**Załącznik nr 7**

**Umowa nr .....**

zawarta w Lublinie dnia ..... r. pomiędzy:

**OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI** z siedzibą w Lublinie przy ul. Frezerów 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0001120118, NIP 946-27-44-604, REGON: 529530903, reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:
**Eweliną Iwanek – Prezesa Zarządu,**
zwaną w dalszej części **Zamawiającym,**

a

....., reprezentowaną/ym przez:
.....,

Zwaną/ym w dalszej części **Wykonawcą.**

§ 1

1. Umowa realizowana jest w ramach projektu „E-Koordynator w każdej szkole" (nr: FERS.01.04-IP.05-0077/25)) realizowanego przez OIC POLAND Fundację Uniwersytetu WSEI współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności na podstawie zapytania ofertowego nr 1/EK/2026 z dnia 10 listopada 2026 r., zwanego dalej „zapytaniem ofertowym oraz oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu. ....
3. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa szkoleniowa dla 20 grup szkoleniowych, tj. maksymalnie 240 uczestników projektu „E-Koordynator w każdej szkole". Na kompleksową usługę szkoleniową składa się:
   - zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji,
   - zapewnienie sal komputerowych na potrzeby realizacji szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji,
   - zapewnienie cateringu w związku z organizacją szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji.
4. Uczestnikami szkoleń są nauczyciele, nauczycielki lub inne osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych lub w szkołach artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne z terenu całej Polski zwani dalej uczestnikami projektu.

§ 2

1. Umowa obejmuje przeprowadzenie usług szkoleniowych w oparciu o program szkolenia dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji oraz materiały dostarczone przez Zamawiającego oraz prowadzenie szkolenia i dokumentacji zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami/wytycznymi.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na przeprowadzeniu szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji, zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z programem, scenariuszem i materiałami przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Dokumenty zostaną przekazane Wykonawcy poprzez wydzielony dysk chmurowy.
4. Łączny wymiar szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji wynosi 640 godzin tj. 20 grup x 32 godziny szkoleniowej, które przypadają na realizację jednej grupy szkoleniowej.

5. Program szkolenia dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji obejmuje 8 czterogodzinnych modułów realizowanych w formie zajęć stacjonarnych, co daje łącznie 32 godziny szkoleniowe na grupę oraz minimum 2 moduły do wyboru spośród 8 modułów zajęć zdalnych realizowanych formie asynchronicznych kursów online.
6. Niniejsza umowa dotyczy przeprowadzenia zajęć stacjonarnych. W odniesieniu do szkoleń online Wykonawca wspiera uczestników w uzyskaniu dostępu do platformy szkoleniowej oraz wyjaśnia sposób korzystania z niej i zakres aktywności wymaganych do ukończenia szkoleń. Szkolenie stacjonarne będzie przeprowadzane z wykorzystaniem platformy elektronicznego wspomagania zajęć, udostępnionej przez Zamawiającego.
7. Zajęcia stacjonarne będą realizowane w formie bezpośrednich spotkań szkoleniowych. Organizacja poszczególnych modułów musi umożliwiać realizację założonych celów dydaktycznych i aktywny udział uczestników.
8. Szkolenie stacjonarne będzie realizowane zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującym programem szkolenia, obejmującym 8 modułów:
   - Moduł 1: Program cyfrowej transformacji szkoły (4 godziny),
   - Moduł 2: Program cyfrowej transformacji szkoły – kontynuacja (4 godziny),
   - Moduł 3: Metodyka zajęć wspieranych technologią cyfrową (4 godziny),
   - Moduł 4: Wykorzystanie funkcjonalności platformy edukacyjnej (e-learningowej) do prowadzenia zajęć oraz organizacji pracy w szkole (4 godziny),
   - Moduł 5: Infrastruktura cyfrowa w szkole (4 godziny),
   - Moduł 6: Projektowanie i tworzenie materiałów instruktażowych i dydaktycznych (4 godziny),
   - Moduł 7: Cyberbezpieczeństwo i prawne aspekty związane z technologią cyfrową (4 godziny),
   - Moduł 8: Praca z dorosłymi (4 godziny).
9. Szkolenia będą przeprowadzane z wykorzystaniem platformy elektronicznego wspomagania zajęć. Do każdego z modułów tematycznych kompletne materiały dydaktyczne będą dostępne w formie elektronicznej na platformie.
10. Zajęcia dla każdej grupy szkoleniowej obejmują 32 godziny dydaktyczne po 45 minut. i odbywają się w czterech spotkaniach po 8 godzin dydaktycznych, z których:
    - dwa spotkania odbywające się w godzinach przedpołudniowych w dni robocze;
    - dwa spotkania odbywające się w soboty lub niedziele.

    Moduł 2 realizuje się jako ostatni, a odstęp między pierwszym i ostatnim spotkaniem wynosi co najmniej miesiąc. Terminy spotkań określa harmonogram uzgodniony zgodnie z § 7 ust. 1.
11. Wykonawca wykonuje usługi z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
12. Zajęcia prowadzą wyłącznie trenerzy wskazani z imienia i nazwiska w ofercie Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym. Każdy z tych trenerów prowadzi zajęcia Zmiana trenera wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie dokumentowej. Osoba zastępująca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba zastępowana, w tym w zakresie ocenianym w kryteriach oceny ofert.
13. Wykonawca może korzystać z programu, scenariuszy i materiałów przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania umowy. W tym zakresie Zamawiający udziela Wykonawcy, na czas obowiązywania umowy, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji obejmującej ich utrwalanie i zwielokrotnianie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć oraz wyświetlanie i udostępnianie uczestnikom projektu podczas zajęć. Wykonawca nie udostępnia ich innym osobom, a po zakończeniu umowy usuwa posiadane kopie i na żądanie Zamawiającego potwierdza to w formie dokumentowej.
14. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
    1) wspiera uczestników w opracowaniu propozycji programu cyfrowej transformacji szkoły, w szczególności podczas modułów 1 i 2;

2) zapoznaje się z propozycjami zamieszczonymi przez uczestników na platformie i przekazuje do nich komentarze przed realizacją modułu 2;
3) przeprowadza ankiety ewaluacyjne po każdym module, udostępnione na platformie;
4) monitoruje obecność i postępy uczestników oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego o nieobecnościach, zaległościach i ryzyku rezygnacji.

15. Propozycje uczestników Wykonawca wykorzystuje wyłącznie do wykonania obowiązków, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 3

1. Wykonawca zapewni na każde spotkanie pracownię komputerową dla 10-12 osób, zgodnie z liczebnością danej grupy wyposażoną w indywidualne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika, tj. minimum 1 stanowisko komputerowe na 1 osobę, z dostępem do szybkiego Internetu, umożliwiające aktywny udział w zajęciach i wykonywanie ćwiczeń praktycznych (dostęp do przeglądarki internetowej); urządzenie umożliwiające wyświetlanie i prezentowanie treści multimedialnych z komputera prowadzącego, kompatybilne z wykorzystywanym laptopem lub innym urządzeniem prowadzącego (np. projektor multimedialny, monitor wielkoformatowy, ekran interaktywny lub tablica interaktywna); flipchart.
2. Za zgodą uczestników zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem własnego sprzętu komputerowego uczestników, przy czym zapewnienie przez Wykonawcę indywidualnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika pozostaje wymaganiem podstawowym.
3. Wykonawca zapewni sale komputerowe w każdym miejscu na przeprowadzenie zajęć dla każdej grupy szkoleniowej w ilości 32 godzin, zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
4. Ramowy harmonogram zajęć każdej grupy rozkłada się w następujący sposób:
   - dwa spotkania, każde 8 godzin x 45 minut, w godzinach przedpołudniowych w dni robocze
   - pozostałe dwa spotkania w soboty/niedziele.

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych spotkań będą ustalane z Zamawiającym, z uwzględnieniem organizacji procesu szkoleniowego oraz dostępności uczestników.

5. Pomieszczenia, w których będą prowadzone zajęcia powinny być oznakowane i oplakatowane zgodnie z wytycznymi realizacji projektu Fundusze dla Rozwoju Społecznego. Plakat powinien zostać wydrukowany w kolorze i musi zawierać:

- znak FE oraz znak UE,
- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Wzór plakatu do wydruku zostanie przekazany przez Zamawiającego. Fotografie potwierdzające oznakowanie pomieszczeń zgodnie z wytycznymi Wykonawca powinien dostarczyć wraz z rozliczeniem.

6. Wymagania techniczne dotyczące pomieszczeń, w których odbywać się będą szkolenia:

- oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednia temperatura w zależności od pory roku, wymiana powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
- sale oraz toaleta powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a wyposażenie budynku umożliwiać swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnością, j
- uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewnione miejsce na przechowanie odzieży wierzchniej,

7. Wszelkie koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach, ochrony, energii elektrycznej, dostawy wody oraz odprowadzania nieczystości ponosi Wykonawca.

