Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego IZP.2600.21.2026

UMOWA NR ……/2026

Dostawa wyposażenia w ramach projektu „INNOWACJE W SAMORZĄDZIE”

z podziałem na części

zawarta w dniu …… 2026 r. w Piątnicy Poduchownej pomiędzy:

Gminą Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica, NIP: ……, reprezentowaną przez ……, zwaną dalej „Zamawiającym”, a

……, z siedzibą w ……, NIP: ……, REGON: ……, reprezentowaną przez ……, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. „INNOWACJE W SAMORZĄDZIE”, realizowanego przez Gminę Piątnica.
2. Umowa obejmuje następującą część zamówienia (wybrać właściwą):
   - Część I – Dostawa wyposażenia Narzędziowni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątnicy*(jeżeli dotyczy).
   - Część II – Dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i serwisem minifarmy wertykalnej w Szkole Podstawowej im. Ofiar Katynia w Jeziorku*(jeżeli dotyczy).
3. Szczegółowy zakres, ilości oraz wymagania techniczne przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z OPZ, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Termin i miejsce realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 21.12.2026 r.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest:
   - dla Części I: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna*(jeżeli dotyczy);

- dla Części II: Szkoła Podstawowa im. Ofiar Katynia w Jeziorku, ul. Długa 49, 18-421 Jeziorko*(jeżeli dotyczy).

3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach 7:30–15:30, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport, rozładunek, wniesienie oraz – w przypadku Części II – montaż, podłączenie, konfigurację i uruchomienie urządzeń *(jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca przeprowadzi wymagany instruktaż stanowiskowy dla pracowników i kadry pedagogicznej.

§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
   - wartość netto: ..... zł,
   - podatek VAT: ..... zł,
   - wartość brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując następujące dane:
   - Nabywca: Gmina Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP 718-20-32-847.
   - Odbiorca: Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

3. Zamawiający ma prawo sprawdzić zgodność dostarczonego wyposażenia z OPZ i ofertą Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności z OPZ Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia.
5. Koszty usunięcia wad i braków ponosi Wykonawca.

§ 5. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela minimum 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, chyba że oferta przewiduje dłuższy okres gwarancji.
2. Wykonawca zapewni reakcję serwisową w terminie maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia awarii oraz naprawę lub wymianę wadliwego elementu na fabrycznie nowy w terminie do 7 dni roboczych.
3. Dla Części II Wykonawca zapewni dodatkowo roczny serwis techniczny minifarmy wertykalnej, obejmujący czynności określone w OPZ, w tym minimum 3 wizyty przeglądowo-konserwacyjne *(jeżeli dotyczy).
4. Wszystkie koszty napraw gwarancyjnych, dojazdu i wymiany wadliwych elementów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi, konserwacji, dokumentację techniczną oraz karty gwarancyjne w języku polskim.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

   a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;

   b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;

   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy pomimo wezwania do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonywać zmian przedmiotu zamówienia bez uprzedniej zgody Zamawiającego, z zachowaniem zasad dopuszczalnych zmian określonych w zapytaniu ofertowym i przepisach prawa.
4. W sprawach spornych strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……	……

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Oferta Wykonawcy.

Klauzula informacyjna

1.Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, przy ul. Stawiskowskiej 53. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
a. listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna,
b. telefonicznie: 86 216 24 76.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątnica.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Piątnica, Rada Gminy Piątnica, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
f. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa).

WYKONAWCA