Lublin dn. 10.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/EK/2026

dotyczące wyboru wykonawcy do kompleksowej organizacji i realizacji szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji w ramach projektu „**E-Koordynator w każdej szkole”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji

I. Postanowienia wstępne

1. Nazwa i adres Zamawiającego
   OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI
   ul. Frezerów 2, 20-209 Lublin
2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego
   Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest w bazie konkurencyjności (BK2021).
   https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
3. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wobec tego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) z późn.zm.
5. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu nr FERS.01.04-IP.05-0077/25 pt. „E-Koordynator w każdej szkole”.
6. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji.

II. Cel i założenia szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji

1. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych kadry oświatowej poprzez przygotowanie 25 000 uczestników i uczestniczek do pełnienia funkcji szkolnych koordynatorów edukacji cyfrowej, którzy będą wspierać szkoły w skutecznym wdrażaniu i wykorzystywaniu nowoczesnych technologii w nauczaniu.
2. Grupę docelową projektu stanowią nauczyciele, nauczycielki lub inne osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych lub w szkołach artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne z terenu całej Polski zwani dalej uczestnikami projektu. Uczestnicy wezmą udział w szkoleniach dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji.
3. Program szkolenia obejmuje 8 czterogodzinnych modułów prowadzonych w formie zajęć stacjonarnych oraz minimum dwóch modułów do wyboru z 8 modułów zajęć zdalnych w formie asynchronicznych kursów online.

III. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

   – Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe
   – Kod CPV 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz innego
   – Kod CPV 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
   – Kod CPV 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
   – Kod CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
2. Zamawiający udziela zamówienia polegającego na kompleksowej organizacji i realizacji szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji w ramach projektu „E-Koordynator w każdej szkole” składającą się z:
   – zapewnienia kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie szkoleń,
   – zapewnienia sal komputerowych na potrzeby realizacji szkoleń,
   – zapewnienia cateringu.
3. Niniejsze zamówienie ma charakter pilotażowy i służy weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie organizacji szkoleń i rekrutacji uczestników oraz ocenie gotowości do realizacji szkoleń w docelowej skali projektu.
4. Zamawiający zakłada realizację pilotażu na terenie województwa lubelskiego.

5. Mając na względzie pilotażowy charakter zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia do 100% w przypadku gdy będzie to wynikało z jego potrzeb, w szczególności z powodu niepowodzenia rekrutacji na danym terenie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na powiązanie organizacyjne poszczególnych świadczeń oraz pilotażowy charakter zamówienia. Przedmiotem postępowania jest kompleksowa organizacja i realizacja szkoleń dla 20 grup na terenie województwa lubelskiego, obejmująca zapewnienie trenerów, sal komputerowych z odpowiednim wyposażeniem oraz cateringu. Poszczególne świadczenia muszą być realizowane w tych samych terminach i lokalizacjach, zgodnie ze wspólnym harmonogramem.
7. Zamawiający nie pokrywa Wykonawcom (trenerem i innemu personelowi Wykonawcy) kosztów przejazdów, noclegów, wyżywienia, materiałów niezbędnych do realizacji usługi.
8. Okres realizacji zamówienia każdorazowo ustalany z Zamawiającym, zgodnie z pkt IV pkt C niniejszego zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian terminów realizacji zamówienia, tj. możliwość wydłużenia realizacji zamówienia o 4 miesiące w przypadku gdy będzie to wynikało z potrzeb Zamawiającego, w szczególności w przypadku przedłużania się działań rekrutacyjnych oraz innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

A. Zakres usługi

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest kompleksowa usługa szkoleniowa dla 20 grup szkoleniowych, tj. maksymalnie 240 uczestników projektu „E-Koordynator w każdej szkole".
2. Przez realizację usług szkoleniowych rozumie się objęcie uczestnika wsparciem w postaci usługi szkoleniowej zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia rozumiane jest:
   - wykonanie wszystkich prac wskazanych w zapytaniu ofertowym,
   - dążenie do ukończenia przez wszystkich uczestników pełnego Szkolenia dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji, rozumiane jako podejmowanie przez Wykonawcę działań wspierających uczestników w realizacji programu szkolenia, w szczególności poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem, monitorowanie obecności i postępów uczestników, bieżące identyfikowanie trudności w udziale w zajęciach, udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w zakresie objętym zamówieniem oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieobecnościach, zaległościach lub ryzyku rezygnacji. Obowiązek ten ma charakter obowiązku należytej staranności i nie stanowi gwarancji ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika,
   - dostarczenie do Zamawiającego poprawnej i kompletnej dokumentacji rozliczeniowej wskazanej przez Zamawiającego tj. protokół, dziennik zajęć, lista obecności wraz z potwierdzeniem otrzymania wyżywienia,
3. Zamawiający udziela zamówienia na kompleksową usługę organizacji i realizacji szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji składającą się z:
   - zapewnienia kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie szkoleń
   - zapewnienia sal komputerowych na potrzeby realizacji szkoleń
   - zapewnienia cateringu
4. Powyższe działania stanowią elementy jednej kompleksowej usługi szkoleniowej dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji i nie stanowią części zamówienia.
5. Wyodrębnienie poszczególnych działań ma charakter organizacyjny i służy uporządkowaniu zakresu usług, zapewnieniu zgodności z wniosek o dofinansowanie projektu „E-Koordynator w każdej szkole".
6. Wykonawca ma za zadanie realizować wszystkie zadania składające się na kompleksową usługę zgodnie ze złożoną ofertą, harmonogramem opracowanym albo zaakceptowanym przez Zamawiającego, treścią Zapytania ofertowego oraz podpisaną umową.
7. Za rekrutację i kwalifikowanie uczestników do projektu odpowiada Zamawiający. Wykonawca ma możliwość zaangażowania się we wsparcie procesu rekrutacji, w szczególności poprzez przekazywanie informacji o szkoleniach szkołom i nauczycielom, z którymi pozostaje w kontakcie, oraz kierowanie zainteresowanych osób do formularza rekrutacyjnego wskazanego przez Zamawiającego. Takie zaangażowanie sprzyja sprawnemu uruchamianiu grup i realizacji uzgodnionego harmonogramu. Wszelkie działania wspomagające rekrutację są realizowane z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez Zamawiającego lub uprzednio przez niego zatwierdzonych. Zaangażowanie Wykonawcy w tym zakresie ma charakter dobrowolny i nie stanowi obowiązku objętego

zamówieniem. Ostateczna weryfikacja spełnienia kryteriów udziału i decyzja o zakwalifikowaniu uczestników należą do Zamawiającego.

B. Program i wymiar szkolenia

1. Program szkolenia obejmuje 8 czterogodzinnych modułów realizowanych w formie zajęć stacjonarnych, co daje łącznie 32 godziny szkoleniowe na grupę oraz minimum 2 moduły do wyboru spośród 8 modułów zajęć zdalnych realizowanych formie asynchronicznych kursów online.
2. Zajęcia stacjonarne będą realizowane w formie bezpośrednich spotkań szkoleniowych. Organizacja poszczególnych modułów musi umożliwiać realizację założonych celów dydaktycznych i aktywny udział uczestników.
3. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie zajęć stacjonarnych. W odniesieniu do szkoleń online Wykonawca wspiera uczestników w uzyskaniu dostępu do platformy szkoleniowej oraz wyjaśnia sposób korzystania z niej i zakres aktywności wymaganych do ukończenia szkoleń. Szkolenie stacjonarne będzie przeprowadzane z wykorzystaniem platformy elektronicznego wspomagania zajęć, udostępnionej przez Zamawiającego.
4. Szkolenie stacjonarne będzie realizowane zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującym programem szkolenia, obejmującym 8 modułów:
   - Moduł 1: Program cyfrowej transformacji szkoły (4 godziny),
   - Moduł 2: Program cyfrowej transformacji szkoły – kontynuacja (4 godziny),
   - Moduł 3: Metodyka zajęć wspieranych technologią cyfrową (4 godziny),
   - Moduł 4: Wykorzystanie funkcjonalności platformy edukacyjnej (e-learningowej) do prowadzenia zajęć oraz organizacji pracy w szkole (4 godziny),
   - Moduł 5: Infrastruktura cyfrowa w szkole (4 godziny),
   - Moduł 6: Projektowanie i tworzenie materiałów instruktażowych i dydaktycznych (4 godziny),
   - Moduł 7: Cyberbezpieczeństwo i prawne aspekty związane z technologią cyfrową (4 godziny),
   - Moduł 8: Praca z dorosłymi (4 godziny).
5. Szczegółowy program szkolenia wraz z materiałami otrzyma od Zamawiającego wyłoniony do realizacji zadania Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany realizować szkolenie zgodnie ze scenariuszem oraz z wykorzystaniem materiałów Zamawiającego. Program oraz materiały zostały opracowane na podstawie załącznika nr 12 do dokumentacji konkursowej (RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KOORDYNATORÓW SKC**T**), stanowiący załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

C. Organizacja grup i harmonogram

1. Szkolenia zostaną zorganizowane dla 20 grup, liczących od 10 do 12 osób każda, w zależności od liczby zakwalifikowanych uczestników.
2. Terminy i miejsca realizacji szkoleń zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym przed rozpoczęciem zajęć, z uwzględnieniem dostępności uczestników, wymagań dotyczących sal oraz terminu realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawi propozycję harmonogramu i lokalizacji co najmniej 10 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem danego szkolenia. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje propozycję albo zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca przedstawi skorygowaną propozycję w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Uzgodnienia wymagają potwierdzenia w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną. Zmiana uzgodnionego terminu lub miejsca wymaga ponownego uzgodnienia przez obie strony.
3. Wykonawca opracuje harmonogram dla poszczególnych grup uwzględniający wszystkie wymagane moduły stacjonarne.
4. Harmonogram powinien uwzględniać możliwość udziału nauczycieli w szkoleniach przy jednoczesnym zachowaniu ciągłości pracy szkół.
5. Zajęcia stacjonarne należy zaplanować w wymiarze 32 godzin dydaktycznych na każdą grupę szkoleniową, przy czym jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Szkolenia powinny być realizowane w formie czterech spotkań, każde obejmujące 8 godzin dydaktycznych, w następującym układzie:
   - dwa spotkania odbywające się w godzinach przedpołudniowych w dni robocze;
   - dwa spotkania odbywające się w soboty lub niedziele.

   Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych spotkań będą ustalane z Zamawiającym, z uwzględnieniem organizacji procesu szkoleniowego oraz dostępności uczestników.
6. Termin realizacji szkoleń obejmuje 120 dni od momentu podpisania umowy, z założeniem, iż minimalny okres przerwy między realizacją pierwszego i ósmego modułu dla danej grupy szkoleniowej powinien wynosić minimum miesiąc.
7. Szkolenia będą przeprowadzane z wykorzystaniem platformy elektronicznego wspomagania zajęć. Do każdego z modułów tematycznych kompletne materiały dydaktyczne będą dostępne w formie elektronicznej na platformie.

8. Dostęp do platformy oraz materiałów zapewnia Zamawiający.
9. Wykonawca zapewni odpowiednią obsadę trenerską umożliwiającą przeprowadzenie wszystkich zajęć w uzgodnionych terminach.
10. Zamówienie będzie realizowane w obiektach spełniających kryterium dostępności, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027", m.in. w zakresie dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich).
11. Zamówienie (zapewnienie wyżywienia oraz sali) będzie realizowane w tym samym obiekcie.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany obiektu w trakcie zamówienia pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w zapytaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

D. Zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie szkoleń

1. Wykonawca ma zadanie przeprowadzenie usług o wskazanym zakresie z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie usług szkoleniowych w oparciu o program szkolenia oraz materiały dostarczone przez Zamawiającego oraz prowadzenie szkolenia i dokumentacji zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami/wytycznymi.
3. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować co najmniej 4 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, pełniącymi funkcję trenera, spełniającymi następujące wymagania:

a) Wykształcenie

Każda z co najmniej 4 osób wskazanych do realizacji zamówienia musi posiadać wykształcenie wyższe.

Sposób weryfikacji spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą kopii dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych przez każdą ze wskazanych osób.

b) Doświadczenie trenerskie

Każda z osób wskazana do realizacji zamówienia musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć dydaktycznych zbieżnych z przedmiotem zamówienia tj. szkolenia cyfrowe/informatyczne lub metodyczne dotyczące technologii w edukacji w wymiarze co najmniej 250 godzin każda.

Sposób weryfikacji spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą wypełnionego Załącznika nr 2, zawierającego tabele odrębnie wypełnione dla każdej osoby, której doświadczenie jest wykazywane w celu spełnienia niniejszego warunku, oraz dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie, np. zaświadczeń, referencji lub protokołów odbioru. Przedłożona dokumentacja musi umożliwiać jednoznaczną ocenę spełnienia warunku, w szczególności w zakresie liczby godzin przeprowadzonych szkoleń lub zajęć dydaktycznych. Do oceny spełnienia warunku uwzględniane będzie wyłącznie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

c) Doświadczenie w zakresie realizacji projektów dotyczących rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów i uczennic

Co najmniej 1 spośród osób wskazanych do realizacji zamówienia, spełniająca wymagania określone w pkt a) i b), musi dodatkowo posiadać doświadczenie w zakresie testowania przez nauczycieli lub nauczycielki nowych metod i narzędzi nauczania sprzyjających rozwijaniu kompetencji cyfrowych uczniów i/lub uczennic w szkołach zdobyte poprzez merytoryczny udział w realizacji minimum 2 projektów ukończonych po 1 października 2020 r.

Przez merytoryczny udział rozumie się osobiste wykonywanie zadań bezpośrednio związanych z przygotowaniem, prowadzeniem, wsparciem metodycznym lub oceną procesu testowania wskazanych metod i narzędzi. Do wymaganego doświadczenia nie zalicza się udziału ograniczonego do czynności administracyjnych, organizacyjnych, finansowych lub zarządczych. Pełnienie funkcji koordynatora lub kierownika projektu nie wyklucza uznania doświadczenia, pod warunkiem udokumentowania osobistego wykonywania wskazanych zadań merytorycznych.

Sposób weryfikacji spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą wypełnionego Załącznika nr 4, zawierającego opis co najmniej 2 projektów / przedsięwzięć spełniających wymagania określone w niniejszym punkcie,

wraz z dokumentami potwierdzającymi udział wskazanej osoby w ich realizacji. Opis każdego projektu powinien umożliwiać jednoznaczną ocenę spełnienia warunku, w szczególności poprzez wskazanie okresu realizacji projektu, jego zakresu, roli wskazanej osoby oraz informacji dotyczących testowania przez nauczycieli lub nauczycielki nowych metod i narzędzi nauczania sprzyjających rozwijaniu kompetencji cyfrowych uczniów i/lub uczennic.

4. Każdy ze wskazanych do realizacji usługi trenerów musi być zaangażowany w prowadzenie zajęć. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany trenera pod warunkiem spełnienia przez niego kryteriów nie niższych niż trener wskazany do realizacji zamówienia. Niniejsza zmiana musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. Szkolenie wymaga korzystania z narzędzi cyfrowych typu Google Workspace, Canva, LearningApps i Kahoot (zgodnie z zatwierdzonym programem). Do realizacji programu wystarczające są ich ogólnodostępne, bezpłatne wersje lub funkcje, bez konieczności zakupu płatnych licencji. Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie w uzyskaniu dostępu do tych narzędzi, w tym — jeżeli będzie to wymagane — w założeniu bezpłatnych kont.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   - zapewnienie trenerów w zakresie zgodnym ze wskazanymi wymaganiami
   - przeprowadzenie zajęć na szkoleniach dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji zgodnie z przedstawionym programem szkoleniowym, scenariuszem oraz z wykorzystaniem materiałów Zamawiającego
   - wspieranie uczestników w opracowywaniu programów rozwoju cyfrowego szkoły, umożliwiających osiągnięcie celu szkolenia (zadanie realizowane podczas szkoleń w szczególności w ramach modułu 1 i 2)
   - przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych po każdym module szkoleniowym, ankiety będą udostępnione na platformie wspomagającej prowadzenie zajęć
   - prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

E. Zapewnienie sal komputerowych na potrzeby realizacji szkoleń

1. Zamówienie obejmuje zapewnienie pracowni komputerowej ze stanowiskiem dla każdego uczestnika w ilości 10–12 osób (zgodnie z liczebnością danej grupy), dostępnej w godzinach zaplanowanych na przeprowadzenie zajęć, zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie oraz spełniać wymagania BHP i ppoż. i być wyposażona w: indywidualne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika, tj. minimum 1 stanowisko komputerowe na 1 osobę, z dostępem do szybkiego Internetu, umożliwiające aktywny udział w zajęciach i wykonywanie ćwiczeń praktycznych (dostęp do przeglądarki internetowej); urządzenie umożliwiające wyświetlanie i prezentowanie treści multimedialnych z komputera prowadzącego, kompatybilne z wykorzystywanym laptopem lub innym urządzeniem prowadzącego (np. projektor multimedialny, monitor wielkoformatowy, ekran interaktywny lub tablica interaktywna); flipchart. Za zgodą uczestników zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem własnego sprzętu komputerowego uczestników, przy czym zapewnienie przez Wykonawcę indywidualnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika pozostaje wymaganiem podstawowym.
2. Wykonawca zapewni sale komputerowe w każdym miejscu na przeprowadzenie zajęć dla każdej grupy szkoleniowej w ilości 32 godzin.
3. Ramowy harmonogram zajęć każdej grupy rozkłada się w następujący sposób:
   - dwa spotkania, każde 8 godzin x 45 minut, w godzinach przedpołudniowych w dni robocze
   - pozostałe dwa spotkania w soboty/niedziele.

   Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych spotkań będą ustalane z Zamawiającym, z uwzględnieniem organizacji procesu szkoleniowego oraz dostępności uczestników.
4. Pomieszczenia, w których będą prowadzone zajęcia powinny być oznakowane i oplakatowane zgodnie z wytycznymi realizacji projektu Fundusze dla Rozwoju Społecznego. Plakat powinien zostać wydrukowany w kolorze i musi zawierać:
   - znak FE oraz znak UE,
   - nazwę beneficjenta,
   - tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
   - wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej
   - adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

   Wzór plakatu do wydruku zostanie przekazany przez Zamawiającego. Fotografie potwierdzające oznakowanie pomieszczeń zgodnie z wytycznymi Wykonawca powinien dostarczyć wraz z rozliczeniem.
5. Wymagania techniczne dotyczące pomieszczeń, w których odbywać się będą szkolenia:
   - oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednia temperatura w zależności od pory roku, wymiana powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,

- sale oraz toaleta powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a wyposażenie budynku umożliwiać swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnością,
- uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewnione miejsce na przechowanie odzieży wierzchniej.

6. Wszelkie koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach, ochrony, energii elektrycznej, dostawy wody, oraz odprowadzania nieczystości ponosi Wykonawca.
7. W przypadku zgłoszenia udziału uczestnika ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązany jest, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewnić salę oraz warunki organizacyjne umożliwiające udział tej osoby w szkoleniu, w szczególności poprzez:
   - zapewnienie dostępności architektonicznej sali lub zaproponowanie lokalizacji alternatywnej, zapewnienie możliwości bezpiecznego wejścia do budynku i sali szkoleniowej,
   - zapewnienie dostępnych toalet, jeżeli będzie to wymagane ze względu na potrzeby uczestników,
   - zapewnienie odpowiedniego rozmieszczenia stanowisk pracy,
   - uwzględnienie potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku, słuchu, ruchu lub innymi szczególnymi potrzebami,
   - współpracę z Zamawiającym w zakresie racjonalnych usprawnień, jeżeli będą konieczne.
8. Sale szkoleniowe muszą być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do potrzeb uczestników danej grupy oraz zgodnie z zasadami dostępności ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych projektowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu weryfikację sal szkoleniowych przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji.
10. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za sale wykorzystane do realizacji szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem oraz dokumentacją potwierdzającą realizację usługi.

F. Zapewnienie cateringu

1. Zamówienie obejmuje zapewnienie wyżywienia zgodnie z wymaganiami: maksymalnie 960 obiadów, 960 całodziennych przerw kawowych. Zapewnienie cateringu w postaci całodziennego serwisu kawowego oraz obiadu, z uwzględnieniem specjalnych wymagań żywieniowych zgłoszonych przez uczestników/uczestniczki szkolenia.
2. W ramach całodziennego serwisu kawowego Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce. Wyżywienie obejmuje obiad składający się z drugiego dania oraz napojów (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach). Drugie danie może mieć formę dania mięsnego, rybnego, wegetariańskiego, wegańskiego lub jarskiego, dostosowanego do zgłoszonych potrzeb żywieniowych uczestników. Dopuszcza się zarówno posiłki złożone z odrębnych składników, jak i dania jednolite, np. potrawki, zapiekanki, dania makaronowe lub jednogarnkowe. Każdy posiłek powinien zawierać źródło białka, dodatek skrobiowy oraz warzywa, podawane oddzielnie lub jako składniki dania. Łączna gramatura drugiego dania powinna wynosić co najmniej 500 g w porcji gotowej do spożycia. Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
3. W przypadku zgłoszenia przez uczestnika/uczestniczkę specjalnych wymagań żywieniowych Wykonawca zapewni odpowiednio dostosowany posiłek, w szczególności w przypadku diety: bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej, niskotłuszczowej lub wegetariańskiej.
4. Zamawiający poda wymagania w zakresie diet najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Rozliczenie usługi cateringowej będzie następowało na podstawie faktycznej liczby porcji wydanych uczestnikom, zgodnej z ich obecnością na zajęciach. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestników, jeżeli nie został o niej poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 24 godzin przed planowanymi zajęciami), umożliwiającym dostosowanie zamówienia cateringu.
6. Cena jednostkowa cateringu obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem usługi, w tym przygotowanie, dostarczenie, podanie, obsługę, uprzątnięcie, naczynia, sztućce, transport, personel, zapewnienie posiłków specjalnych oraz wszelkie inne koszty niezbędne do zapewnienia cateringu zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki opisane w pkt. IV.
2. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.

3. Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   – uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
   – pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawca, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
   – pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podpisując Załącznik nr 1 (Formularz oferty) jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
5. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia". Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta zawierać będzie cenę jednostkową za:
   a) przeprowadzenie szkolenia przez trenera – za jedną godzinę dydaktyczną;
   b) wynajem pracowni komputerowej – za jedną godzinę dydaktyczną;
   c) zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkolenia – za jedną osobę za jeden dzień szkoleniowy (osobodzień).

   oraz całkowitą cenę usługi wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, podaną cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
4. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna zawierać:

– Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
– Wykaz doświadczenia trenerów (załącznik nr 2),
– Wykaz doświadczenia trenerów – kryteria premiujące (załącznik nr 3) (jeżeli dotyczy),
– Opis projektów (załącznik nr 4),
– Wykaz osób wskazanych do realizacji usługi (załącznik nr 5)
– Skany dokumentów lub dokumenty elektroniczne potwierdzające spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia (m.in. świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty itp.). Zaświadczenia referencje powinny być ułożone wg tabeli zamieszczonej w załączniku nr 2.
– Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835); (Załącznik nr 1 Formularz oferty)
– Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); (Załącznik nr 1 Formularz oferty).
– Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014; (Załącznik nr 1 Formularz oferty).
– Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizował z uwzględnieniem zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj. bez udziału osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawców, dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości umowy. (Załącznik nr 1 Formularz oferty);

7. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów koniecznych oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, z uwzględnieniem pkt VII ppkt 8 i 9.
8. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 658,00 zł brutto w przeliczeniu na jednego przeszkolonego uczestnika. Kwota ta obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności zapewnienie kadry trenerskiej, przeprowadzenie zajęć, udostępnienie sal komputerowych z wymaganym wyposażeniem oraz catering. Przy maksymalnej liczbie 240 uczestników planowany budżet zamówienia wynosi 157 920,00 zł brutto. Wskazana kwota na uczestnika służy określeniu planowanego budżetu i nie stanowi samodzielnej podstawy rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i umowie.
11. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę albo unieważnić postępowanie z podaniem uzasadnienia

VII. Termin i miejsce złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem BK2021 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
2. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (tzn. podpisem zawartym w e-Dowodzie), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem BK2021 zgodnie z instrukcją znajdującą się pod adresem: https://instrukcje.cst2021.gov.pl/baza-konkurencyjnosci/skladanie-oferty/.
4. Nie dopuszcza się składania oferty w formie e-mail.
5. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie wymaganych dokumentów w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian, w szczególności formacie pdf.
6. Termin składania ofert upływa z dn. 10.12.2026 r. godz. 09:00
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia, stosując jednakowe zasady wobec Wykonawców znajdujących się w porównywalnej sytuacji. Uzupełnione dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunków najpóźniej na dzień upływu terminu składania ofert.
9. Wyjaśnienia i uzupełnienia nie mogą prowadzić do złożenia nowej oferty, zmiany Wykonawcy, ceny (z zastrzeżeniem poprawy oczywistych omyłek na zasadach określonych poniżej) ani zakresu oferowanego świadczenia. Nie dopuszcza się wskazywania nowych osób lub nowego doświadczenia w celu zwiększenia punktacji. Dopuszcza się wyjaśnienie informacji wskazanych w ofercie oraz uzupełnienie dowodów potwierdzających te informacje, bez rozszerzania ich zakresu.
10. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę. Poprawienie omyłki nie może prowadzić do istotnej zmiany treści oferty ani wymagać ustalenia nowej treści oświadczenia Wykonawcy.
11. Brak wymaganego podpisu na formularzu oferty nie jest traktowany jako oczywista omyłka pisarska i nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert. Dopuszcza się natomiast wyjaśnienie wątpliwości dotyczących podpisu złożonego przed upływem tego terminu oraz uzupełnienie dokumentów potwierdzających istniejące w tym terminie umocowanie osoby podpisującej ofertę.
12. Wyjaśnienia i uzupełnienia należy przekazać za pośrednictwem BK2021 w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze. Brak odpowiedzi lub nieusunięcie braków skutkuje odrzuceniem oferty, jeżeli uniemożliwia potwierdzenie spełnienia warunków udziału lub zgodności oferty z wymaganiami zapytania. Jeżeli brak dotyczy wyłącznie informacji ocenianych w kryteriach punktowych, Zamawiający przyznaje punkty wyłącznie na podstawie informacji prawidłowo wykazanych i potwierdzonych.

VIII. Termin związania z ofertą

Oferent jest związany ofertą do 90 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać za pośrednictwem BK2021.
2. Zamawiający zastrzega, iż potencjalni Wykonawcy mogą zadawać pytania do dn. 30.11.2026 r. Po tym terminie Zamawiający może zostawić zadane pytanie bez odpowiedzi.

X. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa
   a) 1 etap – ocena formalna
   b) 2 etap – ocena merytoryczna

2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po upływie składania ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeśli:

a) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie

b) Do oferty nie załączono :

- wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 (Formularza oferty),
- wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 2 (Wykaz doświadczenia),
- wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 3 (Wykaz osób – kryteria premiujące) (jeżeli dotyczy),
- wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 4 (Opis projektów),
- wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 5 (Wykaz osób),
  skanów dokumentów lub dokumenty elektroniczne potwierdzające spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia (m.in. referencje, zaświadczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty itp.).

Przy ocenie braków załączników i dokumentów stosuje się procedurę wyjaśnień i uzupełnień zgodnie z pkt VII niniejszego postępowania. Brak podpisanego formularza oferty podlega odrębnej zasadzie nieuzupełniania. Braki dotyczące wyłącznie punktowanych danych nie skutkują odrzuceniem, jeżeli nie uniemożliwiają potwierdzenia warunków udziału.

4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Kryteria oceny ofert:

a) **Cena – maksymalnie 40 pkt**

Punkty w kryterium „Cena" zostaną przyznane na podstawie ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, wskazanej w formularzu ofertowym, według następującego wzoru:

P = (Cmin / Cb) × 40
gdzie:

- P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
- Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie;
- Cb – cena brutto badanej oferty.
  Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) **Doświadczenie w realizacji szkoleń cyfrowych/informatycznych dla nauczycieli – maksymalnie 30 pkt**

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, mierzonego liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych lub informatycznych skierowanych do nauczycieli, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie średniej arytmetycznej liczby godzin szkoleń wykazanych dla nie więcej niż czterech osób z największą liczbą godzin spośród wszystkich wskazanych do realizacji zamówienia, zgodnie z następującym wzorem:

P = (Db / Dmax) × 30
gdzie:

- P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
- Db – średnia arytmetyczna liczby godzin szkoleń wykazanych dla nie więcej niż czterech osób z największą liczbą godzin spośród osób wskazanych do realizacji zamówienia w badanej ofercie;
- Dmax – najwyższa średnia arytmetyczna liczby godzin szkoleń wykazanych dla zespołu osób wskazanych do realizacji zamówienia spośród ofert podlegających ocenie.

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (zawierającego wypełnione tabele odrębnie wypełnione dla każdej osoby), potwierdzonych referencjami, zaświadczeniami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami umożliwiającymi weryfikację zakresu, wymiaru godzinowego oraz terminu realizacji szkoleń. To samo szkolenie danej osoby uwzględnia się tylko raz w tym kryterium. Dopuszcza się wykazanie szkolenia także w załączniku nr 2, jeśli spełnia wymagania obu zakresów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

c) **Doświadczenie w testowaniu nowych metod i narzędzi nauczania sprzyjających rozwijaniu kompetencji cyfrowych uczniów i uczennic w szkołach – maksymalnie 30 pkt**

Punkty w kryterium zostaną przyznane za doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie udziału w projektach obejmujących testowanie nowych metod i narzędzi nauczania sprzyjających rozwijaniu kompetencji cyfrowych uczniów i uczennic w szkołach.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 10 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże dwie osoby, z których każda posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów obejmujących wskazany powyżej zakres, zakończonych po dniu 1 października 2020 r.;
- 20 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże trzy osoby, z których każda posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów obejmujących wskazany powyżej zakres, zakończonych po dniu 1 października 2020 r.;
- 30 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej cztery osoby, z których każda posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów obejmujących wskazany powyżej zakres, zakończonych po dniu 1 października 2020 r.;
- 0 pkt – jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia spełniającego powyższe wymagania w odniesieniu do co najmniej dwóch osób.

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego – Opisie projektów polegających na testowaniu nowych metod i narzędzi nauczania sprzyjających rozwijaniu kompetencji cyfrowych uczniów i uczennic w szkołach. Opis każdego projektu powinien umożliwiać identyfikację projektu, określenie okresu jego realizacji, zakresu działań związanych z testowaniem nowych metod i narzędzi nauczania oraz roli i udziału wskazanej osoby w jego realizacji.

Łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej łącznej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny. Jeżeli oferty nadal będą miały taką samą liczbę punktów w kryterium ceny, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy wykazującego większe doświadczenie, oceniane zgodnie z zasadami określonymi dla kryterium doświadczenia w pierwszej kolejności doświadczenie w realizacji szkoleń cyfrowych/informatycznych dla nauczycieli, kolejno: w testowaniu nowych metod i narzędzi nauczania sprzyjających rozwijaniu kompetencji cyfrowych uczniów i uczennic w szkołach. W przypadku gdy zastosowanie powyższych zasad nie pozwoli na wyłonienie najkorzystniejszej oferty, o wyborze zadecyduje losowanie przeprowadzone w sposób jawny, z którego zostanie sporządzony protokół.

XI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo. Podstawy dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych określono w części Warunki udziału w postępowaniu. W postępowaniu nie mogą wziąć udziału Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
   - wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
   - uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
   - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Oferenta, który:
   - złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego postępowania ofertowego,
   - złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym, Oferta podlega odrzuceniu z powodu niekompletności dopiero po zastosowaniu procedury uzupełnień, jeśli brak uniemożliwia potwierdzenie warunków lub zgodności oferty, z wyjątkiem braków wyraźnie niepodlegających uzupełnieniu
   - przedstawi nieprawdziwe informacje,
   - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich poprawnych formalnie ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku

do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

5. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty, nie stosuje się środków ochrony prawnej przewidzianych w PZP.

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Wyniki postępowania zostaną opublikowane poprzez bazę konkurencyjności.

XIII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Niezależnie od powyższych warunków, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na portalu www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
3. Wykonawca zapewnia zasoby kadrowe, techniczne i organizacyjne umożliwiające terminową i prawidłową realizację zamówienia, z uwzględnieniem innych przyjętych zobowiązań. Zaangażowanie Wykonawcy lub osób skierowanych do realizacji zamówienia w inne przedsięwzięcia nie może zakłócać wykonania usług na rzecz Zamawiającego. Odbioru usług dokonuje Zamawiający na podstawie dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę. Odbiór jest potwierdzany protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, obejmującym w szczególności: oznaczenie grup szkoleniowych, terminy i miejsca realizacji zajęć, liczbę przeprowadzonych godzin dydaktycznych, liczbę dni udostępnienia sal komputerowych oraz liczbę jednostek cateringu podlegających rozliczeniu zgodnie z umową. Protokół zawiera ocenę zgodności wykonanych świadczeń z wymaganiami zamówienia oraz ewentualne zastrzeżenia i termin ich usunięcia. Stanowi podstawę rozliczenia prawidłowo wykonanych usług na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie zawartej z wybranym wykonawcą w zakresie:
   a) terminów realizacji zamówienia tj. wydłużenie realizacji do 4 miesięcy.
   b) osoby wskazanej do realizacji usług, pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wymagań określonych w niniejszym zapytaniu tj. pod warunkiem spełnienia przez niego kryteriów nie niższych niż trener wskazany do realizacji zamówienia. Niniejsza zmiana musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
   c) Zamawiający zastrzega, iż zamówienie może być zmniejszone do 100%.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XVI. Załączniki

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia trenerów;
Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia trenerów – kryteria premiujące;
Załącznik nr 4 – Opis projektów;
Załącznik nr 5 – Wykaz osób wskazanych do realizacji usługi;
Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych;
Załącznik nr 8 – Ramowy program szkolenia.