8. W przypadku zgłoszenia udziału uczestnika ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązany jest, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewnić salę oraz warunki organizacyjne umożliwiające udział tej osoby w szkoleniu, w szczególności poprzez:

– zapewnienie dostępności architektonicznej sali lub zaproponowanie lokalizacji alternatywnej, zapewnienie możliwości bezpiecznego wejścia do budynku i sali szkoleniowej,
– zapewnienie dostępnych toalet, jeżeli będzie to wymagane ze względu na potrzeby uczestników,
– zapewnienie odpowiedniego rozmieszczenia stanowisk pracy,
– uwzględnienie potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku, słuchu, ruchu lub innymi szczególnymi potrzebami,
– współpracę z Zamawiającym w zakresie racjonalnych usprawnień, jeżeli będą konieczne.

9. Sale szkoleniowe muszą być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do potrzeb uczestników danej grupy oraz zgodnie z zasadami dostępności ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych projektowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu weryfikację sal szkoleniowych przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji.
11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za sale wykorzystane do realizacji szkoleń dla Szkolnych Koordynatorów Cyfrowej Edukacji, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem oraz dokumentacją potwierdzającą realizację usługi.
12. Zmiana obiektu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie dokumentowej. Nowy obiekt musi spełniać wymagania określone w umowie.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia uczestnikom wyżywienie w postaci całodziennego serwisu kawowego oraz obiadu, z uwzględnieniem zgłoszonych specjalnych potrzeb żywieniowych, w liczbie nie większej niż 960 obiadów i 960 całodziennych serwisów kawowych.
2. W ramach całodziennego serwisu kawowego Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce. Obiad składa się z drugiego dania oraz napojów (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach). Drugie danie może mieć formę dania mięsnego, rybnego, wegetariańskiego, wegańskiego lub jarskiego, dostosowanego do zgłoszonych potrzeb żywieniowych uczestników. Dopuszcza się zarówno posiłki złożone z odrębnych składników, jak i dania jednolite, np. potrawki, zapiekanki, dania makaronowe lub jednogarnkowe. Każdy posiłek powinien zawierać źródło białka, dodatek skrobiowy oraz warzywa, podawane oddzielnie lub jako składniki dania. Łączna gramatura drugiego dania powinna wynosić co najmniej 500 g w porcji gotowej do spożycia. Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
3. W przypadku zgłoszenia przez uczestnika/uczestniczkę specjalnych wymagań żywieniowych Wykonawca zapewni odpowiednio dostosowany posiłek, w szczególności w przypadku diety: bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej, niskotłuszczowej lub wegetariańskiej.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o rodzaju posiłków specjalnych najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Rozliczenie usługi cateringowej będzie następowało na podstawie faktycznej liczby porcji wydanych uczestnikom, zgodnej z ich obecnością na zajęciach. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestników, jeżeli nie został o niej poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 24 godzin przed planowanymi zajęciami), umożliwiającym dostosowanie zamówienia cateringu.

6. Cena jednostkowa cateringu obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem usługi, w tym przygotowanie, dostarczenie, podanie, obsługę, uprzątnięcie, naczynia, sztućce, transport, personel, zapewnienie posiłków specjalnych oraz wszelkie inne koszty niezbędne do zapewnienia cateringu zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy prawo do kontroli poprawności wykonania zamówienia.
2. Prawo kontroli prawidłowości wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje także wszystkim podmiotom upoważnionym do kontroli projektu „E-Koordynator w każdej szkole".
3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z wykonaniem umowy przez okres wskazany przez Zamawiającego, wynikający z umowy o dofinansowanie projektu. W tym okresie, a także po zakończeniu umowy, Wykonawca udostępnia dokumentację podmiotom, o których mowa w ust. 1 i 2, i poddaje się kontroli w zakresie wykonania umowy.

§ 6

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie złożonej przez Wykonawc~~ę~~ w ramach zapytania ofertowego tj.:
   - przeprowadzenie szkolenia przez trenera: ..... zł brutto za jedną godzinę dydaktyczną;
   - wynajem pracowni komputerowej: ..... zł brutto za jedną godzinę dydaktyczną;
   - catering - ..... zł brutto za jedną osobę za jeden dzień szkoleniowy (osobodzień).
2. Maksymalna łączna kwota za wykonanie usługi wynosi ..... zł (słow~~ie~~nie: ..... złotych brutto), z zastrzeżeniem, że Zamawiający rozliczy wyłącznie usługi faktycznie zrealizowane, należycie udokumentowane i odebrane.
3. Wykonawca każdorazowo za realizację grupy szkoleniowej wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za przeprowadzenie usługi na kwotę stanowiącą sumę faktycznej liczby przeprowadzonych godzin dydaktycznych, faktycznie wykorzystanych godzin wynajmu pracowni komputerowych oraz jednostek cateringu podlegających rozliczeniu zgodnie z § ~~2~~ 4 pkt 5 z zastosowaniem cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty.
4. Fakturę VAT wraz z wymaganymi dokumentami, Wykonawca każdorazowo złoży w terminie maksymalnie ..... dni po zakończeniu usługi i zaakceptowaniu protokołu odbioru. Dopuszczalne jest częściowe rozliczenie realizacji umowy. Wraz z fakturą VAT każdorazowo złożone zostaną dokumenty: dziennik zajęć, lista obecności wraz z potwierdzeniem korzystania z wyżywienia, protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w terminie 21 dni od d dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4. W przypadku nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą – Ministra Edukacji środków na rachunek projektu w terminie umożliwiającym zapłatę Zamawiający może zapłacić wynagrodzenie w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 60 dni od dnia doręczenia faktury. O zastosowaniu dłuższego terminu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie dokumentowej przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe uczestników projektu, w tym informacje o rodzaju posiłków specjalnych, wyłącznie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej w dniu zawarcia umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy i w zakresie w niej określonym.

§ 7

1. Wykonawca realizuje szkolenia zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, uwzględniającym dostępność uczestników i ciągłość pracy szkół. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu propozycję harmonogramu i lokalizacji zajęć danej grupy szkoleniowej nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje propozycję albo zgłasza uwagi, a Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania przedstawia propozycję skorygowaną. Uzgodnienia wymagają formy dokumentowej. Jeżeli

harmonogram nie zostanie uzgodniony co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć, Zamawiający może przesunąć termin ich rozpoczęcia..

2. Okres realizacji szkoleń wynosi 120 dni od dnia podpisania umowy
3. Miejsce realizacji szkoleń: województwo lubelskie, każdorazowo uzależnione od przebiegu rekrutacji poszczególnych grup szkoleniowych.
4. Zamawiający może przedłużyć okres realizacji szkoleń o nie więcej niż 4 miesiące, jeżeli wynika to z jego potrzeb, w szczególności z przedłużania się rekrutacji albo innych przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie nie wymaga aneksu; Zamawiający zawiadamia o nim Wykonawcę w formie dokumentowej przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia, w tym liczbę grup szkoleniowych, jeżeli wynika to z jego potrzeb, w szczególności z niepowodzenia rekrutacji. Ograniczenie może objąć cały zakres zamówienia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi zrealizowane i odebrane, a z tytułu ograniczenia zakresu zamówienia nie przysługuje mu odszkodowanie ani inne roszczenia.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania umowy.
2. Wykonawca wykonuje umowę w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z jej specyfiką oraz informacjami i wytycznymi Zamawiającego .
3. Wykonawca usuwa na własny koszt wady stwierdzone w wykonaniu umowy. Jeżeli Instytucja Pośrednicząca lub inny podmiot uprawniony do kontroli projektu uzna wydatki za niekwalifikowalne albo nałoży na Zamawiającego korektę finansową z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności braków w dokumentacji szkoleniowej, Wykonawca zwraca Zamawiającemu kwotę tych wydatków albo korekty w terminie 30 dni od dnia wezwania. Zamawiający może potrącić tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje ją niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzymuje terminów albo działa na szkodę Zamawiającego i nie usunął naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wezwanie nie jest wymagane, jeżeli naruszenie nie może zostać usunięte. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi zrealizowane i odebrane do dnia rozwiązania umowy. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, i jest obowiązany zakończyć szkolenie grup, które rozpoczęły zajęcia przed dniem złożenia wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu albo rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcy wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie dokumentowej. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu umowy.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie, w jakim jest ono następstwem siły wyższej. Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie zawiadamia o niej drugą stronę w formie dokumentowej. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia wykonywanie umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. za odwołanie zajęć ujętych w harmonogramie później niż 2 dni robocze przed ich terminem, bez zgody Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy odwołany termin;
b. za wykonanie usługi niezgodnie z umową lub zapytaniem ofertowym – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
c. za opóźnienie w wykonaniu usług ponad okres określony w § 7 ust. 2, z uwzględnieniem jego przedłużenia na podstawie § 7 ust. 4 – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia;
d. za prowadzenie zajęć przez osobę niezaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 12 – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek.

2. Kary umowne są płatne w terminie 30 dni od dnia wezwania Wykonawcy z podaniem podstawy ich naliczania.
3. Strony zgodnie oświadczają, że kary umowne określone w ust. 1 nie są wygórowane, w szczególności z uwagi na wysokość łącznego wynagrodzenia Wykonawcy oraz przedmiot umowy.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12, § 3 ust. 12 oraz § 7 ust. 4 i 5.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do umowy są:
   a. program szkolenia;
   b. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

# RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KOORDYNATORÓW SKCT

Szkolenie składa się z ośmiu modułów (po 4 godziny dydaktyczne) prowadzonych w formie zajęć stacjonarnych w pracowni komputerowej) z dostępem do szybkiego Internetu oraz dwóch do wyboru z ośmiu modułów dodatkowych prowadzonych w formie asynchronicznego kursu online.

## Moduły obowiązkowe

| Moduł | Temat | Czas trwania w godz. | Tematyka | Uwagi o realizacji |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Program cyfrowej transformacji szkoły | 4 godziny | • Zapoznanie z głównymi założeniami Programu Cyfrowej Transformacji Edukacji.<br>• Niezbędne elementy programu cyfrowej transformacji szkoły.<br>• Formy diagnozy różnych aspektów w szkole: ankiety, wywiady, dane, analiza dokumentacji szkolnej.<br>• Narzędzia informatyczne wspierające diagnozę.<br>• Zadania szkolnego koordynatora cyfrowej edukacji. | Prezentacja przykładowych programów, dyskusja dotycząca zawartości dokumentu w zależności od typu szkoły.<br>W okresie miedzy pierwszym a ostatnim modułem szkoleniowym uczestnik powinien:<br>• Przeanalizować istniejące w szkole dokumenty związane z cyfrową transformacją szkoły.<br>• Przeprowadzić diagnozę potrzeb w różnych obszarach (np. szkolenia i inne oczekiwane sposoby wsparcia dla nauczycieli, kierunki modernizacji urządzeń cyfrowych, dostępność platformy edukacyjnej).<br>• Opracować propozycję programu cyfrowej transformacji szkoły lub modyfikacji programu już funkcjonującego w szkole, uwzględniającego stan obecny i planowane działania w zakresie infrastruktury, szkoleń i bieżących działań.<br>• Stworzyć w szkole atmosferę sprzyjającą planowanym zmianom. |
| 2. | Program cyfrowej transformacji szkoły - kontynuacja | 4 godziny | • Prezentacja wybranych propozycji programów uczestników szkolenia.<br>• Kształcenie kompetencji przyszłości i rozwój w kulturze uczenia się przez całe życie, a w szczególności:<br>– planowanie ścieżek rozwoju nauczycieli i uczniów,<br>– tworzenie cyfrowego portfolio,<br>– mikropoświadczenia, mentoring i samokształcenie. | **Moduł powinien zostać przeprowadzony jako ostatni, w terminie umożliwiającym uczestnikom przeprowadzenie analizy stanu aktualnego cyfryzacji szkoły, diagnozy potrzeb oraz opracowanie/modyfikację programu cyfrowej transformacji szkoły uzgodnionego z dyrekcją oraz nauczycielami.**<br>Minimalny okres przerwy między realizacją pierwszego i ósmego modułu dla danej grupy szkoleniowej powinien wynosić min. miesiąc.<br>Przed zajęciami: |

