Załącznik nr 3

Nr sprawy FZI.271.2.31.2026.MK

PROJEKT UMOWY NR ……

W dniu..... w Strzegowie pomiędzy: Gminą Strzegowo z siedzibą w Strzegowie przy ul. Plac Wolności 32 zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Strzegowo - ……..

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – ……

a

.....

z siedzibą ..... *wpisaną/ym do ....., prowadzonego przez ..... pod nr ..... zwaną/ym dalej "Wykonawcą",

reprezentowaną/ym przez: - .....

NIP .....

lub (w przypadku osób fizycznych)

.....

Zamieszkałą/ym..... zwaną/ym dalej "Wykonawcą",

NIP ....., PESEL ……..

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**", a oddzielnie „**Stroną**".

została zawarta umowa następującej treści:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII – Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 7.5 – Edukacja osób dorosłych PSF, Tytuł projektu: **„Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Strzegowo – centrum kompetencji i aktywności dorosłych".**

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest **realizacja zajęć w ramach działalności lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w ramach projektu „Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Strzegowo – centrum kompetencji i aktywności dorosłych,**
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminach:

   1) rozpoczęcie ustala się od dnia .....r. ,

   2) zakończenie przedmiotu umowy ustala się do dnia 31.12.2027 r.

   Faktyczny termin wykonania zamówienia to data zakończenia zajęć przewidzianych dla danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie uzgodniony pomiędzy stronami umowy po jej zawarciu. Ustalając termin Wykonawca będzie zobowiązany wziąć pod uwagę potrzeby Zamawiającego. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz w weekendy. Zajęcia muszą odbyć się okresie listopad 2026 r. – grudzień 2027r.
4. Niniejsza umowa obejmuje realizację następujących zajęć:

   Część ….. - …… w łącznej liczbie godzin …….

   (wpisać odpowiednio zgodnie ze złożoną ofertą)
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem celu dla jakiego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie i jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o środowisko naturalne i stosowania w praktyce tzw. „aspektów środowiskowych” przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, przez co Zamawiający rozumie m.in. dwustronne drukowanie materiałów dla uczestników w przypadku przekazywania wersji papierowej i dążenie, w miarę możliwości, do przygotowywania i przekazywania uczestnikom elektronicznych wersji materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej usługi jest zobowiązany do:
   a) Opracowanie programu zajęć odpowiadającego zakresowi danej części, zakładanym efektom uczenia się i potrzebom osób dorosłych. Program zajęć powinien obejmować co najmniej: nazwę i cel zajęć; zakres tematyczny; plan realizacji zajęć z uwzględnieniem liczby godzin; przewidywane efekty uczenia się; stosowane metody i formy pracy; opis ćwiczeń praktycznych, jeżeli są przewidziane;
   b) Przygotowanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć, w tym instrukcji, kart pracy, prezentacji, zestawień lub innych materiałów adekwatnych do rodzaju zajęć. Materiały edukacyjne powinny być opracowane w sposób czytelny, zrozumiały i adekwatny do potrzeb osób dorosłych. Powinny wspierać realizację zajęć oraz umożliwić uczestnikom utrwalanie zdobytej wiedzy i umiejętności.

c) Przekazanie Zamawiającemu programu zajęć oraz materiałów edukacyjnych do uzgodnienia przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

d) Uwzględnienie uwag Zamawiającego i wprowadzenie uzgodnionych zmian przed rozpoczęciem zajęć.

e) Prowadzenie zajęć zgodnie z zaakceptowanym programem, ustalonym harmonogramem i wymaganiami projektu.

f) Dostosowanie metod pracy i sposobu przekazywania wiedzy do poziomu umiejętności, potrzeb oraz możliwości uczestników.

g) Zapewnienie praktycznego charakteru zajęć w zakresie właściwym dla danego rodzaju warsztatów.

h) Przestrzeganie zasad równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w zakresie adekwatnym do charakteru zajęć.

i) Prowadzenie dokumentacji realizowanych zajęć, w szczególności list obecności, dzienników zajęć oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z realizacją projektu.

j) Informowanie Zamawiającego o trudnościach mogących wpłynąć na prawidłową lub terminową realizację zajęć.

k) Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad bezpieczeństwa uczestników, w szczególności podczas zajęć praktycznych i ruchowych.

l) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację przedmiotu zamówienia po zakończeniu zajęć.

m) Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami. Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Zespole Szkół w Strzegowie.

n) Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

o) Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

p) Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

q) Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, a przede wszystkim z Zespołem Szkół.

r) Materiały niezbędne do realizacji zajęć zapewnia Wykonawca, z uwzględnieniem zasobów oraz wyposażenia przewidzianego do zakupu w projekcie. Wykaz planowanego do zakupu wyposażenia w ramach projektu stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

§ 2

1. Zajęcia będą realizowane na terenie Gminy Strzegowo, w miejscach wskazanych lub uzgodnionych z Zamawiającym, odpowiednio do rodzaju zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie:

1) Prawo kontroli przebiegu realizacji zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy,

2) Prawo dostępu do wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywanym zamówieniem, a Wykonawca zobowiązuje się do jej udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego i właściwych organów kontrolnych.

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości …… zł brutto (słownie: …… .../100 złotych brutto) zgodnie z formularzem oferty złożonej przez Wykonawcę w tym za jedną godzinę … zł brutto. (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena brutto oznacza wynagrodzenie oraz składniki od niego należne zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego, jeżeli takie wystąpią.)
2. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie ilości godzin faktycznie zrealizowanych przez Wykonawcę zajęć i ceny jednostkowej za jedną godzinę ich prowadzenia podaną w formularzu oferty.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
4. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zamówienia zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie usług oraz potwierdzający wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu do akceptacji protokół odbioru po każdym miesiącu realizacji usługi, maksymalnie do 5 dnia miesiąca następnego.
7. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego i w pełni odzwierciedlającej/ego stan faktyczny faktury VAT/rachunku.
8. Rachunek/faktura powinien być wystawiony wg opisu:

   Dane dla wystawiania prawidłowych faktur:

   Podmiot 2 Nabywca:

   Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo, NIP 569 175 90 48

   Podmiot 3 Odbiorca:

   Urząd Gminy Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo, NIP 569 155 00 93.

   W rozumieniu niniejszej umowy prawidłowo wystawione Faktury w KSeF – jeżeli dotyczy (od 01.02.2026 r.) za przedmiot zamówienia zawierają dane Podmiotu 1 – Sprzedawcy, dane Podmiotu 2 – Nabywcy oraz dane Podmiotu 3 – Odbiorcy wraz z numerami NIP.

   Jednocześnie informujemy, iż przy wypełnianiu danych Podmiot 2 (Nabywca) według obowiązującej w KSeF schemy Fa(3) w polu JST należy zaznaczyć/wybrać wartość „1", natomiast przy wypełnianiu danych Podmiot 3 (Odbiorca) należy zaznaczyć/wybrać wartość „8".

9. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. W dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do umowy. Z tytułu umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikającego z ustalonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą szczegółowego harmonogramu realizacji zajęć z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy taki przypadek, sumarycznie nie więcej jednak niż wynosi równowartość 15% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie prowadzi na bieżąco dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 7 lit i niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy taki stwierdzony przypadek, sumarycznie nie więcej jednak niż wynosi równowartość 15% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy równowartości 20% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.

§ 5

1. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji umowy oraz zasadami przetwarzania danych, w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmieniać lub wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie w następujących okolicznościach:
   a) w przypadku niezapewnienia wymaganego umową standardu realizacji zajęć na niewłaściwym poziomie merytorycznym;
   b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było z łatwością przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub bezpieczeństwu uczestników zajęć.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie ust. 1 lit. a-b w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny rozwiązania.
3. Termin jest liczony dla każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz w przypadkach określonych w ust. 3. Wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 3 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w szczególności w następujących przypadkach:
   a) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy będzie następowało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w takiej sytuacji dopuszczalne jest przesunięcie terminu wykonania o czas trwania przeszkody,
   b) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
   c) zmiany obowiązujących przepisów prawa i wpływu tej zmiany na realizację umowy lub wynagrodzenie dopuszczalna jest zmiana w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów.

§ 8

Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień umowy, postanowienie to stosuje się z takimi modyfikacjami, aby zapis był ważny i skuteczny oraz jak najbardziej zbliżony do zapisu zastępowanego, w tym w zakresie zamierzonego celu zapisu oraz konsekwencji ekonomicznych, finansowych i gospodarczych dla Stron.

§ 10

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Zamawiający Wykonawca

Załączniki do umowy:

1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi,
3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 2 do umowy – Protokół odbioru usługi

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

dot. Umowy z dnia……

Zamawiający: *Wykonawca:*

…….. ……

1. Protokół sporządzono w dniu …… .
2. Zakres zamówienia określonego w umowie: Wykonawca przeprowadził zajęcia ……. w wymiarze ……..
3. Stawka za godzinę prowadzenia zajęć: …….. .
4. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w umowie (TAK/NIE)*. Uwagi Zamawiającego**: ……. .
5. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonane zamówienie na kwotę ..... (zgodnie z przedstawionym wyliczeniem).

Zamawiający *Wykonawca*

…… ……

(data i podpis osoby upoważnionej) *(data i podpis osoby upoważnionej)*

…, dnia ……..

* niepotrzebne skreślić.

** - wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”.

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w Strzegowie w dniu …… 2026 r. pomiędzy:

Gminą Strzegowo z siedzibą w Strzegowie przy ul. Plac Wolności 32 zwaną dalej “Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Strzegowo - ……..

a

.....

z siedzibą ..... *wpisaną/ym do ....., prowadzonego przez ..... pod nr ..... zwaną/ym dalej “Wykonawcą”,

reprezentowaną/ym przez: - .....

NIP .....

lub (w przypadku osób fizycznych)

.....

Zamieszkałą/ym..... zwaną/ym dalej “Wykonawcą”,

NIP ....., PESEL ……..

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

została zawarta umowa następującej treści:

W związku z zawarciem w dniu ……. r. pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr ……., zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Powierzający, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe uczestników projektu. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zajęć opisanych w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Umowa powierzenia wygasa jednocześnie z Umową, poza ustaleniami Umowy powierzenia, które wyraźnie przewidują obowiązywanie również po zakończeniu realizacji Umowy.
5. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy, w szczególności jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, iż Podwykonawca spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.
7. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie administratora uznaje się Umowę powierzenia.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
   a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
   b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
      -realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
      -zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,
   c) niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
   d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
   e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,
   f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Powierzającego, na każde żądanie, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć; w tym celu pracownicy Powierzającego mają prawo:
      - wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe powierzone Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia i przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych,
      - żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień, w celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia,
      - przeprowadzenia oględzin urządzeń służących do przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia;

   Z powyższych czynności Strony sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz otrzyma każda ze Stron;

g) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,

h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.

4. Każda ze stron ponosi koszty kontroli, o której mowa w ust. 3 lit. f) we własnym zakresie.
5. Wykonawca upoważni osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono

   (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia oraz datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po rozwiązaniu stosunku prawnego z Wykonawcą.
7. Do czasu wygaśnięcia Umowy powierzenia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie danych osobowych.

§ 3

Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić

   Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarze dla Powierzającego.

Powierzający: Wykonawca: