Załącznik nr 4

UMOWA Nr …. /2026
(wzór)
na rozbudowę Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu: „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap”

zawarta w dniu …….. w Bolesławcu, pomiędzy

Gminą Miejską Bolesławiec, z siedzibą przy ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, NIP: 612-16-36-326, adres poczty elektronicznej: umboleslawiec@um.boleslawiec.pl, reprezentowaną przez: **Piotra Romana** – Prezydenta Miasta Bolesławiec, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,
zwaną dalej **Zamawiającym**

Gmina Miejska Bolesławiec – UMB działa w imieniu:
1. Gminy Nowogrodziec z siedzibą Rynek 1, 59-730 Nowogrodziec, NIP: 612-16-36-266, adres poczty elektronicznej: urzad@nowogrodziec.pl.
2. Gminy Sulików z siedzibą ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, NIP: 615-18-08-708, adres poczty elektronicznej: ug@sulikow.pl.

oraz własnym jako „Partner Wiodący”,
realizując Projekt pn.: „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap” w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska” Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (Umowa nr FEDS.01.03-IZ.00-0013/23).

a
……..……..
reprezentowaną przez …….., zwaną dalej **Wykonawcą**,

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.), z uwagi na brzmienie jego artykułu 2 ust. 1 pkt. 1 oraz zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcją „Udzielanie zamówień publicznych o wartości do 170.000 złotych netto” (Wydanie IV z 01.01.2026r.).

§ 1
Słownik pojęć i terminów

Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji umowy:

1. **Jednostka Centralna** - zespół utworzony w Urzędzie Miasta Bolesławiec, którego zadaniem jest administracja systemu MGSIP oraz wsparcie Gmin Partnerskich w realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2025 r. poz. 242). Jednostka Centralna zajmuje się również koordynacją wdrożenia projektu „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap” w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska” Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.

2. **System MGSIP** – Międzygminny System Informacji Przestrzennej, powstały w wyniku zawarcia Umowy Partnerstwa gmin: Gminy Miejskiej Bolesławiec, Gminy Bolesławiec, Gminy i Miasta Bogatynia, Gminy Gromadka, Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Gminy i Miasta Nowogrodziec, Gminy Osiecznica, Gminy Sulików, Gminy Warta Bolesławiecka, Gminy Miejskiej Zawidów, Gminy Zagrodno i Gminy Lądek-Zdrój, zgodnie z art.17 ust. 2 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej. Główne urządzenia i aplikacje systemu znajdują się w Urzędzie Miasta Bolesławiec - w części centralnej. System łączy aplikacje serwerowe, desktopowe i geoportalowe, a także bazy danych Partnerów Projektu uczestniczących w niniejszym zamówieniu. Systemem zarządza Jednostka Centralna. Gmina Zagrodno i Gmina Lądek-Zdrój nie przystąpiły do projektu „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap" w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska" Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych" Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, w związku z powyższym gminy te nie uczestniczą w zamówieniu.
3. **Projekt** – Projekt pn. „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap" w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska" Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych" Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, realizowany przez 10 partnerów systemu MGSIP (umowa nr FEDS.01.03-IZ.00-0013/23 wraz z aneksem nr 1 i aneksem nr 2).

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do realizacji zamówienia pn.: Rozbudowa Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu: „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap", zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), będący Załącznikiem Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca, jako profesjonalista, gwarantuje pełną zgodność rozwiązań z wymaganiami WCAG 2.1, RODO oraz ustawą o dostępności cyfrowej.
4. Odbiór prac przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ukryte lub niezgodności z OPZ, które Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności zawodowej, powinien był wykryć i wyeliminować na etapie projektowania lub wdrażania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne, prawne oraz brak zgodności Przedmiotu Umowy (w tym treści i usług cyfrowych) z OPZ.
6. Strony uzgadniają, że odbiór prac bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, które – mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego – nie mogły zostać wykryte w dacie odbioru, a o których istnieniu Wykonawca jako profesjonalista wiedział lub powinien był wiedzieć.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do uchylania się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z powołaniem się na działania lub zaniechania wykonawców innych części, o ile opóźnienie lub wada leży w zakresie jego części.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i nielimitowanego udostępnienia interfejsów programistycznych (API) oraz niezbędnej dokumentacji technicznej Wykonawcom pozostałych części zamówienia, w celu umożliwienia pełnej integracji systemów i realizacji e-usług opisanych w OPZ.
9. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat z tytułu udostępnienia API, kluczy dostępowych ani wsparcia technicznego, niezbędnego do przeprowadzenia integracji od pozostałych wykonawców.
10. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat od Zamawiającego oraz pozostałych wykonawców za prace inne, niż ujęte powyżej.
11. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie nie posiada ukrytych ograniczeń czasowych, ilościowych (co do liczby użytkowników/zapytań) ani funkcjonalnych, które wymagałyby dodatkowych opłat w przyszłości.

§ 3

Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości **…… zł** (słownie: …… złotych), w tym podatek VAT w wysokości **…… zł** (słownie: …….. złotych), netto **…….. zł** (słownie: ……. złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, stanowi sumę wynagrodzeń za realizację umowy dla poszczególnych Partnerów Projektu (zgodnie z ceną z Tabeli oferty cenowej, będącej elementem Załącznika nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy), to jest:

   1) Gminy Miejskiej Bolesławiec:
      …… zł
      Słownie: ……..
   2) Gminy Nowogrodziec:
      …… zł
      Słownie: ……..
   3) Gminy Sulików:
      …… zł
      Słownie: ……..

3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1:
   1) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z dostawą licencji Oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy;
   2) obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji do produktów powstałych w wyniku wykonania Umowy oraz wskazanych w Umowie;
   3) zawiera koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi jakości wykonania Umowy na okres 60 miesięcy od daty Odbioru Końcowego (zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia).
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

§ 4

Rozliczenie

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia i po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca wystawi fakturę na rzecz właściwego podmiotu – płatnika, tj. odpowiednio Zamawiającego – odrębnie dla Gminy Miejskiej Bolesławiec i odrębnie dla Partnerów, wyszczególnionych w komparycji umowy, po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na konto Wykonawcy nr ……., na podstawie wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktury, w terminie 30 dni od momentu spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej, za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego (dla Gminy Miejskiej Bolesławiec i Partnerów) uznawana będzie data pierwszego dnia roboczego po dniu nadania fakturze numeru KSeF, z tym zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od momentu zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w ust. 1 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca zobowiązany jest zawierać dane Zamawiającego (Gmina Miejska Bolesławiec i Partnerzy) w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej po uzgodnieniu danych z Zamawiającym.

6. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF, awarii lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „OFFLINE"), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
7. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca w terminie do 3 dni po wystawieniu faktury w KSeF zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu (odrębnie dla Gminy Miejskiej Bolesławiec i odrębnie dla Partnerów) poza KSeF, fakturę w formie zwizualizowanej (plik PDF) na właściwy adres poczty elektronicznej (e-mail), wskazany w komparycji umowy wraz z odpowiednimi kodami QR (z oznaczeniem w postaci numeru KSeF), zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu (w szczególności ust. 5), zawierające w swojej treści nr umowy, której dotyczą, wystawione zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym będą uznawane za wystawione prawidłowo i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 4.
9. W przypadku, gdy w ciągu jednego dnia roboczego po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi niedostępność KSeF, awaria KSeF lub awaria całkowita KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca - na prośbę Zamawiającego - dodatkowo dostarczy fakturę w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (odrębnie dla Gminy Miejskiej Bolesławiec i odrębnie dla Partnerów).
10. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego lub Partnera Projektu polecenia przelewu środków na rachunek Wykonawcy.
12. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/korekty Zamawiającemu.
13. W przypadku stwierdzenia błędów w fakturze (np. nieprawidłowe dane, kwoty lub brak załączonego protokołu), bieg 30-dniowego terminu płatności zostaje przerwany. Termin ten biegnie na nowo od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w fakturze jest taki sam, jak numer rachunku podany zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie swojego rachunku bankowego.
16. W przypadku opóźnienia w płatności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
17. Wykonawca nie może dokonać cesji (przelewu) wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy ani zawierać umów o podobnym skutku (np. faktoringu) na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na dochodzenie roszczeń finansowych wynikających z niniejszej Umowy bezpośrednio od Gminy Miejskiej Bolesławiec przez podmioty trzecie (np. instytucje finansujące Wykonawcę) bez zachowania procedury z pkt. 2 powyżej.

19. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej (w której uczestniczyli Podwykonawcy) jest przedłożenie Zamawiającemu:
    1) pisemnych oświadczeń wszystkich Podwykonawców o niezaleganiu przez Wykonawcę z płatnościami na ich rzecz, lub
    2) kopii przelewów bankowych potwierdzających uregulowanie wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawców.
20. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia Wykonawcy bez prawa Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
22. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej poprzez skrzynkę e-doręczeń lub:
    1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na właściwy adres e-mail wskazany w komparycji Umowy;
    2) papierowej na adres: Gminy Miejskiej Bolesławiec i Partnerów, określony w komparycji Umowy, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zwizualizowanej faktury w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej właściwego płatnika.

§ 5

Procedura odbiorowa

1. Wszelkie protokoły przewidziane w niniejszej Umowie mogą być sporządzane w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności. W przypadku formy elektronicznej, dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania każdej ze Stron oraz Partnerów Projektu.
2. Procedura odbiorów częściowych (u Partnerów):
    1) Po zakończeniu prac, Wykonawca przedkłada każdemu z Partnerów Projektu Protokół Odbioru Częściowego;
    2) Dokument sporządza się w trzech egzemplarzach (w wersji papierowej) lub w jednym egzemplarzu (w wersji elektronicznej);
    3) Partner Projektu dokonuje weryfikacji prac pod kątem ich kompletności oraz zgodności z SOPZ i Umową. Pozytywny wynik weryfikacji skutkuje podpisaniem Protokołu Odbioru Częściowego bez uwag.
3. Po zebraniu wszystkich podpisanych Protokołów Odbioru Częściowego (bez uwag) od wszystkich Partnerów, Zamawiający podpisuje Protokół Końcowy.
4. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Końcowy stanowi wyłączne potwierdzenie należytego wykonania zamówienia i jest dokumentem uprawniającym do wystawienia faktur VAT.
5. Wykonawca wystawi odrębne faktury VAT dla każdego Partnera Projektu oraz dla Zamawiającego, zgodnie z kwotami i podziałem zakresu prac przypisanym do danego podmiotu.
6. Podstawą wystawienia faktury jest wyłącznie **Protokół Końcowy**, o którym mowa w ust. 4, podpisany przez Zamawiającego.
7. Odbiór następuje wyłącznie poprzez podpisanie Protokołu przez Zamawiającego. Brak podpisu lub brak uwag w terminie nie oznacza akceptacji prac.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć realizację części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy pod warunkiem uprzedniego, pisemnego zgłoszenia danych Podwykonawcy Zamawiającemu wraz z zakresem powierzonych mu prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy z każdym Podwykonawcą (z możliwością zanonimizowania stawek handlowych).
4. Wykonawca jest jedynym podmiotem uprawnionym do reprezentowania wszystkich Podwykonawców przed Zamawiającym. Wszelkie ustalenia, zgłoszenia oraz oświadczenia woli dotyczące realizacji Umowy składane przez Podwykonawców bezpośrednio Zamawiającemu uznaje się za bezskuteczne.
5. Podwykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania Przedmiotu Umowy (lub jego części) do odbioru, ani do udziału w procedurze odbiorowej w charakterze strony. Wyłączne prawo do zgłoszenia gotowości do odbioru oraz podpisania Protokołu Odbioru (Częściowego lub Końcowego) przysługuje Wykonawcy.
6. Protokół odbioru podpisany pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (tzw. odbiór wewnętrzny) ma charakter wyłącznie informacyjny i nie jest wiążący dla Zamawiającego. Nie stanowi on podstawy do uznania przez Zamawiającego, że prace zostały wykonane należycie lub zgodnie z Umową.
7. Wszelkie czynności sprawdzające i testy z udziałem personelu Podwykonawcy muszą odbywać się w obecności i pod nadzorem Wykonawcy.

