Załącznik nr 5 – Wzór umowy do zapytania ofertowego

UMOWA NR …… / 2026

– WZÓR –

zawarta w dniu …… 2026 r. w Bierzwniku pomiędzy:
Gminą Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik, NIP 594-153-42-97, REGON ……,
reprezentowaną przez:
…… – Wójta Gminy Bierzwnik,
przy kontrasygnacie …… – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

……, z siedzibą ……, NIP ……, REGON ……, wpisanym do KRS / CEIDG, reprezentowanym przez: ……,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr FEPZ.06.09-IP.01-0011/25 „Czytam, Myślę, Rozumiem – podnoszenie kompetencji uczniów Szkoły Podstawowej im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku w Gminie Bierzwnik”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Część nr … zamówienia:** …… (dalej: „przedmiot umowy”), dla Szkoły Podstawowej im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich, ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik (dalej: „szkoła”).
2. Szczegółowy zakres, ilości i parametry przedmiotu umowy określają: Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1a (załącznik nr 2 do umowy).
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez szkołę, a ponadto – w zależności od części:
   1) w części 1 – dostarczenie niezbędnego oprzyrządowania i okablowania umożliwiającego prawidłowe działanie sprzętu, w tym uchwytów ściennych do monitorów interaktywnych;
   2) w części 2 – instalację, aktywację oprogramowania i licencji, konfigurację sprzętu VR oraz szkolenie wskazanych nauczycieli z obsługi;
   3) w części 5 – dostarczenie licencji i oprogramowania do robotów edukacyjnych oraz instruktaż wskazanych nauczycieli z ich obsługi;
   4) w części 6 – montaż wyposażenia sali do terapii integracji sensorycznej, w tym elementów podwieszanych, zgodnie z obowiązującymi normami bezpieczeństwa i z uwzględnieniem nośności konstrukcji sufitu.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny, gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, spełnia wymagania OPZ oraz posiada wymagane przepisami certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności.
5. Licencje na oprogramowanie wystawiane są na Zamawiającego (szkołę), obowiązują od dnia dostawy i nie mogą wygasnąć przed dniem 30 czerwca 2028 r.; w okresie licencji Wykonawca nie pobiera żadnych dodatkowych opłat.

§ 2
Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do …… dni od dnia zawarcia umowy**, tj. odpowiednio dla części: 1 – ……; 2 – do ……., 3 – do …. dni; 4 – do ….. dni; 5 – do … dni; 6 – do …….. (dostawa wraz z montażem).
2. Miejscem realizacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich, ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego i szkołę o planowanym terminie dostawy (oraz montażu – w części 6) z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Dostawa nastąpi w dni robocze w godzinach 8:00–15:00, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
4. W części 6 Wykonawca przed montażem dokona oględzin pomieszczenia i potwierdzi możliwość bezpiecznego montażu elementów podwieszanych. Jeżeli stan konstrukcji uniemożliwia bezpieczny montaż, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie.
5. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3
Odbiór

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po sprawdzeniu ilości, kompletności, parametrów i działania przedmiotu umowy.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże: karty gwarancyjne, instrukcje w języku polskim, certyfikaty/atesty/deklaracje zgodności (tam, gdzie są wymagane) oraz dokumenty licencyjne (certyfikaty, klucze, dane dostępowe).
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad, braków ilościowych lub niezgodności z OPZ Zamawiający odmówi odbioru w zakresie wadliwej części dostawy, a Wykonawca – na własny koszt – wymieni wadliwy asortyment, uzupełni braki lub usunie niezgodności w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu rozbieżności. Procedura odbioru zostanie wówczas powtórzona.
4. Odbiór nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 4
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą w wysokości: netto …… zł, podatek VAT …… zł, **brutto …… zł** (słownie: …… złotych) (w zależności od części na którą złożono ofertę).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty przedmiotu umowy, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia, instalacji, aktywacji licencji, szkoleń i instruktażu, montażu oraz udzielenia gwarancji, i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 9.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń. Faktura zostanie wystawiona na: Gmina Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik, NIP 594-153-42-97; odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich, ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik NIP: 594-157-66-05. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym – jeżeli dotyczy – w Krajowym Systemie e-Faktur.
4. Do faktury Wykonawca dołączy specyfikację zawierającą nazwę, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę VAT i łączną cenę brutto każdej pozycji. Faktura powinna zawierać informację: „Wydatek współfinansowany ze środków EFS+ w ramach projektu nr FEPZ.06.09-IP.01-0011/25”.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……., który będzie dodatkowo wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający może dokonać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Rachunek Wykonawcy powinien znajdować się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres wskazany w ofercie, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie krótszy niż:
   1) w części 1 – monitory interaktywne – min. 36 miesięcy (w tym min. 18 miesięcy ONE-TO-ONE); pozostały sprzęt elektroniczny – min. 24 miesiące;
   2) w części 2 – oprogramowanie edukacyjne i sprzęt VR – min. 24 miesiące;
   3) w częściach 3, 4 i 5 – sprzęt elektroniczny i oprogramowanie edukacyjne – min. 24 miesiące,
   4) w części 6 – min. 24 miesiące na cały dostarczony asortyment oraz na wykonany montaż (w tym na mocowania elementów podwieszanych).
2. Gwarancja ONE-TO-ONE polega na wymianie wadliwego urządzenia na nowe lub sprawne, bez oczekiwania na naprawę.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady lub wymiany wadliwego elementu na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia.
4. Koszty transportu, demontażu i ponownego montażu w związku z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym przedmiot umowy nie mógł być używany z powodu wady. W przypadku wymiany elementu na nowy okres gwarancji dla tego elementu biegnie od nowa.
6. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach Kodeksu cywilnego; okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 6

Aspekt społeczny (stosuje się, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie)

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z ofertą, do zatrudnienia przy realizacji umowy (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) co najmniej jednej osoby należącej do grupy wskazanej w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, nie później niż od 5. dnia od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby, jej przynależność do wskazanej grupy oraz zaangażowanie w realizację umowy, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
   3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
   4) za niezatrudnienie lub niezaangażowanie do realizacji umowy osoby, o której mowa w § 6, pomimo zadeklarowania tego w ofercie, albo za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w szczególności gdy:
   1) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni;
   2) Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z OPZ lub ofertą i nie usunął niezgodności w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3;
   3) Wykonawca wielokrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 6;
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
   1) zmiana terminu realizacji – w przypadku wystąpienia siły wyższej, okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć (np. przerwanie produkcji lub dostaw przez producenta, opóźnienia dostaw), przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub szkoły (np. brak dostępu do pomieszczeń, stan konstrukcji uniemożliwiający montaż) – o czas trwania przeszkody, nie dłużej niż o 30 dni;
   2) zmiana oferowanego produktu na inny, o parametrach nie gorszych niż wymagane w OPZ i nie gorszych niż w ofercie – w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania produktu z rynku lub niedostępności, przy zachowaniu ceny jednostkowej nie wyższej niż w ofercie;
   3) zmiana wynagrodzenia brutto – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie odpowiadającym tej zmianie, przy niezmienionej cenie netto;
   4) zmiana zakresu – rezygnacja z części asortymentu w przypadku zmian w projekcie lub decyzji instytucji finansującej, ze zmniejszeniem wynagrodzenia o wartość niewykonanej części według cen jednostkowych z oferty;
   5) zmiany nieistotne, w szczególności zmiana danych Stron, rachunku bankowego, osób do kontaktu, oczywistych omyłek pisarskich,
   6) zmiana sposobu, miejsca lub harmonogramu realizacji dostawy albo montażu – w przypadku wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności niezależnych zarówno od Wykonawcy, jak i od Zamawiającego, których Strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. zmiana przepisów prawa, decyzja organu administracji publicznej, zmiana warunków dofinansowania, zdarzenie losowe) – w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do tych okoliczności, bez zwiększenia wynagrodzenia i bez zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Strona wnioskująca o zmianę przedstawia uzasadnienie i dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wobec podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia określone w zapytaniu ofertowym.

§ 11
Kontrola, dokumentacja i ochrona danych

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji umowy prowadzonej przez Zamawiającego oraz instytucje uprawnione do kontroli projektu, w szczególności Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie i Instytucję Zarządzającą programem FEPZ 2021–2027, oraz udostępnić na ich żądanie dokumenty związane z realizacją umowy.
2. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją umowy przez okres wskazany przez Zamawiającego, wynikający z umowy o dofinansowanie projektu, nie krótszy niż 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego w ramach projektu.
3. Strony przetwarzają dane osobowe osób reprezentujących je i wskazanych do kontaktu wyłącznie w celu zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z RODO. Informacje o umowie podlegają udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12
Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest: ……, tel. ……, e-mail: ……..
2. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest: ……, tel. ……, e-mail: ……..
3. Zmiana osób do kontaktu wymaga jedynie pisemnego lub elektronicznego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia; załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1a; załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące aspektu społecznego (jeżeli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
……	……