ZAPYTANIE OFERTOWE nr US.260.13.2026

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Usług Społecznych w Kluczach
ul. Zawierciańska 16, 32-310 Klucze
NIP: 637-10-63-699
tel.: 32/642-84-67, 32/642-94-01
e-mail: cus@gmina-klucze.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej dla 4 uczestników/uczestniczek projektu „Bo liczy się człowiek” (dalej też: UP) realizowanego przez Gminę Klucze – Centrum Usług Społecznych w Kluczach. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu: A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje:
   a. kurs prawa jazdy kategorii B w wymiarze 60 godzin (30 godzin zajęć teoretycznych, 30 godzin zajęć praktycznych) dla 2 osób,
   b. kurs obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych w wymiarze minimum 10 godzin dla 1 osoby,
   c. kurs gastronomiczny na pomocnika kucharza w wymiarze minimum 50 godzin dla 1 osoby.
3. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut.
4. Szkolenie musi zakończyć się wymaganym egzaminem/egzaminami, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie i wydaniem UP zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.
5. Kody CPV:
   80500000-9 Usługi szkoleniowe
   80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

6. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
   1) Część 1: Kurs prawa jazdy kategorii B
      Celem szkolenia jest: uzyskanie przez UP uprawnień do kierowania pojazdami.
      Termin realizacji szkolenia wraz z egzaminem/egzaminami: do 30 kwietnia 2027 r.
   2) Część 2: Kurs obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych
      Celem szkolenia jest: przygotowanie UP do pracy w charakterze kasjera/kasjerki, zdobycie praktycznych umiejętności i podstawowej wiedzy z zakresu obsługi kas fiskalnych i terminali płatniczych, zapoznanie UP z zagadnieniami prawnymi dotyczącymi stosowania kas fiskalnych, w szczególności w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie kas fiskalnych.
      Termin realizacji szkolenia wraz z egzaminem/egzaminami: do 31 grudnia 2026 r.
   3) Część 3: Kurs gastronomiczny – pomocnik kucharza
      Celem szkolenia jest: przygotowanie UP do wykonywania pracy na stanowisku pomocnika kucharza, przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji pracy w kuchni, przygotowywania produktów i potraw, zasad higieny i bezpieczeństwa oraz wykonywania podstawowych czynności zawodowych na stanowisku pomocnika kucharza.
      Termin realizacji szkolenia wraz z egzaminem/egzaminami: do 30 kwietnia 2027 r.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
8. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie i może zostać powierzona do realizacji innemu Wykonawcy lub ten sam Wykonawca może zrealizować więcej niż jedną część zamówienia, o ile spełni warunki udziału określone dla każdej części, na którą składa ofertę.
9. Zamawiający dopuszcza zgłoszenie przez Wykonawcę podwykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia, w tym za działania i zaniechania podwykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji usługi szkoleniowej: województwo małopolskie, powiat olkuski.
2. Typ szkolenia: stacjonarny. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zajęć w formie on-line.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   1) Realizacji szkolenia/szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz obowiązujących w tym zakresie norm, warunków i przepisów.
   2) Zapewnienia kadry posiadającej kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie odpowiednie do zakresu realizowanego zamówienia.
   3) Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia. Materiały te, a także metody i forma prowadzenia zajęć muszą być dostosowane do możliwości

i indywidualnych potrzeb każdego UP (np. powiększona czcionka, język łatwy do zrozumienia, itp.) oraz uwzględniać standardy „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027".

4) Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, w szczególności:
   a. list obecności zawierających imię, nazwisko i własnoręczny podpis UP oraz liczbę godzin i miejsce realizacji szkolenia;
   b. dziennika zajęć zawierającego tematy i wymiar godzin edukacyjnych;
   c. programu szkolenia. Program szkolenia musi być zgodny z aktualnymi przepisami prawa w zakresie jego realizacji oraz zawierać elementy określone w § 5 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 roku w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (dalej: Rozporządzenie);
   d. listy potwierdzającej odbiór przez UP materiałów szkoleniowych;
   e. kserokopii wydanych UP zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji. Dokument ten, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, zawiera elementy, o których mowa w § 5 ust. 3 Rozporządzenia;
   f. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
   g. harmonogramów realizacji zajęć merytorycznych. Wzór oraz sposób sporządzania harmonogramu zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie umowy na realizację usługi szkoleniowej;
   h. dokumentacji z testów kompetencji, egzaminów wewnętrznych, itp.;
   i. ankiet oceniających szkolenie. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przeprowadzi z UP anonimową ankietę służącą jego ocenie.
5) Przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu szkolenia, dokumentacji szkoleniowej. W przypadku dokumentów będących kopią wymagane jest potwierdzenie przez Wykonawcę ich zgodności z oryginałem.
6) Zapewnienia serwisu kawowego obejmującego co najmniej wodę, kawę, herbatę, drobne przekąski.
7) Ubezpieczenia UP od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie realizacji usługi szkoleniowej oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
8) Zapewnienia warunków lokalowych odpowiednich do rodzaju prowadzonego szkolenia. Dodatkowo miejsce realizacji zajęć musi spełniać standardy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
9) Realizacji usługi szkoleniowej zgodnie ze standardami „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027", z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady zrównoważonego rozwoju, Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, standardów dostępności.

10) Oznaczenia prowadzonej dokumentacji logotypami, zgodnie z obowiązującymi zasadami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji" oraz umieszczenia w sali szkoleniowej otrzymanego od Zamawiającego plakatu promującego projekt.
11) Poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej Programu FEM 2021-2027, tj. Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie oraz innych podmiotów uprawnionych do jej prowadzenia, a także zapewnienia dostępu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją zamówienia i udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia podmiotom/osobom prowadzącym czynności kontrolne.
12) Zrealizowania usługi szkoleniowej w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia przy spełnieniu wymagań, o których mowa w Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES).

4. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę uczestników szkolenia i ilość zrealizowanych godzin dydaktycznych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia posiadają aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
   - Zamawiający zweryfikuje warunek na podstawie dołączonego do oferty wydruku (w formie pdf lub skanu) z publicznie dostępnej wyszukiwarki BUR potwierdzającego status podmiotu jako aktywnego na dzień złożenia oferty.
2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w części VIII ZAKRES WYKLUCZENIA niniejszego zapytania ofertowego.
   - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3) Posiadają sprzęt i warunki (w tym lokalowe) do należytego i starannego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
   - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.
4) Posiadają doświadczenie zawodowe i kwalifikacje/uprawnienia wymagane przepisami prawa (lub dysponują personelem posiadającym doświadczenie zawodowe i kwalifikacje/uprawnienia wymagane przepisami prawa, jeżeli usługa nie będzie wykonywana osobiście), niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie może być krótsze niż 2 lata. Dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku muszą jednoznacznie wskazywać okres posiadanego doświadczenia. W przypadku nakładających się na siebie okresów wykonywania usługi, okresy te nie podlegają sumowaniu.

- Zamawiający zweryfikuje warunek na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, np. dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, referencji, wykazu zrealizowanych szkoleń, itp.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
2. Za kompletną uznaje się ofertę, która zawiera:
   1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
   2) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
   3) Klauzulę informacyjną dla uczestników postępowania (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
   4) Dyplomy/zaświadczenia/certyfikaty/referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i kwalifikacje/uprawnienia niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku wykazu zrealizowanych szkoleń konieczne jest ich potwierdzenie przez instytucję, dla której zostały przeprowadzone.
   5) Program szkolenia.
   6) Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile nie wynika on z innych przepisów.
   7) Wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia.
   8) Wydruk z publicznie dostępnej wyszukiwarki BUR.
   9) Dokument rejestrowy potwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy dokument), jeżeli Wykonawca podlega obowiązkowi wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji.
   10) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z przepisów prawa.
3. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami wymaga podpisania przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do jego reprezentowania zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Dokumenty należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem (własnoręcznie) i złożyć w postaci skanu lub elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. **Ofertę należy złożyć elektronicznie w pliku zabezpieczonym przed edycją (np. pdf), poprzez portal Baza Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**
5. Dla każdej części Wykonawca wskazuje cenę brutto za wykonanie całej danej części zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.

VII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin złożenia oferty: 18.11.2026 r. do godz. 8.00.

2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.
4. Informacji udzielają:
   Pani Olga Wilk, tel. 518 492 531, Izabela Strzałka, tel. 518 492 496.

VIII. ZAKRES WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
   Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcę, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wobec Zamawiającego w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
3) Wykonawcę, który uchylał się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru oferty w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
4) Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
5) Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia na podstawie zapisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn.zm.).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

X. OCENA OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty poprawne formalnie, tj. kompletne, poprawnie wypełnione i podpisane, złożone w terminie i w sposób określony w niniejszym zapytaniu (patrz część VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY).
3. Kryterium oceny ofert stanowi cena całkowita zamówienia.
4. Cena całkowita zamówienia to cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia.
5. Oferta zostanie oceniona według wzoru:
   Cena brutto – 100%
   C = (najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert / cena brutto oferty badanej) × 100 pkt
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów i każda z tych ofert spełnia warunki udzielenia zamówienia, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie pierwotnej.
9. W przypadku gdy zaoferowana cena będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości prawidłowej realizacji zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień wraz z dowodami dotyczącymi sposobu kalkulacji ceny.
10. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, o ile nie będzie to prowadziło do zmiany treści oferty ani naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające prawidłową realizację zamówienia, w szczególności w przypadku, gdy:
   a. nie wpłynęła żadna oferta,
   b. wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu,
   c. żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu,
   d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia,
   e. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. W przypadku dopuszczenia ofert częściowych Zamawiający może unieważnić postępowanie w odniesieniu do poszczególnej części.

3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na portalu Baza Konkurencyjności.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
3. Jeśli wybrany Wykonawca nie zawrze umowy we wskazanym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
4. Zawarcie umowy następuje w formie papierowej, w siedzibie Zamawiającego. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego oryginał dokumentów składających się na złożoną ofertę (patrz: część VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY, ust. 2). W przypadku dokumentów w postaci kopii, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oryginał dokumentu do wglądu.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je oferentów.
6. Zamawiający nie zwraca oferentom złożonych ofert.
7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
9. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia będzie przekazywane na podstawie poprawnie wystawionego rachunku/faktury na konto wybranego Wykonawcy, po odliczeniu stosownych potrąceń wynikających z odrębnych przepisów.
10. Komunikacja w postępowaniu, w tym publikacja zapytania ofertowego, składanie ofert, przekazywanie dokumentów oraz zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich w terminie do 3 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.
12. Złożone zapytania wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności w terminie do 2 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.
13. Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.
14. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody Zamawiającego i formy pisemnej dla swej ważności.
2. Zmiana umowy możliwa jest w zakresie:
   1) Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

a. przerwania szkolenia przez osobę skierowaną do jego odbycia – Zamawiający poniesie koszt faktycznie zrealizowanych godzin dla danego uczestnika, z uwzględnieniem kosztów stałych;
b. stwierdzenia niezgodności zrealizowanego szkolenia w stosunku do przedstawionej oferty;
c. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2) Zmiany okresu realizacji szkolenia – termin realizacji usługi szkoleniowej może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji, niezależnych od Wykonawcy i nieznanych Wykonawcy na etapie złożenia oferty.
3) Zmiany miejsca realizacji szkolenia.
4) Zmiany wykładowców/instruktorów – Wykonawca może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca/instruktor spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym na poziomie równorzędnym lub wyższym niż osoba wskazana pierwotnie.
5) Wystąpienia siły wyższej.
6) Zaistnienia innych okoliczności dopuszczających zmianę umowy, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

2. Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany jej ogólnego charakteru ani naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.