Cyberbezpieczne Wodociągi

Zamawiający:
Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Klasztorna 45, 47-420 Kuźnia Raciborska

Nr postępowania: ZP/10/2026

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa

Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczne Wodociągi.

Konkurs grantowy pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi" o numerze KPOD.05.10-CW.01-001/25.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

GPWiK

ZATWIERDZAM:
…….. Szymon Dudek
Prezes Zarządu
Gminne Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
/podpis elektroniczny/

KRAJOWY PLAN ODBUDOWY | Rzeczpospolita Polska | Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Szymon Dudek
Data: 2026.11.12 14:10:14 CET

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Klasztorna 45

KRS: 0000157031
NIP: 6390015023
REGON: 272083038

Adres do e-Doręczeń: **AE:PL-37797-35060-FIIRF-30**
poczta elektroniczna (e-mail): biuro@gpwik.pl
tel. + 48 32 418 90 27.

Strona internetowa zamawiającego (URL): https://gpwik.pl/, http://www.bip.gpwik.pl/

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (URL): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

Dedykowana platforma do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania oferty: https://gpwik.ezamawiajacy.pl

Informacja o zamówieniu zamieszczona została również na stronie: www.gpwik.pl.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO, informujemy, że:

2.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Kuźni Raciborskiej, ul. Klasztorna 45, 47-420 Kuźnia Raciborska (dalej „Zamawiający”);

2.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Agata Gawlik, e-mail: rodo@gpwik.pl;

2.1.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP;

2.1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z jego wdrożeniem;

2.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udziału w przedmiotowym postepowaniu, a w konsekwencji niemożność udzielenia zamówienie publicznego;

2.1.6. Zamawiający, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym;

2.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2.1.8. posiada Pani/Pan prawo żądania do:

a. dostępu do danych osobowych oraz sprostowania, pod warunkiem, że sprostowanie nie będzie skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
b. ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem, że zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
c. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
d. w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/ Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

2.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2.2. Na Pani/Panu jako stronie umowy spoczywają obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2.3. Zgodnie z art. 68 PZP Zamawiający zapewnia, że przekazywanie wszelkich dokumentów odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** (dalej ZO).

3.2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.; dalej: „Pzp"), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy powołanej ustawy.

3.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

3.3.1. zasadą konkurencyjności określoną w sekcji II Załącznika nr 1 do wytycznych dla inwestycji C3.1.1 – Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3. 1.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, dostępnych pod adresem: https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczne-wodociagi

3.3.2. właściwymi wytycznymi programu, w ramach którego finansowane jest zamówienie,

3.3.3. przepisami ustawy Kodeks cywilny.

3.4. Zamawiający w ZO odwołuje się również do przepisów PZP.

3.5. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na cztery części.

3.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki.

3.7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających oraz zamówień, o których mowa w sekcji I. pkt 8 ppkt 6) Załącznika nr 1 do wytycznych dla inwestycji C3.1.1 – Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3.1.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

3.9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza ZO dokonywane będą w **PLN.**

3.11. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu (przygotowanie i złożenie oferty) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.12. Niniejsze postępowanie (dalej: „Postępowanie") prowadzone jest w trybie, o którym mowa w punkcie 3.1., z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pn. „Bezpieczeństwo cyfrowe infrastruktury krytycznej w Gminie Kuźnia Raciborska" w ramach Inwestycji C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi, finansowanej ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu cy-berbezpieczeństwa w ramach realizacji projektu pn.:

„Bezpieczeństwo cyfrowe infrastruktury krytycznej w Gminie Kuźnia Raciborska"
(*dalej Projekt lub Projekt grantowy).*

Przedmiot zamówienia obejmuje podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w zakresie przeprowadzenia testów socjotechnicznych i kompetencji w ramach IT/OT/ ICS/IIoT.

Celem zamówienia jest przeprowadzenie niezależnych testów bezpieczeństwa oraz szkoleń przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie dla pracowników Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.:

1) szkolenie kadry i osób pełniących role w SZBI,
2) szkolenia specjalistyczne dla kadry i informatyków,
3) szkolenia symulacyjne ciągłości działania i zarządzania kryzysowego

Zakres i sposób realizacji wynikają ze schematu zgodnego z wnioskiem o uzyskanie dofinansowania Projektu grantowego Kategorie wydatków w ramach niniejszego zamówienia obejmują: U26, U27, U28, U29 (Szkolenia z cyberbezpieczeństwa i testy socjotechniczne). Każda kategoria Uxx podlega osobnemu odbiorowi w ramach realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia oraz musi być możliwa do jednoznacznego rozliczenia.

