Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
Nr sprawy: 122/ZZ/2026

Opis sposobu przygotowania i oceny próbki Systemu typu Wirtualnego Asystenta Rekrutacji (WAR)

1. Postanowienia ogólne

1) Próbka stanowi element oferty, który zostanie oceniony przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w zakresie funkcjonalności oferowanego Systemu typu Wirtualnego Asystenta Rekrutacji, zwanego dalej „Systemem".
2) Celem badania próbki jest potwierdzenie, że oferowany System spełnia wymagania funkcjonalne określone w Zapytaniu ofertowym oraz w scenariuszu oceny próbki zawartym w niniejszym załączniku.
3) Badaniu i ocenie podlegać będą próbki wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4) Ocena próbki będzie przeprowadzana na zasadzie **„spełnia / nie spełnia"** i nie stanowi odrębnego kryterium punktowego oceny ofert.
5) Wszystkie funkcjonalności wskazane w scenariuszu oceny próbki stanowią wymagania obligatoryjne.

2. Sposób przygotowania i udostępnienia próbki

1) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w formularzu ofertowym linku do strony internetowej, pod którym dostępna jest działająca próbka oferowanego Systemu.

2) Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym wszystkich danych niezbędnych do uzyskania dostępu do próbki i przeprowadzenia jej oceny, w szczególności:
   a) adresu URL Systemu,
   b) adresu URL strony internetowej z osadzonym interfejsem czatu,
   c) adresu URL panelu administracyjnego oraz loginu i hasła umożliwiających dostęp do niego,
   d) adresu URL panelu konsultanta oraz loginu i hasła umożliwiających dostęp do niego,
   e) dodatkowych loginów, haseł, kodów testowych lub innych informacji, jeżeli są niezbędne do przeprowadzenia testów,
   f) krótkiej instrukcji dostępu do poszczególnych modułów Systemu, jeżeli sposób ich uruchomienia nie jest jednoznaczny.

3) Przekazane dane dostępowe muszą umożliwiać Zamawiającemu samodzielne przeprowadzenie wszystkich czynności określonych w scenariuszu oceny próbki, bez konieczności udziału Wykonawcy.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w Systemie danych testowych umożliwiających weryfikację wszystkich wymaganych funkcjonalności, w szczególności:

   a) bazy wiedzy zawierającej przykładowe informacje o kierunkach studiów, poziomach i formach studiów oraz warunkach rekrutacji,
   b) minimum 50 scenariuszy dialogowych, kategorii intencji lub równoważnego mechanizmu rozpoznawania potrzeb użytkownika w języku polskim i angielskim,
   c) minimum trzech instancji Wirtualnego Asystenta Rekrutacji,
   d) kont użytkowników umożliwiających sprawdzenie funkcjonalności panelu administracyjnego i panelu konsultanta,
   e) środowiska umożliwiającego prowadzenie rozmów, ich przejmowanie przez konsultanta oraz przesyłanie załączników.

5) Próbka musi umożliwiać równoczesne korzystanie z interfejsu użytkownika końcowego i panelu konsultanta.

6) Link do próbki oraz wszystkie dane dostępowe muszą być aktywne i umożliwiać korzystanie z Systemu najpóźniej w dniu i o godzinie upływu terminu składania ofert oraz pozostawać aktywne do końca terminu związania ofertą wskazanego w zapytaniu ofertowym.
7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności próbki przez cały okres wskazany w pkt 6).
8) Od upływu terminu składania ofert do dnia zakończenia oceny próbek niedopuszczalne jest prowadzenie prac programistycznych, konfiguracyjnych lub administracyjnych zmieniających zakres i sposób działania funkcjonalności podlegających ocenie.
9) Zamawiający nie dopuszcza zastępowania działających funkcjonalności Systemu prezentacjami multimedialnymi, filmami, makietami ani innymi materiałami poglądowymi.

