Wyszków, 10.11.2026 r.

Zapytanie Ofertowe (ZO) pn.: Zakup i montaż wyposażenia do pracowni ślusarni (sala nr 31) w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik" w Wyszkowie dla zadania pn.: „Rozwój nowoczesnej infrastruktury w zakresie edukacji zawodowej w Powiecie Wyszkowskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu: V: „Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu", Działanie 5.3 Infrastruktura w edukacji zawodowej programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 –2027

ROZDZIAŁ I. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
   - **Powiat Wyszkowski,**
   - numer telefonu: (0-29) 743-59-00,
   - adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat-wyszkowski.pl
   - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

   Izabela Gargała - tel. (29) 743-59-56;

   Małgorzata Lech - tel. 29 742-48-61 wew. 41;
   - Kontakt wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności;
   - godziny pracy Zamawiającego: 08:00-16:00 (dni robocze, od poniedziałku do piątku).
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.
4. Postępowanie dotyczy zamówienia poniżej kwoty 80 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) i prowadzone jest przez beneficjenta będącego Zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(2)), zwane dalej „Wytycznymi".
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Źródło finansowania: Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.: „Rozwój nowoczesnej infrastruktury w zakresie edukacji zawodowej w Powiecie Wyszkowskim" współfinasowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu: V: „Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu", Działanie 5.3 Infrastruktura w edukacji zawodowej programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 –2027

ROZDZIAŁ II. Wymagania dotyczące sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Informacje o środkach komunikacji.

1. Postępowanie prowadzone będzie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z Zasadą Konkurencyjności: (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zarejestrowany w systemie Baza Konkurencyjności. Szczegółowe informacje na temat rejestracji i zakładania konta oraz zasady i warunki korzystania z BK2021, określa *Regulamin Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich,* dostępny na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pomoc".
3. W okresie od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI, składanie ofert oraz komunikacja między zamawiającym oraz wykonawcą odbywa się za pośrednictwem BK2021 i jest obowiązkowa. Oznacza to, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) odbywać się będzie przez BK2021 - przez zakładki „Oferty" oraz „Pytania". Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.
4. Po upływie terminu składania ofert komunikacja będzie prowadzona w sposób określony w Wytycznych, w szczególności za pośrednictwem BK2021, a w przypadkach, w których komunikacja za pośrednictwem BK2021 nie jest możliwa lub nie jest wymagana – za pośrednictwem adresu e-mail: fundusze@powiat-wyszkowski.pl
5. Korzystanie z BK2021 jest bezpłatne.
6. Ofertę, załączniki oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wyposażenia do pracowni ślusarni w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik”, przeznaczonych jako pomoc dydaktyczna, która swoim zakresem obejmuje zakup, dostawę i montaż wyposażenia:

- stoły ślusarskie - 4szt.
- stoły montażowe dla mechaników - 4 szt.
- Imadła ślusarskie - 15 szt.
- Wiertarka stołowa - 1 szt.

2. Kod CPV:
   39151200-7 – Stoły robocze
   44514000-6 – Uchwyty do narzędzi i części narzędzi

44512940-3 – Zestawy narzędziowe
42637200-2 – Obrabiarki do wiercenia metalu

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z uwzględnieniem zasady „nie czyń poważnych szkód" (DNSH – Do No Significant Harm), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami i wymaganiami określonymi dla projektu.
5. Każde urządzenie zaoferowane przez wykonawcę musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, rok produkcji nie starszy niż 2024, wyposażone w niezbędne akcesoria, podłączenia, zapewniające ich właściwą pracę i spełniające wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa krajowego i Unii Europejskiej. Urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE, deklarację zgodności UE oraz być zgodne z właściwymi normami PN-EN i ISO dotyczącymi urządzeń. Wykonawca przekaże zamawiającemu pełną dokumentację techniczną, deklaracje zgodności UE, instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim, karty gwarancyjne.
6. Wykonawca zobowiązany jest, w zakresie związanym z realizacją dostawy, do ograniczania negatywnego wpływu na środowisko, w szczególności poprzez ograniczenie ilości opakowań oraz zapewnienie właściwego postępowania z odpadami powstałymi w związku z dostawą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku urządzeń zasilanych energią elektryczną, o ile jest to możliwe i znajduje zastosowanie do danego rodzaju urządzenia, wymagane jest stosowanie rozwiązań charakteryzujących się racjonalnym zużyciem energii, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i normami.
8. Dostarczone i zamontowane urządzenia:
   1) Powinny być energooszczędne;
   2) materiały powinny nadawać się do recyklingu w zakresie przewidzianym przez producenta;
   3) opakowania powinny podlegać odzyskowi lub recyklingowi;
   4) Wykonawca powinien zagospodarować odpady powstałe podczas montażu zgodnie z ustawą o odpadach;
9. Jakość materiałów, urządzeń, dostawa i montaż wynikają zarówno z przepisów prawa, jak i norm technicznych oraz zasad bezpiecznego użytkowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gwarancję nie krótszą niż 24 miesiące.
11. Jeżeli producent lub Wykonawca udziela gwarancji dłuższej niż minimalna wymagana przez Zamawiającego, obowiązuje okres gwarancji wynikający z dokumentów gwarancyjnych.
12. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru dostawy przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
13. Okres rękojmi za wady wynosi co najmniej tyle, ile okres gwarancji.

14. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów lub rozwiązań równoważnych. Przez rozwiązanie równoważne należy rozumieć rozwiązanie, które spełnia parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż te opisane w Zapytaniu Ofertowym. Zamawiający dołożył należytej staranności w celu opisania przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający uczciwą konkurencję i równe traktowanie wykonawców, bez wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia występują nazwy własne, znaki towarowe, patenty, wskazania pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, należy je traktować jako określenia przykładowe, służące wskazaniu wymaganych parametrów, standardu, właściwości technicznych, funkcjonalnych lub użytkowych przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku Zamawiający które spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia oraz posiada właściwości techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe nie gorsze od rozwiązania wskazanego przez Zamawiającego, a także zapewnia prawidłową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać jego równoważność w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, Brak wskazania przez Wykonawcę, że oferowane rozwiązanie jest równoważne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zaoferowania przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga zastosowania produktów konkretnego producenta, marki lub modelu, jeżeli wykonawca zaoferuje produkt lub rozwiązanie spełniające wymagania określone w dokumentach zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 30.11.2026 r.** Termin dostawy zostanie uzgodniony z Dyrektorem Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik" w Wyszkowie przy ul. Świętojańskiej 82.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający:
   1) wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) wykluczy podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022

r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wymaga przedłożenia oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie z poszanowaniem zasad braku konfliktu interesów. Przy czym konflikt interesów rozumiany jest jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste, zgodnie z Wytycznymi.
2. Osoby związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, zgodnie z pkt 8 Sekcji 3.2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

ROZDZIAŁ VII. Wymagane dokumenty.

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć <u>składając ofertę</u>:**
   1) **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego;
   2) **informację o produkcie,** wskazując producenta i model oferowanego produktu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
      <u>Uwaga!</u>
      <u>Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji parametrów, funkcjonalności i zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego na podstawie informacji dostępnych w ogólnodostępnych źródłach, w szczególności na stronach internetowych producentów, dystrybutorów, portalach branżowych oraz innych publicznie dostępnych materiałach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność podanych danych.</u>
   3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów,

jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3;
5) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym w Rozdziału V Zapytania Ofertowego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego;
   Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.

2. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:
   1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
   2) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 - 5, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
      a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
      b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem ppkt 6 poniżej.
   3) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów oferty oraz wszystkich pozostałych dokumentów składanych/pozyskanych w trakcie postępowania.
   4) Jeżeli informacje dostępne w ogólnodostępnych źródłach (w szczególności na stronach producenta, dystrybutorów lub portalach branżowych) nie pozwalają Zamawiającemu na jednoznaczną weryfikację zgodności oferowanego produktu z wymaganiami określonymi w OPZ (na podstawie danych określonych przez wykonawcę, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 powyżej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających parametry techniczne, w tym w szczególności kart katalogowych, folderów produktowych, specyfikacji technicznych, certyfikatów lub innych materiałów umożliwiających dokonanie oceny. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako brak możliwości wykazania zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego. Oferta wykonawcy w tej sytuacji podlegać będzie odrzuceniu, zgodnie z Rozdziałem X pkt 2 ppkt 2 Zapytania Ofertowego.
   5) Brak podstaw do wykluczenia oraz pozostałe warunki muszą być spełnione na każdym etapie postępowania.
   6) Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Elementy

oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać opisane „tajemnica przedsiębiorstwa". W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec danych dotyczących elementów ceny, nazwy Wykonawcy oraz jego siedziby.

