FZI.271.2.31.2026.MK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizacja zajęć w ramach działalności lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w ramach projektu „Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Strzegowo – centrum kompetencji i aktywności dorosłych

I. **Zamawiający**

Gmina Strzegowo
ul. Plac Wolności 32
06-445 Strzegowo
NIP 569 175 90 48

II. **Tryb postępowania**

Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

Zamówienie zostało podzielone na 15 części w związku z tym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na przeprowadzenie wybranej części zamówienia lub na całość zamówienia. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu" Działania 7.5 „Edukacja osób dorosłych poza PSF" programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.

III. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do przygotowania oraz przeprowadzenia zajęć edukacyjnych dla osób dorosłych w ramach projektu „Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Strzegowo – centrum kompetencji i aktywności dorosłych",".
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 15 części :

☐ Część 1 – **Kreatywne szycie i naprawa odzieży na co dzień**

☐ Część 2 – **Zdrowie na talerzu – nauka świadomego gotowania**

☐ Część 3 – **Jak patrzeć przez obiektyw – fotografia jako sposób wyrażania siebie**

☐ Część 4 – **Twórcze zajęcia manualne – rozwój sprawności i estetyki (rękodzieło)**

☐ Część 5 – **Bezpiecznie w sieci – praktyczne kompetencje e-obywatela (bankowość elektroniczna, profil zaufany)**

☐ Część 6 – **Praktyczne narzędzia biurowe – komputer w codziennych zadania (kompetencje cyfrowe)**

☐ Część 7 – **Moje projekty graficzne – twórcza ekspresja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych**

☐ Część 8 – **Umiem pomóc – praktyczne podstawy udzielania pierwszej pomocy**

☐ Część 9 – **Świadomy wizerunek – pielęgnacja, makijaż i samoakceptacja**

FZI.271.2.31.2026.MK

☐ Część 10 – **Bezpieczny ruch – budowanie pewności siebie poprzez aktywność fizyczną (samoobrona)**

☐ Część 11 - **Działam lokalnie – kreatywność i zaangażowanie w życie społeczne (warsztaty animacyjne)**

☐ Część 12 – **Zielone warsztaty – ogród jako przestrzeń relaksu i edukacji ekologicznej**

☐ Część 13 – **Praktyczne naprawy domowe – uczę się i działam samodzielnie**

☐ Część 14 – **Świadomy ruch – zajęcia wzmacniające i rozciągające dla dorosłych**

☐ Część 15 – **Aktywność w rytmie – integracyjne zajęcia ruchowe z elementami tańca**

3. Termin realizacji: od podpisania umowy – 31.12.2027 r. przy czym dokładny harmonogram realizacji określający dni oraz godziny zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą. Zajęcia będą odbywać się w godzinach niestandardowych, popołudniowych oraz w weekendy, z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących
4. Wymiar godzin zatrudnienia – w okresie realizacji zlecenia (od podpisania umowy – grudzień 2027) dla każdej części zamówienia, przy czym 1 godzina =60 minut:

☐ Część 1 – **Kreatywne szycie i naprawa odzieży na co dzień - 144 h**

☐ Część 2 – **Zdrowie na talerzu – nauka świadomego gotowania – 100 h**

☐ Część 3 – **Jak patrzeć przez obiektyw – fotografia jako sposób wyrażania siebie – 60 h**

☐ Część 4 – **Twórcze zajęcia manualne – rozwój sprawności i estetyki (rękodzieło) – 192 h**

☐ Część 5 – **Bezpiecznie w sieci – praktyczne kompetencje e-obywatela (bankowość elektroniczna, profil zaufany) – 20 h**

☐ Część 6 – **Praktyczne narzędzia biurowe – komputer w codziennych zadania (kompetencje cyfrowe) – 60 h**

☐ Część 7 – **Moje projekty graficzne – twórcza ekspresja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych – 40 h**

☐ Część 8 – **Umiem pomóc – praktyczne podstawy udzielania pierwszej pomocy – 50 h**

☐ Część 9 – **Świadomy wizerunek – pielęgnacja, makijaż i samoakceptacja – 36 h**

☐ Część 10 – **Bezpieczny ruch – budowanie pewności siebie poprzez aktywność fizyczną (samoobrona) – 60 h**

☐ Część 11 - **Działam lokalnie – kreatywność i zaangażowanie w życie społeczne (warsztaty animacyjne) – 40 h**

☐ Część 12 – **Zielone warsztaty – ogród jako przestrzeń relaksu i edukacji ekologicznej – 40 h**

☐ Część 13 – **Praktyczne naprawy domowe – uczę się i działam samodzielnie – 20 h**

FZI.271.2.31.2026.MK

☐ Część 14 – **Świadomy ruch – zajęcia wzmacniające i rozciągające dla dorosłych – 40 h**

☐ Część 15 – **Aktywność w rytmie – integracyjne zajęcia ruchowe z elementami tańca – 80 h**

5. Miejsce realizacji – Zespół Szkół w Strzegowie, teren Gminy Strzegowo.
6. Rodzaj zamówienie ~~: dostawa~~/usługa/~~robota budowlana~~
7. Wspólny słownik Zamówień (CPV):
   80400000-8 – Usługi edukacyjne osób dorosłych oraz inne
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Część 1. Kreatywne szycie i naprawa odzieży na co dzień
1 grupa; planowana liczba 10 osób; 144 godziny.

Zakres tematyczny: Rozwijanie praktycznych umiejętności szycia, wykonywania drobnych napraw odzieży, przyszywania guzików, naprawy szwów, skracania i dopasowywania ubrań oraz wykonywania prostych prac krawieckich. Zajęcia powinny obejmować ćwiczenia praktyczne, dobór materiałów i narzędzi oraz rozwijanie samodzielności w codziennym użytkowaniu i naprawianiu odzieży.

Część 2. Zdrowie na talerzu – nauka świadomego gotowania
10 grup; planowana liczba 10 osób w grupie; 10 godzin na grupę, łącznie 100 godzin.

Zakres tematyczny: Rozwijanie umiejętności świadomego planowania posiłków, poznawanie zasad racjonalnego odżywiania, komponowanie prostych posiłków, planowanie zakupów, ograniczanie marnowania żywności oraz praktyczna nauka przygotowywania potraw. Zajęcia powinny łączyć część edukacyjną z ćwiczeniami praktycznymi.

Część 3. Jak patrzeć przez obiektyw – fotografia jako sposób wyrażania siebie
2 grupy; planowana liczba 10 osób w grupie; 30 godzin na grupę, łącznie 60 godzin.

Zakres tematyczny: Podstawy fotografii, zasady kadrowania i kompozycji, wykorzystanie światła, wykonywanie zdjęć za pomocą dostępnego sprzętu, rozwijanie kreatywności oraz wyrażanie własnych pomysłów poprzez fotografię. Zajęcia powinny uwzględniać ćwiczenia praktyczne oraz analizę wykonanych prac.

Część 4. Twórcze zajęcia manualne – rozwój sprawności i estetyki (rękodzieło)
1 grupa; planowana liczba 10 osób; 192 godziny.

Zakres tematyczny: Rozwijanie zdolności manualnych i kreatywności poprzez wykonywanie prac rękodzielniczych z wykorzystaniem różnych technik i materiałów. Zajęcia powinny wspierać samodzielność, staranność, poczucie estetyki, twórczą ekspresję oraz integrację uczestników.

Część 5. Bezpiecznie w sieci – praktyczne kompetencje e-obywatela
2 grupy; planowana liczba 10 osób w grupie; 10 godzin na grupę, łącznie 20 godzin.

Zakres tematyczny: Rozwijanie umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu i usług elektronicznych, w tym bankowości elektronicznej, profilu zaufanego i wybranych e-usług publicznych. Uczestnicy powinni

poznać zasady ochrony danych osobowych, rozpoznawania prób oszustwa internetowego oraz bezpiecznego posługiwania się narzędziami cyfrowymi.

Część 6. Praktyczne narzędzia biurowe – komputer w codziennych zadaniach
3 grupy; planowana liczba 10 osób w grupie; 20 godzin na grupę, łącznie 60 godzin.

Zakres tematyczny: Rozwijanie podstawowych kompetencji cyfrowych, obsługa komputera i plików, korzystanie z Internetu oraz praktyczne wykorzystanie programów biurowych do tworzenia i edytowania dokumentów, pracy z prostymi zestawieniami oraz wykonywania codziennych zadań.

Część 7. Moje projekty graficzne – twórcza ekspresja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
2 grupy; planowana liczba 10 osób w grupie; 20 godzin na grupę, łącznie 40 godzin.

Zakres tematyczny: Podstawy projektowania graficznego, wykorzystanie narzędzi cyfrowych do tworzenia prostych materiałów wizualnych, dobór kolorów, kompozycja, typografia i przygotowywanie własnych projektów. Zajęcia powinny mieć charakter praktyczny i umożliwiać uczestnikom samodzielne wykonanie prac.

Część 8. Umiem pomóc – praktyczne podstawy udzielania pierwszej pomocy
5 grup; planowana liczba 10 osób w grupie; 10 godzin na grupę, łącznie 50 godzin.

Zakres tematyczny: Zasady bezpieczeństwa w sytuacji zagrożenia, ocena podstawowych okoliczności zdarzenia, wezwanie pomocy, postępowanie w typowych sytuacjach nagłych oraz ćwiczenia praktyczne dostosowane do wymiaru i programu zajęć. Zajęcia powinny być prowadzone przez osobę posiadającą kwalifikacje adekwatne do nauczania pierwszej pomocy.

Część 9. Świadomy wizerunek – pielęgnacja, makijaż i samoakceptacja
3 grupy; planowana liczba 10 osób w grupie; 12 godzin na grupę, łącznie 36 godzin.

Zakres tematyczny: Podstawy pielęgnacji, świadomy dobór i stosowanie kosmetyków, zasady higieny, podstawowe techniki makijażu oraz rozwijanie pewności siebie i pozytywnego podejścia do własnego wizerunku. Zajęcia powinny uwzględniać indywidualne potrzeby i różnorodność uczestników.

Część 10. Bezpieczny ruch – budowanie pewności siebie poprzez aktywność fizyczną (samoobrona)
3 grupy; planowana liczba 10 osób w grupie; 20 godzin na grupę, łącznie 60 godzin.

Zakres tematyczny: Podstawowe zasady bezpieczeństwa osobistego, rozpoznawanie sytuacji potencjalnie niebezpiecznych, unikanie zagrożeń, rozwijanie koordynacji ruchowej oraz poznawanie podstawowych technik samoobrony w formie dostosowanej do możliwości uczestników. Zajęcia powinny być prowadzone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i z uwzględnieniem sprawności uczestników.

Część 11. Działam lokalnie – kreatywność i zaangażowanie w życie społeczne (warsztaty animacyjne)
2 grupy; planowana liczba 10 osób w grupie; 20 godzin na grupę, łącznie 40 godzin.

Zakres tematyczny: Rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji, planowania działań i organizowania inicjatyw lokalnych. Uczestnicy powinni poznać metody animacji społecznej, pracy zespołowej oraz przygotować przykładowe działania odpowiadające na potrzeby lokalnej społeczności.

Część 12. Zielone warsztaty – ogród jako przestrzeń relaksu i edukacji ekologicznej
2 grupy; planowana liczba 10 osób w grupie; 20 godzin na grupę, łącznie 40 godzin.

FZI.271.2.31.2026.MK

Zakres tematyczny: Podstawy pielęgnacji roślin, planowania i zakładania nasadzeń, poznawanie zasad ekologicznego gospodarowania zasobami, kompostowania i ograniczania odpadów oraz wykorzystywanie ogrodu jako przestrzeni relaksu i edukacji. Zajęcia powinny obejmować działania praktyczne odpowiednie do warunków lokalowych i sezonu.

Część 13. Praktyczne naprawy domowe – uczę się i działam samodzielnie

2 grupy; planowana liczba 10 osób w grupie; 10 godzin na grupę, łącznie 20 godzin.

Zakres tematyczny: Podstawowe umiejętności przydatne w codziennym utrzymaniu domu, rozpoznawanie i bezpieczne wykorzystywanie prostych narzędzi, wykonywanie nieskomplikowanych prac naprawczych oraz poznanie zasad bezpieczeństwa podczas prac domowych. Zakres ćwiczeń musi być dostosowany do czasu zajęć i poziomu uczestników.

Część 14. Świadomy ruch – zajęcia wzmacniające i rozciągające dla dorosłych

1 grupa; planowana liczba 10 osób; 40 godzin.

Zakres tematyczny: Ćwiczenia ogólnorozwojowe, wzmacniające i rozciągające, rozwijanie świadomości ruchu, koordynacji oraz poznawanie zasad bezpiecznej aktywności fizycznej. Intensywność i rodzaj ćwiczeń powinny być dostosowane do możliwości i potrzeb osób dorosłych.

Część 15. Aktywność w rytmie – integracyjne zajęcia ruchowe z elementami tańca

1 grupa; planowana liczba 10 osób; 80 godzin.

Zakres tematyczny: Aktywność ruchowa z wykorzystaniem elementów tańca, ćwiczenia rytmiczne, rozwijanie koordynacji i poczucia rytmu oraz integracja uczestników poprzez wspólną aktywność. Zajęcia powinny być dostosowane do poziomu sprawności uczestników i prowadzone w sposób sprzyjający aktywnemu udziałowi osób o zróżnicowanych możliwościach.

Wspólne obowiązki Wykonawcy dla każdej części zamówienia

1. Opracowanie programu zajęć odpowiadającego zakresowi danej części, zakładanym efektom uczenia się i potrzebom osób dorosłych. Program zajęć powinien obejmować co najmniej: nazwę i cel zajęć; zakres tematyczny; plan realizacji zajęć z uwzględnieniem liczby godzin; przewidywane efekty uczenia się; stosowane metody i formy pracy; opis ćwiczeń praktycznych, jeżeli są przewidziane;
2. Przygotowanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć, w tym instrukcji, kart pracy, prezentacji, zestawień lub innych materiałów adekwatnych do rodzaju zajęć. Materiały edukacyjne powinny być opracowane w sposób czytelny, zrozumiały i adekwatny do potrzeb osób dorosłych. Powinny wspierać realizację zajęć oraz umożliwić uczestnikom utrwalanie zdobytej wiedzy i umiejętności.
3. Przekazanie Zamawiającemu programu zajęć oraz materiałów edukacyjnych do uzgodnienia przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
4. Uwzględnienie uwag Zamawiającego i wprowadzenie uzgodnionych zmian przed rozpoczęciem zajęć.
5. Prowadzenie zajęć zgodnie z zaakceptowanym programem, ustalonym harmonogramem i wymaganiami projektu.
6. Dostosowanie metod pracy i sposobu przekazywania wiedzy do poziomu umiejętności, potrzeb oraz możliwości uczestników.
7. Zapewnienie praktycznego charakteru zajęć w zakresie właściwym dla danego rodzaju warsztatów.

8. Przestrzeganie zasad równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w zakresie adekwatnym do charakteru zajęć.
9. Prowadzenie dokumentacji realizowanych zajęć, w szczególności list obecności, dzienników zajęć oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z realizacją projektu.
10. Informowanie Zamawiającego o trudnościach mogących wpłynąć na prawidłową lub terminową realizację zajęć.
11. Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad bezpieczeństwa uczestników, w szczególności podczas zajęć praktycznych i ruchowych.
12. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację przedmiotu zamówienia po zakończeniu zajęć.
13. Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami. Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Zespole Szkół w Strzegowie.
14. Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .
15. Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .
16. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .
17. Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, a przede wszystkim z Zespołem Szkół.
18. Materiały niezbędne do realizacji zajęć zapewnia Wykonawca, z uwzględnieniem zasobów oraz wyposażenia przewidzianego do zakupu w projekcie. Wykaz planowanego do zakupu wyposażenia w ramach projektu stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

posiada potencjał osobowy, tj. w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu niezbędnych do wykonania zamówienia, odpowiedzialną za świadczenie usługi,

- **w części 8** - posiada wiedzę i kwalifikacje w zakresie udzielania pierwszej pomocy, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem, certyfikatem, dyplomem lub innym dokumentem potwierdzającym przygotowanie do prowadzenia tego rodzaju zajęć;
- **w części 10** - posiada kwalifikacje instruktora samoobrony lub kwalifikacje instruktorskie w zakresie sportów lub sztuk walki obejmujące przygotowanie do prowadzenia zajęć z samoobrony, potwierdzone odpowiednim dokumentem;

FZI.271.2.31.2026.MK

V. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Wykonawcę, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.).tj.

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w ROZPORZĄDZENIE RADY (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 ROZPORZĄDZENIE RADY (UE) NR 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej rozporządzeniu 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt
3 ustawy z 13.04.2022 r.;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13.04.2022;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

VI. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) Została złożona po terminie składania ofert;
2) Została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
5) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi w zapytaniu;
6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
8) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
9) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Forma, miejsce i termin składania ofert

FZI.271.2.31.2026.MK

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolnie wybraną ilość części zamówienia. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.

1. Wykonawca składa ofertę (według załączonego wzoru) wraz z:

1) Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, (należy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego).

2) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

3) Oferta wraz z załącznikami powinny zostać podpisane podpisem własnoręcznym (skan dokumentów) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty.

3. Termin składania ofert – ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **18 listopada 2026** r. do godziny 10.00.

4. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w następujący sposób:
a) Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik w Bazie Konkurencyjności (BK2021), według Instrukcji udostępnionej na stronie pod adresem:

https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction; przy użyciu zakładki „Oferta" poprzez polecenie „Utwórz ofertę". Po kliknięciu polecenia „Utwórz ofertę" wyświetli się formularz ofertowy, składający się z 3 części: dane podmiotu, dane oferty, załączniki. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien opisać plik pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Status oferty złożona". Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w innej zakładce lub w inny sposób niż opisany powyżej;
b) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Bazie Konkurencyjności (BK2021).;
c) jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń załącznik".

5. Wykonawca może wycofać lub zmienić (edytować) ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w przesłanej ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, iż złożenie oferty wraz z załącznikami za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) wymaga uprzedniej rejestracji.
10. Zapoznanie się z ofertami złożonymi za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), nie jest możliwe przed wyznaczonym terminem składania ofert.

IX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/~~dopuszcza składanie~~ ofert wariantowych.

X. Oferty częściowe

Zamawiający ~~nie dopuszcza składania~~/dopuszcza składanie-ofert częściowych.

Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy wyliczyć jako sumę poszczególnych części składających się na przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna zostać obliczona poprzez zsumowanie cen jednostkowych wszystkich części W formularzu ofertowym należy podać cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe poszczególnych części.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione osobno dla każdej części zamówienia.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena – waga 100%,

Cena – waga 100% obliczona wg następującego wzoru"

C_{min}/C_{wn} x 100 pkt x waga kryterium = Ilość punktów gdzie:

C_{min} –cena najniższa spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} –cena zaproponowana przez wykonawcę

100 pkt – możliwe punkty do uzyskania

4. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty;
2) Wszystkie złożone ofert podlegały odrzuceniu;
3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji, gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;
5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
8) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

FZI.271.2.31.2026.MK

XV. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wniosków, wyjaśnień treści zapytania ofertowego, zmiany treści zapytania ofertowego, przekazywanie wszelkich oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych zawiadomień do upływu terminu składania ofert, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) udostępnionej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci. funduszeeuropejskie.gov.pl. Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich wczytania w Bazie Konkurencyjności (BK2021). Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: wezwanie do wyjaśnień oraz uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, przekazywanie wszelkich oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, składanie dokumentów, po upływie terminu składania ofert, odbywa się przy pomocy poczty elektronicznej (przetargi@strzegowo.pl). Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich otrzymania.
3. Wykonawca otrzymuje dostęp do Bazy Konkurencyjności (BK 2021) po zrealizowaniu procesu rejestracji pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/konto/logowanie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta w Bazie Konkurencyjności (BK 2021) oraz korzystanie z Bazy jest bezpłatne
4. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień na wnioski Wykonawców, które wpłynęły nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021) w zakładce „Pytania" poprzez polecenie „Dodaj pytanie" i zatwierdzenie polecania poprzez „Zadaj pytanie".
5. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień, na wnioski Wykonawców, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub zmianę treści zapytania ofertowego, o którym mowa powyżej.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub zmianami zapytania ofertowego, dokonanymi na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego, Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania upublicznia w Bazie Konkurencyjności (BK2021) w zakładce „Załączniki". Zamawiający przekazuje wyjaśnienia lub zmiany zapytania ofertowego, dokonane na wniosek Wykonawcy - Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem poprzez polecenie „Udziel Odpowiedzi".
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego konieczna jest zmiana terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio zmieni termin składania ofert.

XVI. Przetwarzanie danych osobowych

FZI.271.2.31.2026.MK

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator	Administratorami są: Gmina Strzegowo reprezentowana przez Wójta Gminy Strzegowo z siedzibą przy ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ zamawiający. Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa – odpowiada za dane osobowe niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy o dofinansowanie Projektu: „Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Strzegowo – centrum kompetencji i aktywności dorosłych"". Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa – w zakresie przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w realizacji Projektu.
2. Cel przetwarzania danych	Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z przepisem szczególnym ustawy; - przez Gminę Strzegowo – w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - przez Zarząd Województwa Mazowieckiego oraz Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych: 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników; 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

FZI.271.2.31.2026.MK

3. Podstawa przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c, e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO w związku z przepisem szczególnym ustawy:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

	- przez Gminę Strzegowo – na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym - przez Zarząd Województwa Mazowieckiego oraz Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO): 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.); 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.); 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
4. Sposób pozyskiwania danych	Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

FZI.271.2.31.2026.MK

5. Dostęp do danych osobowych	Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane: 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2014-2020; 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych; 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych,

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:	
	a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym; 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Okres przechowywania danych	Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

FZI.271.2.31.2026.MK

7. Prawa osób, których dane dotyczą	Przysługują Państwu następujące prawa: 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO); 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO); 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO); 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany; 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
8.Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

FZI.271.2.31.2026.MK

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych	Z administratorem – Gminą Strzegowo można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub e-mail: ug@strzegowo.pl lub adres skrytki e-Doręczenia: AE:PL-52589-28214-UAACR-24, tel. 23 6794004. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@rt-net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.p Z Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Strzegowo** (dalej: „ADMINISTRATOR"), z siedzibą: Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo lub drogą e-mailową pod adresem: ug@strzegowo.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu:

a) utrwalenia i publikacji wizerunku na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Administratora, w szczególności Facebook – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

b) rekrutacji i zapewnienia udziału w udziału w projekcie „Lokalny ośrodek kształcenia dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Strzegowo – centrum kompetencji i aktywności dorosłych", który jest

realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, rozliczenia i utrzymania trwałości projektu – art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. d RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji programu 2021-2027, tzn. okres realizacji projektu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu;

c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z udziałem w projekcie – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia udziału w projekcie.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym do Zarządu Województwa Mazowieckiego będącego Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz innych uprawnionych organów, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Zgoda na utrwalenie i publikacje wizerunku oraz danych osobowych jest dobrowolna.

10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XVII. Załączniki

Integralną części niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5) Załącznik nr 5 - Wykaz planowanego do zakupu wyposażenia

WÓJT GMINY STRZEGOWO
mgr Damian Sobiecki
.....

Strzegowo 10 listopada 2026 r.

GMINA STRZEGOWO
pow. mławski
woj. mazowieckie
NIP 569-175-90-48 REGON 130378440