Gorzewo, dnia 12.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/POZ/2026

Nazwa zamówienia: **„Zakup i dostawa sprzętu medycznego oraz wyposażenia pomieszczeń Podstawowej Opieki Zdrowotnej”** w związku z realizacją projektu pn.: **„Zwiększenie dostępności do Podstawowej Opieki Zdrowotnej poprzez zakup sprzętu i oprogramowania w Szpitalu ARION Med Sp. z o.o.“** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu: V: „Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu”. Działania: 5.6: „Ochrona zdrowia” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
Nabór nr: FEMA.05.06-IP.01-057/25.
Wniosek nr: FEMA.05.06-IP.01-09QV/25.

I. ZAMAWIAJĄCY

ARION Med Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa
NIP: 7123229838, REGON: 060690742
tel. 24 236 09 20, e-mail: p.kikolska@arionmed.pl

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
Zmiany dotyczące postępowania – w szczególności: zmiana terminu, warunków postępowania, umieszczane będą na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Dostawy.
2. Kod CPV:
   - **33000000-0** - Urządzenia medyczne
   - **38434520-7** - Analizatory krwi
   - **33123210-3** - Urządzenia do monitorowania czynności serca
   - **33190000-8** - Różne urządzenia i produkty medyczne
   - **33141113-4** - Torby i futerały medyczne
   - **33140000-3** - Materiały medyczne
   - **33100000-1** - Urządzenia medyczne
   - **39150000-8** - Różne meble i wyposażenie
   - **32324600-6** - Telewizory cyfrowe
   - **39330000-4** - Urządzenia dezynfekujące
   - **33191000-5** - Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne
   - **39156000-0** - Meble do recepcji i poczekalni
   - **39113600-3** - Ławki

3.Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu medycznego oraz wyposażenia pomieszczeń Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, kompletnego i nieużywanego sprzętu oraz wyposażenia wraz z niezbędnymi elementami, akcesoriami i oprzyrządowaniem, umożliwiającymi jego prawidłowe użytkowanie. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie, odpowiednio do rodzaju dostarczonego sprzętu lub wyposażenia, do jego: załadunku, rozładunku i wniesienia do wskazanego pomieszczenia, montażu i ustawienia (jeżeli jest wymagany), instalacji sprzętu oraz oprogramowania (jeżeli jest wymagane), uruchomienia (jeżeli jest wymagane) , konfiguracji (jeżeli jest wymagane), sprawdzenia prawidłowości działania, przekazanie do użytkowania, przekazanie instrukcji obsługi oraz dokumentacji wymaganej dla danego rodzaju sprzętu lub wyposażenia, przeprowadzenie instruktażu personelu Zamawiającego w zakresie obsługi wyposażenia (jeżeli jest to wymagane lub uzasadnione jego charakterem).

3.2 Zakres zamówienia:

CZĘŚĆ NR 1 – Aparat do badania CRP – 1 szt.
CZĘŚĆ NR 2 – Przenośny analizator do glukozy i cholesterolu – 1 szt.
CZĘŚĆ NR 3 – Analizator do glukozy i cholesterolu – 1 szt.
CZĘŚĆ NR 4 – Aparat EKG mobilny – 1 szt.
CZĘŚĆ NR 5 – Aparat do EKG stacjonarny – 1 szt.
CZĘŚĆ NR 6 – Torba medyczna do wizyt domowych – 1 szt.
CZĘŚĆ NR 7 – Monitor informacyjny (telewizor) 55 cali – 1 szt.
CZĘŚĆ NR 8 – Bezdotykowy automatyczny dozownik płynu dezynfekcyjnego – 5 szt.
CZĘŚĆ NR 9 – Ławki do poczekalni plastikowe – 4 szt.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

3.4 Wszystkie wymagania zamieszczone w OPZ są obligatoryjne. Niespełnienie któregokolwiek wymagania jest jednoznaczne z niespełnieniem wymagań Zapytania ofertowego i skutkuje odrzuceniem oferty.

3.5 Ilekroć w treści Zapytania ofertowego, w zakresie dotyczącym Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą słowa: „lub równoważne". Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w OPZ parametry techniczne, jakościowe, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie / użycie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych: Nie.
5. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Tak.
   5.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert na każdą z Części wymienionych w rozdziale IV pkt 3 ppkt 3.2 Zapytania ofertowego.
6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.
7. Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie.
8. Czy przewiduje się dokonywanie płatności częściowych: Nie.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia **do 14.12.2026 r. do 12.02.2027 r.**

2. Miejsce realizacji zamówienia:
   Centrum Medyczne ARION Med w Gostyninie ul. Bierzewicka 32, 09-500 Gostynin.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
   1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
   Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jest złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.
   1.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa.
   Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
   Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia jest złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.
   1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.
   Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym i zasobami osobowymi niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
   Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i zasobami osobowymi niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia jest złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.
   1.4 Wiedza i doświadczenie
   Wykonawca powinien dysponować wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
   Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia jest złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.
   1.5 Brak powiązania osobowego lub kapitałowego Wykonawcy z Zamawiającym (zakaz konfliktu interesów).
   Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
   Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.1 do Zapytania ofertowego.
   1.6 Brak przesłanki wykluczenia z postępowania.
   W stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576

w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.2 do Zapytania ofertowego.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto	100%

1. Kryteria oceny ofert:
   1.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny: Cena brutto – waga 100%.
2. W Formularzu ofertowym należy podać cenę netto i cenę brutto w polskich złotych (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna przedstawiać realizację całego przedmiotu zamówienia, obejmując wszystkie jego części.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do terminowego, prawidłowego i całkowitego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt zakupu i dostawy, opakowań, załadunku i rozładunku, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, montażu i ustawienia (jeżeli jest wymagany) instalacji sprzętu (jeżeli jest wymagane), instalacji oprogramowania (jeżeli jest wymagane), konfiguracji systemu (jeżeli jest wymagane), zainstalowania (jeżeli jest wymagane), uruchomienia, sprawdzenia prawidłowości działania, oddania do eksploatacji i przeszkolenia personelu Zamawiającego z obsługi sprzętu i wyposażenia w zakresie objętym Instrukcją obsługi, a także wszystkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją i należytym wykonaniem zobowiązań określonych w Zapytaniu ofertowym i wzorze umowy, a bez których prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia jest niemożliwe.
6. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
7. Sposób oceny ofert

   Cena brutto:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

8. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyskała największą liczbę punktów spośród ocenianych. Maksymalnie można otrzymać 100,00 punktów.

VIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.
   Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   2.1 Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
   2.2 Dokonywania zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną.
   2.3 Zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez:
   - wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn organizacyjnych leżących po jego stronie. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres,
   - działania siły wyższej.
   2.4 Zmiany stawki podatku VAT skutkującej zmianą wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
   2.5 Zmian określonych we wzorze umowy.

IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert:
   Oferty należy składać do dnia **26.11.2026 r. do godziny 11:00** poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
   Do złożenia oferty przez Bazę Konkurencyjności (BK2021) konieczne jest założenie konta.
2. Dodatkowe informacje do składania ofert:
   2.1 Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
   2.2 W przypadku, kiedy ofertę składa (podpisuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.
   2.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   2.4 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
   2.5 Oferty niekompletne, niepodpisane zostaną odrzucone przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ppkt 2.6 poniżej.
   2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
   2.7 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie oferty muszą być dokonane przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta i powinno zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
   2.8 Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
   2.9 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.
3. Dopuszcza się złożenie oferty przez konsorcjum. Formularz ofertowy i Opis przedmiotu zamówienia muszą zostać zatwierdzone, a dokumenty, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 ppkt 1.3-1.7 złożone przez wszystkich uczestników konsorcjum.

4. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez niego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 ppkt 1.2-1.7 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 ppkt 1.2-1.7 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:
   5.1 Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
   5.2 Treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
   5.3 Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i nie uzupełniono pełnomocnictwa.
   5.4 Wykonawca na wezwanie Zamawiającego we wskazanym terminie nie uzupełnił dokumentów.
   5.5 W innych przypadkach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
   5.6 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Termin związania z ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Komunikacja poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021).
   Komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. Zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) ma miejsce wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności – przez zakładki „Oferty" oraz „Pytania". Potencjalni Wykonawcy mają prawo zadawać pytania dotyczące postępowania, Zamawiający ma obowiązek udzielenia na nie odpowiedzi. Zamawiający upubliczni pytania wraz z odpowiedziami – tak by wszyscy zainteresowani mieli równy dostęp do informacji.
2. Ostateczny termin nadesłania pytań do Zamawiającego **19.11.2026 r. do godz. 23:59** Pytania przesłane od dnia **20.11.2026 r.** mogą pozostać bez odpowiedzi przez Zamawiającego.
3. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami (kontakt: dni robocze, w godz. 9:00-14:00):
   3.1 W sprawach formalnych – Pani Patrycja Kikolska – Specjalista Działu Zamówień, e-mail: p.kikolska@arionmed.pl, tel. 24 236 09 20.
   3.2 W sprawach merytorycznych – Pan Roman Cichocki – Kierownik Działu Technicznego, e-mail: r.cichocki@arionmed.pl, tel. 24 236 09 25.
4. Dodatkowe informacje o formalnościach związanych z przeprowadzanym postępowaniem:
   4.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania. Ponadto informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności.
   4.2 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania w terminie do 7 dni roboczych od wyboru Wykonawcy (dopuszcza się podpisanie umowy w formie elektronicznej).
   4.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
   4.4 Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
   4.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, a także do unieważnienia części postępowania bez podawania jakiejkolwiek przyczyny. W przypadku skorzystania przez

Zamawiającego ze wskazanego uprawnienia, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
   1.1 Załącznik nr 1 – wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
   1.2 Załącznik nr 2 – wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
   1.3 Załącznik nr 3 – podpisane Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym – Załącznik nr 3.1 do Zapytania ofertowego.
   1.4 Załącznik nr 4 – podpisane Oświadczenie o niebyciu podmiotem wykluczonym- Załącznik nr 3.2 do Zapytania Ofertowego.
   1.5 Załącznik nr 5 - podpisane Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych- Załącznik nr 3.3 do Zapytania Ofertowego.
   1.6 Załącznik nr 6 - podpisany Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych- Załącznik nr 3.4 do Zapytania Ofertowego.
   1.7 Załącznik nr 7 - podpisane Oświadczenie dotyczące statusu podatkowego oraz reżimu fakturowania- Załącznik nr 3.5 do Zapytania Ofertowego.
   1.8 Dokument pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w odniesieniu do tych informacji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu nie może podlegać składany przez Wykonawcę wypełniony Formularz ofertowy.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 3.1 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
Załącznik nr 3.2 - Oświadczenie o niebyciu podmiotem wykluczonym.
Załącznik nr 3.3 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych.
Załącznik nr 3.4 - Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych.
Załącznik nr 3.5 - Oświadczenie dotyczące statusu podatkowego oraz reżimu fakturowania.
Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu odbioru.

Dokument podpisany przez PIOTR RUCIŃSKI
Data: 2026.11.12 14:38:27 CET