeżeli informacji nie da się przekazać w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający przekazuje je sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki, informując o tym Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zabezpiecza dowody i materiały umożliwiające ustalenie przyczyn i skutków naruszenia oraz udostępnia je Administratorowi, a także współdziała z Administratorem przy obsłudze naruszenia oraz przy realizacji obowiązków wynikających z art. 33 i 34 RODO.
5. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nie zwalnia Podmiotu przetwarzającego z obowiązku dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 11 ust. 6 oraz w § 12 ust. 10 Umowy Głównej, jeżeli zdarzenie wypełnia również przesłanki określone w tych postanowieniach.

§ 6
Dalsze powierzenie (podpowierzenie)

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu (podprocesorowi) wyłącznie za **uprzednią pisemną zgodą Administratora**.
2. Wykaz podprocesorów zaakceptowanych przez Administratora na dzień zawarcia niniejszej Umowy Powierzenia stanowi jej integralną część i jest prowadzony w formie pisemnej. Na dzień zawarcia Umowy Powierzenia Administrator akceptuje następujących podprocesorów: …… (w razie braku - wpisać „brak"). Wykaz obejmuje również producentów oprogramowania i dostawców usług chmurowych, z których konsol lub usług (w tym konsol zarządzania hostowanych przez producenta, usług reputacyjnych i analitycznych) Podmiot przetwarzający korzysta w związku z realizacją Umowy Głównej, ze wskazaniem lokalizacji przetwarzania danych.
3. O każdej zamierzonej zmianie dotyczącej dodania lub zastąpienia podprocesora Podmiot przetwarzający informuje Administratora z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, wskazując nazwę, siedzibę, zakres powierzanych czynności oraz miejsce przetwarzania. Korzystanie z nowego podprocesora wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora, o której mowa w ust. 1; brak zgody w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji oznacza odmowę zgody.
4. Na podprocesora nakładane są, w drodze umowy, te same obowiązki ochrony danych, które określono w niniejszej Umowie Powierzenia. Jeżeli podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego podprocesora spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7
Kontrola i audyt

1. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli i audytów zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO oraz z niniejszą Umową Powierzenia, samodzielnie lub przez upoważnionego audytora.
2. Administrator zawiadamia Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia takiego naruszenia kontrola może zostać przeprowadzona bez uprzedzenia.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli, w szczególności udostępnić pomieszczenia, systemy, dokumentację, rejestry i logi oraz udzielić wyjaśnień, a także zapewnić współdziałanie swoich pracowników.
4. Podmiot przetwarzający wdraża zalecenia pokontrolne w terminie wskazanym przez Administratora, nie krótszym niż 7 dni, i informuje Administratora o ich wykonaniu.
5. Koszty kontroli ponosi Administrator, z wyjątkiem sytuacji, w której kontrola wykaże naruszenie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z RODO lub niniejszej Umowy Powierzenia - wówczas koszty kontroli ponosi Podmiot przetwarzający.

§ 8
Zakończenie przetwarzania

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w zależności od decyzji Administratora wyrażonej na piśmie, Podmiot przetwarzający **usuwa albo zwraca** Administratorowi wszelkie powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym kopie zapasowe, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, Podmiot przetwarzający wykonuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Głównej albo od dnia otrzymania odrębnego żądania Administratora, i potwierdza ich wykonanie **protokołem usunięcia/zwrotu danych**, podpisanym przez osobę upoważnioną.
3. Jeżeli usunięcie danych z określonych nośników lub kopii zapasowych nie jest technicznie możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający informuje o tym Administratora, wskazuje przewidywany termin usunięcia oraz zapewnia ochronę tych danych do czasu ich usunięcia, ograniczając ich przetwarzanie wyłącznie do przechowywania.

§ 9
Odpowiedzialność i kary umowne

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych danych osobowych niezgodnie z RODO lub niniejszą Umową Powierzenia, na zasadach określonych w art. 82 RODO oraz w Kodeksie cywilnym.
2. Jeżeli na Administratora zostanie nałożona administracyjna kara pieniężna lub inna sankcja, albo Administrator będzie zobowiązany do wypłaty odszkodowania osobie, której dane dotyczą, a przyczyną będzie naruszenie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z RODO lub niniejszej Umowy Powierzenia, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi poniesionych z tego tytułu kosztów, w pełnej wysokości.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia, w tym za przetwarzanie powierzonych danych osobowych przed jej zawarciem, poza zakresem lub celem określonym w § 2, bez wymaganego upoważnienia, z naruszeniem zasad podpowierzenia albo z naruszeniem terminu zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. f) Umowy Głównej.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 3, nie wliczają się do limitu, o którym mowa w § 5 ust. 8 Umowy Głównej. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ani uprawnień, o których mowa w ust. 2.
5. Naruszenie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia w sposób rażący uprawnia Administratora do odstąpienia od Umowy Głównej na zasadach określonych w § 6 ust. 1 lit. d) Umowy Głównej.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej (do dnia zakończenia obowiązywania Umowy Głównej w rozumieniu jej § 2 i wygasa z dniem wykonania obowiązków określonych w § 8.
2. Postanowienia § 3 ust. 1 lit. b) (obowiązek zachowania tajemnicy), § 8 (zakończenie przetwarzania) oraz § 9 (odpowiedzialność) pozostają w mocy również po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają postanowienia Umowy Głównej, przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1781 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego. W razie sprzeczności pomiędzy Umową Główną a niniejszą Umową Powierzenia, w zakresie przetwarzania danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR **PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**