Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Stąporków

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Nr postępowania: SA.270.4.50.2026

Tryb postępowania:

Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności, Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 marca 2025 r. dotyczących Kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej wytycznymi. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie nr 27/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Stąporków z dnia 06.10.2026 r., w sprawie zamówień poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027

Podstawa prawna – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793; dalej: „ustawa Pzp") dla przedmiotowego zamówienia stosowanie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „*Przebudowa zbiornika retencyjnego Pardołów na terenie leśnictwa Stąporków*" w Projekcie pn. „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3)

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3) i jest

współfinansowane ze środków funduszy europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Działanie FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom – Umowa o dofinansowanie nr FENX.02.04-IW.01-0064/24 (Instytucja wdrażająca: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Beneficjent: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

Opracował: Krzysztof Matuszewski – specjalista ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam:
Sławomir Nyga – Nadleśniczy Nadleśnictwa Stąporków

Stąporków, dnia 10.11.2026 r.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Stąporków

Sławomir Nyga
/podpisano elektronicznie/

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Stąporków („Zamawiający")

reprezentowane przez mgr inż. Sławomira Nygę – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Niekłańska 15

26-220 Stąporków

tel. 41 374 17 83,

e-mail: staporkow@radom.lasy.gov.pl

godziny urzędowania: 7.30-15.30

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ") oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_staporkow

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Baza Konkurencyjności - https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ (przycisk „Wyszukaj ogłoszenie")

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego (dalej „Zapytanie"), z zachowaniem zasady konkurencyjności, w oparciu o Zarządzenie nr 27/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Stąporków z dnia 06.10.2026 r., w sprawie zamówień poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027 z późniejszymi zmianami, zgodnie z Regulaminem dla zamówień poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027..

2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2026 poz. 795 z późn. zm.)

2.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.4 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego przygotowania, wykonania i rozliczenia zadania "Przebudowa zbiornika retencyjnego Pardołów na terenie leśnictwa Stąporków" wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania w Projekcie " Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych – kontynuacja (MRN3)", współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027).

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania "Przebudowa zbiornika retencyjnego Pardołów na terenie leśnictwa Stąporków" wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa zgód, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz dokonaniem niezbędnych zgłoszeń, w tym w szczególności:
   a) uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko Dz. U. 2019 poz. 1839 ze zm.) lub pisemne potwierdzenie braku konieczności uzyskania/umorzenie postępowania.
   b) uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub wypisu i wyrysu z m.p.z.p (o ile będzie to wymagane),
   c) dokonania pisemnych uzgodnień w imieniu Zamawiającego z organami odpowiedzialnymi za ochronę przyrody na danym obszarze oraz jednostkami samorządu terytorialnego (o ile będzie to wymagane),
   d) uzyskania oceny wodnoprawnej (o ile będzie wymagane),

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

e) uzyskanie pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego (o ile będzie wymagane),
f) uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych,
g) uzyskania zaświadczenie organu odpowiedzialnego na monitorowanie obszarów Natura 2000 – tzw. Deklaracja Natura 2000 wydawana przez RDOŚ(o ile będzie wymagane),
h) uzyskania Deklaracji Wodnej tj. deklaracja potwierdzająca zgodność inwestycji lub działań z celami środowiskowymi organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – RZGW PGW WP – w zależności od treści pozwolenia wodnoprawnego.
i) uzyskanie Decyzji zezwalającej na czynności podlegające zakazom w stosunku do chronionych gatunków zwierząt, roślin i grzybów na podstawie art. 51 i 52 ustawy o ochronie przyrody – GDOŚ/RDOŚ – o ile na terenie planowanej inwestycji występują gatunki chronione.

2) świadczenie usługi nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych związanych z realizacją zamierzenia objętego dokumentacją projektową, tj. od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo- kosztorysowej do dnia upływu okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektowo- kosztorysową.
3) Inne wynikające z postanowień wzoru umowy (załącznik nr 2 do Zapytania).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania oraz dokumentacja stanowiąca załącznik nr 1.

3.3 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Podział groziłby ograniczeniem konkurencji oraz nadmiernymi trudnościami technicznymi, co wiąże się z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3.4 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

3.5 Unormowania, których zobowiązany będzie w szczególności przestrzegać Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia

1) Dokumentację projektowo- kosztorysową należy opracować zgodnie z :
   a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725),
   b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),

c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
d) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. 2023 poz. 1478)
e) Wytycznymi przedstawionymi na stronie internetowej DGLP Portal Pracowniczy www.portalpracowniczy.lasy.gov.pl (Dokumenty - Infrastruktura Leśna).
f) Podręcznik wdrażania projektu – wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej – CKPŚ Warszawa 2024

3.6 Dokumentacja projektowo- kosztorysowa powinna być sporządzona z uwzględnieniem następujących informacji:

1) planowany do przebudowy zbiornik retencyjny Pardołów (dalej: ”obiekt”) znajduje się na terenie obrębu leśnego Niekłań w leśnictwie Stąporków, oddział leśny 208o. W ewidencji powszechnej obiekt znajduje się w powiecie koneckim, gmina Stąporków, obręb ewidencyjny Pardołów, dz. ewid. Nr 208/1203; ww. lokalizacja zaznaczona jest na mapie sytuacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do notatki służbowej (dalej „notatka służbowa”) z dnia 11.09.2026 r. sporządzonej w sprawie założeń przedprojektowych dotyczących przebudowy zbiornika retencyjnego Pardołów na terenie leśnictwa Stąporków, a która to notatka stanowi integralną część umowy,
2) charakterystyka obiektu - stan istniejący obiektu został szczegółowo opisany w ust. 2 notatki służbowej,
3) Dokumentacja projektowo- kosztorysowa winna być wykonana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej, z uwzględnieniem rozwiązań optymalnych ekonomicznie.

3.7 Zakres robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową został opisany w notatce służbowej.

3.8 Zakres prac, o których mowa w ust. 3.2 związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje w szczególności:

1) prace geodezyjno-kartograficzne wykonane przez uprawnionego geodetę, w zakresie:
   a) opracowania mapy do celów projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzgodnionej we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla planowanej inwestycji;
2) przygotowanie niezbędnych dokumentacji oraz wykonanie niezbędnych ocen, raportów, uzgodnień i uzyskanie postanowień łącznie z analizą inwestycji, która zostanie zrealizowana w oparciu o dokumentację projektowo- kosztorysową (dalej określaną jako „inwestycja”) pod kątem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
3) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji;

4) wykonanie projektów budowlanych, w tym: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny- w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, stanowiącego podstawę do zatwierdzenia projektu i zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii,
5) wykonanie projektów wykonawczych - opracowanie uzupełnione szczegółami umożliwiającymi realizację inwestycji bez konieczności dodatkowych opracowań i precyzujące warunki wykonania i odbioru danego zakresu robót w formie opisowej i rysunkowej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych i realizacji robót budowlanych wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
7) sporządzenie przedmiaru robót wg ustaleń określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), z tym, że ***Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie obowiązywania zgłoszenia wykonania robót budowlanych, pozwolenia na budowę w związku z czym Projektant oświadcza, że w cenie oferty, a tym samym i w wynagrodzeniu zawarł koszt co najmniej 1 aktualizacji***;
9) sporządzenie kosztorysu ofertowego;
10) opracowanie informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126);
11) przeprowadzenie niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej z właściwymi organami administracyjnymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej;

3.9 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać:

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

1) Projekt budowlany wraz z pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający Projekt Zagospodarowania Terenu oraz Projekt architektoniczno-budowlany oraz Projekt techniczny – 5 egzemplarzy,
2) Projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy,
3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze,
4) Przedmiar robót – 3 egzemplarze,
5) Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
6) Kosztorys ofertowy – 2 egzemplarze,
7) Informację BIOZ – 2 egzemplarze,
8) Mapę do celów projektowych - 1 egzemplarz,

3.10 Zamawiający zastrzega możliwość poddania dostarczonej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, weryfikacji przez podmiot zewnętrzny w ramach tzw. koreferatu lub innej wg uznania Zamawiającego.

3.11 Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektowo- kosztorysową na okres rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo- kosztorysowej.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1 W terminie 10 miesięcy od daty podpisania umowy Projektant zobowiązany jest do złożenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę oraz dopełnienia pozostałych zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

4.2 Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie wykonana w następujących terminach:

1) Projektant winien na bieżąco, tj. najpóźniej w następnym dniu roboczym od wysłania/otrzymania dokumentów informować Zamawiającego o przesłanej lub otrzymanej korespondencji w związku z uzyskiwaniem wymaganych przepisami prawa zgód, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz dokonaniem niezbędnych zgłoszeń.
2) Projektant w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy złoży do weryfikacji w jednym egzemplarzu w wersji pisemnej i elektronicznej w siedzibie Zamawiającego projekt budowlany.
3) Zamawiający niezwłocznie dokona sprawdzenia dokumentacji, o której mowa w pkt 2) niniejszego ustępu, w tym m.in. przyjętych rozwiązań projektowych (z ewentualnym wskazaniem rozwiązań alternatywnych) oraz dokona sprawdzenia pod kątem zgodności z notatką/notatką służbową,
4) w przypadku braku akceptacji projektu budowlanego Zamawiający przekaże Projektantowi pisemne uwagi, a Projektant jest zobowiązany do ich wprowadzenia i ponownego złożenia projektu budowlanego i/lub pisemnego wyjaśnienia w przypadku ich niewprowadzenia - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5) po spełnieniu warunków określonych w pkt 2) – 4) niniejszego ustępu Zamawiający dokona niezbędnych konsultacji przekazanej dokumentacji z RDLP w Radomiu/Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych i pisemnie poinformuje

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

Projektanta o ewentualnych uwagach lub akceptacji; Projektant w wyznaczonym terminie ustosunkuje się do przedstawionych ewentualnych uwag RDLP,

6) pisemna informacja o akceptacji przez Zamawiającego skonsultowanej z Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych/ RDLP w Radomiu dokumentacji, o której mowa w pkt 2) niniejszego ustępu jest podstawą do złożenia w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Projektanta informacji o akceptacji - projektu budowlanego wraz z odpowiednim wnioskiem celem uzyskania pozwolenia na budowę – złożony wniosek zostanie przedłożony w terminie 1 dni roboczych od jego złożenia Zamawiającemu celem potwierdzenia wykonania zapisów niniejszego ustępu,
7) po uzyskaniu decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, Projektant w terminie do 3 tygodni od daty wydania przedmiotowego pozwolenia złoży w siedzibie Zamawiającego dokumentację projektowo-kosztorysową zawierającą dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 8 w ilości po 1 egzemplarzu,
8) Zamawiający niezwłocznie dokona sprawdzenia sporządzonej przez Projektanta dokumentacji projektowo-kosztorysowej złożonej zgodnie z pkt 7) niniejszego ustępu, pod kątem m.in. jej kompletności, zgodności i spójności zapisów ujętych we wszystkich dokumentach wchodzących w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
9) po sprawdzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa pkt 7) niniejszego ustępu Zamawiający przekaże Projektantowi pisemną informację o jej akceptacji lub stwierdzeniu wad, braków, błędów lub uchybień w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zaś Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia i poprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz oddania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z poprawkami, zapisy pkt 8) stosuje się odpowiednio,
10) **w terminie 10 miesięcy od daty podpisania umowy** Projektant zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kompletnej zaakceptowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w ilości egzemplarzy określonych w § 1 ust. 8 umowy, wraz ze wszystkimi niezbędnymi pozwoleniami i zgodami, w tym uzyskaną decyzję pozwolenia na budowę oraz dopełnić pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, a dotyczących wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a Zamawiający dokona odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
11) miejscem odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego,
12) zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego,
13) Datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w pkt 12) powyżej traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

5.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Krzysztof Matuszewski

Katarzyna Młodawska

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

5.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy Baza Konkurencyjności dostępnej pod adresem:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

5.3. Korzystanie z Bazy Konkurencyjności jest bezpłatne.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – „Specustawa"). Na podstawie:

1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,

2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,

3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru Wykonawcy), a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz braku powiązania z Zamawiającym – załącznik nr 4 do Zapytania. Oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień złożenia oferty.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.4. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 6.3 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie **trzech lat** przed terminem składania ofert, wykonał w sposób należyty przynajmniej jedną dokumentację projektową obiektu/obiektów małej retencji lub podobnego obiektu/obiektów służących gospodarowaniu wodami powierzchniowymi lub melioracjom, na podstawie której zamawiający uzyskał wymagane zgody w drodze decyzji administracyjnych lub dokonał skutecznych zgłoszeń dotyczących ich realizacji przed organami władzy publicznej.

Na dowód spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą:

a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich **trzech lat** (wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i

zakończenia realizacji usług) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania),

b) dowody określające, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi zostały należycie, przy czym dowodami tymi mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2) **dysponuje lub będzie dysponował osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia tj. 1 osobą** posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej lub posiadającej odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z tym że dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2026 r., poz. 524) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2026 r., poz. 166).

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, określonego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji / uprawnień – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

6.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Wykonawcę.

6.6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) Formularz oferty (załącznik nr 3 do zapytania);
2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do zapytania);
3) Wykaz usług (załącznik nr 5 do zapytania) – potwierdzenie posiadanych kwalifikacji;
4) Wykaz osób (załącznik nr 6 do zapytania) – potwierdzenie posiadanych kwalifikacji;
5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa.

6.7. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil- zaufany.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

6.8. Oferta powinna być napisana w języku polskim.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.10. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6) w Formularzu Oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
8) Załącznik nr 4 do zapytania „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu" obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

6.12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

6.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) dokonania poprawy oczywistych omyłek w treści oferty;
2) zmiany warunków zapytania przed upływem terminu składania ofert;
3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcom nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne odszkodowanie;
4) unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
5) unieważnienia postępowania z przyczyn uzasadnionych interesem gospodarczym Zamawiającego, Zamawiający nie może sfinansować realizacji zamówienia;
6) unieważnienia postępowania, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
7) odrzucenia oferty Wykonawcy, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania lub jego załączników;
8) odrzucenia oferty, jeśli została złożona po upływie terminu składania ofert;
9) odrzucenia oferty, jeśli Wykonawcy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył we wskazanym terminie wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów;

10) odrzucenia oferty Wykonawcy, która została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu;
11) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień jeżeli zaoferowana cena lub koszt będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia albo będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym do złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają (lub w niewystarczającym stopniu wyjaśniają kalkulację) podanej ceny lub kosztu,

6.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Pytania powinny być sformułowane i przesłane za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ .

6.15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6.16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6.17. W przypadku gdy zmiany treści zapytania są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą zapytania i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą zapytania i przygotowania oferty.

6.18. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

6.19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.20. Złożenie oferty traktowane jest jako oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

6.21. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i/lub dokumentach złożonych w ofercie.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7.1 Oferty należy składać do dnia 18.11.2026 roku do godziny 10:00 za pośrednictwem portalu – Baza Konkurencyjności (BK2021) pod adresem:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

O terminowym złożeniu oferty decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

7.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.11.2026 r. o godz. 11:00, tj. po upływie terminu na składanie ofert, o którym mowa w pkt. 7.1.

7.3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności dokonuje czynności otwarcia ofert.

7.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.5. Wykonawca może do czasu zamknięcia ogłoszenia zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z instrukcją wycofania i edycji oferty, dostępną na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycjaoferty

7.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

7.7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. **do dnia 17.12.2026 r.**

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty (załącznik nr 3 do Zapytania) łączną cenę z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań jakie wynikają z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, zarówno cenę netto i brutto.

11.2. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

11.3. Zamawiający przyjmuje, że wysokość stawki podatku VAT za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia wynosi 23%. W przypadku naliczenia przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż podanej przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.

11.4. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu Oferty – załącznik nr 3 do Zapytania), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w Formularzu Oferty (Załącznik nr 3 do Zapytania) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

11.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

11.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

12.1. Przy wyborze ofert w każdym Pakiecie Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena - 100 pkt - waga 100 %

12.2. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100\ \% \times 100\ pkt$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena",

Cn – najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co – cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 3).

Liczba punktów przyznana Ofercie zostanie obliczona według wzoru przedstawionego powyżej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

12.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

12.4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w określonym powyżej kryterium oceny ofert. Zamawiający, dokonując wyboru Oferty, łącznie z kryterium oceny ofert, będzie kierował się poprawnością złożenia Oferty, oceną spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

12.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

13.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) wnieść wymagane zabezpieczanie należytego wykonania umowy;

2) przedłożyć Zamawiającemu do wglądu:

   a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

b) kopie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób posiadają wymagane przez Zamawiającego aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie,

c) kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, o których mowa w lit. b) do właściwej izby samorządu zawodowego,

d) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określony we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie w wysokości minimum kwoty brutto oferty,

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik 2 do Zapytania.

14.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

15. MECHANIZM UMOŻLIWIAJĄCY SYGNALIZOWANIE POTENCJALNYCH NADUŻYĆ FINANSOWYCH

15.1. Informacja o mechanizmie sygnalizowania o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków europejskich w tym Projektu MRG3.

1) W przypadku powzięcia informacji o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych związanych z realizacją Projektu MRG3, istnieje możliwość skorzystania z ww. mechanizmu. W celu zgłoszenia nieprawidłowości należy:

a) skorzystać z formularza dostępnego na stronie:

https://nieprawidlowosci.mfipr.gov.pl/bazy/konsultacje-spoleczne/eaplikacja-konsultacje.nsf/document.xsp?unid=9B0502CE55377495C1257C0D0026120%20B&titleMenu=Dokument&uniddoc=ADA9C402D35F17C2C125899800204273

lub

b) wysłać wiadomość na adres e-mail:

naduzycia.feniks@mfipr.gov.pl lub rownosc.feniks@mfipr.gov.pl

2) Szczegółowe informacje na temat sygnalizowania o potencjalnych nieprawidłowościach znajdują się na stronie internetowej:

https://www.ckps.lasy.gov.pl/naduzycia

15.2. Istnieje również możliwość zgłaszania przypadków niezgodności Projektów lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) lub Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP).

1) W Przypadku podejrzenia niezgodności realizacji projektu MRG3 lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) lub Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP), zgłoszenie lub skargę należy złożyć za pośrednictwem (korzystając z jednej z poniższych form):

   a) poczty tradycyjnej w postaci przesyłki listowej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa,

   b) skrzynki nadawczej e-PUAP Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Ministerstwa Klimatu i Środowiska (nazwa IP) lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nazwa Instytucji Wdrażającej),

   c) formularza internetowego e-Nieprawidłowości, dostępnego na stronie www.feniks.gov.pl

   d) mechanizmu sygnalistycznego rozumianego jako dedykowany adres e-mail: rownosc.feniks@mfipr.gov.pl lub naduzycia.feniks@mfipr.gov.pl

   e) doręczenia osobistego do kancelarii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub kancelarii Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa lub kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa.

15.3. Więcej informacji na temat zgłaszania nieprawidłowości znajduje się na stronie:

https://feniks.gov.pl/publikacje/poradnik-w-zakresie-stosowania-zasad-rownosciowych-oraz-przestrzegania-warunkow-podstawowych-w-programie-fundusze-europejskie-na-infrastrukture-klimat-srodowisko-2021-2027/ .

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 1,5 % ceny brutto podanej w ofercie.

16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt **16**.3. Zapytania, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy oraz ewentualnego załączenia do ww. żądania zapłaty uwierzytelnionej przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza kopi powołania Nadleśniczego.

16.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do Zapytania).

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

17.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Stąporków ul. Niekłańska 15, 26-220 Stąporków**.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Tomasz Paprocki, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem staporkow@radom.lasy.gov.pl .

17.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

17.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

17.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

17.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do 2027 roku, a po jego zamknięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oraz przez okres co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu (w ramach programu FEnIKS 2021-2027) i zapisami rozporządzenia UE nr 2016/679..

17.8. Niezależnie od postanowień pkt 17.5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.,

17.10. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom działającym na zlecenie administratora. Ponadto w

przypadku modyfikacji/wsparcia/awarii systemów informatycznych wykorzystywanych przez Zleceniodawcę dostęp do danych mogą mieć podmioty świadczące dla Zleceniodawcy usługi serwisowe. Ponadto mogą być udostępnione.

1) Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) , z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2) Ministerstwu Klimatu i Środowiska w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działania FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa;
3) Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działania FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3A, 02-673 Warszawa;
4) Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych z siedzibą w Warszawie (01-217) przy ul. Kolejowej 5/7.

17.11. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

17.12. . Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

17.13. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

17.14. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.15. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON,KRS.

17.16. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

18. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja;
2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy:
3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy:
4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz braku powiązania;

5) Załącznik nr 5 – Wykaz usług

6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską