Gmina Kawęczyn

Znak sprawy GOPS.221. 9 .2026

Kawęczyn 48

62-704 Kawęczyn

NIP 668 187 54 86

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone z zachowaniem zasady konkurencyjności

na zadanie pn.

„Transport uczestników projektu oraz organizacja wyjazdów grupowych”

Projekt „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn”, nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/25

Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; współfinansowanie z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

I. ZAMAWIAJĄCY

Pozycja	Dane
Zamawiający	GMINA KAWĘCZYN
Adres	Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn
NIP / REGON	668-187-54-86 / 311019480
E-mail / telefon	gops@gops.kaweczyn.pl / 63 288 59 45
Prowadzący postępowanie	gops@gops.kaweczyn.pl Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie, znak sprawy GOPS.221.9.2026

II. PROJEKT I FINANSOWANIE

1. Zamówienie realizowane jest w projekcie „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn”, nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/25, umowa FEWP.10.01-IZ.00-0006/25-00.
2. Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; współfinansowanie z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
3. Wydatki podlegają kontroli i archiwizacji na zasadach projektu.

III. PODSTAWA I TRYB

1. Wartość zamówienia jest niższa niż 170 000 zł netto, dlatego do postępowania nie stosuje się Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 19 maja 2026 r., stosowanymi od 25 maja 2026 r., w brzmieniu obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Wytyczne, umowę o dofinansowanie, Kodeks cywilny i regulamin Zamawiającego w zakresie niesprzecznym z Wytycznymi.

IV. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie zapewnia przejrzystość, uczciwą konkurencję, równe traktowanie, proporcjonalność i brak konfliktu interesów.
2. Komunikacja, pytania, zmiany, oferty i informacja o wyniku odbywają się za pomocą BK2021, z wyjątkami dopuszczonymi Wytycznymi w razie awarii.
3. Zamawiający może wezwać do wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących dokumentów, jeżeli nie prowadzi to do zmiany istotnej treści oferty ani naruszenia równego traktowania.
4. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując Wykonawcę.
5. Postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Pzp; jest konkurencyjnym wyborem wykonawcy w projekcie.

V. PRZEDMIOT I PODZIAŁ NA CZĘŚCI

Część	Nazwa	Zakres / ilość
1	Transport indywidualny do lekarzy, poradni i urzędów	usługa sukcesywna przez 24 miesiące (23.11.2026 r.); szacunkowa liczba kilometrów w całym okresie umowy: 6 000 km
2	Organizacja wyjazdów grupowych	3 tematyczne, **12 wyjazdów - basen:** - wyjazdy na basen obejmujące transport grupy 30 osobowej z opiekunem, bilety wstępu, ubezpieczenie: Rok 2026 : Jeden wyjazd na termy Poddębice 2 h Dwa wyjazdy basen Turek 2h, ROK 2027 4 wyjazd na termy Poddębice 2 h Dwa wyjazdy basen Turek 2h ROK 2028 Jeden wyjazd na termy Poddębice 2 h Dwa wyjazdy basen Turek 2h Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu, bez zmiany ceny jednostkowej wyjazdu. **6 wyjazdów - Kino/teatr** Zamówienie obejmuje transport, bilet wstępu, ubezpieczenie dla 30 osób plus opiekunowie. ROK 2026 - Jeden wyjazd do teatru - Teatr im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu na spektakl uzgodniony z zamawiającym , w terminie uzgodnionym z zamawiającym. - Jeden wyjazd do Kina Helios w Kaliszu na film wskazany przez zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego. ROK 2027 - Jeden wyjazd do teatru - Teatr im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu na spektakl uzgodniony z zamawiającym, w terminie uzgodnionym z zamawiającym. - Jeden wyjazd do Kina Helios w Kaliszu na film wskazany przez zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego. ROK 2028 - Jeden wyjazd do teatru - Teatr im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu na spektakl uzgodniony z zamawiającym, w terminie uzgodnionym z zamawiającym. - Jeden wyjazd do Kina Helios w Kaliszu na film wskazany przez zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu, miejsca i formy wyjazdu, to jest kino na występ kabaretowy, koncert, stand-up. **3 Wyjazdy tematyczne.** Cena obejmuje transport, program, bilety wstępów, przewodnika, ubezpieczenie i wyżywienie. 2026 - jednodniowy wyjazd do Warszawy obejmujący zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego, obiad oraz wizytę na Jarmarku Bożenarodzeniowym. Termin do uzgodnienia z zamawiającym od 21 listopada do 15 grudnia 2026. 2027 - Gdańsk – zwiedzanie miasta z lokalnym przewodnikiem: Długi Targ: Ratusz Miejski oraz słynną fontannę Neptuna, przy ulicy Długiej Złota Brama oraz Brama Wyżynna wraz z

Część	Nazwa	Zakres / ilość
		Katownią i wieżą więzienną. Spacer wzdłuż rzeki Motławy Bazylika Mariacka p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii panny w Gdańsku, rejs statkiem po Motławie. Obiad dwudaniowy w restauracji na lądzie (nie na pokładzie statku). 2028 Świdnica – Wałbrzych - zwiedzanie Zamku Książ z przewodnikiem, zwiedzanie obejmuje wnętrza zamku oraz ogrody - Świdnica -obiad dwudaniowy, zwiedzanie kościoła pokoju z przewodnikiem oraz katedry. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wyjazdu, bez zmiany ceny jednostkowej wyjazdu.

1. Szczegółowy zakres zawiera OPZ.
2. Można złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części.
3. Każda część jest oceniana odrębnie; ta sama osoba / zasób może służyć kilku częściom tylko przy realnej dostępności.
4. Zamawiający nie podaje kwot przeznaczonych na sfinansowanie poszczególnych części. Wskazane w tabeli liczby wyjazdów oraz szacunkowa liczba kilometrów stanowią wyłącznie podstawę wyceny i nie są zobowiązaniem do zlecenia całego zakresu ponad minimum gwarantowane określone w projekcie umowy.
5. Kody CPV :
   Część 1:
   60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego
   60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
   Część 2:
   63511000-4 – Organizacja wycieczek
   63510000-7 – Usługi biur podróży i podobne

VI. TERMIN I MIEJSCE

Termin: 23.11.2026 r. przez 24 miesiące. Miejsce: teren Gminy Kawęczyn oraz miejsca docelowe wskazywane w zleceniach. Szczegółowe terminy i harmonogram wynikają z OPZ i umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu wyłącznie w zakresie wskazanym poniżej; warunki te są proporcjonalne do przedmiotu zamówienia i nie ograniczają dostępu do zamówienia. W pozostałym zakresie Wykonawca składa oświadczenie, że dysponuje personelem, sprzętem i uprawnieniami wymaganymi w OPZ, a spełnienie tych wymagań podlega weryfikacji przed zawarciem umowy i na etapie jej realizacji.
2. Warunek dotyczący uprawnień przewozowych odnosi się do obu części zamówienia, ponieważ w każdej z nich wykonywany jest zarobkowy przewóz osób. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający przez cały okres realizacji właściwe dla rodzaju wykonywanego przewozu i wykorzystywanych pojazdów uprawnienia do zarobkowego przewozu osób, w szczególności zezwolenie na

wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego albo odpowiednią licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. **Wykonawca do oferty przedkłada kopię właściwego dokumentu;** utrata wymaganego uprawnienia w toku realizacji stanowi podstawę rozwiązania umowy.

3. Warunek dotyczący uprawnień przewozowych uznaje się za spełniony także wtedy, gdy przewóz osób wykonuje podwykonawca posiadający wymagane zezwolenie albo licencję, wskazany w ofercie; dotyczy to w szczególności części nr 2, w której przedmiotem jest kompleksowa organizacja wyjazdu, a nie wyłącznie przewóz.

VIII. WYKLUCZENIE, KONFLIKT INTERESÓW I SANKCJE

1. Wykluczeniu podlega podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami zaangażowanymi w wybór w sposób opisany w Wytycznych, chyba że konflikt został skutecznie wyeliminowany zgodnie z prawem i Wytycznymi.
2. Wykluczeniu podlega podmiot objęty zakazem wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, w zakresie mającym zastosowanie do postępowania.
3. Wykonawca zapewnia zgodność realizacji z bezpośrednio stosowanymi sankcjami UE oraz nie angażuje podmiotów, których udział naruszałby obowiązujące zakazy.
4. Podanie nieprawdziwych informacji, wpływających na wynik, stanowi podstawę odrzucenia oferty lub rozwiązania umowy.

IX. DOKUMENTY OFERTY

1. formularz ofertowy;
2. oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3) - o spełnianiu warunków, braku powiązań i konfliktu interesów oraz o braku podstaw sankcyjnych;
3. dokumenty wymagane w OPZ i do kryteriów:
4. kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego albo odpowiedniej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
5. pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.

X. CENA I RAŻĄCO NISKA CENA

1. Cena jest wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc i obejmuje pełny koszt wykonania, podatki, personel, składki, dojazdy, materiały, ryzyko i zysk.
2. Wykonawca wskazuje netto, stawkę VAT / zwolnienie i brutto. Błąd w VAT może zostać oceniony zgodnie z charakterem świadczenia i dokumentami.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w

zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Część	Kryterium	Waga	Ocena
1	Cena	80%	cena najniższa / cena badana x 80
1	Termin podstawienia	10%	do 12 h - 5 pkt; do 24 h – 10 pkt;
1	Aspekt społeczny	10 %	minimum 80 godzin - 10 pkt
2	Cena	90%	cena najniższa / cena badana x 90
2	Aspekt społeczny	10%	minimum 40 godzin - 10 pkt

1pkt = 1%

Dla części nr 1 kryterium pozacenowym jest termin podstawienia pojazdu. Wymagania dotyczące stanu technicznego pojazdów (dopuszczenie do ruchu, ważne badanie techniczne, sprawna klimatyzacja i ogrzewanie) stanowią wymaganie minimalne OPZ dla obu części i nie podlegają punktacji.

Aspekt społeczny - 10 pkt: Wykonawca otrzyma punkty, jeżeli rzeczywiście skieruje do wykonywania czynności związanych z daną częścią co najmniej jedną osobę należącą do grup wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-g Pzp, tj.: bezrobotnych; osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej; osób usamodzielnianych; młodocianych zatrudnianych w celu przygotowania zawodowego; osób z niepełnosprawnościami; innych osób, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym; albo osób do 30. roku życia oraz osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostających bez zatrudnienia.

Osoba może być zatrudniona albo zaangażowana na dopuszczalnej podstawie prawnej. Wykonawca dokumentuje status, podstawę zaangażowania i wykonane godziny z zachowaniem minimalizacji danych. Brak deklaracji lub sprzeczne zaznaczenia oznaczają 0 pkt.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Ofertę należy złożyć przez BK2021:do 18.11.2026 r. godz. 12.00.**
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu upublicznienia ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności. W przypadku zmiany treści zapytania mającej wpływ na przygotowanie oferty Zamawiający przedłuża termin o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
3. Szczegółowy opis sposobu dodawania oferty zawarty jest pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia.

4. Formularz podpisuje osoba uprawniona. Dopuszcza się podpis kwalifikowany, zaufany, osobisty albo podpisany odręcznie skan, o ile ogłoszenie BK2021 nie określi bardziej rygorystycznego sposobu.
5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem.
6. Oferta po terminie nie podlega ocenie.

XIII. PYTANIA I ZMIANY

1. Pytania składa się przez BK2021. Zamawiający publikuje odpowiedzi bez ujawniania źródła.
2. Jeżeli zmiana jest istotna dla przygotowania oferty, Zamawiający przedłuża termin odpowiednio do jej znaczenia.
3. Zmiana nie może prowadzić do uprzywilejowania wykonawcy ani niezgodnej z Wytycznymi modyfikacji zamówienia.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w następujących przypadkach:
   a) gdy jest niezgodna z zapytaniem / OPZ,
   b) została złożona po terminie,
   c) zawiera nieusuwalny brak,
   d) została złożona przez podmiot wykluczony,
   e) zawiera nierzetelne dane albo rażąco niską cenę nieuzasadnioną wyjaśnieniami.
2. Przed odrzuceniem z przyczyn możliwych do wyjaśnienia Zamawiający zapewnia możliwość wyjaśnienia, z zachowaniem równego traktowania.

XV. WYBÓR I FORMALNOŚCI

1. Wygrywa oferta z najwyższą punktacją. W razie remisu decyduje niższa cena, a następnie Zamawiający może wezwać do ofert dodatkowych nie wyższych od pierwotnych.
2. Wynik wraz z nazwą, ceną i uzasadnieniem zostanie opublikowany w BK2021.
3. Przed umową wybrany Wykonawca przekazuje dokumenty personelu, polisę, harmonogram i dokumenty aspektu społecznego - jeżeli dotyczy.
4. Uchylenie się od umowy pozwala wybrać kolejną ofertę, jeżeli jest to zgodne z warunkami zapytania i Wytycznymi.

XVI. UNIEWAŻNIENIE

1. Zamawiający może unieważnić całość lub część w razie braku ofert, odrzucenia wszystkich, ceny przekraczającej środki bez możliwości zwiększenia, istotnej zmiany okoliczności, utraty finansowania albo nieusuwalnej wady.
2. Informacja zawiera przyczynę i zostaje opublikowana w BK2021.

3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

XVII. UMOWA, ZMIANY I KONTROLA

1. Projekt umowy stanowi załącznik. Zmiany po wyborze są dopuszczalne w przypadkach przewidzianych zapytaniem, umową i Wytycznymi, bez zmiany ogólnego charakteru i naruszenia konkurencji.
2. Wykonawca poddaje się kontroli projektu, przechowuje dokumentację i zapewnia dostępność, równość szans oraz obowiązki informacyjno-promocyjne.
3. Jeżeli realizacja wymaga danych uczestników, przed ich przekazaniem zostanie zawarta umowa powierzenia.

XVIII. RODO

Administratorem jest Zamawiający. Dane są przetwarzane w celu postępowania, umowy, kontroli i archiwizacji na podstawie obowiązków prawnych i dokumentacji projektu. Szczegółowa klauzula stanowi załącznik.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I KOSZTY UDZIAŁU

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania, chyba że ogłoszenie wskaże inną liczbę dni zgodną z Wytycznymi.
2. Przed upływem terminu Zamawiający może zwrócić się o zgodę na jego przedłużenie. Zamawiający nie wymaga wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania, podpisania, złożenia i wyjaśniania oferty. Zamawiający nie zwraca tych kosztów także w razie unieważnienia.

XX. SZCZEGÓŁY KRYTERIUM SPOŁECZNEGO

1. Część 1: co najmniej 80 godzin czynności bezpośrednio związanych z realizacją w całym okresie umowy.
2. Część 2: co najmniej 40 godzin czynności związanych z organizacją i obsługą wyjazdów.
3. Do czynności zalicza się m.in. kierowanie pojazdem, dyspozytornię, pomoc uczestnikom, organizację, obsługę rezerwacji i dokumentację.

XXI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie i zawierać wszystkie informacje pozwalające ustalić cenę, zakres, kryteria i osobę uprawnioną do reprezentacji. Użycie wzorów

Zamawiającego nie jest obowiązkowe tylko wtedy, gdy własny dokument obejmuje komplet danych.

2. W przypadku oferty na kilka części Wykonawca podaje ceny i deklaracje oddzielnie. Niejasne przypisanie informacji do części może skutkować wezwaniem do wyjaśnień, a gdy usunięcie niejasności wymagałoby zmiany oferty - odrzuceniem.
3. Dokumenty mogą zostać podpisane podpisem elektronicznym albo w inny sposób dopuszczony w zapytaniu i BK2021. Podpis musi obejmować treść dokumentu i pochodzić od osoby umocowanej.
4. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania. W przypadku konsorcjum pełnomocnik reprezentuje wszystkich członków, a oferta podaje ich nazwy, dane i podział obowiązków.
5. Wykonawca powinien przed terminem sprawdzić poprawność załączników, możliwość otwarcia plików i skuteczne przesłanie przez BK2021. Ryzyko techniczne po stronie Wykonawcy nie uzasadnia przyjęcia oferty po terminie, z wyjątkiem awarii systemu potwierdzonej zgodnie z Wytycznymi.
6. Oferta wariantowa jest niedopuszczalna. Nie można uzależniać wykonania od warunków, które nie wynikają z dokumentacji, ani zastrzegać własnych postanowień umownych.

XXII. SZCZEGÓŁOWA METODYKA OCENY I PUNKTACJI

1. Ocena odbywa się odrębnie w każdej części. Punkty w kryterium ceny oblicza się według wzoru wskazanego w tabeli, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

   Pojazd przystosowany do przewozu osoby na wózku jest wymaganiem minimalnym OPZ dla części nr 1 i nie podlega punktacji. Kryterium terminu podstawienia ma wagę 10%.

2. W kryteriach pozacenowych Zamawiający uwzględnia wyłącznie jednoznaczną deklarację z formularza oraz dokument wymagany zapytaniem. Informacji brakującej nie można uzupełnić w sposób prowadzący do przyznania nowych punktów po terminie.
3. Niewskazanie parametru pozacenowego, zaznaczenie sprzecznych opcji albo zaoferowanie wartości niższej od minimum powoduje odpowiednio 0 punktów albo niezgodność oferty, zależnie od charakteru wymagania.
4. Łączny wynik stanowi sumę punktów wszystkich kryteriów. Maksymalna liczba wynosi 100. W razie równej punktacji wybiera się ofertę z niższą ceną, a gdy ceny są równe Zamawiający może wezwać do ofert dodatkowych lub zastosować przejrzystą metodę opisaną przed wyborem.
5. Deklaracja kryterialna staje się elementem zobowiązania umownego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmawia jej wprowadzenia do umowy albo nie przedstawia wymaganych dowodów, Zamawiający może uznać to za uchylanie się od zawarcia umowy.

XXIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ASPEKTU SPOŁECZNEGO

1. Kryterium społeczne ma wagę 10% zarówno dla I jak II części zamówienia i jest dobrowolne. Brak deklaracji nie wyklucza oferty, lecz oznacza 0 punktów.
2. Punkty są przyznawane za rzeczywiste skierowanie do wykonania czynności związanych z daną częścią co najmniej jednej osoby z katalogu określonego w rozdziale dotyczącym kryteriów, w minimalnym wymiarze wskazanym dla tej części.
3. Dopuszczalne grupy odpowiadają katalogowi z art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-g Pzp i obejmują: bezrobotnych; osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej; osoby usamodzielniane; młodocianych zatrudnianych w celu przygotowania zawodowego; osoby z niepełnosprawnościami; inne osoby, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym; oraz osoby do 30. roku życia i osoby po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy i pozostające bez zatrudnienia.
4. Status osoby wykazuje się dokumentem adekwatnym do grupy. Jeżeli zatrudnienie lub inne zaangażowanie powoduje utratę statusu bezrobotnego albo osoby poszukującej pracy, dokument potwierdza status istniejący bezpośrednio przed zaangażowaniem do zamówienia; dla pozostałych kategorii status musi istnieć najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności. Dokumenty składa się z anonimizacją danych zbędnych.
5. Osoba może wykonywać czynności merytoryczne, techniczne, organizacyjne, logistyczne albo administracyjne, o ile są rzeczywiście potrzebne do realizacji zamówienia. Nie zalicza się czynności pozornych lub wykonywanych na rzecz innego kontraktu.
6. W terminie 7 dni od zawarcia umowy, przed rozpoczęciem czynności, Wykonawca przedkłada oświadczenie, dokument statusu, zanonimizowany dokument zatrudnienia albo zaangażowania oraz opis czynności. Następnie prowadzi ewidencję godzin.
7. Jeżeli osoba przestanie wykonywać zadania, Wykonawca zapewnia osobę zastępującą spełniającą kryterium w terminie wskazanym w umowie. Godziny osób w kilku częściach nie mogą być wykazywane podwójnie.
8. Niewykonanie deklaracji skutkuje karą umowną i obowiązkiem usunięcia naruszenia. Uporczywe lub świadome przedstawienie nieprawdziwych danych może prowadzić do rozwiązania umowy i działań wymaganych zasadami projektu.

XXIV. PODWYKONAWSTWO, KONSORCJUM I KORZYSTANIE Z ZASOBÓW

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy, jeżeli zapytanie lub OPZ nie zastrzegają osobistego wykonania określonych czynności. Zakres i znani podwykonawcy są wskazywani w ofercie.
2. Podwykonawstwo nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za termin, jakość, bezpieczeństwo, poufność, sankcje i aspekt społeczny. Wykonawca zapewnia przekazanie podwykonawcy wszystkich właściwych wymagań.

