Lublin, dn. 10.11.2026 r.

**ZAMAWIAJĄCY**
**Nazwa i adres Zamawiającego:**
**CONSULTOR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**
ul. Mieszka I 6,
20-610Lublin,
tel. 081 745 41 91, fax. 081 745 41 92
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000197311,
NIP 712-01-62-803, REGON 430327923

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**CONSULTOR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

**w projekcie pn.: Mazowiecka Akademia Aktywizacji**

**nr FEMA.08.01-IP.01-03NN/24**

**Consultor Sp. z o.o – Partner Wiodący** [dalej „Zamawiający"] realizując w partnerstwie ze SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA PIERROT & RÓŻA projekt pn. ,,Mazowiecka Akademia Aktywizacji" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, **zaprasza do złożenia oferty na realizację Wysokiej jakości szkolenia zawodowego – 9 grupa (12 os./grupa) – 120 godz. dydaktycznych.**

**Grupę docelową stanowić będą osoby pozostające bez zatrudnienia w wieku 18+ z województwa mazowieckiego.**
**W szczególności:**

- **Osoby, bierne zawodowo;**
- **Osoby, w wieku 18-29 r.ż pozostające poza zatrudnieniem, edukacja i szkolnictwem;**
- **Osoby z niepełnosprawnościami.**

**I Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

**II Kod CPV:**

**80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**III Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych.

* niepotrzebne skreślić

**IV Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania ofert wariantowych.

* niepotrzebne skreślić

**V Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.12.2026 r.

**VI Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i organizacja szkolenia umożliwiającego zdobycie kwalifikacji lub/i kompetencji zawodowych, w tym związanych z podnoszeniem umiejętności zawodowych niezbędnych z punktu widzenia regionalnej inteligentnej specjalizacji:

**„Pracownik biurowy z elementami obsługi klienta"**

**W ramach szkolenia zostanie zrealizowane 120 godzin dydaktycznych (45 minut) szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć wsparcie na terenie województwa mazowieckiego.**

**ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI SZKOLEŃ SĄ NASTĘPUJĄCE:**

1. Wysokiej jakości szkolenia zawodowe będą zorganizowane dla max 1 grupy szkoleniowej – 15-osobowej, zostanie zrealizowane 120 godzin dydaktycznych.
2. **Realizacja szkoleń opierać się będzie o program obejmujący wybrane zagadnienia:**

„Pracownik biurowy z elementami obsługi klienta"

| **NAZWA SZKOLENIA** | **Pracownik biurowy z elementami obsługi klienta**<br>**120h** |
|---|---|
| **CEL SZKOLENIA** | Przygotowanie Uczestników szkolenia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje lub/i kompetencje zawodowe w zawodzie Pracownik obsługi klienta z elementami sprzedaży. |
| **WSKAŹNIK REALIZACJI CELU** | 100% Uczestników ukończy szkolenie oraz przystąpi do egzaminu zewnętrznego. Koszt i organizacja egzaminu zewnętrznego będzie leżała po stronie Zamawiającego. |

| | |
|---|---|
| **LICZBA GODZIN** | 120 godzin dydaktycznych grupa. |
| **LICZBA OSÓB W GRUPIE** | 12 osób |
| **SYSTEM ZAJĘĆ** | Zajęcia odbywać się będą stosownie do potrzeb i możliwości w miejscach/miejscowościach skupiających Uczestników wskazanych przez Zamawiającego.<br><br>Godziny usług powinny być dopasowane do preferencji Uczestników Projektu.<br><br>Zajęcia odbywać się będą średnio 5 [pięć] razy w tygodniu [8 godz./dzień]: w dni powszednie, tj. poniedziałek-piątek lub weekendy: sobota-niedziela, w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników/czek. Zapewniając tym samym elastyczny rozkład zajęć. Ostateczny harmonogram zajęć przy uwzględnieniu systemu realizacji szkolenia opisanego w zapytaniu, zostanie sporządzony na podstawie ustaleń z Uczestnikami i Wykonawcą. |
| **WARUNKI ORGANIZACJI SZKOLENIA** | Zamawiający wymaga, aby sala była odpowiednio wyposażona oraz spełniała wymogi dostępności (tj. pozbawione barier architektonicznych/ z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).<br><br>Wykonawca musi zapewnić sale do prowadzenia wsparcia, które muszą być wyposażone w dostęp do Internetu.<br><br>Wsparcie musi się odbywać w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza osób z niepełnosprawnościami tj. była przestronna, ogrzewana lub z wentylacją, autonomiczna tj. nie wydzielona z jednej dużej sali, posiadała odpowiednie wyposażenie – stoliki, krzesła, flipchart, rzutnik, zestaw nagłaśniający, oświetlenie umożliwiające pracę szkoleniową, okna, dostęp do toalety i szatni oraz zaplecza socjalnego umożliwiającego podanie serwisu kawowego oraz obiadu. Sala, wejście oraz toaleta musi być przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niepełnosprawnościami ruchowymi: tj. szerokość drzwi i korytarzy – min 90 cm, brak stopni i progów, w tym dostosowane wejście do budynku, dostosowana toaleta (odpowiednia wysokość białej armatury, wyposażona w niezbędne akcesoria i wyposażenie, takie jak poręcze i uchwyty dla osób niepełnosprawnych). W toalecie musi być zachowana przestrzeń manewrowa o wymiarach 150 cm na 150 cm. W budynkach powyżej parteru musi istnieć możliwość skorzystania z windy. Oferent musi zapewnić możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej, parkingu z miejscem dla osób z niepełnosprawnościami.<br><br>Wykonawca zapewni również odpowiednią sale do realizacji zajęć praktycznych. |

| | |
|---|---|
| | **Wykonawca zapewni:**<br><br>— odpowiednią liczbę sprzętu do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia;<br>— materiały dydaktyczne i materiały szkoleniowe dostosowane do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych: skrypt, notes, długopis, teczka, podręcznik;<br>— ubezpieczenie NNW;<br><br>Szkolenia będą prowadzone z zachowaniem zasad poszanowania równości płci, która nie będzie czynnikiem wpływającym na ocenę UP. Uczestnicy będą zachęcani do przełamywania stereotypów zawodów „damskich" i „męskich".<br><br>Działania w projekcie będą prowadzone z uwzględnieniem indywidulanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy objętych wsparciem. Szkolenia będzie realizowane z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. |
| **PROGRAM SZKOLENIA** | Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był zgodny ze standardem tematycznym ww. szkolenia kwalifikacyjnego i obejmował między innymi następujące zagadnienia:<br><br>• Wprowadzenie do pracy administracyjno-biurowej<br>• Organizacja pracy biura i zarządzanie czasem<br>• Obieg dokumentów i archiwizacja dokumentacji<br>• Podstawy prawa i przepisów w pracy biurowej<br>• Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji<br>• Obsługa komputera i środowiska Windows<br>• Edytor tekstu – tworzenie i formatowanie dokumentów<br>• Arkusz kalkulacyjny – podstawy pracy w Excelu<br>• Internet, poczta elektroniczna i narzędzia komunikacji<br>• Profesjonalna obsługa klienta – standardy i zasady<br>• Komunikacja interpersonalna i budowanie relacji z klientem<br>• Telefoniczna i bezpośrednia obsługa klienta<br>• Trudny klient i radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych<br>• Organizacja spotkań, korespondencja i zadania sekretariatu<br>• Praktyczne warsztaty – symulacja pracy biura i obsługi klienta |

3. Wsparcia realizowane będzie w jednej grupie, w okresie od podpisana umowy z Wykonawcą do 31.12.2026 r.
4. Szkolenie zostanie zrealizowane dla nie więcej niż 12 osób w ramach 1 grupy szkoleniowej.
5. Czas trwania szkolenia wynosi 120 godzin dydaktycznych/grupa [łącznie: średnio 15 spotkań x śr 8 godz./spotkanie/dzień].

