UMOWA nr .....zawarta w Warszawie,

dnia ..... pomiędzy:

Stowarzyszenie "Cyfrowy Dialog", Batalionu AK “Parasol 4/36, 01-118 Warszawa NIP: 5272775999, reprezentowanym przez – UZUPEŁNIĆ, prezeskę Stowarzyszenia “Cyfrowy Dialog” zwaną dalej Zamawiającym
a ....., z siedzibą ....., (kod pocztowy .....), NIP: ....., reprezentowanym przez ..... , zwanym dalej Wykonawcą łącznie zwanymi dalej Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą w ramach realizacji przez Zamawiającego Projektu „Klub Cyfrowych Możliwości” (KCM) w ramach Działania 5.1 Innowacje Społeczne w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.).

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas szkolenia. Na ww. usługę cateringową składa się wyżywienie dla max. 17 uczestników szkolenia.
2. Szkolenie będzie realizowane w Warszawie.
3. Usługa cateringowa dotyczy trzydniowego szkolenia.
4. Usługa cateringowa obejmuje realizację: zestawu dla każdego uczestnika szkolenia, każdego dnia szkolenia.
5. Na zestaw składają się:
    a. dwie przerwy kawowe oraz
    b. lunch.
6. Usługa powinna obejmować:
    a. przygotowanie posiłków,
    b. dostarczenie świeżych posiłków na wydarzenia organizowane w lokalizacji: Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog, ul. Twarda 1, 00-114 Warszawa, zgodnie z harmonogramem szkoleń zawartym w § 2. Termin i miejsce wykonania umowy.
    c. dostarczenie (wniesienie) cateringu oraz sprzętu koniecznego do podania wyżywienia na miejscu wydarzenia, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
    d. ułożenie artykułów spożywczych wymaganych w ramach przerwy kawowej,
    e. wydanie posiłków (serwowanie dań) wymaganych w ramach obiadu,
    f. utrzymanie porządku, w tym odbiór naczyń/opakowań/resztek żywności po zakończonym serwisie,
    g. uprzątnięcie miejsca serwowania cateringu z wywozem odpadów.

7. W skład **jednej przerwy kawowej** powinny wchodzić co najmniej
    a. kawa,
    b. herbata (czarna, zielona, owocowa),
    c. dodatki: mleko, cytryna, cukier lub zamiennik,
    d. woda gazowana i niegazowana (min. 1 l na osobę w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach),
    e. słodkie przekąski typu kruche ciastka lub ciasta (bez ciast kremowych), oraz owoce (min. 4 porcje na osobę).
8. **Lunch** w formie bufetu szwedzkiego składający się z:
    a. zupy (250 ml/osoba) i
    b. dania głównego (mięso/ryba/wegetariańskie/wegańskie min. 130 g/osobę + ryż/frytki/ziemniaki/kasza min 150 g/osobę + surówka/sałata min. 150 g/osobę),
    c. napój, min. 0.5 l na osobę, np. sok.
9. Wykonawca zapewni menu uwzględniające dietę bezglutenową zgodnie z przekazaną przed szkoleniem przez Zamawiającego informacją. Posiłki powinny być zbilansowane kalorycznie. W toku realizacji usługi może wystąpić konieczność dostosowania zawartości posiłku ciepłego zgodnie ze zgłoszonymi specjalnymi potrzebami żywieniowymi części uczestników np. wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe. Dokładna ilość zestawów (wraz z informacjami o ewentualnych specjalnych potrzebach żywieniowych) zostanie doprecyzowana najpóźniej na 3 dni przed datą wydarzenia.
10. Wykonawca zapewnia dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji spotkań w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Koszt dowozu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
11. Przerwa powinna być dostępna zgodnie z harmonogramem. Powinna mieć formę bufetu szwedzkiego i być serwowana z zachowaniem odpowiedniej temperatury. Usługa będzie realizowana na wskazanej przez Zamawiającego sali.
    a. przerwa kawowa – dostępna we wskazanej sali, 11:30-12:30, oraz 16:00-17:00 – szczegółowy harmonogram serwowania przerw kawowych, zostanie przekazany najpóźniej na 2 dni robocze przed datą pierwszego wydarzenia.
    b. zestawy obiadowe: w godz. 13:30-14:30 – szczegółowy harmonogram serwowania obiadów, zostanie przekazany najpóźniej na 2 dni robocze przed datą pierwszego wydarzenia.
12. Wykonawca zapewnia zastawę (filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, talerze itp.), sztućce metalowe (noże, widelce, łyżki, łyżeczki, widelczyki), warnik (min. 1 szt.) zgodnie z wymaganiami menu;
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń i sztućców plastikowych lub jednorazowych /biodegradowalnych.
14. Usługa organizacji cateringu powinna obejmować także bieżącą obsługę celem usuwania zużytych naczyń i sztućców oraz wykładania czystej zastawy, napojów i posprzątania.
15. Maksymalna liczba uczestników szkolenia, dla których należy przygotować catering to:

LP	Województwo	Adres	Data	Liczba osób

1	**Mazowieckie**	**Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog, ul. Twarda 1, 00-114 Warszawa**	**5-7.12.2026;**	**Max 17**

16. Zamawiający zastrzega, że wskazana powyżej liczba zestawów jest wartością maksymalną i może ulec zmniejszeniu.
17. Wszystkie posiłki należy podać w lokalizacji przy ul. Twardej 1, 00-114 Warszawa (Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog), zgodnie z harmonogramem szkoleń zawartym w § 2. Termin i miejsce wykonania umowy, z wykorzystaniem:
    a. zastawy wielokrotnego użytku szklanej lub ceramicznej,
    b. sztućców wielokrotnego użytku dla każdego z uczestników,
18. Zamawiający nie dopuszcza podania posiłków na zastawie jednorazowego użytku (np. plastikowej), sztućców z tworzywa sztucznego, wody i napojów w plastikowych butelkach.
19. Posiłki muszą być wydane przez obsługę Wykonawcy zgodnie z poniższym harmonogramem:
    a. przerwa kawowa – dostępna we wskazanej sali, 11:30-12:30, oraz 16:00-17:00 – szczegółowy harmonogram serwowania przerw kawowych, zostanie przekazany najpóźniej na 2 dni robocze przed datą pierwszego wydarzenia.
    b. zestawy obiadowe: w godz. 13:30-14:30– szczegółowy harmonogram serwowania obiadów, zostanie przekazany najpóźniej na 2 dni robocze przed datą pierwszego wydarzenia.
20. Posiłki przeznaczone są dla osób dorosłych – uczestników szkolenia. Przygotowanie, przechowywanie i dostarczanie posiłków muszą odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych z zachowaniem wszelkich przepisów regulujących te kwestie, m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.)
21. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane tylko z naturalnych i świeżych produktów, dobranych zgodnie z zasadą sezonowości.
22. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na swój koszt, transportem gwarantującym utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury przewożonych posiłków tj. w termosach/pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Dostarczone dania gorące muszą mieć odpowiednią temperaturę.
23. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną obsługę w trakcie serwowania posiłków w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników spotkania, min. 1 osoba.
24. Wykonawca po zakończeniu wydawania posiłków, doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia – w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystane w trakcie świadczenia usługi oraz uprzątnie/odbierze odpady, w tym. resztki żywności i zutylizuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.
Termin i miejsce wykonania umowy

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 07.12.2026**
2. Planowany termin realizacji:

LP	Województwo	Adres	Data	Liczba osób
1	**Mazowieckie**	**Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog, ul. Twarda 1, 00-114 Warszawa**	**5-7.12.2026;**	**Max 17**

