Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

Postępowanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027"

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

świadczenie usługi cateringowej podczas szkolenia. Na usługę cateringową składa się wyżywienie dla **max 17 uczestników** projektu.

w ramach projektu Klub Cyfrowych Możliwości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nr postępowania: **5/KCM/2026**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog
ul. Batalionu AK "Parasol" 4 / 36
01-118 Warszawa
NIP: 5272775999
KRS: 0000857125

Osoby do kontaktu:
Marcin Pietrowski
E-mail: marcinpietrowski@cyfrowydialog.pl
Telefon: 731 040 502

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2024 r., poz. 1320).

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w sytuacji, gdy:

   a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,

   b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

   c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

d) gdy nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie, które wpłynęły, będą podlegać odrzuceniu.

4. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do:

   a) odwołania lub zmiany warunków postępowania,

   b) zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny,

   c) wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy.

6. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy zostaną określone w umowie w sprawie zamówienia i obejmą zobowiązania przewidziane dla Wykonawcy, w tym roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
7. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas szkolenia. Na ww. usługę cateringową składa się wyżywienie dla max. 17 uczestników projektu.
2. Szkolenie będzie realizowane w Warszawie.
3. Usługa cateringowa dotyczy jednego trzydniowego szkolenia.
4. Usługa cateringowa obejmuje realizację: zestawu dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia szkolenia.
5. Na zestaw składają się:
   a. dwie przerwy kawowe,
   b. lunch.
6. W skład **jednej przerwy kawowej** powinny wchodzić co najmniej:
   - kawa,
   - herbata (czarna, zielona, owocowa),
   - dodatki: mleko, cytryna, cukier lub zamiennik,
   - woda gazowana i niegazowana (min. 1 l na osobę w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach),
   - słodkie przekąski typu kruche ciastka lub ciasta (bez ciast kremowych), oraz owoce (min. 4 porcje na osobę).
7. **Lunch** w formie bufetu szwedzkiego składający się z:
   - zupy (250 ml/osoba),
   - dania głównego (mięso/ryba/wegetariańskie/wegańskie min. 130 g/osobę + ryż/frytki/ziemniaki/kasza min 150 g/osobę + surówka/sałata min. 150 g/osobę),

- napój, min. 0.5 l na osobę, np. sok.

8. Wykonawca zapewni menu uwzględniające dietę bezglutenową zgodnie z przekazaną przed szkoleniem przez Zamawiającego informacją. Posiłki powinny być zbilansowane kalorycznie.
9. Wykonawca zapewnia dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji spotkań w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Koszt dowozu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
10. Przerwa powinna być dostępna zgodnie z harmonogramem. Powinna mieć formę bufetu szwedzkiego i być serwowana z zachowaniem odpowiedniej temperatury. Usługa będzie realizowana na wskazanej przez Zamawiającego sali.
    a. przerwa kawowa – dostępna we wskazanej sali, w godz. 11:30-12:30, oraz 16:00-17:00 – szczegółowy harmonogram serwowania przerw kawowych, zostanie przekazany najpóźniej na 2 dni robocze przed datą wydarzenia.
    b. zestawy obiadowe: w godz. 13:30-14:30 – szczegółowy harmonogram serwowania obiadów, zostanie przekazany najpóźniej na 2 dni robocze przed datą pierwszego wydarzenia.
11. Wykonawca zapewnia zastawę (filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, talerze itp.), sztućce metalowe (noże, widelce, łyżki, łyżeczki, widelczyki), warnik (min. 1 szt.) zgodnie z wymaganiami menu;
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń i sztućców plastikowych lub jednorazowych /biodegradowalnych.
13. Usługa organizacji cateringu powinna obejmować także bieżącą obsługę celem usuwania zużytych naczyń i sztućców oraz wykładania czystej zastawy, napojów i posprzątania.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi cateringu dla zakładanej w zamówieniu pierwotnym liczby uczestników **do 20% zakładanej liczby uczestników** in minus, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na **3 dni kalendarzowe** przed terminem danego spotkania.

VI. KOD I NAZWA CPV

KOD i nazwa CPV - Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin i miejsce realizacji usługi:

LP	Województwo	Adres	Data	Liczba osób
1	**Mazowieckie**	**Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog, ul. Twarda 1, 00-114**	**5-7.12.2026;**	**Max 17**

		Warszawa		

2. Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia: 07.12.2026 r.
3. Po wykonaniu usługi, Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru uwzględniający: liczbę wydanych zestawów oraz ewentualne uwagi do zamówienia.
4. Rozliczenie odbywa się w miesiącu, w którym zrealizowano catering pod warunkiem dostarczenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, w tym rachunku/faktury – w zależności od statusu Wykonawcy, tradycyjną drogą pocztową lub w formie elektronicznej na adres mailowy osoby koordynującej projekt. Dokumenty należy przekazać po zakończeniu ostatniej usługi cateringu, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do składania ofert zapraszamy wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:
    a. Posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej 1 usługi polegającej na zapewnieniu cateringu na potrzeby wydarzenia o charakterze szkoleniowym lub spotkania, przy czym:
        i. dostarczono min. jedną usługę cateringową dla min. 10 osób, oraz
        ii. wydarzenie odbyło się w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert
2. Doświadczenie musi być potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru lub innymi dokumentami jednoznacznie wykazującymi na realizację minimum **1 usługi**, w wyżej wskazanym zakresie **(jednoznacznie potwierdzone daty, liczby osób, charakter i zakres usługi).** Dokument należy zeskanować i podpisać podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu. W takich przypadkach korespondencja będzie prowadzona przez upoważnionych pracowników Zamawiającego z adresów poczty elektronicznej na domenie @cyfrowydialog.pl.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste, literowe omyłki pisarskie (np. zapisane "n" zamiast "ń"). W przypadku innych niejasności Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień, udzielenie odpowiedzi musi nastąpić w maksymalnym terminie 2 dni od dnia wezwania do wyjaśnień.
5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany jeden Wykonawca, który nie został wykluczony i którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów wśród ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku wyboru oferty, której cena przewyższać będzie zaplanowane na ten cel środki w budżecie Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę ceny. Negocjacje będą prowadzone drogą mailową. W takich przypadkach korespondencja będzie prowadzona przez upoważnionych pracowników Zamawiającego z adresów poczty elektronicznej na domenie @cyfrowydialog.pl. Zamawiający za adres mailowy do kontaktu w celu przeprowadzenia negocjacji, przyjmie adres podany w ofercie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia z Wykonawcą, Zamawiający przystąpi do negocjacji z Oferentami z kolejnych miejsc z listy rankingowej.

IX. WYKLUCZENIA OFERENTÓW I ODRZUCANIE OFERT

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu usunięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo i kapitałowo. Zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027", przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym w okresie 3 lat wstecz, polegające na:
   a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
   c. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z powodu konfliktu interesów stanowi podpis Wykonawcy pod oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 4** (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia). Oferty składane są w formie elektronicznej - w postaci skanów dokumentów podpisanych podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym kwalifikowanym - za pośrednictwem portalu:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo i osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   a. oferta została złożona przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania;
   b. oferta nie została podpisana;
   c. oferta została podpisana inaczej niż za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego;
   d. do oferty nie dołączono niezbędnych załączników; załączniki nie zostały podpisane; załączniki zostały podpisane inaczej niż za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego;
   e. oferta została przygotowana na formularzu innym niż załączony przez Zamawiającego wzór formularza lub zmodyfikowanym;
   f. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
   g. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
   h. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   i. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
   j. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
   k. Jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   l. Z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności, gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.

Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty.

X. WYKAZ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Na ofertę Wykonawcy składają się (odpowiednio podpisane - kwalifikowalny podpis elektroniczny oraz podpis zaufany):

1. **Załączniki nr 1** - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 -** wypełniony i podpisany – Opis doświadczenia Wykonawcy wraz z załącznikami (potwierdzeniem referencjami lub protokołami odbioru lub innymi dokumentami jednoznacznie wykazującymi na realizację minimum **1 usługi).**
3. **Załącznik nr 3** - wypełnione i podpisane Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeśli dotyczy).

4. **Załącznik nr 4**- wypełnione i podpisane Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
5. **Załącznik nr 5** - wypełnione i podpisane Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. **Pełnomocnictwo** – jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego**.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferty składane są w formie elektronicznej - w postaci dokumentów podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym - za pośrednictwem portalu: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
4. Jeżeli Wykonawca chce zawrzeć dodatkowe informacje, które jego zdaniem mogą być niezbędne dla prawidłowej oceny Oferty i realizacji Zamówienia, powinny one zostać dołączone jako załączniki do Formularza ofertowego.
5. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny. Żąda się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w wyraźny sposób.
6. Oferta oraz załączniki muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (KRS lub CEIDG) lub dokumencie pełnomocnictwa. W przypadku reprezentacji łącznej, dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie osoby wymagane do reprezentacji.
7. Jedyne dopuszczalne formy podpisu - podpis zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.
8. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w formie pliku podpisanego przez osobę udzielającą pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
9. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z właściwego rejestru lub dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli

upoważnienie takie nie wynika z zasad reprezentacji określonych w rejestrze publicznym (KRS lub CEIDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (skan oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) wystawione przez osoby do tego uprawnionej.

10. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym, jest cena brutto za realizację usługi cateringu dla 1 osoby tj. zestaw (2 przerwy kawowe, lunch).
11. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
13. Oferty mogą być składane wyłącznie w Bazie Konkurencyjności, https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie złożonej oferty następują poprzez https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
15. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Odpowiedź zostanie udzielona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
16. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ , celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania oraz udzielonych wyjaśnień.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności.
2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w Bazie Konkurencyjności; dotyczy to w szczególności wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert. W takich przypadkach

korespondencja będzie prowadzona przez upoważnionych pracowników Zamawiającego z adresów poczty elektronicznej na domenie @cyfrowydialog.pl.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na portalu: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w terminie do

19.11.2026 godz. 23:59:59

Oferty złożone w inny sposób zostaną odrzucone. Zamawiający przystąpi do oceny ofert po zamknięciu zapytania w Bazie Konkurencyjności.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena brutto za 1 osobę za 1 zestaw (C)	100%	100 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Łącznie:
Max 100%
Max 100 pkt

3. Cena brutto - Cena oferty obejmująca wykonanie usługi dla **1 osoby (za 1 zestaw, w tym VAT)**, wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo w kwotach brutto i netto zgodnie z opisem zamówienia.
4. Punkty za kryterium „cena brutto" zostaną obliczone według wzoru:

(cena brutto oferty najtańszej/ cena brutto oferty badanej) x 100 = liczba punktów

5. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
6. Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

P = C (cena)

gdzie: P – łączna suma punktów badanej oferty (maksymalnie 100 pkt)
Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

7. Za najkorzystniejszą będzie wybrana ta oferta, która uzyska najwięcej punktów i nie będzie podlegać odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert na portalu: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Brak odpowiedzi na dwukrotnie powtarzane drogą elektroniczną wezwania do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, niewybranych ofert.

XVII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności:

   a) zmniejszenia wartości zamówienia

   b) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,

   c) w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie zewnętrzne, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

   d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług,

2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących błędów w sposobie wykonania postanowień Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

▪ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog.

▪ Powołaliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: igm@igmpoznan.pl.

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia przez Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog.

▪ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

▪ Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

▪ W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - wypełniony i podpisany – Opis doświadczenia Wykonawcy wraz z załącznikami (potwierdzeniem referencjami lub protokołami odbioru lub innymi dokumentami jednoznacznie wykazującymi na realizację minimum **1 usługi)**

Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jesli dotyczy)

Załącznik nr 4- Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 6 - Wzór umowy