6. Sale szkoleniowe [na przeprowadzenie szkolenia – zajęcia grupowe] muszą być odpowiednio wyposażone oraz spełniać wymogi dostępności (tj. pozbawione barier architektonicznych/ z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowej weryfikacji i akceptacji: systemu wsparcia, metodyki nauczania, warunków organizacji wsparcia oraz programu wsparcia zaproponowanych i realizowanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, w sytuacji nie spełnienia powyższych. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zaproponowania i wdrożenia wymagań opisanych powyżej**.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitoringu i kontroli usługi. W razie pierwszej nieprawidłowości (niezgodność z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, warunki lokalowe, niezgodność z programem, prowadzenie zajęć bez konspektu, prowadzenie zajęć bez wykorzystania zaplanowanych metod dydaktycznych, skargi Uczestników, brak planowanych materiałów, w tym materiałów: szkoleniowych (materiały szkoleniowe, podręcznik), brak odpowiedniego sprzętu upomnienie, w razie drugiej nieprawidłowości upomnienie, w razie trzeciej nieprawidłowości prawo do rozwiązania umowy, bez odszkodowania. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu Oferent wyraża zgodę na powyższe uprawnienie Zamawiającego.**

7. **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia będzie obejmowało:**
   a. Zapewnienie kadry dydaktycznej legitymującej się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem niniejszego zapytania.
   b. Materiały szkoleniowe – długopis, notes, teczkę, niezbędne dla każdego/każdej Uczestnika/-czki.
   c. Materiały dydaktyczne –materiały szkoleniowe, podręcznik, niezbędny do przeprowadzenia wsparcia. Materiały muszą być dostępne w formie elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu.
   d. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych.
   e. Kadra prowadząca wsparcie będzie stosowała język gender, a prezentowane treści będą propagować podejście równościowe. Personel musi znać zasadę równości kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji – będzie traktować Uczestników/czki w ten sam sposób, okazując im szacunek dla różnorodności i odmienności.
   f. Monitorowanie wskaźnika obecności Uczestników/czek na wsparciu (wymagane minimum 80% obecności Uczestnika/czki na zajęciach) oraz informowania na bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu.
   g. Wydanie Uczestnikom/-czkom, którzy ukończyli szkolenia na poziomie minimum 80% zajęć – zaświadczeń o ukończeniu szkolenia – zawierających wyszczególnione efekty uczenia się oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
   h. Prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem oraz przygotowanym programem szkolenia.
   i. Prowadzenie dokumentacji wsparcia (m.in. dzienniki zajęć, testy początkowe i końcowe, odpowiednie oznaczanie sali szkoleniowej; ankiety ewaluacyjne) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

j. Zapewnienie sali do prowadzenia wsparcia wyposażonych w odpowiedni sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia.
k. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnić wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

8. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Uczestników/czek do egzaminów zewnętrznych potwierdzających zdobyte kwalifikacje lub/i kompetencje zawodowe. Sposób zdobycia zgodny z Wytycznymi dotyczącym monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 „Podstawowe informacje dot. uzyskania kwalifikacji w ramach Projektów współfinansowanych z EFS+".**

**VII Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną w dalszej części: PZP, ustawą PZP).

1. **Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z ppkt 1.4 (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):**

**1.1 W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo,** z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k Wytycznych.
**1.1.2 Spełnienia warunku służy zapobieganiu konfliktom interesów**. Zgodnie z Wytycznymi: *konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia*.
**1.1.3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm**. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający informuje, że osobą prowadzącą czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia jest Grzegorz Adam Jaroszek**.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1).

**1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają zdolność kredytową LUB środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 5 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe środki na rachunku bankowym nie mogą pochodzić z dotacji, przeznaczonych na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) – potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych) ORAZ (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

**1.3. Spełniają wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

a. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie **dla minimum 10 osób** (zamówienie rozumiane jako umowa) na realizację szkoleń kwalifikacyjnych, a liczba godzin dydaktycznych w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie **mniej niż 120 godzin dydaktycznych dla szkolenia wymienionego w przedmiocie zamówienia lub szkolenia z tematyki pokrewnej** (godzina dydaktyczna= 45 minut).

Przez tematykę pokrewna rozumie się o zakresie tematycznym zbliżonym do tego, będącego przedmiotem zamówienia).

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu usług sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru tj. zawierającego co najmniej nazwę lub przedmiot wykonanej usługi szkoleniowej, termin wykonania usługi, liczbę przeszkolonych osób, liczbę godzin zrealizowanych szkoleń, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (np. referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi). W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

b. zdolności zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane osoby spełniające poszczególne wymagania, które będą pełniły niżej wskazane funkcje:

| **L.p.** | **Funkcja** | **Ilość osób** | **Wymagania co do osoby, która będzie pełniła funkcję** |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Trener szkolenia**<br><br>**Pracownik biurowy z elementami obsługi klienta** | **1** | **Wyznaczona osoba spełnia łącznie nw. warunki, tj.:**<br><br>a) wykształcenie wyższe lub zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia<br>b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia: min. 80 godzin dydaktycznych w prowadzeniu szkolenia dla min. 10 osób -Pracownik biurowy z elementami obsługi klienta lub szkolenia z tematyki pokrewnej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w tej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata. |

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru oraz dodatkowo;

a. dot. warunku lit. a.: kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego, zawodowego lub średniego lub certyfikatów/zaświadczeń/suplementów i innych umożliwiających przeprowadzenie szkolenia.

b. dot. warunku lit. b: kopia dokumentów, z których będzie wynikało doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 2 lata i min. Oraz odpowiednio 80 godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń dla 10 osób wymienionego w przedmiocie zamówienia lub z tematyki pokrewnej np. kopie umów, referencje (bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty).
C.dot. warunku lit. c: kopia certyfikatu/zaświadczenia lub innego dokumentu.

**1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

a) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Wykonawcę:

- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik Nr 1 Formularz Oferty Wykonawcy). W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1 Formularz Oferty Wykonawcy). W przypadku zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca na dzień złożenia oferty nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.1 PZP;
4) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca na dzień złożenia oferty nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt. 1 ustawy PZP.

d) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowane przez Zamawiającego w postepowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

e) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

f) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

g) Wykonawcę, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1 Formularz Oferty Wykonawcy).

h) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie

określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykluczenie wykonawcy w odniesieniu do lit. (a-h) następuje w okresach wskazanych w art. 111 ustawy PZP.

i) Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), na okres wskazany w art. 7 ust. 2 tej ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

j) Wykonawcę wobec, którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

k) Wykonawcę, wobec którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

l) Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, że nie powierzy dalszego wykonywania zamówienia osób fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

**1.5 Posiadają aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych**

Weryfikacja spełnienia warunku: Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia oraz wydruku „Karty Dostawcy Usług" z Bazy Usług Rozwojowych (lub aktywnego linku do profilu w BUR), który Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty, potwierdzającego status podmiotu uprawnionego do świadczenia usług dofinansowanych.

**VIII. Opis warunków zawarcia umowy:**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
   a. Zamawiający zastrzega a Oferent przyjmuje do wiadomości, że w ramach zapytania zostanie zrealizowane maksymalnie jedno szkolenie dla maksymalnie 12 Uczestników/czek. Wykonawca nie będzie zgłaszał wobec takiej sytuacji względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym finansowych, z wyjątkiem żądania zapłaty za faktycznie i należycie wykonany zakres rzeczowy umowy i za faktyczną liczbę uczestników, którzy ukończyli szkolenia oraz podeszli do egzaminu zewnętrznego.
   b. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po jego stronie, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,
   c. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody pozostającej w normalnym związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
   d. przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek zachowania niezgodnego z umową. Maksymalna suma kar nie może być wyższa niż 50% wartości zamówienia.
   e. zastrzegające Zamawiającemu możliwość:
      - nieprzyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej wsparcia w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
      - kontrolowania realizacji umowy przez Wykonawcę przy pomocy personelu wskazanego w ofercie (i dokumentach złożonych wraz z ofertą), w tym osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, ocenianym w ramach kryterium oceny ofert: aspekty społeczne), jak również prawo zwrócenia się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy realizacji umowy (w szczególności: umowy o pracę, zakresu obowiązków, orzeczenia o niepełnosprawności oraz imienną miesięczną ewidencją czasu pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia).
   f. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
   g. zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w niniejszej części w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz

pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

h. zastrzegające możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
   - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć oraz realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas szkolenia dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
   - gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń w zakresie jakości lub terminowości realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej i upływu wyznaczonego w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 2 dni,
   - odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
   - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
   - braku zaangażowania do realizacji umowy personelu wskazanego w ofercie (i dokumentach złożonych wraz z ofertą), w tym osoby / osób niepełnosprawnych i koordynatora usługi (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, ocenianym w ramach kryterium oceny ofert: aspekty społeczne oraz koordynator usługi).
i. zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
j. zastrzegające, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała po zatwierdzeniu protokołu zdawczo - odbiorczego dostarczonego Zamawiającemu po zrealizowaniu szkolenia, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu z wykonania usługi oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego;
k. zastrzegające, że ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od ilości Uczestników/-czek, dla których usługa objęta przedmiotem zamówienia została zrealizowana; Płatność dokonywana za Uczestników, którzy ukończyli szkolenia (uzyskali min. 80% frekwencji na zajęciach) oraz przystąpili do egzaminu zewnętrznego.
l. zastrzegające, że w przypadku uznania za niekwalifikowalne wydatków obejmujących wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie w tym zakresie nie będzie Wykonawcy przysługiwało;
m. zastrzegające, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby wskazane w złożonym wraz z ofertą Wykazie osób, ocenionych w ramach poza cenowych kryteriów oceny ofert (w tym przy pomocy Koordynatora oraz przy zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – zgodnie z ofertą Wykonawcy). Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana

osoby nie będzie powodować zmniejszenia punktacji przyznanej ofercie na etapie wyboru Wykonawcy w ramach kryteriów poza cenowych dotyczących personelu Wykonawcy.

n. dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnić wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

**IX Warunki zmiany umowy:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział we wsparciu lub anulowania grupy, pod warunkiem:
   a) braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/czek projektu w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu lub
   b) rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu lub
   c) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn /zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.

W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. 1 ppkt a) -c) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie liczba osób do przeszkolenia oraz wynagrodzenie Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
   a) rezygnacji składanych przez potencjalnych Uczestników/-czki projektu
   lub
   b) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn /zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Przedłużenie terminów, o których mowa w:
   a) pkt. 2 lit. a) będzie obejmowało okres nie dłuższy niż konieczny do realizacji działań rekrutacyjnych.
   b) pkt. 2 lit. b) będzie obejmowało okres nie dłuższy niż czas trwania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu wsparcia obejmującego terminy, godziny, częstotliwość zajęć oraz lokalizację, pod warunkiem:
   a) wystąpienia indywidualnych potrzeb zgłaszanych przez Uczestników/czki projektu,
   b) w sytuacjach określonych w pkt. 1.

**X Ocena ofert:**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria (do obliczenia liczby punktów w poszczególnych kryteriach brane są pod uwagę wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu):

**1. Kryterium ceny:**

**Cena brutto (C) w zł za całość usługi – waga: 40% (max. 40 pkt):**

W ramach przedmiotowego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta (cena brutto) według wzoru (pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów):

C = (CN : COB) x 40

gdzie:

C – cena brutto
CN – cena najniższa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu
COB – cena oferty badanej

**Zamawiający zastrzega, iż oferty, których cena będzie wyższa niż środki przeznaczone na realizację usługi założone w budżecie projektu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cenowych.**

**2. Kryteria dotyczące personelu, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia:**

**1) Skierowanie do realizacji zamówienia dodatkowej osoby do pełnienia funkcji Koordynatora usługi.**

**Waga: 10% (maks. 10 pkt)**

Punkty w przedmiotowym kryterium otrzyma Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia dodatkową osobę do pełnienia funkcji Koordynatora usługi posiadającej kwalifikacje i doświadczenie określone poniżej w lit. a która będzie odpowiedzialna za:

- kierowanie Zespołem wykonawcy i zarządzanie realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia,
- reprezentowanie Zespołu wykonawcy przed Zamawiającym, pośredniczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a trenerami;
- pozostawanie w stałym bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym oraz personelem wyznaczonym przez Zamawiającego w sprawach dotyczących Projektu;
- nadzór i weryfikacja zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu, w umowie która zostanie zawarta z Wykonawcą oraz z wymaganiami obowiązującymi w Projekcie;
- nadzór nad przygotowaniem dokumentacji dotyczącej realizacji usługi objętej zamówieniem, obiegiem dokumentów;
- zapewnienie terminowego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu;
- udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji usług;
- nadzór wewnętrzny nad trenerami oraz organizacją i przebiegiem wsparcia;
- wewnętrzna kontrola jakości wsparcia oraz prawidłowości ich dokumentowania.

Opis sposobu przyznawania punktów:

a) Koordynator posiada doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem realizacją zamówień, umów, kontraktów dotyczących szkoleń/kursów:

- co najmniej 2 lata – mniej niż 3 lata: 2 pkt
- co najmniej 3 lata – mniej niż 5 lat: 5 pkt
- co najmniej 5 lat i więcej: 10 pkt

Maksymalna liczba punktów: 10 pkt.

**Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:**

1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;

2) dowodów potwierdzających doświadczenie Koordynatora. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są kopie umów, referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

**3) Doświadczenie Trenerów wyznaczonych do realizacji szkolenia.**

**Waga: 20% (maks. 20 pkt)**

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

a) doświadczenie Trenerów wyznaczonych do realizacji szkolenia – maks. 20 pkt:

DT1 = (DO1 : DM1) x 20

gdzie:

DT1 – liczba punktów przyznanych za doświadczenie Trenerów
DO1 – łączna liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń przez trenerów w ofercie ocenianej
DM1 – łączna liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń przez trenerów z największą liczbą godzin spośród złożonych ofert

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

a) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;
b) Dowodów potwierdzających doświadczenie trenerów. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są kopię umów, referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie

dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

UWAGA:

- w kryterium będzie oceniane wyłącznie doświadczenie dotyczące przeprowadzenia szkoleń.
- w kryterium uwzględniane będzie wyłącznie doświadczenie trenerów, które zostanie potwierdzone na podstawie dokumentów wskazanych powyżej w pkt a) i b);
- maksymalna wykazana liczba godzin doświadczenia, która będzie brana do oceny każdego ze wykazanych trenerów wynosi 300 godzin dydaktycznych. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie ponad 300 godzin dydaktycznych u danego trenera do wyliczenia punktacji zostanie zastosowane maksymalne doświadczenie tj. 300 godzin dydaktycznych;

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;

2) dowodów potwierdzających szkolenia/kursy/studia ukończone przez Trenera, wystawione przez osobę podmiot przeprowadzający/organizujący.

UWAGA:

• w kryterium uwzględniane będzie wyłącznie wyszkolenie trenerów, które zostanie potwierdzone na podstawie dokumentów wskazanych powyżej w pkt 1) i 2).

**4) Aspekty społeczne.**

**Waga: 10% (maks. 10 pkt)**

- Za każdą zatrudnioną i skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 0,1 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 5 pkt.
- Za każdą zatrudnioną i skierowaną przedmiotu zamówienia osobę niepełnosprawną w wymiarze 0,2 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów: 10 pkt.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi.

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) kserokopii (potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudniania osoby niepełnosprawnej, tj.:

- kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego,
- kopię umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie osoba niepełnosprawna będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz
- oświadczenia dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę niepełnosprawną.

W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego Wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).

INFORMACJE DODATKOWE:

- W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokument dla tej osoby – w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
- Na etapie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy każdej osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentującej świadczenie pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych każdego dnia miesiąca i wykonywanych przez nią czynnościach na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia. Imienna miesięczna ewidencja czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia powinna być podpisana przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz przez pracodawcę (Wykonawcę) oraz dostarczona Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.
- W przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000 zł za każdy tydzień, w którym Wykonawca nie dopełnił tego wymogu w odniesieniu do jednej osoby.

**5) Termin na rozpoczęcie usługi.**

**Waga: 20% (maks. 20 pkt)**

1. Kryterium termin na rozpoczęcie usługi – 20 %. Wykonawca, który poda najkrótszy termin (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizowania szkolenia, a dniem rozpoczęcia otrzyma max. 20,00 punktów. Sposób przyznawania punktacji:

**T= (TN / TBO) x 20**

**gdzie:**

**T – liczba przyznanych punktów**
**TN – Najkrótszy termin (w dniach*)**
**TBO – Termin podany w badanej ofercie (w dniach*)**
*Przez dni należy rozumieć dni robocze.

Ocena odbywać się będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w złożonej ofercie. Maksymalny termin wynosi 14 dni roboczych.

INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu wsparcia W terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.500 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu wsparcia.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria (obliczona jako sumę punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów).

Maksymalna ilość punktów, którą będzie mógł uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

**XI Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego:

a) Załącznik nr 1: Formularz Oferty Wykonawcy;
b) Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi szkoleniowe;
c) Załącznik nr 3: Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.
d) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

2. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Do wyliczenia oferty należy przyjąć maksymalne liczby Uczestników/-czek biorących udział we wsparciu, określone w Zapytaniu ofertowym.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1);

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji lub zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (US) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

c) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, w art. 108 ust. 1 pkt 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

f) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym

rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); (Załącznik nr 1).

g) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014; (Załącznik nr 1).

h) Dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

h) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizował z uwzględnieniem zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj. bez udziału osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawców, dostawców, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości umowy; (Załącznik nr 1).

i) Klauzulę informacyjną dotycząca przetwarzania danych osobowych przewidzianych w art. 13, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

j) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym Zapytaniu.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone w sposób określony w rozdziale XIII niniejszego zapytania.

9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

11. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII Pozostałe informacje:**

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą:

- elektroniczną za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności, w zakładce „Pytania".

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy (związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego) bez odpowiedzi, w przypadku, gdy wniosek o udzielenia wyjaśnień wpłynie później niż do dnia **16.11.2026 r. do godz. 09.00**

5. Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

**XIII Forma, miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności BK2021: Znajduje się ona pod adresem internetowym: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

1) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty"), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.

2) Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).

3) Oferta jest składana w:

a) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

4) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

a) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
b) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

5) W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

**Termin złożenia oferty: do dnia 20.11.2026 r. do godziny 09:00**.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę Wykonawcy oferty, którą wybrano zostanie opublikowana w bazie konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

Decyduje data złożenia.

**XIV Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO, poniżej Zamawiający przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Consultor Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Mieszka I 6, 20-610 Lublin, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000197311, NIP 712-01-62-803, REGON 430327923.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: info@consultor.pl

3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c. RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Państwo Polskie do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, do którego udziału realizowana jest rekrutacja dotycząca Pani/Pana osoby. Administrator poinformuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym na swojej stronie internetowej www.consultor.pl.

5. Przetwarzanie danych Wykonawcy nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

6. Ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej oraz do żadnej organizacji międzynarodowej.

9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego jest niezbędne do wzięcia udziału w procedurze wyboru wykonawcy, o której mowa powyżej. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

10. Wszystkie powyższe zapisy dotyczą zarówno Wykonawcy jak i osób wskazanych przez niego w treści oferty.