3. Organizacja badania i oceny próbek

1) Badanie i ocena próbek zostaną przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, z wykorzystaniem linków oraz danych dostępowych przekazanych w formularzach ofertowych.
2) Badanie próbek będzie przeprowadzane według kolejności wpływu ofert, zgodnie z zasadą: pierwsza złożona oferta, pierwsza badana próbka.
3) Procedura badania i oceny próbek rozpocznie się po otwarciu ofert.
4) Zamawiający szacuje czas pojedynczego badania próbki na około 60 minut. Czas ten ma charakter orientacyjny i może zostać wydłużony, jeżeli będzie to konieczne do przeprowadzenia wszystkich czynności weryfikacyjnych.
5) Każde badanie próbki będzie przeprowadzane według tego samego scenariusza określonego w pkt 4 niniejszego zapytania.
6) Zamawiający samodzielnie przeprowadzi czynności testowe, w szczególności poprzez logowanie do udostępnionych paneli, wprowadzanie danych, zadawanie pytań Wirtualnemu Asystentowi, zmianę ustawień oraz obsługę rozmów.
7) Wykonawca nie uczestniczy w badaniu próbki i nie może ingerować w jej działanie w trakcie przeprowadzania oceny.

4. Scenariusz badania i oceny próbki

Badanie próbki obejmuje weryfikację następujących funkcjonalności obligatoryjnych Systemu

Lp.	Wymagana funkcjonalność i sposób weryfikacji	Ocena
1.	**Zarządzanie bazą wiedzy.** Zamawiający loguje się do panelu administracyjnego i weryfikuje możliwość definiowania oraz zarządzania bazą wiedzy w postaci listy kierunków studiów z podziałem na poziomy i formy studiów. Dla każdego kierunku sprawdzona zostanie możliwość definiowania minimum następujących informacji: limity miejsc, progi punktowe, koszty rekrutacji, sylwetka absolwenta, przedmioty maturalne.	Spełnia/Nie spełnia
2.	**Rozpoznawanie potrzeb użytkownika.** Zamawiający weryfikuje dostępność minimum 50 przygotowanych scenariuszy dialogowych, kategorii wypowiedzi (intencji) lub równoważnego mechanizmu rozpoznawania potrzeb użytkownika związanego z procesem rekrutacji. Sprawdzone zostanie rozpoznawanie potrzeb wyrażonych językiem naturalnym w języku polskim i angielskim.	Spełnia/Nie spełnia
3.	**Zarządzanie wieloma instancjami.** Zamawiający loguje się do panelu administracyjnego i weryfikuje możliwość zarządzania minimum trzema instancjami Wirtualnego Asystenta Rekrutacji z poziomu jednego panelu administracyjnego	Spełnia/Nie spełnia
4.	**Osadzanie interfejsu czatu na stronie internetowej**. Zamawiający weryfikuje dostępność kodu umożliwiającego osadzenie interfejsu czatu na stronie internetowej oraz jego działanie na przykładowej stronie internetowej	Spełnia/Nie spełnia

	udostępnionej przez Wykonawcę. Sprawdzone zostanie wyświetlanie ikony przycisku uruchamiającego interfejs czatu i możliwość uruchomienia rozmowy.	
5.	**Obsługa zapytań dotyczących rekrutacji**. Zamawiający uruchamia interfejs czatu i zadaje Wirtualnemu Asystentowi minimum 5 przykładowych pytań dotyczących procesu rekrutacji. Weryfikacji podlega poprawność rozpoznawania potrzeb użytkownika oraz udzielanych odpowiedzi.	Spełnia/Nie spełnia
6.	**Przejmowanie rozmowy przez konsultanta**. Zamawiający rozpoczyna rozmowę jako użytkownik końcowy, następnie loguje się do panelu konsultanta, wyświetla aktywne rozmowy i przejmuje wybraną rozmowę. Weryfikuje informację o przejęciu rozmowy oraz możliwość wymiany kilku wiadomości tekstowych pomiędzy konsultantem a użytkownikiem końcowym.	Spełnia/Nie spełnia
7.	**Przesyłanie załączników**. Zamawiający weryfikuje możliwość przesyłania i odbierania załączników pomiędzy konsultantem a użytkownikiem końcowym w ramach prowadzonej rozmowy.	Spełnia/Nie spełnia
8.	**Rozpoznawanie kontekstu i literówek**. Zamawiający wprowadza w interfejsie czatu pytania dotyczące rekrutacji zawierające typowe literówki i błędy pisarskie. Weryfikacji podlega poprawność rozpoznawania informacji kontekstowych i intencji użytkownika pomimo występujących błędów.	Spełnia/Nie spełnia
9.	**Konfiguracja wyglądu interfejsu czatu**. Zamawiający loguje się do panelu administracyjnego i weryfikuje możliwość zarządzania wyglądem interfejsu czatu, w szczególności zmianę kolorystyki, logo, nagłówka, tekstu powitalnego oraz podstawowych parametrów wyglądu.	Spełnia/Nie spełnia
10.	**Rozpoznawanie informacji o kierunkach studiów**. Zamawiający wprowadza w interfejsie czatu pytania napisane językiem naturalnym, zawierające nazwy kierunków, poziomów i form studiów, również w postaci odmienionej oraz z błędami ortograficznymi i literówkami. Weryfikacji podlega poprawność rozpoznawania tych informacji oraz generowania odpowiedzi na podstawie danych zapisanych w bazie wiedzy, obejmujących limity miejsc, progi punktowe, koszty rekrutacji, sylwetkę absolwenta i przedmioty maturalne.	Spełnia/Nie spełnia

5. Zasady oceny funkcjonalności

1) Wszystkie funkcjonalności wskazane w pkt 4 mają charakter obligatoryjny.
2) Każda funkcjonalność będzie oceniana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.
3) Ocena „spełnia” zostanie przyznana, jeżeli podczas badania próbki Zamawiający potwierdzi rzeczywiste działanie funkcjonalności zgodnie z wymaganiami określonymi w scenariuszu.
4) Ocena „nie spełnia” zostanie przyznana, jeżeli:
    a) funkcjonalność nie jest dostępna w próbce,
    b) funkcjonalność nie działa zgodnie z wymaganiami,
    c) działanie funkcjonalności nie może zostać potwierdzone z przyczyn leżących po stronie oferowanego Systemu,
    d) udostępnione dane dostępowe nie umożliwiają weryfikacji funkcjonalności.

5) Próbka zostanie oceniona pozytywnie wyłącznie w przypadku spełnienia wszystkich 10 wymagań obligatoryjnych określonych w scenariuszu.
6) Jeżeli próbka nie spełni któregokolwiek z wymagań obligatoryjnych, jej ocena będzie negatywna, a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.
7) Jeżeli w trakcie badania próbki wystąpi błąd Systemu, który uniemożliwi dalsze wykonywanie czynności testowych, a jego przyczyna leży po stronie oferowanego rozwiązania, Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole, a próbka zostanie oceniona negatywnie.

8) W przypadku wystąpienia problemów technicznych niezależnych od oferowanego Systemu, w szczególności awarii infrastruktury Zamawiającego, dopuszcza się kontynuowanie badania po ustaniu przeszkody.
9) Zamawiający nie przewiduje przyznawania punktów za poszczególne funkcjonalności. Pozytywna ocena próbki jest warunkiem uznania oferowanego Systemu za zgodny z wymaganiami funkcjonalnymi Zapytania ofertowego.

6. Dokumentowanie wyników badania próbki

1) Z badania każdej próbki Zamawiający sporządzi pisemny „Protokół oceny próbki".
2) Protokół będzie zawierał co najmniej:
    a) nazwę Wykonawcy,
    b) datę i godzinę przeprowadzenia badania,
    c) adres URL badanej próbki,
    d) wyniki weryfikacji poszczególnych funkcjonalności,
    e) opis stwierdzonych błędów lub niezgodności, jeżeli wystąpiły,
    f) końcowy wynik oceny próbki :pozytywny lub negatywny,
    g) podpisy osób przeprowadzających badanie.
3) Protokół oceny próbki będzie stanowił część dokumentacji zapytania ofertowego.

7. Postanowienia końcowe

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikacji lub zastąpienia próbki po upływie terminu składania ofert w celu uzupełnienia brakujących funkcjonalności.
2) Nie dopuszcza się prowadzenia prac programistycznych lub konfiguracyjnych zmieniających działanie próbki w okresie jej oceny.
3) Wszystkie próbki zostaną ocenione według identycznego scenariusza i tych samych zasad.