7) Zamawiający zastrzega prawo do zastosowania w postępowaniu procedury odwróconej, tj.: najpierw oceni oferty względem kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta Wykonawcy, najwyżej oceniona, nie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty" - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego, na którą wykonawca składa ofertę.

1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
   1) ewentualne upusty, koszty gwarancji i rękojmi,
   2) podatki aktualne na dzień składania ofert,
   3) dodatkowe koszty, a w szczególności transport i rozładunek towaru, wniesienie, montaż, usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów, a także przeprowadzenia szkolenia, jeżeli dotyczy.
2. Wykonawca w formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego) na którym składa ofertę, powinien wskazać:
   1) „Cenę jednostkową brutto” (kolumna nr 7), a następnie przemnożyć ją przez ilość wskazaną w kolumnie nr 4. Obliczoną w powyższy sposób cenę oferty należy wpisać do kolumny nr 8 „Wartość brutto";
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
4. Ceny jednostkowe każdego produkty muszą obejmować całość świadczenia, w tym wszystkie elementy, czynności i materiały niezbędne do dostawy, montażu, uruchomienia i przekazania sprzętu do użytkowania, niezależnie od ich ujęcia w dokumentacji zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ostateczna cena obliczona w powyższy sposób będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ IX Kryteria oceny ofert i sposób oceny.

1. Ocena dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
Cena oferowana	70%
Gwarancja	30 %

Pod pojęciem ceny oferowanej Zamawiający rozumie kwotę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- **KRYTERIUM OCENY– cena oferowana brutto – waga: 70%**

Punktacja za cenę będzie obliczana na postawie wzoru:
K = Cn x waga / Cr
K - otrzymane punkty
Cn – łączna cena brutto oferty z najniższą ceną
Cr – łączna cena brutto oferty rozpatrywanej
Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto za realizację całości zamówienia. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 70 pkt.

- **KRYTERIUM OCENY – gwarancja – waga: 30 %**

Punktacja za gwarancję zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

- 24 m-ce – 0 pkt
- 36 m-cy – 15 pkt
- 48 m-cy – 30 pkt

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 30 pkt.
W przypadku zaoferowania okresu gwarancji innego niż wskazany powyżej, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującymi zasadami: okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta podlega odrzuceniu; okres od 24 do 35 miesięcy – 0 pkt; okres od 36 do 47 miesięcy – 15 pkt; okres 48 miesięcy i więcej – 30 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą łączną punktację spośród ocenianych. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów, spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia.
3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez

zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji – o których mowa w pkt rozdział X pkt. 3

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty poprzez Bazę Konkurencyjności.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty. Odrzucenie oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej:
   1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
   2) Zamawiający poprawi w tekście oferty, niżej wymienione omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
      a) oczywiste omyłki pisarskie,
      b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
      c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

      Przy czym Zamawiający nie wymaga zgody Wykonawcy na poprawienie wyżej wymienionych omyłek.
   3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
   4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
   5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
   6) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
   7) Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania zgodnie z Wytycznymi.
2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
   1) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert,
   2) jej treść nie odpowiada treści ZO,

3) złożenie oferty będzie mogło stanowić czyn nieuczciwej konkurencji (np. zmowa cenowa pomiędzy wykonawcami),
4) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale V Zapytania Ofertowego,
5) wykonawca nie złoży niezbędnych dokumentów i mimo wcześniejszego wezwania, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 Rozdziału VII ZO nie przedłoży ich, przez co ocena oferty nie będzie mogła zostać dokonana,
6) Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią wysokości podanej w ofercie ceny lub kosztu,
7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
8) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami ZO,
9) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału,
10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może przeprowadzić negocjacje z wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie obniżenia ceny oferty.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
5. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 4 w szczególności, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
   5) postępowanie obarczone jest wadą.

ROZDZIAŁ XI Termin i sposób składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem BK2021 w terminie do dnia 18.11.2026r., do godziny 10.00**
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje skuteczne złożenie oferty za pośrednictwem BK2021.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, należy złożyć zgodnie i na zasadach określonych w Rozdziale II Zapytania Ofertowego.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.

ROZDZIAŁ XII Istotne zmiany umowy. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
   1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących,
   2) zmiany przepisów podatkowych (w tym dotyczących podatku akcyzowego lub podatku od towarów i usług) lub z powodu nałożenia innych danin publicznych,
   3) zmiany terminu realizacji, jeżeli wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
   4) zmiany terminu realizacji, jeżeli wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca bądź w istotnym stopniu ograniczająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
   5) zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości), w przypadku:
   a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
   b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
   c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/ udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

d) zmiany numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów,

e) produkt zamienny musi być co najmniej „równoważny", musi spełniać wszystkie wymagania OPZ, nie może powodować zwiększenia ceny, zmiana nie może zmieniać charakteru zamówienia. Zmiana nie może prowadzić do pogorszenia parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych ani bezpieczeństwa określonych w OPZ, zmiany charakteru zamówienia ani zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Równoważność proponowanego produktu Wykonawca zobowiązany jest wykazać dokumentami producenta lub innymi obiektywnymi dowodami.

6) zmiany będącej następstwem zmian powszechnie obowiązującego prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,

7) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

8) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Projektu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,

9) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

2. Zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia, muszą zachować wszystkie wymagania OPZ, a równoważność musi być możliwa do obiektywnego zweryfikowania.

3. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

5. Szczegóły określone zostały we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z postanowieniami umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania Ofertowego.

7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli do czynności zwarcia umowy jest ono niezbędne. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jego treść musi w sposób prawidłowy potwierdzać uprawnienie danej osoby do dokonania wyżej wskazanej czynności.

8. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i w postępowaniu jest kolejną w rankingu, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
9. W szczególności za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać:
   1) odmowę podpisania umowy:
   2) brak pełnomocnictwa lub brak pełnomocnictwa we właściwej formie;
   3) wszelkie inne nieprawidłowości związane z zawarciem umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Obowiązek informacyjny wynikający z realizacji projektu.

1) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych i krajowych dotyczących polityk horyzontalnych, w tym przepisów antydyskryminacyjnych (art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego) podczas realizacji zamówienia.
2) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021–2027, w szczególności mając na względzie Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021–2027.
3) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z prawami i wolnościami określonymi w:
a) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.),
b) Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. U. UE C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu zamówienia oraz relacji z osobami korzystającymi z infrastruktury.
4) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z zastosowaniem zasady „nie czyń poważnych szkód" (DNSH), wynikającą z Rozporządzenia UE 2020/852 (Taksonomia UE) oraz wytycznych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków UE, zgodnie z którą Wykonawca ma obowiązek wykazania, że realizacja zamówienia nie powoduje istotnych szkód dla celów środowiskowych.
5) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z uwzględnieniem zasad gospodarki o obiegu zamkniętym oraz ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko.
6) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz obowiązujących przepisów UE i krajowych w zakresie ochrony środowiska.
7) Zamawiający wymaga, aby oferowane rozwiązania w zakresie dostawy i montażu wyposażenia do pracowni ślusarni (sala nr 31) były zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania, zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8) Przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji.
9) Przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn.
10) Przestrzega Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

11) Przy realizacji zamówienia nie dyskryminuje osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ XIV. Obowiązek informacyjny w zakresie RODO.

1) Klauzula informacyjna Zamawiającego/Beneficjenta

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO)[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator:

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zamawiający/Beneficjent Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, siedziba Aleja Róż 2,07-200 Wyszków. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, elektronicznie: na adres e-mail: iod@odokancelaria.pl;

2) Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO)[3], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)[4], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator:

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca w ramach FEM 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (adres). Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul Inflancka 4, 00-189 Warszawa (adres), elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu;

3) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO)[5], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)[6], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator:

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa. Kontakt z Administratorem danych

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

[3] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[4] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), zwana dalej „ustawą wdrożeniową

[5] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[6] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

i Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

5) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),

6) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;

przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.

7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

8) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany[7], stosownie do art. 22 RODO.

9) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego,

z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje

[7] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
10) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty,
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia.

Marzena Dyl
Elektronicznie podpisany przez Marzena Dyl
Data: 2026.11.10 15:05:09 +01'00'