3. Podmiot udostępniający doświadczenie lub personel musi rzeczywiście uczestniczyć w zakresie, którego dotyczy zasób. Samo oświadczenie o udostępnieniu bez opisu sposobu współpracy nie potwierdza zdolności.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie odpowiadają solidarnie, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej. Przed umową mogą zostać zobowiązani do przedstawienia umowy współpracy.
5. Zmiana podmiotu wykazanego dla warunku jest dopuszczalna tylko po wykazaniu równoważnej zdolności i braku podstaw wykluczenia oraz bez istotnej zmiany oferty.

XXV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE I UCHYLANIE SIĘ OD UMOWY

1. Informacja o wyniku zostanie opublikowana w BK2021 i będzie zawierała co najmniej dane wybranego Wykonawcy, cenę, punktację albo informację o unieważnieniu.
2. Wybrany Wykonawca przedkłada dokumenty wymagane w zapytaniu, w szczególności dane personelu, dokumenty kryterialne, pełnomocnictwa, umowę konsorcjum, polisę i harmonogram - zależnie od przedmiotu.
3. Dokumentacja społeczna jest przekazywana w terminie wskazanym w umowie i nie może zostać zastąpiona ogólnym oświadczeniem bez potwierdzenia statusu i podstawy zaangażowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie stawia się, odmawia podpisania zgodnej umowy albo nie składa wymaganych dokumentów mimo dodatkowego terminu, Zamawiający może uznać, że uchyla się od zawarcia i wybrać kolejną ofertę, jeżeli jest to zgodne z Wytycznymi i warunkami zapytania.
5. Zawarcie umowy następuje w formie dokumentowej albo elektronicznej. Treść umowy nie może istotnie odbiegać od projektu i wybranej oferty.

XXVI. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna, jeżeli została przewidziana w zapytaniu w sposób jasny, precyzyjny i jednoznaczny, wynika z okoliczności niemożliwych do przewidzenia albo mieści się w innych przypadkach dopuszczonych Wytycznymi.
2. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia, zastąpienia Wykonawcy bez podstawy ani zachwiania wyniku konkurencyjnego wyboru.
3. Dopuszczalne mogą być w szczególności zmiany harmonogramu, miejsc, danych administracyjnych, personelu o nie niższych kwalifikacjach, rozkładu ilości bez zwiększenia maksymalnej wartości oraz zmiany wynikające z projektu lub prawa.
4. Zmiana wynagrodzenia wymaga udokumentowania podstawy, wpływu na koszt i zakresu. Zmiany podatkowe stosuje się wyłącznie w części, w jakiej wpływają na świadczenia niewykonane.
5. Każda zmiana wymaga formy przewidzianej w umowie oraz zachowania śladu audytowego i publikacji w BK2021, jeżeli wymagają tego Wytyczne.

XXVII. DOSTĘPNOŚĆ, RÓWNOŚĆ I OCHRONA UCZESTNIKÓW

1. Wykonawca realizuje zamówienie z poszanowaniem równości szans, niedyskryminacji, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i zasady zrównoważonego rozwoju w zakresie adekwatnym do przedmiotu.
2. Informacje, materiały, kontakt i organizacja muszą uwzględniać potrzeby osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i osób o ograniczonej mobilności lub kompetencjach cyfrowych.
3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników dodatkowych opłat ani uzależniać świadczenia od zakupu innych produktów lub usług.
4. Personel ma obowiązek zachowania poufności, kultury komunikacji, bezpieczeństwa i reagowania na zdarzenia. Naruszenia wymagają niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu.

XXVIII. ARCHIWIZACJA, KONTROLA I AUDYT

1. Wykonawca przechowuje dokumenty związane z ofertą i umową przez okres wskazany przez Zamawiającego zgodny z projektem i udostępnia je instytucjom kontrolnym.
2. Kontrola może obejmować faktury, protokoły, ewidencje, personel, kryteria, podwykonawców, dostępność i faktyczne wykonanie. Wykonawca zapewnia wyjaśnienia i kopie dokumentów.
3. Brak dokumentów pozwalających wykazać wykonanie może skutkować odmową odbioru lub uznania wydatku, karą oraz odpowiedzialnością odszkodowawczą.
4. Po zakończeniu umowy obowiązki poufności, kontroli i archiwizacji trwają przez wymagany okres.

XXIX. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

1. Postępowanie jest prowadzone przejrzyście, a dokumenty mogą być udostępniane instytucjom projektu i kontroli. Wykonawca powinien zakładać jawność podstawowych informacji o ofercie i wyniku.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić i uzasadnić najpóźniej wraz z ich złożeniem. Ogólne oznaczenie poufności nie jest wystarczające.
3. Nie można zastrzec ceny, danych podlegających publikacji w informacji o wyniku ani informacji, których jawność wynika z Wytycznych lub przepisów.
4. Zamawiający może odmówić uznania zastrzeżenia niespełniającego przesłanek i udostępnić informację po dokonaniu oceny.

XXX. REALNOŚĆ CENY I KOSZTY PERSONELU

1. Cena musi uwzględniać legalny koszt personelu, minimalne wynagrodzenia i stawki, składki, podatki, zastępstwa, dojazdy, materiały, ubezpieczenie, dokumentację, obsługę administracyjną i zysk.
2. Stawka osoby wykonującej czynność nie jest automatycznie ceną usługi należną Wykonawcy. Kalkulacja powinna obejmować koszty bezpośrednie i pośrednie całego zobowiązania.
3. W razie wezwania Wykonawca przedstawia szczegółową kalkulację oraz dowody, w tym założenia czasowe, koszt personelu, ceny materiałów, trasy, oferty dostawców lub inne dokumenty adekwatne do przedmiotu.
4. Brak wyjaśnień, wyjaśnienia ogólne albo kalkulacja oparta na naruszeniu prawa lub niewykonaniu wymagań mogą prowadzić do odrzucenia oferty.

XXXI. KOMUNIKACJA PO ZŁOŻENIU OFERT I WYJAŚNIENIA

1. Wykonawca monitoruje komunikaty w BK2021 i wskazany adres e-mail do zakończenia postępowania. Skutki nieodczytania prawidłowo opublikowanego wezwania obciążają Wykonawcę.
2. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjowania ceny, przedstawienia nowej deklaracji punktowanej ani zastąpienia zaoferowanego świadczenia innym.
3. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających treść istniejącą w ofercie, parametry, doświadczenie, kwalifikacje, dostępność albo realność kalkulacji.
4. Termin odpowiedzi zostanie dostosowany do zakresu wezwania. Wniosek o przedłużenie powinien wpłynąć przed upływem terminu i wskazywać obiektywną przyczynę.

XXXII. BRAK ROSZCZENIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Złożenie oferty nie tworzy roszczenia o wybór ani zawarcie umowy. Roszczenia mogą wynikać wyłącznie z bezwzględnie obowiązujących przepisów i zasad odpowiedzialności za przeprowadzenie procedury.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie na zasadach określonych w zapytaniu i Wytycznych oraz dokumentuje przyczynę. Unieważnienie nie zwalnia z obowiązku równego traktowania.
3. Wykonawca uczestniczy na własny koszt i ryzyko, uwzględniając możliwość braku finansowania, zmiany projektu albo niespełnienia warunków wyboru.

XXXIII. CHECKLISTA OFERTY

1. wypełniony formularz z ceną dla każdej części;
2. jednoznaczne deklaracje pozacenowe i społeczne;

3. oświadczenia o warunkach, powiązaniach i sankcjach;
1. pełnomocnictwo i dokumenty konsorcjum / zasobów - jeżeli dotyczą;
2. dokumenty wymagane OPZ, doświadczenie, personel albo parametry produktu;
3. prawidłowy podpis i skuteczne złożenie przez BK2021 przed terminem;
4. kompletna kalkulacja obejmująca wszystkie obowiązki i ryzyka.
5. kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego albo licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki:

nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

nr 2 - Formularz ofertowy;

nr 3 - Oświadczenia Wykonawcy;

nr 4 - Projekt umowy;

nr 5 - Klauzula informacyjna RODO.