Gdańsk, 10.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 122/ZZ/2026

Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3A, NIP 5840955985, regon: 000288627, zaprasza do składania ofert w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

I. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródłem finansowania są środki własne Uczelni oraz projekt „GUMed bez barier". Projekt „GUMed bez barier" jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793). Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota 170 000 PLN , o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu typu Wirtualnego Asystenta Rekrutacji, (dalej: „System" lub „WAR"), wspomagającego rekrutację i komunikację z kandydatami na studentów Uczelni. System musi zapewniać obsługę kandydatów na studia prowadzone w języku polskim oraz kandydatów na studia prowadzone w języku angielskim. Dla każdej wersji językowej system musi umożliwiać niezależne zarządzanie treściami, przebiegiem rozmów, kategoriami wypowiedzi, informacjami kontekstowymi, odpowiedziami, przykładowymi pytaniami, bazą wiedzy oraz konfiguracją interfejsu czatu, z uwzględnieniem specyfiki rekrutacji na studia polskojęzyczne i anglojęzyczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: maksymalnie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Świadczenie rocznej opieki serwisowej nad Systemem typu Wirtualnego Asystenta Rekrutacji przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

V. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU WYKONAWCY W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu;

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Posiadania środków zapewnienia jakości :

- Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału, winien wykazać, że spełnia wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego w zakresie posiadania następujących certyfikatów:

2.1.1.Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z normą ISO/IEC 27001 lub równoważną. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania zapewniające poziom zarządzania bezpieczeństwem informacji odpowiadający celom i wymaganiom normy ISO/IEC 27001. Wykonawca powołujący się na rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać jego równoważność za pomocą odpowiednich dokumentów.

Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania środków zapewnienia jakości Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.2.1. DOTYCZĄCEJ WYKONAWCY

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie minimum 2 usługi obejmujące dostawę, konfigurację lub wdrożenie systemów wykorzystujących technologie chatbot, wirtualny asystent, sztuczna inteligencja lub rozwiązania konwersacyjne, przy czym:

1) minimum 1 usługa została wykonana dla uczelni wyższej lub jednostki administracji publicznej,
2)minimum 1 usługa miała wartość nie mniejszą niż 100.000 zł netto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz wykonanych usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego.

2.2.2. DOTYCZĄCEJ OSÓB

Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże , że dysponuje (lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania publicznego) i skieruje do wykonania zamówienia następujący zespół osób składający się co najmniej z:

1) **Kierownika projektu** posiadającego wykształcenie wyższe oraz:
   - ważny certyfikat minimalnie Prince2 Foundation lub IPMA Level D lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami,
   - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w IT, podczas którego kierował zespołem wdrożeniowym w minimum dwóch (2) projektach informatycznych, w tym co najmniej 1 projekcie obejmującym wdrożenie systemu wykorzystującego technologie chatbot, sztuczna inteligencja lub rozwiązania konwersacyjne,
   - posiadający wiedzę z zakresu dostępności cyfrowej potwierdzoną ukończeniem szkolenia obejmującego WCAG 2.1 lub nowszą wersję albo udziałem w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego, w którym odpowiadał za koordynację, wdrożenie lub weryfikację spełnienia wymagań dostępności cyfrowej.
2) **Konsultanta wdrożeniowego ds. obszaru Wirtualny Asystent**:
   - który brał udział w minimum 2 projektach obejmujących wdrożenie systemów wykorzystujących chatboty, wirtualnych asystentów, AI lub rozwiązania konwersacyjne.
   - posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
3) **Programisty ds. obszaru Wirtualny Asystent**:
   - który brał udział w minimum 2 projektach obejmujących projektowanie lub wdrażanie chatbotów, systemów AI, NLP lub rozwiązań konwersacyjnych,
   - posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze projektowania i wdrażania chatbotów opartych o NLP.
4) **Specjalisty ds. Kontroli Jakości** posiadającego:
   - przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów IT jako specjalista ds. kontroli jakości.

Zamawiający wymaga, aby każda z osób wskazanych w składzie zespołu realizującego zamówienie pełniła tylko jedną funkcję.

Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz osób, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający wymaga przygotowania próbki systemu typu Wirtualny Asystent Rekrutacji (WAR) oraz zamieszczenia w formularzu ofertowym linku do strony internetowej, pod którym dostępna będzie działająca próbka oferowanego Systemu. Dostęp do próbki musi być zapewniony przez cały okres przewidziany na jej ocenę, a dane dostępowe muszą umożliwiać Zamawiającemu samodzielne przeprowadzenie testów.
   Szczegółowy opis sposobu przygotowania i oceny próbki Systemu typu Wirtualny Asystent Rekrutacji (WAR) zawiera załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Waga %
1. Cena brutto za wykonanie całości zamówienia [C]	60	60
2. Termin realizacji [T]	20	20
3. Doświadczenie kluczowych osób skierowanych do realizacji zamówienia [D]	20	20
Razem	100	100

2. Sposób oceny:

2.1. Cena za wykonanie zamówienia [C] – całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

Cn - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

Co - cena brutto badanej oferty

60 - waga kryterium

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny stanowiącej łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z realizacją zamówienia.

2.2. Ocena ofert [T] w kryterium „Termin realizacji” - będzie ustalana wg następujących zasad:

Ocena ofert w kryterium „Termin realizacji” będzie dokonywana na podstawie terminu realizacji przedmiotu zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Termin realizacji [T]	Ilość punktów możliwych do uzyskania
do 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy	20
od 46 do 50 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy	10
od 51 do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy	0

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego terminu realizacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 20 punktów.
Oferta zawierająca termin realizacji dłuższy niż maksymalny wymagany termin realizacji będzie podlegała odrzuceniu.

2.3. Ocena ofert [D] w kryterium „Doświadczenie kluczowych osób skierowanych do realizacji zamówienia" będzie ustalana na podstawie dodatkowego doświadczenia osób wskazanych do realizacji zamówienia:

Doświadczenie **Kierownika Projektu**	Ilość punktów możliwych do uzyskania
co najmniej jeden z projektów, w których Kierownik Projektu zdobył doświadczenie wymagane w pkt 2.2.2.1) , był realizowany dla uczelni wyższej lub jednostki administracji publicznej.	10 punktów

Doświadczenie **Konsultanta wdrożeniowego ds. obszaru Wirtualny Asystent**	Ilość punktów możliwych do uzyskania
co najmniej jeden z projektów, w których Konsultant Wdrożeniowy zdobył doświadczenie wymagane w pkt 2.2.2.2) , był realizowany dla uczelni wyższej lub jednostki administracji publicznej.	10 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 20 punktów.

Ocena doświadczenia Kierownika projektu oraz Konsultanta wdrożeniowego zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), potwierdzonych danymi zawartymi w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 8).

Punkty będą przyznawane wyłącznie za doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym

2.4. Łączna ocena oferty: *S= C + T + D*
gdzie:
S - sumaryczna ilość punktów badanej oferty
C - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „Cena za wykonanie zamówienia"
T - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „Termin realizacji",
D - ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „Doświadczenie kluczowych osób skierowanych do realizacji zamówienia"

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wykonawca łącznie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca w ofercie podaje cenę netto i brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku VAT).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a cenę podać w polskich złotych (PLN).
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki od towarów i usług wynikające z obowiązujących przepisów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   a) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie,
   b) złożenia w określonym terminie stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
   c) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy),
   d) poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Kompletna oferta powinna zawierać:

a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 2
c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
d) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7
e) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 8

Wykonawca zobowiązany jest również udostępnić działającą próbkę oferowanego Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 23.11.2026 r do godz. 10:00** drogą mailową w formie skanu oryginału oferty wraz z załącznikami z własnoręcznym podpisem oferenta lub w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: olga.prusinowska@gumed.edu.pl , w tytule wpisując: **Oferta w ramach zapytania ofertowego nr 122/ZZ/2026**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest mgr Olga Prusinowska tel. (58) 349 1868, e-mail: olga.prusinowska@gumed.edu.pl
4. Jednostka organizacyjna: **Dział Zakupów** .
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA W RAMACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia tej kwoty. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających jego przeprowadzenie lub realizację zamówienia. Unieważnienie postępowania zostanie odpowiednio uzasadnione i podane do wiadomości w Bazie Konkurencyjności.
3. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania poprzez publikację informacji w Bazie Konkurencyjności oraz poinformuje wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną.

4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów w przeprowadzonym postępowaniu.

X. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 6 – Opis sposobu przygotowania i oceny próbki Systemu typu Wirtualnego Asystenta Rekrutacji (WAR)
- Załącznik nr 7 – wykaz usług
- Załącznik nr 8 – wykaz osób

p.o Kanclerza
prof. dr hab. Jacek Bigda

Klauzula informacyjna dla kontrahentów (wykonawców umów) Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz ich przedstawicieli i pracowników

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej **„RODO"**, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa[1] danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, zwany dalej Administratorem lub GUMED
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie**:
   a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umowy w zakresie danych osobowych strony umowy
   b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:
      - Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta GUMed, a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes GUMED jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
      - zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem.
   c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMed, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
5. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku zawarta umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy).
7. Odbiorcami Pani/Pana organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez GUMED przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
9. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@gumed.edu.pl
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

[1] dotyczy danych osobowych kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy oraz przedstawicieli i osób wyznaczonych przez kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy do realizacji przedmiotu umowy