SIP.271.1.2026
(znak sprawy)

Bolesławiec, dnia 12.11.2026 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Gmina Miejska Bolesławiec, zwraca się o złożenie oferty na:

Rozbudowa Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu: „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, FEDS.01.03-IZ.00-0013/23 w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska" Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych" Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemów dziedzinowych. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Jednorazowe zasilenie modułów środków trwałych nieruchomości gruntowych danymi pochodzącymi z dostarczonej, zweryfikowanej i uzupełnionej bazy danych opartej na strukturze systemu Rekord;
2) Dostarczenie aplikacji lub modułu integrującego wewnętrzny system finansowo – księgowy z krajowym systemem - Centralnym Rejestrem Umów.

Zadanie obejmuje rozwój systemów wewnątrzadministracyjnych funkcjonujących w gminach: Gminie Miejskiej Bolesławiec, Gminie Nowogrodziec, Gminie Sulików.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 25 dni od daty podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, potwierdzające odpowiednie doświadczenie. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę systemu polegającego na opracowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego zawierającego rozwiązanie wykorzystujące infrastrukturę PKI (Infrastruktura Klucza Publicznego), przy czym wartość tej dostawy wynosiła co najmniej 100 000,00 PLN

brutto oraz co najmniej jedną dostawę systemu polegającego na opracowaniu i wdrożeniu narzędzi integracji z systemem „Ratusz" lub rozbudowy systemu „Ratusz" o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto. W Gminie Miejskiej Bolesławiec, Gminie Nowogrodziec oraz Gminie Sulików funkcjonuje obecnie system dziedzinowy „Ratusz", z którym integracja stanowi przedmiot niniejszego zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie należytego wykonania usług wskazanych w wykazie, wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Dokumenty te powinny zawierać:

- opis zakresu wykonanych usług,
- potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):

Kryterium I – Cena ofertowa brutto - 60%
Kryterium II – Cena ofertowa asysty technicznej (roczny koszt asysty technicznej obowiązujący przez okres 5 lat) - 40%

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę propozycji należy wliczyć:
1) wartość ~~usługi~~/dostawy/~~roboty budowlanej~~ w oparciu o przedmiot zamówienia.
2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązuje obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym kryteriom.

Cena oferty jest ryczałtowa i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, wynikające z jego niezgodności ze stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, składając propozycję cenową składa Załącznik nr 1 – Formularz propozycji cenowej oraz załącznik nr 2 – Tabela oferty cenowej.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przez stronę internetową https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ do dnia 19.11.2026r.

Ofertę można złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Składanie ofert oraz komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Na podstawie zawartej umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Osoba koordynująca z ramienia Zamawiającego: Magdalena Kuczyńska - Naczelnik Wydziału Systemu Informacji Przestrzennej. Zgodnie z zasadą przejrzystości, zapytania techniczne i formalne należy kierować wyłącznie za pośrednictwem modułu Pytania/Wyjaśnienia w Bazie Konkurencyjności

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.
2) Zamawiający wykluczy Wykonawcę i odrzuci jego propozycję cenową, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie (umowę) z Zamawiającym lub innym zamawiającym, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

12. Pozostałe informacje:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2) Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, niż Formularz propozycji cenowej – Załącznik nr 1, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    a. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3) Zamawiający poprawia w ofercie:
    a. oczywiste omyłki pisarskie;
    b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty wraz załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.
4) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
    a. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności Wykonawca nie złożył oferty lub innych warunków określonych w zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami jako kryterium oceny ofert;
    b. Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
    c. Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych dokumentów lub złożone dokumenty nie potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego;
    d. wpłynęła po terminie składania ofert,
    e. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia propozycji cenowej;
    f. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    g. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    h. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
    i. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

j. wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie zgodził się na jej poprawienie;
k. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8) Zamawiający nie zastrzega w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postepowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647^1 ustawy Kodeks Cywilny.
9) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu może zostać przekazana Wykonawcom w sposób jaki zostali powiadomieni o postępowaniu.
10) Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
11) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
14) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
15) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty niepodlegające odrzuceniu w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
17) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
18) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
19) Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, jest uprawniony do wprowadzenia zmian do treści Zaproszenia i załączników.
20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
21) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy, odstąpienia od wyboru ofert, unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
22) Najpóźniej w dniu podpisania umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy.

13. Klauzula RODO

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec.
2. inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 75 645 64 53, e-mail iod@um.boleslawiec.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
   - Instrukcji IN-04 Udzielanie zamówień publicznych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat.
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy przez Gminę Miejską Bolesławiec.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz propozycji cenowej
2. Załącznik nr 2 – Tabela oferty cenowej
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

12.11.2026 ..... Monika Rutyna .....

(data, pieczęć i podpis Prezydenta Miasta lub upełnomocnionej osoby)

* niepotrzebne skreślić

Naczelnik Wydziału Systemu Informacji Przestrzennej

Magdalena Kuczyńska