Realizacja szkoleń musi zostać prowadzona przez Wykonawcę:

⇒ zgodnie z normami bezpieczeństwa;

⇒ usługi muszą być prowadzone z zachowaniem poufności, zasady minimalnych uprawnień i minimalizacji ingerencji w środowisko produkcyjne;

⇒ wszystkie szkolenia muszą zostać przeprowadzone i udostępnione Zamawiającemu w języku polskim na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu szkoleń;

⇒ każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać od Wykonawcy materiały szkoleniowe, najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia;

⇒ materiały szkoleniowe muszą zostać dostarczone/udostępnione w formie elektronicznej z możliwością powiększania treści,

⇒ każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać od Wykonawcy imienny certyfikat/ zaświadczenie potwierdzający/-e zakres szkolenia oraz ukończenie danego szkolenia przez uczestnika.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 80511000-9	Usługi szkolenia personelu
CPV 80532000-2	Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
CPV 80533100-0	Usługi szkolenia komputerowego
CPV 80550000-4	Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa
CPV 80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2 Rodzaj zamówienia: **usługa**.

4.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z ofertą, obowiązującymi przepisami, wymaganiami KRI i wymaganiami wskazanymi w Zapytaniu Ofertowym oraz z należytą starannością właściwą dla profesjonalnego charakteru działalności. Wykonawca przekaże wszystkie wymagane rezultaty i dokumentację, będzie współpracował z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego oraz usunie bez dodatkowego wynagrodzenia braki lub wady zgłoszone podczas odbioru.

4.5 Realizacja zamówienia musi być zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm – nie czyń znaczącej szkody). Zastosowane rozwiązania powinny być zgodne celami środowiskowymi zasady DNSH.

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zawierają następujące dokumenty:

⇒ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088,
⇒ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r.
⇒ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2023/2486 z dnia 27 czerwca 2023 r.
⇒ Źródła informacji dotyczące zasady DNSH: https://www.kpo.gov.pl/strony/okpo/dla-instytucji/dokumenty/dnsh/

4.6 Postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych, tym samym Wykonawca składając ofertę potwierdza, że została ona przygotowana w poszanowaniu dla zasad horyzontalnych oraz w przypadku wyboru ich oferty realizacja zamówienia nastąpi z poszanowaniem tych zasad tj.

a. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
b. zasady równości kobiet i mężczyzn,
c. zasady zrównoważonego rozwoju.

4.7 Jeżeli w odniesieniu do wymienionych powyżej elementów opisu zamówienia, powstałyby u Wykonawcy jakiekolwiek wątpliwości lub niejasności, wówczas dla ostatecznego rozstrzygnięcia wymagań Zamawiającego w tej kwestii oraz przygotowania oferty przez Wykonawcę – wiążącymi będą wyjaśnienia, uściślenia oraz informacje uzupełniające, uzyskane w trakcie formalnej procedury ewentualnych zapytań do ZO.

4.8 Szczegółowe wymagania minimalne oraz podział na części przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I Szkolenie podstawowe (U26)

Szkolenie ma objąć pracowników wskazanych przez Zamawiającego i wspierać osiągnięcie wskaźnika projektu obejmującego 20 pracowników.

W ramach całego pakietu szkoleniowego dopuszcza się udział tej samej osoby w kilku szkoleniach odpowiednio do roli.

- Minimalny wymiar: 6 godzin dydaktycznych łącznie; dopuszcza się podział na moduły.
- Forma: stacjonarna w siedzibie Zamawiającego lub online na żywo przez trenera.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia w formie online na platformie e-learningowej.

- Zakres: phishing, spear-phishing, smishing, socjotechnika, ransomware, złośliwe oprogramowanie, bezpieczna poczta i Internet, hasła/MFA, urządzenia mobilne, nośniki, praca zdalna, ochrona informacji, podstawy ryzyk IT/OT, sposób zgłaszania incydentów i zasady wynikające z wdrożonego SZBI.
- Test wiedzy przed/po szkoleniu albo równoważna metoda pomiaru efektu.
- Materiały dostępne w formie elektronicznej i możliwe do wykorzystania wewnętrznie przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ II Szkolenie kadry i osób pełniących role w SZBI (U27).

- Minimalny wymiar: 4 godziny dydaktyczne.
- Zakres: odpowiedzialność kierownictwa, role i właściciele ryzyk, akceptacja ryzyka, zarządzanie incydentami i eskalacją, ciągłość działania, bezpieczeństwo dostawców, nadzór nad uprawnieniami, prze-

gląd zarządczy, działania korygujące i obowiązki wynikające z aktualnych regulacji cyberbezpieczeństwa.
- Szkolenie wykorzystuje przykłady i role z dokumentacji przygotowanej w ramach SZBI, która zostanie przekazana wybranemu wykonawcy Części II.

CZĘŚĆ III Szkolenie specjalistyczne dla kadry i informatyków (U28):

- Minimalny wymiar: 8 godzin dydaktycznych, dopuszczalny podział na moduły.
- Szkolenie należy przeprowadzić po osiągnięciu przez odrębne wdrożenie techniczne poziomu umożliwiającego omówienie rzeczywiście zastosowanych środków bezpieczeństwa.
- Zakres obejmuje adekwatnie do projektu: EDR/XDR, centralne logowanie/SIEM, NDR, NAC, DLP, ITDR, NGFW/IDS/IPS, zarządzanie podatnościami, hardening, segmentację IT/OT, monitoring, backup, HA/redundancję, analizę alertów, obsługę i eskalację incydentów oraz zasady bezpieczeństwa OT/ICS.
- Szkolenie ma charakter praktyczno-operacyjny i opiera się na dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego/wykonawcę wybranego w ramach innego postępowania, który dostarczać będzie zintegrowany system zarządzania bezpieczeństwem. Nie obejmuje ujawniania haseł, kluczy i danych dostępowych w materiałach szkoleniowych.

CZĘŚĆ IV Szkolenie powiązane z testami socjotechnicznymi (U29)

U29 jest rozliczane jako szkolenie powiązane z kontrolowanym testem socjotechnicznym.

Opracowanie planu testu zatwierdzanego przez Zamawiającego, obejmującego grupę docelową, zakres, termin, zasady bezpieczeństwa i kryteria przerwania.

1. Przygotowanie co najmniej dwóch scenariuszy socjotechnicznych; co najmniej jeden scenariusz phishingowy. Scenariusz pmishingowy może zostać zastosowany po udostępnieniu właściwych danych kontaktowych i uzgodnieniu zasad przetwarzania danych.
2. Przeprowadzenie kontrolowanej kampanii bez stosowania złośliwego kodu, bez trwałego pozyskiwania prawdziwych haseł i bez ingerencji w środowisko OT/ICS.
3. Pomiar reakcji: kliknięcie/otwarcie, próba podania danych w bezpiecznej symulacji, prawidłowe zgłoszenie, czas zgłoszenia, eskalacja przez osoby funkcyjne – zależnie od zatwierdzonego scenariusza.
4. Warsztat podsumowujący minimum 2 godziny dydaktyczne.
5. Raport zagregowany z wynikami, wnioskami i rekomendacjami. Dane indywidualne mogą być przekazane wyłącznie w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i zgodnym z prawem pracy oraz zasadami ochrony danych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia obowiązujący dla każdej z części przedmiotu zamówienia: **do dnia 21.12.2026 r.**

5.2. Zwłoka Wykonawcy w zawarciu umowy, przekazaniu wymaganych dokumentów, przedstawieniu harmonogramu przed podpisaniem umowy lub przedstawieniu zaktualizowanego harmonogramu zawierającego konkretne daty kalendarzowe nie może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji określonego w pkt 5.1. Jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po terminie wskazanym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, termin realizacji będzie liczony tak, jakby umowa została zawarta w terminie pierwotnie wyznaczonym przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

5.3. Zakończenie realizacji następuje przez podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez uwag.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII ZO** oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu**.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, w szczególności zaś Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali:

w ramach zamówienia dla Część I, II oraz III:

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **w okresie ostatnich trzech (3)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał co najmniej dwie (2) usługi** polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym co najmniej jedną usługę na rzecz podmiotu należącego do sektora wodno-ściekowego lub jednostki samorządu terytorialnego,*

w ramach zamówienia dla Część IV:

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **w okresie ostatnich trzech (3)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał co najmniej dwie (2) usługi** polegające na przeprowadzeniu testów socjotechnicznych, w tym co najmniej jedną taką usługę wykonaną na rzecz podmiotu należącego do sektora wodno-ściekowego lub jednostki samorządu terytorialnego.*

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VIII ZO.

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są złożyć w Formularzu oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.

6.5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.7. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia

6.8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, musi wykazać usługę, w której bezpośrednio uczestniczył.

6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w termi-

nie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

7.1.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

7.1.2. w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835, 1713),

7.1.3. jeżeli występuje konflikt interesów, o którym mowa w punkcie 7.2, a którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

7.2. Konflikt interesów:

7.2.1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

7.2.2. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78^1 Kodeksu cywilnego o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

7.2.3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

e. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.2.4. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 ZO.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. Dla uznania formalnej poprawności oferty wymagane są następujące dokumenty:

→ **Formularz Ofertowy** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do **ZO**,

→ pełnomocnictwo do reprezentowania i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),

→ pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

8.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o których mowa w rozdz. **VII** oraz w celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdz.**VI ZO**, Wykonawca obowiązany jest **dołączyć do oferty aktualne na dzień złożenia**:

a. **oświadczenie** wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do **ZO**;

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie jw. Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b. **oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do **ZO**;

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie jw. Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.2 ZO lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.2 ZO.

Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2 ZO budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

c. **odpis** lub **informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**.

Uwaga:
W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa powyżej, składa również ten podmiot.

8.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

d. **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do ZO.

Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

e. **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do **ZO** wraz z **oświadczeniem** podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków **udziału w** postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby ***(jeżeli dotyczy).***

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.2 lit. c ZO – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6. Zamawiający wezwie, w terminie nie krótszym niż 3 dni, Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, bądź nie ma wpływu na wynik postępowania albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub dokumenty te służą przyznaniu punktów w kryterium oceny ofert. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich uzupełnienie.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

9.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 4** do ZO), zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII ZO.

9.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.3. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.4. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pomocą Bazy konkurencyjności (BK2021) dostępnej na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ okresie od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert kontakt z Wykonawcami jest możliwy poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego na adres: zamowienia@gpwik.pl

10.2. Korzystanie z BK2021 jest bezpłatne.

10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Bazy Konkurencyjności opisane zostały w Regulaminie korzystania z BK2021 dostępnego na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin

10.4. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem BK2021 Zamawiający prosi o kontakt z zespołem obsługi Bazy Konkurencyjności: konkurencyjnosc@mfipr.gov.pl, tel. 532 514 864,

783 926 213.

10.5. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i niniejszego zapytania ofertowego należy kierować w formie pisemnej za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności dostępnego na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem BK2021, dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@gpwik.pl (nie dotyczy składania ofert).

XI. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

SKŁADANIE OFERT

11.1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021)** poprzez przekazanie wypełnionego **Formularza ofertowego** i wymaganych załączników podpisanych podpisem elektronicznym (zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym) przez osoby upoważnione.

Zamawiający zaleca jednak, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

11.2. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII ZO.

11.3. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych przesyłanych plików: .pdf., .doc., .docx, .xml., pliku zawierającego skompresowane dane: zip.

Wielkość przesyłanych plików nie może przekraczać 80 MB.

11.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.2 ww. ustawy, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

11.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty, załączników lub wycofanie oferty, nie będzie możliwe.

11.6. Instrukcja złożenia, zmiany i wycofana oferty oraz zadawania pytań poprzez BK2021 jest dostępna na stronie (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc) .

SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTY.

11.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert, które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w rozdziale XI ZO) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a. Bazy Konkurencyjności (BK2021);

b. poczty elektronicznej za pośrednictwem poczty Zamawiającego: zamowienia@gpwik.pl *Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w* ***Formularzu Ofertowym*** *Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania.*

Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

12.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agata GAWLIK tel. (32) 418 90 27,

e-mail: zamowienia@gpwik.pl w godzinach od 7.30 do 14.30 w dni robocze.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo kilka części.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.

14.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej ZO powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej ZO.

14.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

14.8. Sposób złożenia oferty na BK2021 określony został w rozdz. XI ZO.

14.9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę.

14.10. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a. **Formularz Ofertowy** – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do **ZO;**

b. **Oświadczenie** Wykonawcy, o których mowa w dziale VIII pkt. 8.2 lit. a) i b) ZO, zgodne co do treści ze wzorami zawartymi w **Załączniku nr 2 i 3 do ZO,**

c. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do ZO), *o ile dotyczy*.

d. **Oświadczenia**, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do ZO**, podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, *o ile dotyczy*,

e. **Wykaz usług** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do **ZO,**

f. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby - działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej -pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

14.11. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

14.12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.13. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.14. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.

14.15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w **Formularzu Ofertowym** (**Załącznik nr 1 do ZO**) oraz **Oświadczeniu** o **zastrzeżeniu informacji** stanowiącym Załącznik nr 6 do ZO i powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez

Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

14.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

14.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w rozdziale X ZO.

14.18. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności (BK2021).**

15.2. Sposób złożenia oferty określony został **w rozdz. XI ZO.**

15.3. Termin składania ofert: **20.11.2026 r. godz. 10.00**

15.4. Termin otwarcia ofert: **20.11.2026 r. godz. 10.15**

15.5. Otwarcie ofert następuje poprzez **Bazę konkurencyjności BK2021**.

15.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 15.4. ZO, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

16.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w ZO.

17.2. Wykonawca określi cenę na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego integralną część ZO oraz wszelkich innych postanowień ZO i jego załącznikach. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace i materiały niezbędne do jego wykonania.

17.3. Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu ofertowym. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

17.4. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującej na dzień składania ofert.

W przypadku zwolnienia z podatku wykonawca podaje podstawę zwolnienia zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w miejscu do tego przeznaczonym wpisuje „0”. Wówczas ceny oferty netto będzie równoznaczna z ceną oferty brutto.

17.5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszelkich kosztów odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa, Umowy, treści niniejszego Zapytania Ofertowego, a także koszty wszelkich innych działań wskazanych w ZO jako zobowiązanie wykonawcy.

17.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert **w ramach każdej z części**, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

A. Cena oferty brutto ⇒ 100 %

Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone w następujący sposób:

A. kryterium „Cena oferty brutto" (C) - 100 %

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród badanych}}{\text{Cena netto oferty badanej}} \text{ x 100 pkt}$$

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena"

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt;

18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej ZO oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

19.2. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

19.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe i pisarskie.

19.4. W przypadku, gdy nie wpłynie, co najmniej jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione.

19.5. Zamawiający unieważni postępowanie także w następujących przypadkach:

19.5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Kierownik Zamawiającego zdecyduje o zwiększeniu tej kwoty lub o przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę,

19.5.2. wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacji zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, nie leży w interesie Zamawiającego.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

19.7.1. została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym,

19.7.2. została złożona przez Wykonawcę:

1) podlegającego wykluczeniu z postępowania,

2) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

19.7.3. jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,

19.7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

19.7.5. jej treść jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,

19.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić jako omyłki,

19.7.7. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, rozumianej jako uniemożliwiającej jego realne wykonanie. Zamawiający w przypadku powzięcia wątpliwości co do ceny wezwie Wykonawcę do wyjaśnień, a następnie dokona ich oceny,

19.7.8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów,

19.7.9. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą,

19.7.10. zawiera ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa,

19.7.11. zawiera ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 20 i 252), lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.

19.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach każdej z części.

19.9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach danej części, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.2. Wykonawca, o którym mowa w pkt 20.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 7** do ZO. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć umowę - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcja, spółki cywilne) - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą inne przesłanki unieważnienia postępo-

wania.

20.5. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszym ZO dotyczących podpisania umowy, w szczególności:

a. nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane),
b. nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy

Zamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią ZO lub termin podpisania umowy.

20.6. Gdy Wykonawca, pomimo dodatkowego wezwania, o którym mowa w pkt 20.5 powyżej, nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

22.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku Nr 7 do ZO.**

22.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy.

22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze umowy i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZO

23.1. **Załącznik nr 1** – Formularz Ofertowy
23.2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
23.3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
23.4. **Załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
23.5. **Załącznik nr 5** – Wykaz usług
23.6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji
23.7. **Załącznik nr 7** – Projekt umowy

KRAJOWY PLAN ODBUDOWY
Rzeczpospolita Polska
Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU