Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez Unię Europejską

Warszawa, 10.11.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE numer 1 z dnia 10.11.2026 r.
w trybie zasady konkurencyjności

w ramach projektu pn. „Prowadzenie sekretariatu Podkomitetu do spraw stosowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej we wdrażaniu perspektywy finansowej 2021-2027", wynikającego z umowy o dofinansowanie nr **DSR/BDG-II/PTFE/8/26**, który współfinansowany jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027, oraz w 20,29% z budżetu państwa.

1. Zamawiający:
Wspólnota Robocza Związków Organizacji Społecznych, ul. Oleandrów 6, 00-629 Warszawa, NIP: 8992358794, KRS 0000077353.

Wszelkie kontakty pomiędzy Zamawiającym a potencjalnymi wykonawcami, do momentu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, będą odbywać się tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK2021. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania skierowane w inny sposób niż opisany powyżej.
Wyniki postępowania również zostaną zamieszczone w bazie konkurencyjności BK2021.

2. Opis przedmiotu zamówienia:
2.1 Informacje ogólne:
Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację następujących elementów:
2.1.1 Wynajem sali konferencyjnej o pow. min. 120 m^2 w dniu 07.12.2026 r.,
2.1.2 Zapewnienie wyżywienia podczas spotkania w dniu 07.12.2026 r.,
2.1.3 Zapewnienie niezbędnego wyposażenia technicznego na potrzeby posiedzenia stacjonarnego, w tym mikrofonów, sprzętu nagłośnieniowego i nagrywającego, rzutnika multimedialnego, stałego łącza do połączenia online umożliwiającego stabilne połączenie online i generowanie obrazu i dźwięku w dwie strony wraz z zapewnieniem aplikacji do obsługi spotkania online i nagrania oraz wyposażenia technicznego zapewniającego dostępność, w tym obligatoryjnie pętli indukcyjnej w dniu 07.12.2026 r.
2.1.4 Zapewnienie obsługi technicznej w dniu posiedzenia stacjonarnego 07.12.2026 r., obejmującej przygotowanie, konfigurację, bieżącą obsługę oraz zapewnienie prawidłowego działania sprzętu nagłośnieniowego, nagrania, mikrofonów, rzutnika multimedialnego, aplikacji do połączeń online i pętli indukcyjnej, a także obsługi logistycznej wydarzenia w dniu 07.12.2026 r.
podczas jednodniowego posiedzenia w dniu 07.12.2026 r. Podkomitetu ds. stosowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej we wdrażaniu perspektywy finansowej 2021-2027 w ramach projektu „Prowadzenie sekretariatu Podkomitetu do spraw stosowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej we wdrażaniu perspektywy finansowej 2021 – 2027" dla maksymalnie 80 uczestników spotkania.
Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia znajdują się poniżej.

2.2 KODY CPV:
79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez
55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

2.3 **Termin realizacji: 07.12.2026 r.**
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu/odwołania rezerwacji najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi bez konsekwencji finansowych. W przypadku zmiany terminu realizacji Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą nowego terminu wykonania usługi na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w ofercie.

2.4 Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia:
2.4.1 Miejsce spotkania i sala konferencyjna oraz zapewnienie niezbędnego wyposażenia technicznego oraz zapewniającego dostępność

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia musi być usytuowane w Warszawie (w obrębie dzielnic Śródmieście, Wola, Ochota, Żoliborz, Mokotów) w odległości maksymalnej 10 km od Dworca Centralnego – odległość mierzona według Google Maps (opcja „droga najkrótsza pieszo") oraz zapewniający możliwość swobodnego dojazdu komunikacją miejską z Dworca Centralnego (dojazd bezpośredni bez przesiadek).
2. Obiekt musi spełniać kryterium dostępności, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
3. Podczas spotkania (07.12.2026 r.) Wykonawca zapewni jedną salę konferencyjną do wyłącznej dyspozycji uczestników spotkania. Sala powinna mieć powierzchnię minimum 120 m2 i móc pomieścić swobodnie 80 uczestników. Sala powinna kształtem być zbliżona do prostokąta i nie posiadać żadnych kolumn i skosów zapewniając układ w kształcie podkowy – umożliwiający wszystkim uczestnikom widzenie siebie nawzajem i swobodę przemieszczania się za krzesłami.
4. Sala konferencyjna zostanie udostępniona w godzinach 8:00 – 17:00 w dniu 07.12.2026 r.
5. Sala konferencyjna w dniu 07.12.2026 r. musi spełniać wymagania BHP i p. poż. oraz być wyposażona w:
    a. krzesła oraz stoły ustawione dla 75 osób oraz wyraźnie oznaczony stół prezydialny dla 5 osób posiadający wolnostojące stabilne, estetyczne, przezroczyste identyfikatory nablatowe (stojaki imienne) dla wszystkich osób zasiadających przy stole prezydialnym. Stojaki muszą zawierać czytelnie wydrukowane imiona, nazwiska oraz funkcje/instytucje prelegentów z prawidłowym ologowaniem (dane zostaną przekazane przez Zamawiającego do dnia 04.12.2026). Wydruk musi być dwustronny [lub jednostronny – zależnie od formy identyfikatora], dobrze widoczny zarówno dla uczestników w sali, jak i dla ewentualnych kamer. Stojaki muszą być wykonane z jednolitego, czystego, przezroczystego tworzywa (np. akryl/pleksi), bez zarysowań i uszkodzeń, dopasowane wielkością do prezentowanej treści. Miejsca dla osób korzystających z pętli indukcyjnej mają być oznaczone.

b. sprzęt multimedialny umożliwiający wyświetlenie prezentacji, min. 5 mikrofonów, pilot do zmiany slajdów, nagłośnienie z możliwością nagrywania dźwięku na zewnętrzny nośnik, sprzęt do nagrywania spotkania, 2 ekrany projekcyjne o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych (ustawione w dwóch punktach sali, aby osoby zasiadające przy stole prezydialnym nie były zmuszone do odwracania się), możliwość podłączenia aplikacji zapewniającej możliwość połączeń online, min. 4 przedłużacze. Przebieg spotkania ma zostać nagrany w formacie możliwym do odtworzenia.
c. pętlę indukcyjną (zamawiający przewiduje, że może skorzystać z pętli około 5 osób),
d. klimatyzację dającą możliwość utrzymania stałej temperatury w sali i jej regulacji w zależności od potrzeb uczestników spotkania,
e. dostęp do bezprzewodowego Internetu oraz hasło,
f. dzienne oświetlenie z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami,
g. zaplecze sanitarne.

6. Sala konferencyjna, a także pomieszczenia, w których będą serwowane posiłki i przerwy kawowe muszą znajdować się w tym samym budynku.

2.4.2 Wyżywienie

1. Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania wyżywienie - tj. ciągłą przerwę kawową oraz obiad, z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich, wegańskich, bezglutenowych i bezlaktozowych oraz posiłków dla osób, które zgłoszą inne szczególne potrzeby żywieniowe. Zamawiający potwierdzi konieczność przygotowania takich posiłków, wraz z określeniem ilości, najpóźniej **do dnia 04.12.2026r. włącznie**. Szczegółowe menu zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w drodze kontaktów roboczych.
2. Miejsce podawania posiłków będzie znajdować się poza salą konferencyjną, w sali/przestrzeni wyodrębnionej na wyłączność uczestników spotkania.
3. Wykonawca zapewni stoły, obrusy i czystą zastawę wielorazowego użytku (zastawa szklana/ceramiczna, sztućce metalowe) niezbędne do zrealizowania zadania.
4. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w ilości osób niezbędnej do zrealizowania zadania.
5. Wykonawca zapewni obsługę sprzątającą w celu zapewnienia czystości w salach/pomieszczeniach, w który serwowane będą posiłki (przerwa kawowa oraz lunch), w tym m.in. sprzątanie stołów, podłóg, zabranie śmieci, itp.
6. Wykonawca zapewni wszelkie wyposażenie niezbędnie do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym stoły pod catering, obrusy, ew. przedłużacze, itd.
7. Orientacyjny plan oraz zakres serwowanych posiłków (godziny posiłków mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie):
   a. Przerwa kawowa ciągła (w godzinach: 9:00-16:00), dla max 80 osób, w czasie której podane zostaną (i będą na bieżąco uzupełniane):

- napoje gorące i zimne, w tym herbata (co najmniej pięć rodzajów, w tym czarna, zielona, owocowa i ziołowa), kawa z ekspresu ciśnieniowego bez limitu, kawa mielona, mleko do kawy (w tym do wyboru: zwykłe, bez laktozy i roślinne), soki owocowe (min. 0,25 l dla każdego uczestnika), cukier, słodzik, cytryna, woda gazowana (butelkowana) oraz niegazowana – filtrowana, w szklanych dzbankach (bez ograniczeń),
- co najmniej 2 rodzaje świeżych owoców (co najmniej 100g na każdego uczestnika);

- co najmniej 2 rodzaje ciasta (co najmniej 150g dla każdego uczestnika)
- ciasteczka kruche (co najmniej 100g dla każdego uczestnika);

b. Obiad w formie bufetu (o godzinie ustalonej z Zamawiającym, dla max 80 osób, podczas którego podane zostaną:

- dwie zupy do wyboru (w tym jedna wegetariańska),
- dwa dania główne do wyboru (w tym jedno mięsne i jedno wegetariańskie),
- minimum dwa dodatki skrobiowe do wyboru,
- minimum dwa dodatki warzywne do wyboru,
- 2 desery do wyboru.

2.5 Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

2.5.1 Podwykonawcy:

Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców. W miarę możliwości, preferowane jest angażowanie do współpracy podmiotów ekonomii społecznej lub przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Wykaz przedsiębiorstw społecznych dostępny jest na stronie https://rjps.mrpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59

2.5.2 Współpraca z Wykonawcą:

1. Wykonawca wyznaczy jednego koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł prowadzić robocze uzgodnienia w zakresie realizacji poszczególnych elementów zadania.
2. Wykonawca zapewni jedną osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem podczas spotkania.
3. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia, a także sposobu jego realizacji.
4. Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia powinien:

    a) Wykonawca, realizując zamówienie dotyczące organizacji posiedzenia Podkomitetu ds. Karty Praw Podstawowych, zobowiązany jest do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia i mających zastosowanie wymagań określonych w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027*, dostępnych pod adresem: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/
    b) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dostępność miejsca posiedzenia oraz usług i materiałów objętych zamówieniem, stosownie do ich charakteru i wymagań dotyczących dostępności, a także uwzględni zgłoszone potrzeby uczestników związane z dostępnością, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
    c) Zamawiający rekomenduje Wykonawcy stosowanie rozwiązań ograniczających negatywny wpływ realizacji zamówienia na środowisko, zgodnie z dokumentem

Zielone Standardy, dostępnym pod adresem:
https://www.feniks.gov.pl/media/129760/KOMITETY_ZIELONE_STANDARDY.pdf

2.5.3 Wynagrodzenie i finansowanie:

1. Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet realizacji zadania.
2. Cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty wynajmu sali konferencyjnej, wyżywienia, obsługi organizacyjnej i technicznej, materiałów oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy po należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie uprzednio zawartej umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Ostateczna liczba uczestników spotkania może ulec zmniejszeniu. **Zamawiający przekaże Wykonawcy informację na temat liczby osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 04.12.2026r. włącznie.**
8. **Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od ostatecznej liczby osób uczestniczących w spotkaniu, którą potwierdzi Zamawiający (zgodnie z pkt. 7 powyżej).**
9. Koszty realizacji zadania są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

3. Warunki udziału w postępowaniu/kryteria dostępu:

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.) (sankcje).

Informacje na temat zakresu wykluczenia (w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w

odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

d) Z postępowania wyklucza się również wykonawców objętych zakazem udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.7.2014, s. 1, z późn. zm.), w szczególności zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. (Dz. Urz. UE L 2025/2033 z 23.10.2025).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie Wykonawcy posiadający/ dysponujący obiektem umożliwiającym realizację posiedzenia Podkomitetu do spraw stosowania Karty Praw Podstawowych zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia**. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
3. Obiekt, w którym odbywać się będzie realizacja przedmiotu zamówienia, musi być usytuowany w Warszawie w odległości maksymalnej 10 km od Dworca Centralnego zapewniający dojazd bezpośredni komunikacją miejską. Weryfikacja odległości nastąpi w oparciu o Google Maps, odległość mierzona według opcji „droga najkrótsza".
4. Złożenie oferty w sposób i terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Złożenie podpisanego formularza ofertowego wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
6. Złożenie podpisanego oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych (konflikt interesów) - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

7. Złożenie podpisanego oświadczenia o braku wykluczeń (sankcje) - Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
8. Złożenie podpisanego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy) - zgodnie z opisem zamówienia – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
9. Złożenia oświadczenia RODO Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
10. Złożenie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią umowy i akceptacją jej postanowień Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
11. Złożenie oferty w wyznaczony sposób i w określonym terminie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy do dokonania weryfikacji spełnienia wszystkich warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Kryteria oceny ofert/y:

LP	Kryterium oceny	Waga	Sposób wyliczenia/przyznawania punktacji	Uwagi
1.	Cena[1]	65%	(cena oferty najtańszej podzielona przez cenę oferty badanej) x waga 65	Ocenie podlega kwota brutto zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 65.
2.	Odległość obiektu od Dworca Centralnego w Warszawie	35%	0,1 km – 1,00 km – 35 pkt 1,1 km - 2,00 km – 25 pkt 2,1 km – 3,00 km – 15 pkt 3,1 km – 5,00 km – 5 pkt pow. 5,1 km – 0 pkt	Ocena odległości do jednego miejsca po przecinku, na podstawie Google Maps, mierzona według opcji „droga najkrótsza piesza”. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 35.

Weryfikacja spełnienia w/w kryteriów nastąpi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w przypadku ceny oraz do jednego miejsca po przecinku w przypadku odległości. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

[1] W podanej cenie uwzględnione są całkowite koszty zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena rozumiana jest jako całkowity koszt Wykonawcy zawierający wszelkie niezbędne narzuty (np. podatki, składki, dojazdy, koszty własne).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, szczegółowej kalkulacji kosztów oraz dowodów wykonania przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w przypadku złożenia oferty z rażąco niską ceną (tj. różniącą się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert i/lub budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym).
Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą/cami, których oferty spełniły warunki udziału w postępowaniu/kryteria dostępu. Zamawiający będzie zwracał się do Wykonawców w kolejności od złożonej oferty, która uzyskała największą liczbę punktów. Podjęcie i przeprowadzenie negocjacji nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Wykonawcą.

5. Warunki i termin składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferty należy składać, według załączonego formularza, tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK 2021 w formie zeskanowanego oryginalnego dokumentu z podpisami (Zamawiający dopuszcza możliwość podpisu elektronicznego), w formacie .pdf, **do godziny 10.00 dnia 23.11.2026r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent jest związany ofertą przez okres co najmniej 60 dni od dnia złożenia oferty.

5.5 Zasady poprawiania omyłek, składania wyjaśnień i uzupełnień

5.5.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w ofertach oraz do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty ani stanowić podstawy do negocjowania ceny, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych poniżej.

a) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

b) W przypadku braku złożenia pełnomocnictwa, oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 2) lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (referencji/protokołów - jeśli dotyczy) lub innych dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym Zamawiający może jednorazowo wezwać Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem BK2021.

c) Niedopuszczalne jest uzupełnianie lub modyfikowanie po terminie składania ofert elementów samych kryteriów podlegających ocenie punktowej, tj. znajdujących się w Formularzu Ofertowym (w zakresie ceny i odległości).

5.6 Prawo do anulowania i/lub unieważnienia

5.6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania i/lub unieważnienia postępowania/zapytania ofertowego w następujących przypadkach:

a) wpłyną oferty, które przekraczać będą budżet założony w projekcie na realizację usługi. Najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na

realizację zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;

b) wystąpią istotne okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia zgodnie z założeniami projektu, w szczególności siła wyższa, zmiany przepisów lub wytycznych programowych albo decyzje instytucji nadrzędnych czy nadzorujących;

c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;

d) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

e) wystąpiły inne okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

5.6.2 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub odstąpienia od jego rozstrzygnięcia.

5.6.3 Zapytanie ofertowe może być unieważnione przez Zamawiającego w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

6. Warunki istotnych zmian umowy

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy. Wzór umowy został zamieszczony w bazie konkurencyjności i stanowi załącznik nr 7.

7. Konflikt interesów i brak powiązań osobowych i kapitałowych oraz wykluczenia dotyczące potencjalnych wykonawców:

Według Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo w celu uniknięcia konfliktu interesów.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, pozostawaniu z wykonawca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyklucza się Wykonawców będących pracownikami i współpracownikami Wspólnoty Roboczej Związków Organizacji Społecznych.

8. Obowiązek informacyjny RODO oraz zasady ochrony danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r., zwanej dalej ustawą wdrożeniową, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

8.1 Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wspólnota Robocza Związków Organizacji Społecznych (WRZOS), ul. Oleandrów 6, 00-629 Warszawa NIP: 8992358794, KRS 0000077353, e-mail: biuro@wrzos.org.pl

8.2 Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych

WRZOS nie jest zobowiązana do powołania Inspektora Ochrony Danych.
Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: biuro@wrzos.org.pl.

8.3 Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Zasadą Konkurencyjności 20 określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wyłonienia Wykonawcy, zawarcia i realizacji Umowy oraz archiwizacji dokumentacji projektowej: - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz wykonania umowy), - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów regulujących realizację i rozliczanie projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich), art. 6 ust.1 lit e – interes publiczny – przetwarzanie konieczne do wykonania zadań realizowanego w interesie publicznym.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTPE 2021-2027. W szczególności Państwa dane będą przetwarzane celu udzielania wsparcia zgodnie z założeniami projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli, audytu oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie.

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

1. realizacji zadań WRZOS jako organizacji społecznej uczestniczącej w systemie wdrażania funduszy europejskich i związanych z obsługą sekretariatu Podkomitetu do spraw stosowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej we wdrażaniu perspektywy finansowej 2021–2027 (dalej: Podkomitetu), zapewnienia organizacji prac Podkomitetu, w tym komunikacji, korespondencji, przygotowywania materiałów roboczych i dokumentów,

2. zapewnienia udziału WRZOS w pracach Podkomitetu
3. realizacji zadań wynikających z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021–2027,
4. prowadzenia korespondencji, komunikacji roboczej i współpracy z Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, prowadzenia list uczestników, rejestrów obecności, dystrybucji materiałów oraz obsługi spotkań,
5. przygotowywania materiałów roboczych, analiz, stanowisk i rekomendacji, przygotowywania analiz, zestawień i dokumentów wynikających z prac Podkomitetu,
6. realizacji obowiązków sprawozdawczych, monitorujących, kontrolnych i archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego
7. zapewnienia prawidłowej współpracy z Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w system wdrażania funduszy UE.

8.4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie odbywa się na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów dotyczących wdrażania funduszy europejskich,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes WRZOS polegający na zapewnieniu prawidłowej realizacji zadań Sekretariatu i obsługi Sekretariatu Podkomitetu oraz współpracy z instytucjami publicznymi oraz partnerami spoza administracji.

Podstawę prawną stanowią w szczególności:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące funduszy UE na lata 2021–2027,
- ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- dokumenty programowe Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021–2027.

8.5 Zakres przetwarzanych danych osobowych

Przetwarzaniu mogą podlegać:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko),
- dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu, nazwa instytucji),
- dane dotyczące pełnionej funkcji w organizacji i funkcji lub roli w Podkomitecie,
- dane związane z udziałem w działaniach WRZOS, PT FE lub pracach Podkomitetu, w tym obecności, zgłoszenia, wypowiedzi, materiały robocze.

8.6. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

1. Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej – w związku z realizacją zadań wynikających z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021–2027 oraz obsługą prac Podkomitetu
2. instytucjom zaangażowanym w system wdrażania funduszy europejskich,
3. organom audytowym i kontrolnym,
4. podmiotom świadczącym usługi na rzecz WRZOS na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa (w tym Instytucjom Zarządzającym/Pośredniczącym), a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych obsługującym Administratora oraz publikowane w serwisie Baza Konkurencyjności (BK2021) w zakresie wynikającym z przepisów o przejrzystości wyboru wykonawców.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez MFiPR, przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
7. Podmioty, o których mowa w pkt. 6 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

8.7. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8.8. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- niezbędny do realizacji zadań Sekretariatu Podkomitetu,
- wynikający z obowiązków archiwizacyjnych dotyczących dokumentacji związanej z wdrażaniem funduszy UE,
- nie krótszy niż okres obowiązywania zasad archiwizacji dokumentacji Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021–2027
- niezbędny do realizacji i rozliczenia Projektu oraz dochowania trwałości projektu, zgodny z wymogami Umowy o Dofinansowanie i przepisami prawnymi dotyczącymi archiwizacji

dokumentów unijnych (co do zasady do czasu ostatecznego rozliczenia i zamknięcia Programu).

8.9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia). W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego, prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) nie przysługują.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8.10. Informacja o obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do złożenia ważnej oferty i wzięcia udziału w postępowaniu. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu i oceny oferty.

8.11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

9. Postanowienia końcowe

Zleceniodawca informuje, że Projekt jest zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu PTFE.01.01-IZ.00-0003/23.
W związku z realizacją Projektu Zleceniodawca przestrzega i stosuje:
1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE, L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159). zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”;
2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”;
3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.),

zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” z aktami wykonawczymi do ustawy;
5) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
6) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
7) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
8) Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027
Osoba do kontaktu: Barbara Świetlik-Wieczorek, e-mail: barbara.swietlik-wieczorek@wrzos.org.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy do Zapytania ofertowego nr 1 z dnia 10.11.2026 r. wraz z oświadczeniami_Warszawa
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (konflikt interesów)_Warszawa
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku wykluczeń (sankcje)_Warszawa
4. Załącznik nr 4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)_Warszawa
5. Załącznik nr 5 Oświadczenia RODO (Obowiązek informacyjny RODO oraz zasady ochrony danych osobowych)_Warszawa
6. Załącznik nr 6 Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią umowy i akceptacji jej postanowień_Warszawa
7. Załącznik nr 7 Wzór umowy_Warszawa