§ 7

Termin i sposób realizacji Umowy

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać **w terminie 25 dni od daty podpisania Umowy**, realizując to zamówienie zgodnie z OPZ.
2. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji odnośnie stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 7 dni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do wypełnienia przedmiotowego żądania.
3. Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz udostępnianie wyników prac w ramach Umowy może odbywać się drogą elektroniczną.

§ 8

Sposób komunikacji oraz dane kontaktowe

1. Każda pisemna informacja dotycząca niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi zawierać jej numer identyfikacyjny i musi być przesłana drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście pod następujące adresy:

	Dla Zamawiającego:	Dla Wykonawcy:
Nazwa:	Urząd Miasta Bolesławiec Wydział Systemu Informacji Przestrzennej	
Adres:	Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1 59-700 Bolesławiec	
Telefon:	075 645 64 00, 075 645 64 94	
E-mail:	umboleslawiec@um.boleslawiec.pl, mgsip@um.boleslawiec.pl m.kuczynska@um.boleslawiec.pl	

§9

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
    1) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy;

2) dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy;
3) zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy i ich celami.

2. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) działać z poszanowaniem przepisów prawa, w tym dopełnić wszystkich formalności związanych z przedmiotem zamówienia, o których mowa w załączniku A do SWZ (zał. Nr 1 do Umowy);
   2) wykonać Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
   3) prowadzić prace z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowaniem dobrych obyczajów i słusznych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników i osób trzecich, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz zasad przetwarzania danych osobowych określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków Umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową i nie może, w jakiejkolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia lub zlecenia podmiotowi trzeciemu audytu bezpieczeństwa i testów penetracyjnych dostarczonego oprogramowania. Podmiot trzeci przeprowadzający audyt zobowiązany będzie do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z przeprowadzeniem audytu. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich podatności i błędów bezpieczeństwa wykrytych w trakcie takiego audytu w terminie 14 dni od przekazania raportu.

§ 10
Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić mu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty oraz materiały robocze, które mogą wiązać się z wykonaniem przedmiotu Umowy, a zostały wskazane pisemnie przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem.
3. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z powyższych zobowiązań stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji Umowy, o czas wynikający z tego opóźnienia.
4. Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy informacje dotyczące ujawnionej wady produktów stanowiących przedmiot Umowy.

§ 11
Prawa własności oraz udzielenie licencji

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy, jak: kopie pism, dokumentacje, projekty, specyfikacje, plany, materiały, próbki lub zbiory danych oraz inne dokumenty i opracowania zostają objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji na korzystanie z dostarczonego oprogramowania oraz powierza Zamawiającemu kod źródłowy dedykowanych

integracji z prawem do ich samodzielnej modyfikacji i rozbudowy, bez przenoszenia praw majątkowych do silnika systemu

3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2 oraz udzielenie licencji/sublicencji do produktów, następuje na wszystkich znanych w dniu podpisania Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
    1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
    2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
    3) prawo do wykorzystywania produktu do celów promocji i marketingu, w tym reklamy, a także do oznaczania lub identyfikacji usług oraz innych przejawów działalności związanych z realizacją Projektu;
    4) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów;
    5) odtwarzanie;
    6) przechowywanie;
    7) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
    8) wyświetlanie;
    9) przystosowywanie;
    10) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
    11) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności.
4. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu/Partnerom Projektu na podstawie Umowy, nie narusza i nie będzie naruszać praw osób trzecich.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek produktu objętego niniejszą Umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający / Partner Projektu poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu/Partnerowi Projektu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego/ Partnera Projektu lub jego następców prawnych.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wytworzone w ramach realizacji Umowy utwory lub oprogramowania w rozumieniu art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025, poz. 1254), ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani innych praw.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.
8. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia oprogramowania standardowego (dostępnego na rynku jako produkt zamknięty) uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania na podstawie nieograniczonej czasowo licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania. Jeżeli oprogramowanie firmy trzeciej nie zezwala na zastosowanie licencji nieograniczonej, wówczas Wykonawca przekaże warunki licencji firmy trzeciej.

9. Licencja obejmuje wszelkie aktualizacje i nowe wersje funkcjonalne modułów, niezależnie od ich nazwy handlowej, zgodnie z zasadami opisanymi w Dział 3 rozdział V i rozdział VI SOPZ.
10. Licencja jest licencją niewyłączna i zostaje udzielona bezterminowo oraz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Licencje, o których mowa w Umowie udzielone zostaną na warunkach określonych przez producentów oprogramowania, o ile umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z ust. 15.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 2 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
13. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu /Partnerom Projektu na podstawie Umowy, nie narusza i nie będzie naruszać praw osób trzecich.
14. Oferowane oprogramowanie musi posiadać pełne wsparcie serwisowe i techniczne producenta danego oprogramowania, m.in. aktualizację oprogramowania w zakresie określonym przez producenta danego oprogramowania w warunkach licencyjnych dla danego oprogramowania. W przypadku jakichkolwiek problemów z prawidłowym działaniem oprogramowania w zakresie gwarantowanym przez producenta danego oprogramowania, określonym w warunkach licencji producenta danego oprogramowania, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia powyższej nieprawidłowości, we własnym zakresie i na własny koszt.
15. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta Oprogramowania lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z danego oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji oraz kluczy, haseł lub innych elementów pozwalających Zamawiającemu na rozpoczęcie korzystania z oprogramowania.
16. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na oprogramowanie, ich aktualizacje, nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji na Oprogramowanie, ich aktualizacje, pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy dostarczy odpowiednie oprogramowanie z licencjami odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.
17. Z chwilą udzielenia licencji na oprogramowanie własność nośników, na których je utrwalono, przechodzi na Zamawiającego. Z chwilą przekazania aktualizacji do oprogramowania własność nośników, na których utrwalono daną aktualizację, przechodzi na Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi oprogramowania, ich aktualizacjami, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
19. Oprogramowanie zostanie dostarczone na nośnikach danych, w postaci elektronicznych kopii lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową jego instalację. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nośniki danych z elektronicznymi kopiami takiego Oprogramowania, a także certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w chwili podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Jakościowego. Aktualizacje Oprogramowania mogą być przekazywane w postaci elektronicznych kopii lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową ich instalację.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania, są oryginalne. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta

danego oprogramowania o jego weryfikację oraz z pytaniem, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.

21. Warunki korzystania z oprogramowania standardowego w ramach udzielonej licencji nie mogą być gorsze od warunków oferowanych przez danego producenta oprogramowania innym podmiotom.
22. Przekazanie niezbędnych dokumentów licencyjnych musi nastąpić najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru danego oprogramowania standardowego.

§ 12
Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
    1) Zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy: z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy u każdego z Partnerów Projektu w stosunku do terminu wskazanego w § 7 – w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto należnego od danego Partnera (o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-10), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    2) Zwłoka w usuwaniu wad (SLA): z tytułu zwłoki w usuwaniu wad, błędów i usterek w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto należnego od danego Partnera, u którego wystąpiła wada, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w kategoriach SLA opisanych w pkt 4 poniżej;
    3) Odstąpienie od Umowy: za odstąpienie od Umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
    4) Parametry SLA: Wykonawca w ramach gwarancji i asysty zobowiązuje się do zachowania następujących terminów:
        a) maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii lub nieprawidłowego działania systemu – 48 godzin roboczych od następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego/Partnera Projektu;
        b) maksymalny czas usunięcia awarii lub błędu skutkującego nieprawidłowym działaniem systemu – 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
        c) maksymalny czas dostosowania systemu do zmian przepisów prawa – 30 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
    5) Bieg terminów, o których mowa w pkt 4, rozpoczyna się od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego/Partnera Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dedykowanego systemu zgłoszeniowego, jeżeli taki system został udostępniony przez Wykonawcę. Terminy reakcji i usunięcia błędów liczone są w godzinach i dniach roboczych.
    6) Zgłoszenia dotyczące awarii, błędów i usterek dokonywane będą na adres e-mail podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem dedykowanego systemu zgłoszeniowego, jeżeli taki system zostanie udostępniony przez Wykonawcę. Za moment zgłoszenia uznaje się chwilę wysłania wiadomości przez Zamawiającego/Partnera Projektu.
3. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia powyższej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2. będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia od poszczególnych Partnerów Projektu, zgodnie z przyjętymi w tabeli oferty cenowej proporcjami dla danego Partnera Projektu lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Kary umowne ulegają kumulacji.
11. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nie skutkuje wygaśnięciem obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
13. Każda ze stron ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 13
Zmiany postanowień umowy

14. Zmiana zakresu zobowiązań niniejszej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp, a w szczególności:
    1) działania tzw. siły wyższej, rozumianej przez strony jako każda okoliczność, niezależna od woli stron, uniemożliwiająca wykonywanie zobowiązań umownych, której skutków nie można uniknąć, względnie przewidzieć lub były nieuniknione (np. wojna, zamieszki wewnętrzne, ograniczenia zastosowane przez rząd, powódź, pożar, huragan, nawałnica, ulewne deszcze, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe) - o ilość dni zwłoki;
    2) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszego zamówienia, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań – o ilość dni zwłoki;
    3) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
    4) zmiany będące następstwem okoliczności będącej po stronie Zamawiającego, a w szczególności konieczność usunięcia udokumentowanych błędów, o czas niezbędny do zakończenia usuwania błędów;
    5) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca;

6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
7) zmiany terminu realizacji Umowy – tj. przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie dotrzymania terminu zakończenia prac, a w szczególności:

a) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron Umowy,
b) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
c) wystąpienia siły wyższej,
d) przedłużenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
e) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy po uzgodnieniu z Zamawiającym;

8) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
b) wprowadzenia podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca na etapie składania ofert zaoferował samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia,
c) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy,
d) zmiany przepisu prawa, które mają bezpośredni wpływ na realizację Umowy, w tym sposób realizacji e-usług.

15. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nie przewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
16. Za przejawy Siły Wyższej Strony należy uznać w szczególności: klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, w szczególności opady ciągłe trwające powyżej 3 dni; akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu; strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
17. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
18. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc (30 dni), Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy. Negocjacje uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie wyżej określonym Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
19. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do Umowy.

§ 14

Zasady odbioru wyników prac

1. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Zamawiający.
2. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z wskazaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru (za potwierdzeniem odbioru). Wskazany termin rozpoczyna procedurę odbiorową.
3. W trakcie prowadzonej procedury odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z punktu widzenia spełnienia dla niego określonych w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, kryteriów ilościowych i jakościowych. Na tej podstawie podejmuje decyzję, o:
    1) odbiorze przedmiotu odbioru bez zastrzeżeń;
    2) odbiorze przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami;
    3) odrzuceniu przedmiotu odbioru w całości lub w części.
4. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad oraz wyznacza termin na usunięcie wad/usterek, a w przypadku odrzucenia odbioru przedmiotu odbioru w całości lub w części przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, które potwierdzają zasadność takiej decyzji.
5. Powodem odrzucenia przedmiotu odbioru w całości lub w części może być niespełnienie kryteriów akceptacji w takim zakresie jak:
    1) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych w Załączniku nr 1– Opis Przedmiotu Zamówienia;
    2) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów;
    3) niespełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru;
    4) niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia, uproszczenia, czy też usterki techniczne, czy też usterki językowe dla dokumentów.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego przeprowadzenie procedury odbioru i zgłaszania usterek/wad.
7. Końcowy protokół Zamawiający podpisuje po otrzymaniu protokołów częściowych od Partnerów.
8. Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół z brakiem uwag.
9. Końcowy protokół stanowi podstawę do rozliczenia prac Wykonawcy.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone e-usługi będą spełniać wymagania dotyczące poziomów dojrzałości zgodnie z załącznikiem nr 1 „Katalog e-usług” i załącznikiem nr 2 „Charakterystyka e-usług” do SOPZ. Brak osiągnięcia wymaganego poziomu dojrzałości dla danej usługi uniemożliwia dokonanie bezusterkowego odbioru końcowego prac.
11. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych rezultatów prac Wykonawcy.
12. Usunięcie wady, o której mowa w ust. poprzednim Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu niewykonania Umowy, a w szczególnym przypadku, powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. poprzednim, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z określonym stanem faktycznym poszczególnych rezultatów prac oraz potencjalnym ich odbiorem.
14. Zamawiający dopuszcza odbiór warunkowy w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, na które Strony nie miały wpływu a istotnie uniemożliwia przeprowadzenie czynności w zakresie odbioru całości lub jakiekolwiek części dotyczącej przedmiotu odbioru.

§ 15

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
    1) jeżeli wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
    2) realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.);
    3) realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy niezgodnie ze złożoną ofertą;
    4) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub osobie trzeciej;
    5) istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
    6) w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu, określonego w § 7, przekraczającej 14 dni;
    7) utraty środków pochodzących z budżetu państwa lub innego źródła finansowania, na realizację Umowy;
    8) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
    9) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
    10) gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy;
    11) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 - w tym przypadku, zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy;
    12) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108;
    13) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku otwarcia likwidacji lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 2, wymaga zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowieniu sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji oraz istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, które będzie miało skutek natychmiastowy.
4. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
5. Wypowiedzenie jak i odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron lub jej wypowiedzenia, w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia.
7. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i sprzętu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy lub jej wypowiedzeniem ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.

8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 11, 12 i 13, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 16
Asysta techniczna

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia odpłatnej asysty technicznej na zasadach i w zakresie określonych w SOPZ oraz niniejszej Umowie.
2. Asysta techniczna świadczona jest przez okres 5 lat od dnia Odbioru Końcowego.
3. Wynagrodzenie za asystę techniczną jest płatne w okresach rocznych z dołu, przy czym pierwsza płatność następuje wraz z rozliczeniem, zgodnie z § 3 Umowy.
4. Kwoty wynagrodzenia za asystę określone są w Tabeli Oferty Cenowej, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
5. Wynagrodzenie za Asystę Techniczną obejmuje łączny miesięczny limit roboczogodzin dla każdego z Partnerów na prace doradcze i rozwojowe, składający się z:
    a) limitu podstawowego 2 roboczogodzin (zgodnie z SOPZ),
    b) limitu dodatkowego w wymiarze 4 roboczogodzin (zgodnie z deklaracją w Formularzu Ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy).
6. Łączny niewykorzystany limit godzin z danego miesiąca sumuje się i może zostać wykorzystany w dowolnym momencie w skali roku budżetowego.[1]
7. Szczegółowy zakres asysty technicznej, w tym klasyfikacja błędów, czasy reakcji i usunięcia (SLA) oraz sposób zgłaszania incydentów, określa SOPZ i stanowią one zobowiązania umowne Wykonawcy.
8. Niedotrzymanie parametrów SLA określonych w SOPZ stanowi nienależyte wykonanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12.

§ 17
Rękojmia oraz gwarancja jakości wykonania

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 60 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zawieszają uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi za wady.
3. Wszelkie obowiązki Wykonawcy wynikające z gwarancji i rękojmi, w tym tryb zgłaszania wad, terminy ich usuwania oraz odpowiedzialność Wykonawcy, realizowane są na zasadach określonych w Załączniku A – SOPZ oraz Karcie Gwarancyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Gwarancja jakości obejmuje nie tylko poprawność działania poszczególnych modułów, ale również stabilność i poprawność funkcjonowania interfejsów integracyjnych z systemami zewnętrznymi. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do dostosowania API w przypadku zmian w systemach współpracujących, o ile zmiany te wynikają z konieczności zachowania ciągłości świadczenia e-usług.
5. Wykonanie obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi następuje bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 18
Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji lub informacji dostarczonej

przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej (za wyjątkiem uprawnionych organów).

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 1 w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Zobowiązania podjęte przez strony w niniejszym paragrafie pozostają w mocy zarówno w czasie trwania, jak i po zakończeniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
5. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
6. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
   6.1. informacji publicznie dostępnych,
   6.2. informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
   6.3. obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i 2, przez swoich pracowników i podwykonawców.

§ 20

Rozstrzyganie sporów oraz postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.).
2. Integralną częścią Umowy jest:
   1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia;
   2) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy;
   3) Załącznik Nr 3 do Umowy – Karta gwarancyjna;
   4) Załącznik Nr 4 do Umowy – Wzór protokołu odbioru.
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.
5. W przypadku sporów technicznych między Wykonawcami różnych Części, dotyczących zakresu wymiany danych lub standardów API, ostateczną i wiążącą decyzję podejmuje Zamawiający (Jednostka Centralna). Wykonawca jest zobowiązany dostosować swoje rozwiązanie do decyzji Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego nie może nakładać na Wykonawcę obowiązku realizacji prac wykraczających poza zakres określony w SOPZ i umowie bez uprzedniego uzgodnienia zakresu tych prac oraz zasad zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji, zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
8. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
9. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy

KARTA GWARANCYJNA

Dotycząca umowy nr ……..z dnia ……..., zwanej dalej „Umową"

Przedmiot Umowy: Rozbudowa Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu: „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap"

§ 1
Przedmiot i termin gwarancji i rękojmi

1. Gwarant, tj. ……. (zwany dalej „Gwarantem") odpowiada wobec Zamawiającego/Partnera Projektu z tytułu Karty Gwarancyjnej za cały Przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (zwany dalej „okresem gwarancji").
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca swoim kosztem i staraniem obowiązany jest do:
   a. usuwania wad, usterek ujawnionych po odbiorze końcowym;
   b. wykonywania bieżących napraw i konserwacji Przedmiotu Umowy, wynikających z normalnego użytkowania;
4. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego/Partnera Projektu za realizację na swój koszt, bez względu na wysokość kosztów wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszym § oraz § 2 poniżej.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556 Kodeksu cywilnego.

§ 2
Obowiązki i uprawnienia Gwaranta i Zamawiającego

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy, Zamawiający/Partner Projektu jest uprawniony do:
   a. żądania nieodpłatnego usunięcia wady Przedmiotu Umowy
   b. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad na zasadach określonych Umową;
   c. dochodzenia od Gwaranta, oprócz kary umownej, o której mowa w lit. b) powyżej, odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy, Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego/ Partnera Projektu dotyczącego usunięcia wady.
3. Nie podlegają z tytułu gwarancji i rękojmi wady powstałe na skutek:
   a. siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
   b. szkód wynikłych z winy Zamawiającego/Partnera Projektu.
4. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Partner Projektu zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i końcowego protokołu odbioru.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
6. Poza wyżej wymienionymi ustaleniami obowiązują zapisy Umowy.

§ 3

Wezwanie do usunięcia wady i tryby usuwania wad

1. W przypadku ujawnienia wady Zamawiający/Partner Projektu, zawiadomi na piśmie Gwaranta o stwierdzonych wadach i usterkach.
2. W przypadku stwierdzenia istnienia wady, Zamawiający/ Partner Projektu wyznacza Gwarantowi odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
3. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Gwarant nie usunie wady Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni liczonym od daty ustalonej przez Zamawiającego/Partnera Projektu na ich realizację w piśmie, o który mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający/Partner Projektu ma prawo zaangażować innego wykonawcę do usunięcia wad, a Gwarant zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za przekroczenie terminu usunięcia wad liczonych do faktycznego terminu ich wykonania przez Gwaranta lub innego wykonawcę.
4. Terminy do usunięcia wad mogą zostać wydłużone w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego/ Partnera Projektu.

§ 4

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty wszczęcia postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego/ Partnera Projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Karta gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 4 do Umowy

Protokół odbioru końcowego

Zgodnie z umową …… zawartą w dniu …….. w wyniku postępowania SIP.271.1.2026 - **Rozbudowa Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu: „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, FEDS.01.03-IZ.00-0013/23 w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska” Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 dokonano odbioru przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia:

1) Jednorazowe zasilenie modułów środków trwałych nieruchomości gruntowych danymi pochodzącymi z dostarczonej, zweryfikowanej i uzupełnionej bazy danych opartej na strukturze systemu Rekord;
2) Dostarczenie aplikacji lub modułu integrującego wewnętrzny system finansowo – księgowy z krajowym systemem - Centralnym Rejestrem Umów.

GMINY BIORĄCE UDZIAŁ:

1) Gmina Miejska Bolesławiec
2) Gmina Nowogrodziec
3) Gmina Sulików

Data przekazania – odbioru	

Pieczęć Wykonawcy	Pieczęć Partnera odbierającego
.....	.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę	Czytelny podpis osoby reprezentującej Partnera/Zamawiającego