1. Po szkoleniach, Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru uwzględniający: liczbę wydanych zestawów oraz ewentualne uwagi do zamówienia.
2. Rozliczenie odbędzie się w miesiącu, w którym zrealizowano catering pod warunkiem dostarczenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, w tym rachunku/faktury – w zależności od statusu Wykonawcy, tradycyjną drogą pocztową lub w formie elektronicznej na adres mailowy osoby koordynującej projekt. Dokumenty należy przekazać po zakończeniu ostatniej usługi cateringu, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby wydanych zestawów (1 zestaw to: 2 przerwy kawowe oraz lunch) oraz ceny jednostkowej za jeden zestaw **.....brutto** z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia brutto nie będzie wyższa niż **.....brutto** (słownie: .....).
2. Zamawiający zobowiązuje się podać dokładną ilość zestawów (wraz z informacjami o ewentualnych specjalnych potrzebach żywieniowych) najpóźniej do na 3 dni przed datą wydarzenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po realizacji zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, zgodnie z liczbą potwierdzonych w protokole odbioru zestawów posiłków.
4. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

6. Wynagrodzenie płatne będzie w kwocie brutto. Wykonawca samodzielnie dokona wszelkich wymaganych przepisami prawa rozliczeń należności publicznoprawnych.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 4.
Kary umowne i warunki odstąpienia od umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:
    a. w przypadku zwłoki w realizacji usługi świadczenia serwisu przekraczającej 60 minut od wskazanej godziny rozpoczęcia serwisu - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
    b. w przypadku zwłoki w realizacji sługi świadczenia serwisu, przekraczającej 120 minut od wskazanej godziny rozpoczęcia tury serwisu, Zamawiający odstąpi od Umowy w całości i naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający odpowiedzialności nie ponosi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszej umowie i jej załącznikach.
7. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczona jest do 30% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ofercie.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie Sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności:
    a. zmniejszenia wartości zamówienia (minimalna liczba zestawów na każdy dzień wynosi 14),
    b. w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,
    c. w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie zewnętrzne, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
    d. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących błędów w sposobie wykonania postanowień Umowy.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
    a. wymaga formy pisemnej,
    b. nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
    c. dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron,
    d. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wypłacone zgodnie ze stawkami jednostkowi wskazanymi w ofercie. Zmiana nie będzie powodować zmiany innych warunków realizacji zamówienia.

§ 6.

Realizacja umowy przez podwykonawców

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy samodzielnie albo za pomocą podwykonawców.
2. W przypadku wykonywania Przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców), jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność bez jakichkolwiek ograniczeń, za dostawy realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
3. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji świadczonych przez te podmioty dostaw i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość dostaw przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

4. Wykonanie Przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za wykonanie Przedmiotu umowy ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.

§ 7
Dane osobowe

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog z siedzibą w Warszawie (01-118), ul. Batalionu AK „Parasol" 4/36 („Stowarzyszenie").
2. Kontakt ze Stowarzyszeniem jest możliwy poprzez adres e-mail: kontakt@cyfrowydialog.pl lub pisemnie na adres: ul. Batalionu AK „Parasol" 4/36, 01-118 Warszawa.
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane:
   a) w celu realizacji umowy - podstawą prawną jest realizacja umowy, której stroną jest podmiot danych (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 ("Rozporządzenie 2016/679");
   b) w celu realizacji obowiązków publicznoprawnych Stowarzyszenia wynikających z przepisów prawa, w szczególności z przepisów podatkowych - podstawą prawną jest wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stowarzyszeniu (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679);
   c) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stowarzyszenie - podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Stowarzyszenia (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
4. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Stowarzyszenia usługi związane z wykonywaniem umowy.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stowarzyszenie. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
6. Przysługuje Panu/i prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Zapytania Ofertowego nr 5/KCM/2026.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Za zmiany umowy nie uważa się zmian osób upoważnionych do występowania w imieniu Stron.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
5. Pisma przesłane na adresy Stron określone w umowie uważa się za skutecznie doręczone, chyba że strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

....

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy