SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy

Znak sprawy: **IR.271.3.4.2026.MŻM**

Jedlicze, dnia: 10.11.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa zestawów nowoczesnych pomocy dydaktycznych do preorientacji zawodowej dla szkół Gminy Jedlicze – 8 części

Projekt „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami", finansowany ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej oraz budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

I. Zamawiający i organizacja postępowania

1. Gmina Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, NIP 684-23-63-189, REGON 370440554, www.jedlicze.pl, zwana dalej Zamawiającym.
2. Jedno postępowanie dla ośmiu części prowadzi Gmina Jedlicze. Każda część stanowi odrębny przedmiot oceny i wyboru. Dla każdej wybranej części Gmina Jedlicze zawrze odrębną umowę, reprezentowana przez dyrektora właściwej placówki, działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa/upoważnienia, z uwzględnieniem wymaganej kontrasygnaty.
3. Komunikacja z wykonawcami, składanie ofert, przekazywanie oświadczeń, zadawanie pytań i publikowanie odpowiedzi odbywa się poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
4. Osoba do kontaktu: Malwina Żurek-Majerska, adres poczty elektronicznej na wypadek udokumentowanej niemożliwości korzystania z BK2021: majerska@jedlicze.pl Nie dopuszcza się składania ofert e-mailem, chyba że dopuszczalny tryb awaryjny zostanie uprzednio ogłoszony zgodnie z Wytycznymi.

II. Podstawa i zasady udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy" z 15 czerwca 2025 r. (stosowanych od 1 lipca 2025 r.) oraz postanowieniami dokumentów programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
2. Wartość całego zamówienia jest ustalana łącznie dla wszystkich części. Na podstawie dokumentacji szacowania Zamawiający przyjmuje, że wartość zamówienia przekracza 80 000 zł netto i pozostaje poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień klasycznych, z zastrzeżeniem ostatecznego potwierdzenia prawidłowego szacowania z innymi zakupami tego samego rodzaju. Niniejsze zapytanie nie stanowi postępowania w trybie ustawy Pzp.
3. Zamawiający zapewnia uczciwą konkurencję, równe traktowanie wykonawców, przejrzystość i proporcjonalność wymagań oraz unikanie konfliktu interesów. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani negocjacji cen po upływie terminu składania ofert.

III. Przedmiot zamówienia i części

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, kompletnych pomocy dydaktycznych i sprzętu do preorientacji zawodowej, zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia (załączniki nr 2.1–2.8), wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, przekazaniem dokumentacji, wymaganych licencji i instrukcji, a także uruchomieniem/konfiguracją, jeśli jest to konieczne do prawidłowego korzystania z dostarczanych urządzeń lub wynika z OPZ.

Część	Placówka	Dokument OPZ	Formularz cenowy
1	Szkoła Podstawowa w Moderówce	2.1	3.1
2	Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Piotrówce	2.2	3.2
3	Szkoła Podstawowa im. Wincentego Manierskiego w Jedliczu	2.3	3.3
4	Szkoła Podstawowa im. Antoniego Jaracza w Dobieszynie	2.4	3.4
5	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jaszczwi	2.5	3.5
6	Szkoła Podstawowa w Długiem	2.6	3.6
7	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potoku	2.7	3.7
8	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żarnowcu	2.8	3.8

Główny kod CPV:

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne.

Kody uzupełniające, stosownie do zakresu danej części: 30231320-6 – Monitory dotykowe; 30231300-0 – Monitory ekranowe; 30213100-6 – Komputery przenośne; 30213200-7 – Komputer tablet; 32322000-6 – Urządzenia multimedialne; 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe.

IV. Zasady opisu produktów i równoważności

1. Parametry określone w OPZ są wymaganiami minimalnymi, chyba że wynika z nich odmienny charakter danego wymagania. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, legalnie wprowadzony do obrotu, wolny od wad i praw osób trzecich, zgodny z wymaganiami bezpieczeństwa oraz posiadać wymagane atesty i certyfikaty.
2. Jeżeli w OPZ występują nazwy handlowe, znaki towarowe, oznaczenia patentowe, źródło pochodzenia, nazwy oprogramowania lub konkretnych rozwiązań producenta, służą one wyłącznie określeniu standardu funkcjonalnego; dopuszcza się produkty równoważne spełniające odpowiednie wymagania funkcjonalne, użytkowe i techniczne. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne wskazuje jego producenta/model i przedstawia dostępne dowody porównywalności.
3. Równoważność dotyczy wymaganego efektu i funkcjonalności; Zamawiający nie wymaga tożsamości nazwy, interfejsu, technologii własnościowej ani producenta, o ile cechy te nie są

obiektywnie niezbędne. Wątpliwości co do sformułowań lub nadmiernie szczegółowych parametrów należy zgłaszać przed terminem składania ofert za pośrednictwem BK2021.

4. W przypadku programów i licencji cena obejmuje cały wskazany w OPZ okres uprawnień do korzystania i liczbę stanowisk, bez dodatkowych obowiązkowych opłat aktywacyjnych lub abonamentowych. Oferowane prawa licencyjne i zakres muszą wynikać z oferty i dokumentacji przekazanej przy odbiorze.

V. Oferty częściowe i warunki zamówienia

1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, od jednej do ośmiu; nie ogranicza się liczby części możliwych do udzielenia jednemu wykonawcy.
2. W ramach jednej wybranej części oferta musi obejmować cały asortyment i wszystkie ilości wskazane w właściwym OPZ i formularzu cenowym; oferty na wybrane pozycje w ramach części nie są dopuszczalne. Ofert wariantowych nie dopuszcza się.
3. Nie stawia się szczególnych warunków udziału w zakresie obrotu, doświadczenia ani sytuacji ekonomicznej lub finansowej; od wykonawcy wymaga się zdolności do prawidłowego wykonania dostawy, posiadania praw do sprzedaży oferowanych licencji oraz braku podstaw wykluczenia określonych w zapytaniu.
4. Zamawiający nie wymaga wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dopuszcza się udział podwykonawców przy zachowaniu odpowiedzialności wykonawcy za całe zamówienie.

VI. Termin i miejsce realizacji, gwarancja

1. Przedmiot każdej umowy należy wykonać od daty jej zawarcia do dnia 11 grudnia 2026 r. Dostawy nastąpią do właściwych placówek wskazanych dla danych części, na adresy potwierdzone przy zawieraniu umów.
2. Minimalna gwarancja jakości i rękojmia na dostarczone rzeczy wynosi 24 miesiące od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że właściwy OPZ przewiduje dłuższą gwarancję dla określonej pozycji. Warunki licencji programowych określa OPZ, niezależnie od gwarancji na sprzęt.
3. W cenie należy uwzględnić dostawę, rozładunek, wniesienie, ewentualne uruchomienie i konfigurację niezbędną do korzystania ze sprzętu, opakowania, wszystkie akcesoria, instrukcje w języku polskim, koszty gwarancji i wszystkich wymaganych licencji.

VII. Sporządzenie i złożenie oferty

1. Oferta składa się z: (a) formularza ofertowego – załącznik nr 1; (b) osobnego formularza cenowego nr 3.X dla każdej oferowanej części; (c) oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 4; (d) opisu lub wskazania producenta, modelu, wersji i istotnych parametrów oferowanych produktów, jeśli dane te nie zostały wyczerpująco wpisane w formularzu cenowym; (e) dokumentu umocowania osoby podpisującej, jeśli nie wynika on z powszechnie dostępnych rejestrów.
2. Dokumenty mogą być składane w formie elektronicznej w BK2021 (np. PDF, DOCX, XLSX). Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną; dopuszcza się podpis własnoręczny na skanie lub podpis elektroniczny, z zastrzeżeniem możliwości weryfikacji autentyczności i

umocowania. Formularze XLSX mogą być załączone jako materiał pomocniczy, przy czym w razie rozbieżności wiążąca jest podpisana treść oferty.

3. Jedną ofertę można złożyć na kilka części, wyraźnie wskazując każdą z nich oraz cenę brutto za daną część. Nie należy dołączać do oferty formularzy cenowych dla części nieoferowanych.
4. Ceny w PLN podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; należy wskazać ceny jednostkowe netto, właściwe stawki VAT, wartości netto i brutto każdej pozycji oraz łączną cenę brutto części. Cena brutto części stanowi sumę wartości brutto wszystkich pozycji i obejmuje całość świadczenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie stawki VAT i wskazuje podstawę prawną zwolnienia z VAT lub zastosowania szczególnej stawki, jeżeli taka występuje.

VIII. Termin składania ofert oraz pytania

1. **Termin składania ofert: 18.11.2026r., godz. 10:00** – za pośrednictwem BK2021.
2. O terminowym wniesieniu oferty przesądza data jej złożenia w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Pytania do zapytania, wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany treści dokumentów są przekazywane za pomocą BK2021. W razie zmiany mogącej wpłynąć na treść ofert Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.
4. Okres związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert; przed jego upływem Zamawiający może wystąpić o dobrowolne przedłużenie.

IX. Kryteria wyboru i zasady badania ofert

1. Oferty zostaną ocenione odrębnie w każdej części według jednego kryterium: cena brutto – 100% (maksymalnie 100 pkt).
2. Wzór: P = (Cmin / Cbad) × 100, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę brutto oferty ważnej w danej części, a Cbad – cenę brutto ocenianej oferty. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku jednakowej najwyższej liczby punktów Zamawiający wezwie wykonawców z ofertami o identycznej cenie do złożenia dodatkowych ofert cenowych dotyczących wyłącznie danej części; ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż pierwotnie oferowane.
4. Zamawiający oceni zgodność oferty z OPZ, kompletność oferty, umocowanie podpisującego, oświadczenia i cenę. Zamawiający może żądać wyjaśnień oraz uzupełnienia dowodów w zakresie dopuszczonym Wytycznymi, bez negocjowania istotnych warunków oferty.
5. Jeżeli cena budzi wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia albo spełnia przesłanki przewidziane w Wytycznych dla badania rażąco niskiej ceny, Zamawiający zażąda wyjaśnień i ewentualnych dowodów przed podjęciem decyzji.
6. Odrzuceniu może podlegać oferta niezgodna z OPZ lub warunkami zapytania, nieobejmująca wszystkich pozycji danej części, złożona po terminie, złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu, zawierająca niewyjaśnioną rażąco niską cenę, a także oferta, której istotnych braków nie usunięto na prawidłowe wezwanie.

X. Wykluczenie, bezstronność i sankcje

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty objęte odpowiednimi, mającymi zastosowanie przepisami o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, w szczególności art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w zakresie obowiązującym dla danego zamówienia. Weryfikacja następuje w oparciu o oświadczenie i dostępne rejestry.
2. Zamawiający podejmie środki zapobiegające konfliktowi interesów; osoby przygotowujące i oceniające oferty złożą stosowne pisemne oświadczenia o bezstronności. W przypadku konfliktu zostaną podjęte działania zapewniające uczciwą konkurencję i równe traktowanie wykonawców, w tym wyłączenie osoby z czynności.
3. Wykonawca składa oświadczenie o braku znanego mu konfliktu interesów mogącego zaburzyć bezstronność postępowania oraz o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o powstałych okolicznościach.

XI. Wynik postępowania, umowy i rozliczenie

1. Zamawiający wybierze odrębnie najkorzystniejszą ważną ofertę dla każdej części i opublikuje wyniki w BK2021 zgodnie z Wytycznymi.
2. Każda część zostanie objęta odrębną umową zawartą z Gminą Jedlicze, reprezentowaną przez właściwego dyrektora placówki na podstawie udzielonego umocowania; projektowane warunki umowy stanowią załączniki nr 5.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy dla pełnej danej części i jest płatne po odbiorze bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowej faktury lub rachunku. Fakturę należy wystawić na Gminę Jedlicze, z wyodrębnieniem szkoły/zespołu jako odbiorcy zgodnie z przepisami o KSeF.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części w razie wystąpienia obiektywnie uzasadnionych okoliczności, w szczególności braku ważnych ofert, przekroczenia możliwości finansowania części, stwierdzenia istotnej nieusuwalnej wady postępowania lub ustania potrzeby zamówienia. Decyzja zostanie udokumentowana i podana do wiadomości w sposób przewidziany Wytycznymi.

