Fundusze Europejskie dla Wielkopolski | Dofinansowane przez Unię Europejską | SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, 11.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 01/11/2026

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego

„Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości z elementami obsługi biura wraz z obsługą komputera w zakresie arkusza kalkulacyjnego"

POP ART. Karol Mac – Beneficjent projektu „Droga do lepszej przyszłości" nr FEWP.06.10-IP.01-0078/25 zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu poniższego zapytania ofertowego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

POP ART Karol Mac
Szadów Księży 10
62-700 Turek
NIP 668-178-59-03
REGON 369751789

Dane kontaktowe:
Karol Mac
tel.: 539 304 172 lub 602 507 395
e-mail: szkoleniapopart@onet.pl
godziny pracy: 9:00-15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „**Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości z elementami obsługi biura wraz z obsługą komputera w zakresie arkusza kalkulacyjnego"** wraz z organizacją i przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu, który potwierdzi uzyskane kwalifikacje komputerowe w zakresie podstawowej obsługi arkusza kalkulacyjnego **dla 10 Uczestników/czek** w ramach projektu „Droga do lepszej przyszłości" nr FEWP.06.10-IP.01-0078/25. Projekt skierowany jest do osób powyżej 18 roku życia pracujących/uczących się/ zamieszkujących na obszarze woj. wielkopolskiego. Celem projektu jest zwiększenie zdolności zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym.
   Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
   80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
   80500000-9 – Usługi szkoleniowe.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
   Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ jego przedmiot stanowi jedną funkcjonalnie i organizacyjnie spójną usługę szkoleniową, realizowaną dla jednej grupy uczestników według określonego programu szkolenia. Podział zamówienia byłby niecelowy i mógłby utrudnić zapewnienie spójności organizacyjnej i merytorycznej szkolenia.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027" (dalej zwanych także „Wytycznymi" lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków").

4. Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
5. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego **„Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości z elementami obsługi biura wraz z obsługą komputera w zakresie arkusza kalkulacyjnego"** wraz z organizacją i przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu przez certyfikowany podmiot, który potwierdzi nabyte kwalifikacje umiejętności komputerowych na poziomie podstawowej obsługi arkusza kalkulacyjnego, przydatne w pracy księgowego/pracownika rachunkowości dla 10 Uczestników/czek, w wymiarze 96 godzin dydaktycznych – średnio 12 dni x średnio 8 godzin. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Zajęcia mogą być realizowane w dniach poniedziałek – niedziela (w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników), po średnio 8 godzin dydaktycznych dziennie (1godzina = 45 min). Godziny szkolenia powinny być dopasowane do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu.

Niniejsze wsparcie ma za zadanie przygotować Uczestników szkolenia do egzaminu wewnętrznego potwierdzającego kompetencje zawodowe w ww. zawodzie oraz zewnętrznego egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie podstawowych umiejętności korzystania z arkusza kalkulacyjnego.

Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był zgodny ze standardem tematycznym ww. szkolenia i obejmował m.in. wiedzę na temat specyfiki pracy w zawodzie Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości z umiejętnością obsługi biura wraz z wykorzystaniem umiejętności komputerowych:

1. Podstawy rachunkowości, w tym pojęcia i zadania rachunkowości, rodzaje dokumentów księgowych, zasady prowadzenia ewidencji księgowej, aktywa i pasywa, przychody i koszty, metody rozliczeń oraz podstawowe zasady rachunkowości finansowej
2. Podstawowe zagadnienia z zakresu podatków, obejmujące podatek VAT, PIT oraz CIT, obowiązki podatkowe przedsiębiorcy, wystawianie i ewidencję faktur oraz zasady działania kas fiskalnych
3. Dokumentacja księgowa i finansowa, w tym faktury VAT, rachunki, dokumenty kasowe (KP, KW), wyciągi bankowe, obieg dokumentów w firmie oraz zasady archiwizacji dokumentów
4. Podstawy obsługi komputera, w tym budowa i działanie komputera, system operacyjny, zarządzanie plikami i folderami, bezpieczne korzystanie z Internetu, poczta elektroniczna, ochrona danych oraz podstawy pracy w środowisku chmurowym
5. Obsługa arkusza kalkulacyjnego (np. Excel) w pracy księgowej, obejmująca wprowadzanie i formatowanie danych, stosowanie podstawowych funkcji obliczeniowych, tworzenie prostych formuł, zestawień księgowych, budżetów oraz przygotowywanie wydruków
6. Podstawy kadr i płac, w tym rodzaje umów, naliczanie wynagrodzeń, składki ZUS, urlopy, zwolnienia lekarskie oraz prowadzenie akt osobowych pracownika
7. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w biurze, ochrona danych osobowych (RODO), etyka zawodowa oraz odpowiedzialność pracownika rachunkowo-księgowego
8. Zajęcia praktyczne obejmujące pracę na dokumentach księgowych, wystawianie faktur, prowadzenie prostych ewidencji, symulacje pracy w biurze rachunkowym oraz uzupełnianie

