(„część opisowa")

Lublin, dnia 12.11.2026 r.

Beneficjent/Zamawiający:
Fundacja Centrum Rozwiązań Biznesowych
ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin
NIP: 712-329-92-47
REGON: 362217087
Tel.: +48 733-300-438
E-mail:kontakt@crb.lublin.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAŁĄCZNIKAMI
nr 2/ZK/SZ/ZO/2026
zgodne z zasadą konkurencyjności
Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,
Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Fundacja Centrum Rozwiązań Biznesowych (zwanym dalej Zamawiającym) w związku z realizacją na terenie województwa podkarpackiego projektu pn. „Zawodowa odnowa" nr projektu: FEPK.07.08-IP.01-0005/24, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytetu 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.8 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, zaprasza do składania ofert na realizację usługi obejmującej organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu **Magazynier z obsługą wózka jezdniowego oraz przeprowadzenie egzaminu dla uczestników/czek projektu.**

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Fundacja Centrum Rozwiązań Biznesowych nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z faktem finansowania niniejszego zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPK 2021-2027, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu „Zawodowa odnowa" zawartą z Województwem Podkarpackim w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, nr umowy: FEPK.07.08-IP.01-0005/24-00 niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚĆI 1:

1. **Kod CPV:** 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. **Nazwa szkolenia: „Magazynier z obsługą wózka jezdniowego"** – średnio 16 osób, minimum 1 grupa x średnio 16 osób, średnio 96 godzin dydaktycznych na grupę.
3. Szkolenie zawodowe będzie realizowane dla zorganizowanej grupy uczestników/czek projektu, łącznie dla minimum jednej średnio 16 osobowej grupy, łącznie maksymalnie 16 osób, w wymiarze 96 godzin dydaktycznych na grupę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), łącznie maksymalnie 96 godzin dydaktycznych na grupę, średnio 12 dni szkoleniowych dla jednej grupy. Uczestnikami/czkami szkolenia będą osoby dorosłe zamieszkujące / pracujące na terenie województwa podkarpackiego należące do grupy osób zagrożonych zwolnieniem i/lub przewidzianych do zwolnienia i/lub zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i/lub osoby odchodzące z rolnictwa, w tym osoby z niepełnosprawnościami.
4. **Program szkolenia:** W ramach oferowanego wsparcia uczestnik/czka projektu będzie brał udział w jednym szkoleniu. Szczegółowa tematyka szkolenia zostanie dostosowana do zdiagnozowanych potrzeb szkoleniowych uczestników/czek i przygotowana zostanie przez prowadzącego. Program szkolenia podzielony będzie na moduły i obejmować będzie między innymi: podstawy i gospodarka magazynowa, dokumentacja i systemy informatyczne, ładunkoznastwo i gospodarka magazynowa, rodzaje i typy wózków jezdniowych, budowa i wyposażenie wózków, czynności operatora przed rozpoczęciem pracy, dozór techniczny i przepisy UDT, podstawy mechaniki stosowane w eksploatacji wózków itp.
5. **Cel szkolenia:** Celem ww. szkolenia jest nabycie kompetencji i podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych. Szkolenie przygotuje uczestników/czki do wewnętrznego egzaminu na uzyskanie kompetencji oraz zewnętrznego egzaminu przeprowadzonego przez centrum egzaminacyjne uprawnione do prowadzenia egzaminów w zakresie zgodnym ze szkoleniem, na potwierdzenie nabycia kwalifikacji/kompetencji. Po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym uczestnicy/czki zdobędą dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych (nadanie kwalifikacji/kompetencji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji).
6. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym uzyskanie przez uczestników/czki szkolenia wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie ww. szkolenia.
7. Szkolenie musi być prowadzone zgodnie ze standardem przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji płci, osób z niepełnosprawnościami (OzN).
8. **Miejsce realizacji szkolenia –** zajęcia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego w miejscowości Przemyśl. Zamawiający zastrzega, że miejsce realizacji wsparcia może ulec zmianie na inne niż wskazane w zdaniu pierwszym, gdyż dokłada lokalizacja realizacji zajęć jest uzależniona od grupy docelowej. W przypadku braku zgody Wykonawcy na realizację szkolenia w takiej miejscowości, umowa w tym zakresie może zostać rozwiązana, co nie skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy (w szczególności w zakresie odszkodowawczym, kar umownych).
9. **Organizacja i system zajęć:**

   9.1 Zajęcia realizowane w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowaną do grupy docelowej

(w szczególności Kobiet, Mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami [OzN] w celu umożliwienia im godzenia udziału w projekcie z życiem rodziny). Zajęcia realizowane w systemie tygodniowym (Poniedziałek-Niedziela) minimum 2-6 razy dni w tygodniu. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami równy jest maksymalnie 8 h dydaktycznych dziennie (w przypadku OzN 7h). W trakcie zajęć przewidziane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 5 minut na 3h dydaktyczne zajęć, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6h dydaktycznych przewidziana jest jedna przerwa trwająca nie mniej niż 30 minut. System uzależniony od preferencji grupy docelowej i postępu realizacji projektu. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w innym wymiarze dni w tygodniu i wymiarze godzinowym oraz weekendy w przypadku, gdy uczestnicy/czki zgłoszą taką potrzebę.

9.2 Zajęcia realizowane w salach/pomieszczeniach mogących pomieścić minimum 17 osób, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [OzN] (architektonicznie, akustycznie); warunki lokalowe przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: minimum 17 miejsc siedzących, minimum 17 stolików/biurek, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP; zajęcia praktyczne realizowane w pomieszczeniach mogących pomieścić minimum 17 osób,

10. **Termin realizacji szkolenia – od podpisania umowy do 31.12.2026 r.**
Termin realizacji szkolenia zostanie podany przez Zamawiającego w czasie określonym przez Wykonawcę w złożonej ofercie lecz nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia. Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie o której Wykonawca zostanie poinformowany nie później niż 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.
11. **Termin realizacji umowy – od podpisania umowy do 31.12.2026 r.**
Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia lub wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek projektu lub rezygnacji składanych przez potencjalnych uczestników/czek projektu. Przedłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowało okres nie dłuższy niż wymagany do realizacji działań rekrutacyjnych. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 2:

1. **Kod CPV:** 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. **Nazwa usługi:** Zorganizowanie egzaminów zewnętrznych, np. ICVC lub VCC lub równoważnych[1] potwierdzających zdobycie przez uczestników/czki projektu kwalifikacji z ww. zakresu szkolenia. Walidacja i certyfikacja będzie prowadzona po zakończeniu szkolenia przez grupę szkoleniową.

[1] Przez egzamin zewnętrzny równoważny (równoważny odpowiednik) rozumie się egzaminy prowadzące do zdobycia kwalifikacji potwierdzone formalnymi dokumentami (np. certyfikatami, dyplomami) wystawianymi przez odpowiednie Instytucje certyfikujące upoważnionymi do ich wydawania /zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 22.09.2025 r.: pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+".

3. Egzaminy zewnętrzne będą realizowane dla zorganizowanej grupy uczestników/czek projektu, łącznie dla minimum jednej średnio 16-osobowej grupy, łącznie maksymalnie 16 osób. Uczestnikami/czkami egzaminu będą osoby, które ukończyły szkolenie zawodowe.
4. Egzaminy zewnętrzne prowadzić będą do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji potwierdzonych formalnymi dokumentami (np. certyfikatami, zaświadczeniami, dyplomami) wystawianymi przez odpowiednie Instytucje certyfikujące upoważnione do ich wydawania /zgodnie z załącznikiem nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* z dnia 22.09.2025 r.: pt. *„Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+"*.
5. Egzaminy zewnętrzne powinny zostać przeprowadzone przez instytucje posiadające odpowiednie uprawnienia.
6. Warunkiem udziału uczestnika/czki projektu w egzaminie zewnętrznym jest uzyskanie min. 80% frekwencji na szkoleniu oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
7. Egzaminy zewnętrzne przeprowadzone zostaną po zakończeniu szkolenia oraz egzaminów wewnętrznych. Szczegółowy termin przeprowadzania egzaminu zewnętrznego będzie ustalany przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
8. **Miejsce realizacji egzaminu zewnętrznego –** egzamin będzie realizowany na terenie województwa podkarpackiego w miejscowości Przemyśl. Zamawiający zastrzega, że miejsce realizacji wsparcia może ulec zmianie na inne niż wskazane w zdaniu pierwszym, gdyż dokłada lokalizacja realizacji egzaminów zewnętrznych jest uzależniona od grupy docelowej. W przypadku braku zgody Wykonawcy na realizację egzaminów w takiej miejscowości, umowa w tym zakresie może zostać rozwiązana, co nie skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy (w szczególności w zakresie odszkodowawczym, kar umownych).
9. Egzamin zewnętrzny musi być prowadzony zgodnie ze standardem przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji płci, osób z niepełnosprawnościami (OzN).
10. **Organizacja i system egzaminów zewnętrznych:**
    - **10.1** Egzamin realizowany w godzinach oraz dniu dostosowanym do grupy docelowej (w szczególności Kobiet, Mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami [OzN] w celu umożliwienia im godzenia udziału w projekcie z życiem rodziny). Czas trwania egzaminu uzależniony jest od standardu, w ramach którego będzie przeprowadzony. Miejsce, termin oraz godzina egzaminu uzależniona od preferencji grupy docelowej i postępu realizacji projektu.
    - **10.2** Egzamin realizowany w salach/pomieszczeniach mogących pomieścić minimum 17 osób, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [OzN] (architektonicznie, akustycznie); warunki lokalowe przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: minimum 17 miejsc siedzących, minimum 17 stolików/biurek, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP,
11. **Termin realizacji egzaminu zewnętrznego – od podpisania umowy do 31.12.2026 r.**
    Termin realizacji egzaminu zostanie podany przez Zamawiającego w czasie określonym przez Wykonawcę w złożonej ofercie lecz nie później niż 1 dzień roboczy przed terminem realizacji egzaminu. Termin realizacji egzaminu może ulec zmianie o której Wykonawca zostanie

poinformowany nie później niż 1 dzień roboczy przed planowanym terminem realizacji egzaminu. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

12. **Termin realizacji umowy – od podpisania umowy do 31.12.2026 r.**
Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia lub wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek projektu lub rezygnacji składanych przez potencjalnych uczestników/czek projektu. Przedłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowało okres nie dłuższy niż wymagany do realizacji działań rekrutacyjnych. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

IV. OPIS OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DLA CZĘŚĆI 1:

1. Wykonawca ma obowiązek w ramach szkolenia przygotować uczestników/czki do przyswojenia wiedzy i przystąpienia do egzaminu zewnętrznego np. ICVC lub VCC lub równoważnego[2] na potwierdzenie nabycia kwalifikacji/kompetencji, a po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym uzyskaniu dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych rozpoznawalnych i uznawanych w danym środowisku, sektorze lub branży. (przy czym przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów i wydanie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji jest objęte przedmiotem niniejszego zamówienia w części 2).
2. Wykonawca ma obowiązek zorganizować wewnętrzny egzamin na potwierdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie ww. szkolenia.
3. Zapewnienie i wydanie Uczestnikom/czkom szkolenia dokumentów potwierdzających nabycie przez nich umiejętności i kompetencji w ramach szkolenia. Warunkiem niezbędnym do otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie wewnętrznym potwierdzającego nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych.
4. Prowadzenia rejestru osób przystępujących do egzaminów wewnętrznych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, a także przygotowania protokołu egzaminacyjnego.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić kadrę dydaktyczną (spełniającą wymagania określone w niniejszym Zapytaniu, minimum 1 trener na szkolenie objęte przedmiotem zamówienia):
   - Posiadającą wykształcenie wyższe i/ lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne uprawnienia umożliwiające prowadzenia danego kursu/szkolenia.
   - Posiadającą minimum 2 lata[3] doświadczenia zawodowego w dziedzinie umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia oraz tematyce tożsamej lub zbliżonej[4] jak w przedmiocie zamówienia.

   Przedmiot zamówienia będzie realizowany co do zasady przez osoby wskazane w ofercie, oceniane w ramach kryterium poza cenowego dotyczącego doświadczenia personelu Wykonawcy. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie będzie powodować zmniejszenia

[2] j.w.
[3] Przez okres 2 lat rozumie się minimum 24 miesięczne zaangażowanie w wykonanie obowiązków zawodowych we wskazanym obszarze.
[4] Przez tematykę tożsamą lub zbliżoną rozumie się szkolenia o programie tematycznie zbliżonym tj. w części pokrywającym się do tematyki szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

punktacji przyznanej ofercie na etapie wyboru Wykonawcy w ramach kryterium poza cenowego dotyczącego personelu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

6. Realizacja szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym zgodnie z opracowanym programem i harmonogramem szkolenia.
7. Szkolenie ma być prowadzone z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
   - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia, wyłączanie oświetlenia w pomieszczeniach nieużywanych,
   - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera, preferowanie elektronicznego obiegu dokumentów,
   - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
   - promowanie transportu publicznego w dojazdach,
   - używanie recyklingowanych materiałów biurowych.
8. Opracowanie i realizacja programu szkolenia w oparciu o opisane moduły w punkcie II.4 Opisu przedmiotu zamówienia. Opracowany program szkolenia musi uwzględniać szczegółową tematykę modułów. Ponadto opracowany program musi być opisany w sposób łatwy do zrozumienia i dostosowany w możliwym zakresie do osób z rożnymi potrzebami (w szczególności do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).
9. Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkolenia na czas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami tj. sal dydaktycznych/pomieszczeń mogących pomieścić minimum 17 osób, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [OzN] (architektonicznie, akustycznie); warunki lokalowe przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: minimum 17 miejsc siedzących, minimum 17 stolików/biurek, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP; zajęcia praktyczne realizowane w pomieszczeniach mogących pomieścić minimum 17 osób.
10. Oznaczenie lokali, w tym sal/pomieszczeń oraz budynków, w których będzie realizowane szkolenie zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
11. Wykonawca podczas zajęć teoretycznych i praktycznych ma obowiązek zapewnić w ramach szkolenia sprzęt i urządzenia niezbędne do nauki i zdobycia umiejętności w zakresie szkolenia (np. komputery stacjonarne lub laptopy wraz osprzętem).
12. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach szkolenia materiały dydaktyczne (skrypt i/lub podręcznik) oznaczone zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręczniku wnioskodawcy i

beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Ponadto przygotowane przez Wykonawcę skrypty zajęć dla uczestników/czek muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i być dostępne do indywidulanych potrzeb uczestników/czek.

13. Wykonawca ma obowiązek zapewnić materiały szkoleniowe (długopis, zeszyt/notes, teczka) oraz w razie potrzeby materiały pomocnicze.
14. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację szkoleniową zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie rzetelnie i terminowo, zgodnie z wymogami dotyczącymi realizacji szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji w szczególności list obecności, przeprowadzania testów wiedzy, przygotowywanie zestawień wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, list potwierdzeń obioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych itp.
16. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z prowadzonym szkoleniem w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a skany dokumentów niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego.
17. Wykonawca ma obowiązek informować uczestników/czki szkolenia o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027.
18. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo informować Zamawiającego o wszelkiego rodzaju problemach wynikających z realizacji szkolenia, w szczególności nieobecności uczestników/czek, rezygnacji uczestników/czek itp.
19. Wykonawca ma obowiązek zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia podczas każdego dnia szkolenia catering w postaci ciepłego posiłku składającego się z dwóch dań (obiad składający się z zupy i drugiego dania) oraz poczęstunku (składającego się z ciastek, słonych przekąsek, ciepłych i zimnych napojów typu kawa, herbata, woda mineralna niegazowana i gazowana, soki itp.). Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i podawać catering zachowując dbałość o środowisko naturalne poprzez m.in. podawanie cateringu z wykorzystaniem przedmiotów wielorazowego użytku oraz eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych sztućców, opakowań, siatek itp. lub korzystania z przedmiotów ekologicznych jednorazowego użytku itp.

V. OPIS OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DLA CZĘŚĆI 2:

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić egzaminy zewnętrzne prowadzące do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji potwierdzonych formalnymi dokumentami (np. certyfikatami, zaświadczeniami, dyplomami) wystawianymi przez odpowiednie Instytucje certyfikujące upoważnione do ich wydawania /zgodnie z załącznikiem nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* z dnia 22.09.2025 r.: pt. *„Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”.*
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić oraz wydać uczestnikom/czkom egzaminów zewnętrznych

dokument potwierdzający nabycie przez nich kwalifikacji/kompetencji w ramach szkolenia. Warunkiem niezbędnym do otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie zewnętrznym potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji.

3. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr osób przystępujących do egzaminów zewnętrznych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, a także przygotowania protokołu egzaminacyjnego.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić kadrę do obsługi egzaminów zewnętrznych.
5. Wykonawca ma obowiązek zrealizować egzamin zewnętrzny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Egzamin zewnętrzny ma być prowadzony z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
   - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia, wyłączanie oświetlenia w pomieszczeniach nieużywanych,
   - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze, gdy jest to niezbędne jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach w trybie oszczędzania tonera, preferowanie elektronicznego obiegu dokumentów,
   - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
   - promowanie transportu publicznego w dojazdach,
   - używanie recyklingowanych materiałów biurowych.
7. Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia egzaminu zewnętrznego tj. sal dydaktycznych/pomieszczeń mogących pomieścić minimum 17 osób, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [OzN] (architektonicznie, akustycznie); warunki lokalowe przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: minimum 17 miejsc siedzących, minimum 17 stolików/biurek, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP.
8. Oznaczenie lokali, w tym sal/pomieszczeń oraz budynków, w których będzie realizowany egzamin zewnętrzny zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach egzaminu zewnętrznego sprzęt i urządzenia niezbędne do jego przeprowadzenia (np. komputery stacjonarne lub laptopy wraz osprzętem).
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pozostałe elementy do przeprowadzenia ww. egzaminów zewnętrznych, m.in.: formularze egzaminacyjne, inne materiały i pomoce, itp. dla każdego/ej uczestnika/czki.
11. Wykonawca ma obowiązek pokryć wszelkie koszty związane z organizacją egzaminów zewnętrznych oraz koszty związane z wydaniem zaświadczeń/certyfikatów.
12. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu oryginały zaświadczeń/certyfikatów wraz z kopiami.

13. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację egzaminacyjną zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie rzetelnie i terminowo, zgodnie z wymogami dotyczącymi realizacji egzaminów zewnętrznych, w tym prowadzenie dokumentacji w szczególności list obecności, protokołów itp.
15. Wykonawca ma obowiązek informować uczestników/czki egzaminu zewnętrznego o fakcie współfinansowania egzaminu ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027.
16. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo informować Zamawiającego o wszelkiego rodzaju problemach wynikających z realizacji egzaminu, w szczególności nieobecności uczestników/czek, rezygnacji uczestników/czek itp.

VI. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający zrezygnował z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnieniem dla rezygnacji jest wartość niniejszego zamówienia, która to jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencyjność, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 przytoczonej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części i nie dopuszczono składania ofert częściowych z następujących względów:
   1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie określonego tematycznie szkolenia dla określonej grupy osób. Rozdzielenie usługi na osoby lub mniejsze grupy groziłoby nienadającym się wyeliminować problemami organizacyjnymi,
   2) Każdy z wykonawców w cenę realizacji zamówienia dla osoby wliczyłby odrębnie koszty, które w przypadku realizacji usługi dla grupy są możliwe do jednorazowego poniesienia, co zwiększałoby poziom wydatków zamawiającego,
   3) Podział zamówienia powodowałby zwiększone ryzyko, w którym unieważnienie jednej z części postępowania zagroziłoby terminowemu rozliczeniu projektu UE, bowiem nawet realizacja pozostałych części nie zapewniłaby osiągnięcia wskaźników projektu.

   Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywy 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówienia na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej

podstawie, jaką uzna za stosowną nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI 1 I 2:

Wybór Wykonawcy odbędzie się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w punkcie od 1 do 7 oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu z punktu 8 (niespełnienie tych warunków spowoduje wykluczenie z postępowania i odrzucenie oferty):

1. **(Warunek dotyczy części 1) Posiadają aktywny wpis do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR), o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług doradczych i szkoleniowych.**
   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
   Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

2. **(Warunek dotyczy części 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczeni**e tj. zrealizowali co najmniej jedno zamówienie[5] na usługi szkoleniowe o tematyce tożsamej lub zbliżonej[6] do szkolenia objętego zamówieniem o łącznej ilości godzin wynoszącej nie mniej niż 80 godzin dydaktycznych[7] w przeciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie).
   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
   Wymóg zostanie spełniony poprzez odpowiednie wypełnienie przez Wykonawcę tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz dołączenie dowodów określających czy usługi wskazane w tabeli, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert. W celu spełnienia wymogu z tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 musi wynikać, że Wykonawca zrealizował usługi szkoleniowe w

[5] Przez zrealizowane zamówienie rozumie się zrealizowaną umowę na usługi.
[6] Przez tematykę tożsamą lub zbliżoną rozumie się szkolenia o programie tematycznie zbliżonym tj. w części pokrywającym się do tematyki szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
[7] Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut.

minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej oraz że tematyka szkolenia była tożsama lub zbliżona[8].

3. **(Warunek dotyczy części 1) Posiadają odpowiednią kadrę dydaktyczną** (spełniającą wymagania określone w niniejszym Zapytaniu, minimum 1 trener na szkolenie objęte przedmiotem zamówienia):
   - 3.1 Posiadającą wykształcenie wyższe i/ lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne uprawnienia umożliwiające prowadzenia danego kursu/szkolenia.
   - 3.2 Posiadającą minimum 2 lata[9] doświadczenia zawodowego w dziedzinie umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia oraz tematyce tożsamej lub zbliżonej[10] jak w przedmiocie zamówienia.

   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

   Wymóg zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie/ą skierowana/e osoba/y spełniająca/e powyższe wymagania. W celu spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek:
   a) w zakresie warunku określonego w punkcie 3.1 złożyć/przedstawić kserokopię/skan dyplomu/ świadectwo ukończenia właściwych studiów bądź certyfikat/zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego warunku,
   b) w zakresie warunku określonego w punkcie 3.2 wypełnić w sposób odpowiedni tabelę stanowiącą Załącznika nr 3 b) oraz dołączyć kopię/skan dokumentów, z których będzie wynikało doświadczenie zawodowe, np. referencje, protokoły odbioru (bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty) personelu wykazanego w Załączniku nr 3 b). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 b) w sposób pozwalający jednoznacznie stwierdzić spełnienie tego wymogu.

4. **(Warunek dotyczy części 1 i 2) Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem/Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta/Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta/Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

[8] J.w.

[9] Przez okres 2 lat rozumie się minimum 24 miesięczne zaangażowanie w wykonanie obowiązków zawodowych we wskazanym obszarze.

[10] Przez tematykę tożsamą lub zbliżoną rozumie się szkolenia o programie tematycznie zbliżonym tj. w części pokrywającym się do tematyki szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;

e) pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

5. **(Warunek dotyczy części 1 i 2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia tj.**

Posiada zdolność kredytową lub środki na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 18 000,00 złotych (słownie: osiemnaście tysięcy i 00/100) **dla części 1** oraz co najmniej 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiąc złotych i 00/100) **dla części 2** z zastrzeżeniem, że przedmiotowe środki na rachunku bankowym nie mogą pochodzić z dotacji, przeznaczonych na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez dołączenie do oferty dokumentów (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) potwierdzających posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub posiadanie środków finansowych w ww. wysokości, wyciąg bankowy itp.) oraz (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

6. **(Warunek dotyczy części 1 i 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj. co najmniej jedną salą dydaktyczną/pomieszczeniem lokalowym:**

6.1 Mogącym pomieścić minimum 17 osób, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [OzN] (architektonicznie, akustycznie); warunki lokalowe przestronne, klimatyzowane/ogrzewane, zapewniające odpowiednie, podstawowe wyposażenie: minimum 17 miejsc siedzących, minimum 17 stolików/biurek, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety, zgodne z przepisami BHP; zajęcia praktyczne realizowane w pomieszczeniach mogących pomieścić minimum 17 osób,

6.2 Z możliwością oznaczenia lokalu, w tym sal/pomieszczeń oraz budynków, w których będą realizowane szkolenia/egzaminy zewnętrzne zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

7. **(Warunek dotyczy części 1 i 2) Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).** Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych UP, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8. **(Warunek dotyczy części 1 i 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

8.1 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4 Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na okres wskazany w art. 7 ust. 2 ustawy, dalej jako „ustawa" tj.:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Wykonawcy należący do ww. kategorii zostaną wykluczeni z postępowania.

8.5 Wykonawcę wobec, którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (dalej: rozporządzenie 833/2014).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8.6 Wykonawcę, wobec którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8.7 Wykonawcę, który nie zobowiąże się, że nie powierzy dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

8.8 Wykonawcę:

- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- Aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik nr 4). W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik nr 4). W przypadku zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

8.9 Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8.10 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8.11 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8.12 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8.13 Wykonawcę, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg zostanie spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę do niniejszej oferty oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8.14 Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierały błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez weryfikację przez Zamawiającego złożonej oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria (do obliczenia liczby punktów w poszczególnych kryteriach brane są pod uwagę wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu):

DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:

a) **Kryterium cena oferowana brutto w złotych za całość usługi – 35 %. Wykonawca, który poda najniższą cenę brutto otrzyma max. 35,00 punktów, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru:**

C = (CN / CBO) x 35
gdzie:
C – liczba przyznanych punktów
CN – cena brutto najniższa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu
CBO – cena brutto badanej oferty

b) **Kryterium termin na rozpoczęcie usługi dla danej grupy – 25 %. Wykonawca, który poda najkrótszy termin (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizowania szkolenia, a dniem rozpoczęcia otrzyma max. 25,00 punktów. Sposób przyznawania punktacji:**

T= (TN / TBO) x 25
gdzie:
T – liczba przyznanych punktów
TN – najkrótszy termin (w dniach*) spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu
TBO – termin podany w badanej ofercie (w dniach*)
*Przez dni należy rozumieć dni robocze.
Ocena odbywać się będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w złożonej ofercie.

Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin 3 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin rozpoczęcia na dzień wypadający 3 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania. W przypadku zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu szkolenia dla danej grupy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi dla grupy, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu szkolenia dla danej grupy.

c) **Kryterium doświadczenie kadry trenerskiej - 25% (max. 25,00 punktów)**
Doświadczenie kadry trenerskiej (DKT)- zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie kadry dydaktycznej wykazanej w Załączniku nr 3 a), dotyczące kadry dydaktycznej która zostanie wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia szkolenia. Przyznanie punktów nastąpi poprzez porównanie progu, jaki zostanie spełniony przez kadrę dydaktyczną. Do oceny doświadczenia kadry trenerskiej brane będą

pod uwagę zrealizowane szkolenia o tematyce tożsamej lub zbliżonej[11] do szkolenia objętego zamówieniem. Wymóg zostanie spełniony poprzez odpowiednie wypełnienie przez Wykonawcę tabeli stanowiącej Załącznika nr 3 a) oraz dołączenie dowodów potwierdzających doświadczenie Trenera. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany co do zasady przez osoby wskazane w ofercie (Załączniku nr 3), oceniane w ramach kryterium poza cenowego dotyczącego doświadczenia personelu Wykonawcy. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie będzie powodować zmniejszenia punktacji przyznanej ofercie na etapie wyboru Wykonawcy w ramach kryterium poza cenowego dotyczącego personelu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

Kryterium liczone będzie według zasady:

do 200 godzin przeprowadzonych szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej[12] do tematyki szkolenia – 0 pkt.

od 201 godzin do 300 godzin przeprowadzonych szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej[13] do tematyki szkolenia – 5 pkt.

od 301 godzin do 400 godzin przeprowadzonych szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej[14] do tematyki szkolenia – 10 pkt.

od 401 godzin do 500 godzin przeprowadzonych szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej[15] do tematyki szkolenia – 15 pkt.

od 501 godzin do 600 godzin przeprowadzonych szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej[16] do tematyki szkolenia – 20 pkt.

powyżej 601 godzin przeprowadzonych szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej[17] do tematyki szkolenia – 25 pkt

[11] Przez tematykę tożsamą lub zbliżoną rozumie się szkolenia o programie tematycznie zbliżonym tj. w części pokrywającym się do tematyki szkolenia będącego przedmiotem zamówienia

[12] J.w.

[13] J.w.

[14] J.w.

[15] J.w.

[16] J.w.

[17] J.w.

UWAGA:

a) W kryterium będzie oceniane wyłącznie doświadczenie dotyczące prowadzenia szkoleń w w/w tematyce.
b) W kryterium uwzględnione będzie wyłącznie doświadczenie trenerów, które zostanie potwierdzone na podstawie dokumentów wskazanych w definicji kryterium.
c) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkoleń, doświadczenie zostanie ocenione łącznie dla wszystkich trenerów a liczba przyznanych punktów w tym kryterium zostanie ustalona za średnią arytmetyczną sumy godzin zrealizowanych szkoleń wszystkich trenerów.

d) **Kryterium aspekty społeczne - 15% (max. 15,00 punktów)**

W przypadku braku zatrudnienia i skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością – oferta otrzyma 0 pkt.

Za każdą zatrudnioną i skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia osobę z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej 0,05 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 5 pkt.

Za każdą zatrudnioną i skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia osobę z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej 0,1 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 15 pkt.

Maksymalna liczba punktów: 15 pkt.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby z niepełnosprawnością zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi.

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 c) do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) kserokopii (potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudniania osoby z niepełnosprawnościami tj.:

- orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego,
- umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie osoba z niepełnosprawnością będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz
- oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę z niepełnosprawnością.

W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego Wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też może dokonać wybory oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).

INFORMACJE DODATKOWE:

- W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokument dla tej osoby – w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą,
- Na etapie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy każdej osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentującej świadczenie pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych każdego dnia miesiąca i wykonywanych przez nią czynnościach na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia. Imienna miesięczna ewidencja czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia powinna być podpisana przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz przez pracodawcę (Wykonawcę) oraz dostarczona Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca,
- W przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia, osoby / osób z niepełnosprawnością (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w złożonej ofercie), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił tego wymogu w odniesieniu do jednej osoby.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100 (Suma kryteriów: Cena oferowana brutto w złotych + Termin na rozpoczęcie usługi dla danej grupy + Doświadczenie kadry trenerskiej + Aspekty społeczne).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktowej przez kilku Wykonawców, Zamawiający wybierze ofertę korzystniejszą cenowo tj. taką, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium **cena oferowana brutto w złotych.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

a) **Kryterium cena oferowana brutto w złotych za całość usługi – 50 %. Wykonawca, który poda najniższą cenę brutto otrzyma max. 50,00 punktów, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na**

podstawie wzoru:

C = (CN / CBO) x 50
gdzie:
C – liczba przyznanych punktów
CN – cena brutto najniższa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu
CBO – cena brutto badanej oferty

Zamawiający zastrzega, iż oferty, których cena będzie wyższa niż środki przeznaczone na realizację usługi założone w budżecie projektu nie będą rozpatrywane.

b) **Kryterium termin na rozpoczęcie usługi dla danej grupy – 35 %. Wykonawca, który poda najkrótszy termin (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania egzaminu zewnętrznego, a dniem przeprowadzenia otrzyma max. 35,00 punktów. Sposób przyznawania punktacji:**

T= (TN / TBO) x 35
gdzie:
T – liczba przyznanych punktów
TN – najkrótszy termin (w dniach*) spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu
TBO – termin podany w badanej ofercie (w dniach*)
*Przez dni należy rozumieć dni robocze.
Ocena odbywać się będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w złożonej ofercie.

Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin 3 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin rozpoczęcia na dzień wypadający 3 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania. W przypadku zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu egzaminu zewnętrznego dla danej/jednej grupy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto za zamówienie, za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu egzaminu zewnętrznego dla danej grupy.

c) **Kryterium aspekty społeczne - 15% (max. 15,00 punktów)**
W przypadku braku zatrudnienia i skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością – oferta otrzyma 0 pkt.

Za każdą zatrudnioną i skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia osobę z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej 0,05 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 5 pkt.

Za każdą zatrudnioną i skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia osobę z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej 0,1 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 15 pkt.

Maksymalna liczba punktów: 15 pkt.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby z niepełnosprawnością zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi.

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 c) do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru.
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) kserokopii (potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudniania osoby z niepełnosprawnościami tj.:

- orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego,
- umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie osoba z niepełnosprawnością będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz
- oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę z niepełnosprawnością.

W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego Wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też może dokonać wybory oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (niepodlegających odrzuceniu).

INFORMACJE DODATKOWE:

- W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokument dla tej osoby – w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą,
- Na etapie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy każdej osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentującej świadczenie pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych każdego dnia miesiąca i wykonywanych przez nią czynnościach na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia. Imienna miesięczna ewidencja czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia powinna być podpisana przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz

przez pracodawcę (Wykonawcę) oraz dostarczona Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca,

- W przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia, osoby / osób z niepełnosprawnością (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w złożonej ofercie), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił tego wymogu w odniesieniu do jednej osoby.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100 (Suma kryteriów: Cena oferowana brutto w złotych + Termin na rozpoczęcie usługi dla danej grupy + Aspekty społeczne).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktowej przez kilku Wykonawców, Zamawiający wybierze ofertę korzystniejszą cenowo tj. taką, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium **cena oferowana brutto w złotych.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

IX. OPIS WARUNKÓW ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje fakt, że w umowie będą zawarte m.in. zapisy:

2.1 Przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy,

2.2 Przewidujące karę umowną:

2.2.1 W wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną część umowy, w przypadku rozwiązania umowy (w tym na skutek odstąpienia od umowy) przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **(dotyczy części 1 i 2)**,

2.2.2 W wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień, w którym usługa była realizowana przez inną osobę (trenera) niż wskazana w złożonej ofercie lub zaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego **(dotyczy części 1)**,

2.2.3 W wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za szkolenie/egzamin grupy, której dotyczy opóźnienie, za każdorazowe opóźnienie rozpoczęcia szkolenia/egzaminu w stosunku do terminu określonego przez Wykonawcę w złożonej ofercie **(dotyczy części 1 i 2)**,

2.2.4 W wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności **(dotyczy części 1 i 2)**,

2.2.5 W wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania harmonogramu realizacji szkolenia/egzaminu **(dotyczy części 1 i 2)**,

2.2.6 W wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia **(dotyczy części 1)**,

2.2.7 W wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy miesiąc w przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia, osoby / osób z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu przez Wykonawcę w złożonej ofercie **(dotyczy części 1 i 2)**,

2.2.8 W wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą/ Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją szkolenia/egzaminu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy **(dotyczy części 1 i 2)**.

2.3 Łączna wartość kar umownych wynikających z punktu 2.2. nie może przekroczyć 55 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

2.4 Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

2.5 Zastrzegające, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała po zatwierdzeniu protokołu odbioru dostarczonego Zamawiającemu po zrealizowaniu szkolenia/egzaminu, w terminie **30 dni** od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu z wykonania usługi dla danej grupy oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego.

2.6 Zastrzegające, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała po przekazaniu kompletu dokumentów związanych ze zrealizowanym zamówieniem.

2.7 Zastrzegające, że ostateczna wysokość wynagrodzenia w przypadku szkolenia uzależniona będzie od ilości uczestników/czek, dla których usługa objęta przedmiotem zamówienia została zrealizowana; Płatność dokonywana za uczestników/czki, którzy/e ukończyli/ły szkolenie (uzyskali min. 80% frekwencji na zajęciach) oraz przystąpili do egzaminu wewnętrznego.

2.8 Zastrzegające, że ostateczna wysokość wynagrodzenia w przypadku egzaminów zewnętrznych uzależniona będzie od ilości uczestników/czek, dla których usługa objęta przedmiotem

zamówienia została zrealizowana. Płatność dokonywana za uczestników/czki, którzy/e podeszli/ły i ukończyli/ły egzamin zewnętrzny.

2.9 Zastrzegające, że w przypadku uznania za niekwalifikowalne wydatków obejmujących wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie w tym zakresie nie będzie Wykonawcy przysługiwało.

2.10 Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nieprzyjęcia opracowanego programu szkolenia oraz zawartości merytorycznej wsparcia w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem zamówienia, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.

2.11 Zastrzegające Zamawiającemu możliwość kontrolowania realizacji umowy przez Wykonawcę przy pomocy personelu wskazanego w ofercie (i dokumentach złożonych wraz z ofertą), w tym osoby / osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, ocenianym w ramach kryterium oceny ofert: aspekty społeczne), jak również prawo zwrócenia się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami przy realizacji umowy (w szczególności: umowy o pracę, zakresu obowiązków, orzeczenia o niepełnosprawności wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne oraz imienną miesięczną ewidencją czasu pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia).

2.12 Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w niniejszej części w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

2.13 Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia lub wielokrotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:

a) Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć/egzaminu oraz realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas szkolenia/egzaminu dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,

b) Gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń w zakresie jakości lub terminowości realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej i upływu wyznaczonego w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 2 dni,

c) Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

d) Braku zaangażowania do realizacji umowy personelu wskazanego w ofercie (i dokumentach złożonych wraz z ofertą), w tym osoby / osób z niepełnosprawnością (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, ocenianym w ramach kryterium oceny ofert:

aspekty społeczne).

2.14 Zastrzegające, że przedmiot zamówienia będzie realizowany co do zasady przez osoby wskazane w ofercie, oceniane w ramach kryterium poza cenowego (w tym przy zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z ofertą Wykonawcy). Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie będzie powodować zmniejszenia punktacji przyznanej ofercie na etapie wyboru Wykonawcy w ramach kryterium poza cenowego dotyczącego personelu Wykonawcy.

2.15 Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

2.16 Zastrzegające podpisanie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnić wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

X. OPIS WARUNKÓW ZMIANY UMOWY:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób biorących udział w szkoleniu/egzaminie lub zmniejszenie ilości grup, lub anulowania, pod warunkiem:
   a) braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/czek projektu w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu lub
   b) rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu lub
   c) zmniejszenia wsparcia przewidzianego dla danego uczestnika/czki projektu lub
   d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn /zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.

   W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. 1 litera a)-d) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie liczba osób do przeszkolenia/przeegzaminowania oraz wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
   a) rezygnacji składanych przez potencjalnych uczestników/czki projektu lub
   b) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn / zdarzeń losowych, siły wyższej / niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Przedłużenie terminów, o których mowa w:
   a) w punkcie 2 litera a) będzie obejmowało okres nie dłuższy niż konieczny do realizacji działań rekrutacyjnych,
   b) w punkcie 2 litera b) będzie obejmowało okres nie dłuższy niż czas trwania przyczyny.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu wsparcia obejmującego terminy, godziny, częstotliwość zajęć oraz lokalizację pod warunkiem:
   a) wystąpienia indywidualnych potrzeb zgłaszanych przez uczestników/czki projektu,
   b) w sytuacjach określonych w pkt. 1.

XI. WADIUM

1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:
   a) **Dla części 1** - 800,00 zł (słownie: osiemset złotych i 00/100)
   b) **Dla części 2 -** 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych i 00/100)

   w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
   a) pieniądzu na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 27 1750 0012 0000 0000 4117 5923 z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – Oferta w postępowaniu nr 2/ZK/SZ/ZO/2026 w ramach projektu „Zawodowa odnowa" oraz wskazaniem, której części dotyczy wniesione wadium (jeśli dotyczy), **LUB**
   b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości **LUB**
   c) gwarancjach bankowych **LUB**
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych
2. O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej załączyć do oferty.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
   a) być wystawione na Zamawiającego,
   b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w części XI ust. 8 niniejszego Zapytania.
7. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. W przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:
   a) Wykonawca odmówi lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie,

b) Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Do wyliczenia oferty należy przyjąć maksymalne liczby Uczestników/czek biorących udział we wsparciu.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty należy dołączyć:
   a) Załączniki od 1 do 7 wskazane w części XII Opis sposobu przygotowania oferty punkt 6 oraz w części XV Lista załączników,
   b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w części VII Opis warunków udziału w postępowaniu,
   c) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Ofertę składa się w języku polskim, w formie elektronicznej.
6. Złożenie oferty polega na przesłaniu podpisanej „części ofertowej" wraz z uzupełnionymi i podpisanymi załącznikami 1-7, uzupełnionymi i podpisanymi wszystkimi dokumentami wymaganymi do spełnienia punktu VII części opisowej (Opis warunków udziału w postępowaniu) w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w pliku/ach w formacie PDF lub innym uniemożliwiającym wprowadzanie zmian.
7. Oferta Wykonawcy oraz załączniki i dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ofertę, załączniki, dokumenty do oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca razem z ofertą zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być złożone przed upływem terminu składania ofert, w formie i w sposób opisany w niniejszy Zapytaniu dla oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
11. Zamawiający nie zwraca nadesłanych ofert.
12. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa" oraz „część ofertowa"
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
14. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.11.2026 roku** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl . **Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.**

15. Po upływie tego terminu składanie ofert będzie niemożliwe.
16. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (w zakładce „Oferty") zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie Bazy Konkurencyjności.
17. Ofertę należy złożyć w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. PDF).
18. Ofertę należy złożyć w:
    a) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego),
    b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
19. Poszczególne dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone:
    a) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
    b) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej) opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
20. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
21. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, opublikowana zostanie w Bazie Konkurencyjności.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, załącznikach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
Niespełnienie wszystkich z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać drogą elektroniczną poprzez funkcję „Pytania" dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekracza kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie (kwota zamówienia).
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość

podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

5. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający ma możliwość zawarcia umowy na realizację zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności. W takim przypadku Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych dla zapytania ofertowego.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i odrzuca tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną poprzez funkcję „Pytania" dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na przesłane pytania zostaną upublicznione na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl .
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy (związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego) bez odpowiedzi, w przypadku gdy wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Oferty złożone po terminie, niekompletne, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

XV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Formularz oferty
Załącznik nr 2: Zrealizowane usługi przez Wykonawcę w obszarze zgodnym z zamówieniem
Załącznik nr 3: Kadra wykonawcy
Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
Załącznik nr 6: Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami
Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna

FUNDACJA
CENTRUM ROZWIĄZAŃ BIZNESOWYCH
NIP: 712-329-92-47, REGON: 362217087
KRS: 0000570419
20-331 Lublin, ul. Grenadierów 13

PREZES ZARZĄDU
Martyn Kamil Madej