XII. Zmiany umowy

1. Możliwość istotnych zmian umowy jest ograniczona do warunków jednoznacznie opisanych w umowie i dopuszczalnych przez rozdział 3 Wytycznych; nie dopuszcza się dowolnego zwiększenia zakresu, zmiany wykonawcy lub przedłużenia terminu bez wykazania wymaganych przesłanek.
2. Zamawiający przewiduje w szczególności: (a) zamianę produktu na nie gorszy, bez zwiększenia ceny, w razie obiektywnie udokumentowanej niedostępności modelu, z zachowaniem warunków równoważności; (b) zmianę sposobu dostawy/odbioru ze względów organizacyjnych bez pogorszenia sytuacji Zamawiającego i bez wzrostu ceny; (c) zmianę terminu z przyczyn niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia, tylko w zakresie odpowiadającym faktycznemu okresowi przeszkody, pod warunkiem zgodności z terminem kwalifikowalności oraz zasadami dofinansowania.
3. Zmiany wymagają uprzedniego pisemnego aneksu, a okoliczności uzasadniające zmianę podlegają udokumentowaniu.

XIV. Możliwość prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, w celu uzyskania korzystniejszych warunków cenowych realizacji zamówienia.
   Zamawiający może:
   a) dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji;
   b) przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona;
   c) zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Przedmiotem negocjacji może być wyłącznie cena ofertowa. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia, terminu jego realizacji ani pozostałych istotnych warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Negocjacje mogą być prowadzone w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub podczas bezpośredniego spotkania. Ustalenia dokonane telefonicznie lub podczas spotkania wymagają potwierdzenia w formie dokumentowej.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub Wykonawców uczestniczących w negocjacjach do złożenia ostatecznej propozycji cenowej w wyznaczonym terminie. Cena zaoferowana po negocjacjach nie może być wyższa niż cena pierwotnej oferty.
5. W przypadku niezłożenia propozycji cenowej po negocjacjach Zamawiający może przyjąć do oceny pierwotną ofertę Wykonawcy, o ile pozostaje ona wiążąca.
6. W przypadku prowadzenia negocjacji z więcej niż jednym Wykonawcą Zamawiający zapewni im równe traktowanie, w szczególności jednakowy dostęp do informacji mających wpływ na przygotowanie ostatecznych propozycji cenowych.
7. Przeprowadzenie negocjacji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wyboru oferty ani zawarcia umowy. Zamawiający może zakończyć negocjacje na każdym etapie.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena brutto, z uwzględnieniem ewentualnych propozycji cenowych złożonych po negocjacjach.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w postępowaniu jest Burmistrz Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iodo@jedlicze.pl, tel. 13 448 47 22 (zgodnie z informacją RODO stosowaną w dokumentacji Zamawiającego).
2. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, wybrania Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji obowiązków dokumentacyjnych, kontrolnych i archiwizacyjnych związanych z finansowaniem projektu, na podstawach prawnych wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b, c lub e RODO – odpowiednio do charakteru czynności.
3. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, instytucjom nadzorującym i kontrolującym projekt oraz podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora. Dane będą przechowywane przez okres wymagany prawem i dokumentami projektu.
4. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO, w granicach przewidzianych przepisami, w tym prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz skargi do Prezesa UODO. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.

XVI. Załączniki do zapytania

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (DOCX).

Załączniki nr 2.1–2.8 – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia, osobno dla każdej z ośmiu szkół (DOCX).

Załączniki nr 3.1–3.8 – Formularze cenowe, osobno dla każdej części zamówienia (XLSX).

Załącznik nr 4 – Oświadczenia wykonawcy (DOCX).

Załączniki nr 5 – Projekt umowy