dokumentacji finansowej
9. Podstawowa wiedza na temat prowadzenia biura i obsługi klienta

Szkolenie zakończy się testem sprawdzającym poziom kompetencji, na ostatnim spotkaniu, z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III- Ocena, IV-Porównanie). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Nabycie kompetencji musi się odbyć zgodnie z zapisami *„Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*".

W celu potwierdzenia kwalifikacji, po zakończonym szkoleniu odbędzie się **egzamin zewnętrzny** – przeprowadzony przez uprawniony organ/jednostkę certyfikującą
Egzamin zewnętrzny oraz wydany w jego wyniku dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji muszą spełniać wymagania określone w aktualnym na dzień realizacji usługi Załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST" do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027, w szczególności wymagania wynikające z Listy sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+.

Koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca. Koszt egzaminu powinien wchodzić w ogólny koszt szkolenia, jednakże egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.
Egzamin zostanie przeprowadzony dla 10 Uczestników/czek szkolenia. Przebieg egzaminu oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, protokołu z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika/czki.

Wzór dokumentacji niezbędnej do udokumentowania przeprowadzenia szkolenia zostanie przekazany przez Zamawiającego.

Zakończenie przeprowadzenia usług będzie potwierdzone przez strony protokołem odbioru (wykonania).

2. **Planowany termin realizacji zamówienia:** od 11.2026 do 12.2026 r.
Usługa będzie wykonana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Szczegółowe terminy oraz harmonogram zostaną przedstawione Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych.

W przypadku niezrealizowania usług w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. nieusprawiedliwionego odwołania przez Wykonawcę usług zaplanowanych na dany dzień), Wykonawca będzie zobowiązany do ich zrealizowania w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych – powyższy obowiązek będzie niezależny od ewentualnych innych konsekwencji wykonywania zamówienia niezgodnie z umową (np. odpowiedzialności odszkodowawczej, obowiązku zapłaty kar umownych, uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia z przyczyn

uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

3. **Planowane miejsce realizacji zajęć**: województwo: wielkopolskie, miasto: Turek.
   Sala szkoleniowa musi gwarantować komfort uczenia się, tj. spełniać zasady BHP, wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale szkoleniowe muszą być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. Sala musi być odpowiednio wyposażona w meble niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, w tym m.in. krzesła i stoliki w odpowiedniej ilości do liczby UP, sprzęt niezbędny do prowadzenia kursu: projektor/telewizor, tablica/flipchart, komputery (min. 1 na 2 osoby), łazienkę i WC w pełni dostosowane do potrzeb UP (w tym osób z niepełnosprawnościami - bez barier architektonicznych);

4. **Wymagania od Wykonawców dotyczące wykonania zamówienia:**
   1. przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych Uczestników/czek Projektu w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym, harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego oraz wymaganiami przedstawionymi powyżej;
   2. zapewnienie Wykładowców/Trenerów uprawnionych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu zapytania ofertowego i spełniających warunki udziału;
   3. opracowanie programu szkolenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia. Zajęcia mają być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę;
   4. zapewnienie przez Wykonawcę sprzętu dla uczestników zajęć niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć;
   5. przeprowadzenie usług z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia udziału w szkoleniu przez UP oraz uzyskania przez nich kompetencji i kwalifikacji osiągnął poziom 100%;
   6. pokrycie kosztów dodatkowego ubezpieczenia NNW dla uczestników szkolenia na czas jego trwania;
   7. zapewnienie każdemu Uczestnikowi Projektu materiałów szkoleniowych – w tym podręcznik lub skrypt szkoleniowy, teczka, notes, długopis. Materiały szkoleniowe dla Uczestników Projektu muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego oraz spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i być dostosowane do indywidulanych potrzeb UP (o ile dotyczy);
   8. prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennik zajęć, listy obecności, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, testy niezbędne do przeprowadzenia walidacji wraz z protokołem, ankiety oceny szkolenia,
   9. wydanie uczestnikom, którzy uczestniczyli w min. 80% zajęć zaświadczeń na zakończenie szkolenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierających wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji;
   10. przekazanie do biura projektu kompletnej dokumentacji szkoleniowej do 7 dni po zakończeniu szkolenia (ewentualne opóźnienie w dostarczeniu dokumentacji jest możliwe w przypadku zewnętrznych certyfikatów/dyplomów potwierdzających kwalifikacje, ale musi zostać wcześniej uzgodnione przez obie strony);
   11. zapewnienia komisji egzaminacyjnej i sali wyposażonej w niezbędny do przeprowadzenia

egzaminu sprzęt i pomoce dydaktyczne. Sala musi stanowić bezpieczne pomieszczenie/miejsce przeznaczone do przeprowadzenia egzaminu;

12. przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu po ukończeniu szkolenia przed odpowiednią komisją egzaminacyjną i wydanie Uczestniczkom/kom certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje po zdanym egzaminie;
13. oznaczenie sali, w której prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Projektu, na wzorach/materiałach przekazanych przez Zamawiającego;
14. zapewnienie cateringu w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, cukier, cytryna, mleko do kawy, susz konferencyjny) i obiadu – dwa dania (zupa + drugie danie) oraz napój w każdym dniu realizacji;
15. przekazywanie niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości – wymagana 80% frekwencja;
16. umożliwienie Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonywania zamówienia, w szczególności umożliwienie dokonywania wizytacji oraz udzielanie Zamawiającemu niezbędnych informacji;
17. informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach;
18. niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowaną usługą;
19. wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją przedmiotowego wsparcia, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów wskazanych przez Zamawiającego;
20. informowanie uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej;
21. ochrona danych osobowych zgodnie z RODO;
22. oznaczanie dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
23. przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do materiałów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy, w zakresie, w jakim prawa te przysługują Wykonawcy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
24. zapewnienie, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym;
25. prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami;
26. spełnienie wymagań dotyczących aspektów społecznych:
    a. osoba prowadząca zajęcia zobowiązuje się do uwzględnienia potrzeb uczestników, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności oraz indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Sposób świadczenia usług uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby objętej wsparciem, jak i osoby świadczącej wsparcie.

b. zakres wsparcia, sposób, forma i metody świadczenia usług są dostosowane indywidualnie, w oparciu o indywidualne potrzeby, uwzględnia zarówno możliwości jak i ograniczenia oraz bariery uczestnika projektu.
c. osoba prowadząca zajęcia zobowiązuje się dostosować zakres wsparcia do potrzeb zdiagnozowanych wśród uczestników projektu.
d. terminy udzielania wsparcia uwzględniać będą możliwości i ograniczenia uczestników projektu.
e. sposób realizacji poszczególnych usług jest zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 obowiązującymi na dzień publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

27. zachowanie dbałości o środowisko naturalne, podczas realizacji zamówienia. Zamawiający poprzez dbałość o środowisko rozumie zaniechanie wszystkich działań wpływających negatywnie na środowisko naturalne oraz podejmowanie działań wpływających pozytywnie na środowisko naturalne, a w szczególności m. in. wykorzystanie przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych w poliolefinowych tworzyw sztucznych.

    Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach zadeklarowanej kwoty brutto podanej w formularzu oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponują personelem jeżeli usługa nie będzie wykonywana osobiście lub osobiście spełniają poniższe wymagania:

a) posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia,
b) posiadają doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata w ciągu ostatnich 5 lat i przeprowadzone min. 200 godz. zajęć szkoleniowych. Przez doświadczenie w obszarze merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem, Zamawiający rozumie wykonywanie usług wprost objętych niniejszym zamówieniem lub usług podobnych (tj. pracownik ds. rachunkowości i księgowości).

Weryfikacja spełnienia warunku:

- CV oraz kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia (np. dyplomy/ certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie usługi);
- dokumenty osób merytorycznie realizujących zamówienie: referencje/ zaświadczenia/ umowy/ inne równoważne, z których w sposób jednoznaczny wynika prawidłowe wykonanie usług wskazanych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego

- wypełniona tabela stanowiąca załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz CV Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego.

Przedłożone dokumenty muszą w sposób niebudzący wątpliwości potwierdzić spełnienie wymagań.

Zamawiający sprawdzi faktyczność oświadczenia poprzez weryfikację dokumentów poświadczających doświadczenie, po wyborze oferenta a przed dniem podpisania umowy. Oferent jest zobowiązany przedstawić dokumenty w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania żądania (termin liczy się od dnia następnego po dniu przesłania żądania). Wykonawca może uzupełnić brakujące dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od wezwania Zamawiającego. W przypadku nieprzesłania w terminie kompletnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna, że Oferent nie spełnił warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Zamawiający wskazuje, iż w trakcie realizacji zadania Wykonawca może zmienić osobę czy osoby wykonujące usługi na inną osobę lub osoby pod warunkiem, że te osoby będą spełniały wymagania, w tym posiadały doświadczenie i kwalifikacje określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, nie niższe od doświadczenia osoby zastępowanej (po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego).

2. Posiadają aktualny wpis do BUR

Weryfikacja spełnienia warunku: Zamawiający dokona weryfikacji aktualnego wpisu Wykonawcy do BUR na dzień oceny oferty.

3. Zapewnią salę z wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkolenia

Wykonawca posiada własną lub dysponuje udostępnioną salą. Udostępnienie rozumiane jako: najem, dzierżawa, użyczenie, porozumienie itd. Wykonawca musi wskazać dokładny adres sali szkoleniowej, która w przypadku wyboru jego oferty zostanie wykorzystana na potrzeby realizacji szkolenia. Wykonawca musi także przedstawić zgodę podmiotu – dysponenta na udostępnienie sali na potrzeby realizacji szkolenia w przypadku wyboru oferty Wykonawcy.

Weryfikacja spełnienia warunku: Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

4. Nie należą do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:

a. Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu

funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

b. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Podstawę do oceny spełnienia w/ warunku będą stanowiły:

- Oświadczenie Wykonawcy
- aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu.

c. Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;
   - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;
   - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
   - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;
   - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
   - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;
   - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
     - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Weryfikacja spełniania warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu weryfikacji spełnienia warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

d. Wykonawców, którzy są wykluczeni z udziału w postępowaniu na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
   - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   - Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: oświadczenia zawarte w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego, potwierdzające brak wykluczania z tytułu powyższych przesłanek.

e. Wykonawcę w przypadku, którego Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie oraz jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu weryfikacji spełnienia warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

5. **Wniosą wadium w wysokości 600 zł w terminie składania ofert tj. do dnia 19.11.2026 do godz. 23.59.59**.
   Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”, na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty potwierdzenia dokonania płatności oraz na podstawie informacji dotyczących przelewów, które wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu składania ofert, uzyskanej przez Zamawiającego drogą elektroniczną z systemu bankowości elektronicznej.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   a. została złożona po terminie składania ofert;
   b. została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;
   c. została złożona przez Wykonawcę:
      - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć zarówno faktyczne niespełnianie warunków udziału w postępowaniu jak również niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
   d. nie została złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego (na Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania) lub dokument ten nie został uzupełniony, z zastrzeżeniem możliwości jednokrotnego uzupełnienia braków na zasadach określonych w rozdziale VII lit. c Zapytania ofertowego, z tym że uzupełnieniu nie podlegają

informacje niezbędne do oceny punktowej ofert;

e. jest niekompletna, tj. w szczególności, z zastrzeżeniem możliwości jednokrotnego uzupełnienia braków na zasadach określonych w rozdziale VII lit. c Zapytania ofertowego, nie zawiera:
   - podpisanego i uzupełnionego Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;
   - podpisanego i uzupełnionego Załącznika nr 2a do Zapytania ofertowego;
   - podpisanego Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
   - podpisanego i uzupełnionego Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego;
   - podpisanego i uzupełnionego Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego;
   - podpisanego i uzupełnionego Załącznika nr 8 do Zapytania ofertowego;
   - podpisanej klauzuli informacyjnej;
   - podpisanego oświadczenia wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
   - aktualnego odpisu lub wydruku z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia lub wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione/ wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
   - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   - aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   - pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub rejestru przedsiębiorców KRS);
   - oferta (złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego), oraz wszystkie Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego nie zostały prawidłowo podpisane przez Wykonawcę lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
   - Wykonawca nie wniósł wadium w terminie składania ofert tj. do dnia 19.11.2026 do godz. 23.59.59. Ocena spełniania warunku, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”,

na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty potwierdzenia dokonania płatności oraz na podstawie informacji dotyczących przelewów, które wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu składania ofert, uzyskanej przez Zamawiającego drogą elektroniczną z systemu bankowości elektronicznej.

f. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Za równoznaczne z nieuzasadnieniem podanej ceny lub kosztu uznawane jest także niezłożenie wyjaśnień lub ich niezłożenie w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   - przedłużenia terminu składania ofert,
   - zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym,
   - unieważnienia zapytania ofertowego bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych,
   - prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.
4. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, jak i wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1. Cena za organizację i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje - maksymalnie 30 punktów - waga 30%

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym oraz wymagań trenera, dojazdu do miejsca realizacji zajęć, ewentualnego noclegu, itp.

Zamawiający wymaga podania w ofercie zarówno łącznej ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (szkolenie + egzamin) jak i jednostkowej ceny brutto za 1 UP. Jednostkowe ceny brutto za 1 UP podawane są na wypadek zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia.

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:
C = (Cmin : C0) x 30
gdzie:
C – liczba punków przyznana danej ofercie, Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert, C0 – cena badanej oferty.
Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie" będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego Wykonawcy.

2. Gotowość do realizacji usługi – maksymalnie 20 punktów- waga 20%

Kryterium „Gotowość do realizacji usługi oznacza", okres liczony w dniach roboczych, pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (tj. do realizacji zajęć dla danej grupy), a dniem rozpoczęcia jego realizacji (dniem przeprowadzenia pierwszych zajęć dla danej grupy), przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych).
Punkty przyznawane będą liczone według następującej metody - gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w ciągu:

a) 1 dnia roboczego od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 20 pkt.
b) 2 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 18 pkt.
c) 3 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 16 pkt.
d) 4 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 14 pkt.
e) 5 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 12 pkt.
f) 6 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 10 pkt.
g) 7 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 8 pkt.
h) 8 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 6 pkt.
i) 9 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 4 pkt.
j) 10 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 2 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 10 dni roboczych, to Zamawiający będzie uprawniony dla każdej osoby/osób wskazać Wykonawcy dzień pierwszych zajęć dla danej osoby/osób najpóźniej na 10 dni roboczych przed tym dniem).

Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości do realizacji usługi to 10 dni roboczych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 10 dni roboczych.

W ramach kryterium „Gotowość do realizacji usługi" przyznane zostaną punkty w skali od 2 do 20, na podstawie danych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Uwaga: ocenie będzie podlegać oferta, w której czas gotowości do realizacji usługi nie będzie dłuższy niż 10 dni roboczych. Oferty zawierające czas gotowości do realizacji usługi dłuższy niż 10 dni roboczych podlegać będą odrzuceniu jako niezgodne z treścią Zapytania ofertowego.

3. Doświadczenie/potencjał kadry w realizacji szkolenia z zakresu zapytania ofertowego- maksymalnie 40 punktów- waga 40%

Ocenie podlegać będzie liczba godzin dydaktycznych tożsamych tematycznie szkoleń zrealizowanych przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat od daty złożenia oferty, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata i wynosić min. 200 godz. szkoleniowych.

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

D = (DO : Dmax) x 40

gdzie:
D – liczba punktów przyznana danej ofercie
DO- liczba zrealizowanych godzin szkoleń zawodowych wykazanych w badanej ofercie;
Dmax- liczba zrealizowanych godzin szkoleń zawodowych z oferty, w której wykazano najwięcej zrealizowanych godzin;

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w Załącznikach nr 2 i 2a do niniejszego Zapytania ofertowego.
UWAGA!!! Wszystkie godziny wykazane w załączniku 2 muszą być potwierdzone stosownymi dokumentami: referencjami, umowami, itp. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub dostarczenia dokumentów wskazujących na wartości niższe niż wskazane w załączniku nr 2, punktacja za kryterium zostanie odpowiednio zmniejszona.

W przypadku wskazania do wykonania usługi więcej niż jednego trenera niniejsze kryterium będzie liczone w stosunku do trenera z najmniejszym doświadczeniem.

4. Aspekty społeczne - maksymalnie 10 punktów - waga 10%

W ramach kryterium „Aspekty społeczne" Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który zadeklaruje skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do jednej z kategorii osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:

- osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- osoby usamodzielnianej, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- innej osoby niż określone powyżej, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o

zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby do 30. roku życia lub osoby po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 10 pkt;
Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Załącznik nr 3) czy Wykonawca skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej (Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium).

UWAGA: Spełnienie niniejszego kryterium Aspekty społeczne na etapie oceny ofert dokonywane będzie wyłącznie na podstawie oferty (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). Nie jest wymagane załączanie do oferty dodatkowych dokumentów wykazujących spełnienie niniejszego kryterium, tj. załączanie dokumentów wykazujących przynależność do kategorii osób, o których mowa powyżej.

Zamawiający informuje jednak, że – w razie zadeklarowania spełnienia niniejszego kryterium – w toku realizacji zamówienia weryfikowane będzie (poprzez przedłożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności zaświadczeń, decyzji itp.) czy faktycznie co najmniej jedna ze wskazanych osób należy do kategorii osób, o których mowa powyżej. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę powyższych okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:
OK = C + G + D + A
gdzie:
OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,
C – liczba punków przyznanych Wykonawcy za kryterium „cena”,
G – liczba punktów przyznanych za kryterium „Gotowość do realizacji usługi”,
D - liczba punktów przyznanych za kryterium „Doświadczenie”,
A - liczba punktów przyznanych za kryterium „Aspekty społeczne”.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba możliwych do przyznania punktów łącznie w ramach w/w kryteriów może wynieść 100 pkt.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

a. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).
b. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
   i. niezbędnych załączników stanowiących integralną część Zapytania ofertowego;
   ii. pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekretu powołującego);
   iii. dokumentów i oświadczeń wymaganych na etapie składania ofert zgodnie z niniejszym zapytaniem (w tym w szczególności aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa; aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa; aktualny (nie starszy niż 30 dni odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
c. UWAGA! Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności:
   - omyłki pisarskie,
   - brak załączników
   - błędy rachunkowe.

   Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).

   Niedostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.

   Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty, które:
   - nie zostały dostarczone w terminie,
   - zostały dostarczone w sposób niezgodny ze wskazaniem Zamawiającego,
   - nieposiadające ceny,
   - niepodpisane przez osobę uprawnioną.

   Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia oferty. Jeżeli pomimo wezwania Oferent nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu.

d. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone:
   a) w formie zdjęcia/zdjęć lub skanu/skanów pisemnie podpisanych dokumentów zapisanego/zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF);
   b) lub w formie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF) podpisanego/podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
e. Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
f. Termin złożenia oferty: **do godz. 23:59:59 dnia 19.11.2026 r.** O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.
g. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
h. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 600 zł i załączyć do oferty potwierdzenie dokonania płatności. Wadium winno być wniesione przed terminem złożenia ofert i wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 72 1050 1735 1000 0092 5395 8376. W tytule przelewu należy wskazać numer zapytania ofertowego, którego wadium dotyczy. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 19.11.2026r. do godz. 23:59:59. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
   Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
   Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert. Wadium nie jest oprocentowane.
i. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym, a wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Z uwagi na niewystępowanie w niniejszym postępowaniu okoliczności opisanych w sekcji 3.2.3 pkt 2) lub 3) Wytycznych, Zamawiający nie przewiduje z powodu w/w okoliczności odstąpienia od sposobu komunikacji określonej w zdaniu poprzedzającym (tj. nie przewiduje odstąpienia od komunikacji za pomocą serwisu Baza

Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Odstąpienie od komunikacji określonej w zdaniach poprzedzających jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena, a jeśli również cena najkorzystniejszych ofert jest jednakowa, Zamawiający może przeprowadzić z nimi negocjacje.
3. W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
   Jeżeli Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Oferentów którzy złożyli oferty, zgodnie z kolejnością wynikającą z oceny ofert.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji Projektu Zamawiający zastrzega możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy:
   a) okresu realizacji Projektu,
   b) ostatecznej liczby Uczestników Projektu,
   c) ostatecznej liczby godzin usług do zrealizowania,
   d) zmniejszenia wartości zamówienia maksymalnie o 20% z uwagi na mniejszą ostateczną liczbę UP biorących udział w szkoleniu,
   e) zwiększenia wartości zamówienia maksymalnie o 50% z uwagi na większą ostateczną liczbę UP biorących udział w szkoleniu, a ponadto Zamawiający przewiduje możliwość innych zmian w Umowie w przypadkach uregulowanych w Wytycznych lub gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian Wytycznych lub zaleceń, lub gdy niemożliwe będzie przeprowadzenia wsparć w ustalonych terminach, z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że może się zwrócić do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści składanych dokumentów.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (z zachowaniem wymaganego trybu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności).
7. Płatności z tytułu realizacji umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą będą dokonywane po każdorazowym zakończeniu świadczenia usług, nie później niż w terminie 30 dni po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Okres rozliczeniowy to miesiąc kalendarzowy.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie się uchylać od jej zawarcia, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek

pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

11. W przypadku rozbieżności w treści oferty (np. rozbieżności pomiędzy wartościami wpisanymi liczbowo, a wartościami wpisanymi słownie) za wiążące uważa się dane/informacje określone słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową za realizację 1 usługi, a łączną ceną za realizację całego zamówienia, za wiążącą uważa się wartość jednostkową.
12. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. postanowienia przewidujące:
    i. karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, należnego za zrealizowane usługi, w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
    ii. karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach, nieprzeprowadzaniu zajęć w terminie lub skracaniu zajęć, za każdy przypadek naruszenia,
    iii. karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi, które nie zostały zrealizowane,
    iv. możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (odszkodowanie uzupełniające);
    v. możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
        1. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodnego z umową uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
        2. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
        3. skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa niniejszym Zapytaniu ofertowym.
        4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
        5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest:
POP ART Karol Mac, Szadów Księży 10, 62-700 Turek, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
• listownie na adres siedziby administratora: Szadów Księży 10, 62-700 Turek
• e-mailem: szkoleniapopart@onet.pl.

CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA
Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie zamówienia na organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Pracownik ds. Rachunkowości i Księgowości z elementami obsługi biura wraz z obsługą komputera w zakresie arkusza kalkulacyjnego".
• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
• posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
• nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do

wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do **złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego** oraz do **złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.**

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia osoby/osób realizujących usługę;
Załącznik nr 2a- CV osób/osoby realizujących usługę;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu Aspektów społecznych;
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o osobowych lub kapitałowych powiązaniach;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy;
Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna;
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy (Klauzula informacyjna).
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o dysponowaniu salą wykładową.