| Moduł | Temat | Czas trwania w godz. | Tematyka | Uwagi o realizacji |
|---|---|---|---|---|
| | | | | • Uczestnik szkolenia powinien umieścić propozycję programu cyfrowej transformacji szkoły na platformie edukacyjnej wspierającej szkolenie.<br>• Organizator powinien udostępnić opracowane propozycje programów wszystkim uczestnikom danej grupy szkoleniowej. Powinien również zapewnić możliwość komentowania dokumentów przez prowadzącego oraz innych uczestników danej grupy.<br>• Uczestnicy powinni zapoznać się z propozycjami innych osób ze swojej grupy.<br>Prowadzący daną grupę powinien również zamieścić komentarze do propozycji słuchaczy.<br>**Opracowanie przez uczestnika propozycji programu cyfrowej transformacji swojej szkoły lub modyfikacji istniejącego programu oraz jego zamieszczenie na platformie edukacyjnej wspierającej szkolenie jest formą zaliczenia całego szkolenia**. |
| 3 | Metodyka zajęć wspieranych technologią cyfrową | 4 godziny | • Wykład na temat stosowania technologii w różnych przedmiotach.<br>• Prezentacja założeń wybranych metod aktywnych wykorzystujących technologię cyfrową takich jak np.:<br>– projekt uczniowski realizowany z wykorzystaniem różnych programów/serwisów oraz platformy edukacyjnej.<br>– WebQuest.<br>– Design thinking<br>– gra dydaktyczna<br>– burza mózgów/głosowanie online.<br>• Przykłady różnych form pracy z wykorzystaniem technologii cyfrowej (np. w pracowni komputerowej, z wykorzystaniem platformy edukacyjnej, monitora interaktywnego, robotów, drukarek 3d, itp.) | Na platformie edukacyjnej wspierającej szkolenie powinna zostać umieszczona baza przykładowych scenariuszy zajęć, w których zastosowano metody aktywne wsparte technologią cyfrową. Powinna być również dostępna baza z informacjami na temat programów wspierających korzystanie z metod aktywnych np. programy do tworzenia WebQuestów, planowania i realizacji projektu, tworzenia gier dydaktycznych itp..<br>Część zajęć powinna być prowadzona w formie konwersatorium: propozycje słuchaczy dotyczące wykorzystania technologii cyfrowej na wybranych tematach zajęć z wybranych przedmiotów. |
| 4. | Wykorzystanie funkcjonalności platformy edukacyjnej (e-learningowej) do | 4 godziny | • Znaczenie wprowadzenia w szkole kompleksowej platformy edukacyjnej. | Zajęcia powinny zostać przeprowadzone w formie warsztatów, w czasie których uczestnicy będą mieli możliwość przetestowania wybranych funkcjonalności platformy |

| Moduł | Temat | Czas trwania w godz. | Tematyka | Uwagi o realizacji |
|---|---|---|---|---|
| | prowadzenia zajęć oraz organizacji pracy w szkole | | • Przykłady różnych kompleksowych, bezpłatnych platform umożliwiających:<br>– tworzenie repozytorium materiałów dydaktycznych,<br>– współtworzenie różnego rodzaju dokumentów,<br>– prowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów,<br>– realizację projektów uczniowskich,<br>– prowadzenie diagnozy i ewaluacji w różnych obszarach,<br>– komunikację,<br>– hosting kont mailowych nauczycieli i uczniów. | edukacyjnej (np. współtworzenie dokumentu, przygotowanie struktury własnego repozytorium materiałów dydaktycznych online, opracowanie prostej ankiety itp.).<br>Część zajęć powinna zostać przeprowadzona w formie konwersatorium na temat zalet i problemów dotyczących platform edukacyjnych wykorzystywanych przez słuchaczy w ich szkołach (jeśli takie w nich funkcjonują). |
| 5. | Infrastruktura cyfrowa w szkole | 4 godziny | • Definicja i zakres infrastruktury cyfrowej (sprzęt, sieć, oprogramowanie, bezpieczeństwo, dostępność)<br>• Minimalne standardy infrastruktury<br>• Przegląd modeli infrastruktury: szkolna sieć LAN/Wi-Fi, pracownie komputerowe, mobilne zestawy, tablice interaktywne, serwery, chmura itp.<br>• Jak przeprowadzić diagnozę stanu infrastruktury?<br>• Jak rozpoznać luki, potrzeby i priorytety inwestycyjne szkoły? | Zajęcia powinny być prowadzone w formie prezentacji połączonej z dyskusją na temat rozwiązań funkcjonujących w szkołach słuchaczy. |
| 6. | Projektowanie i tworzenie materiałów instruktażowych i dydaktycznych | 4 godziny | • Prezentacja ciekawych narzędzi dydaktycznych umożliwiających przygotowywanie materiałów dydaktycznych w formie np. prezentacji, projektów graficznych publikacji szkolnych, quizów, wizualizacji danych, schematów, screencastów, filmów itp.<br>• Wykonanie wybranego projektu. | Zajęcia powinny być realizowane w formie warsztatów, w czasie których uczestnicy przygotują własny materiał np. w formie prezentacji, projektu graficznego publikacji, screencastu, filmu itp. |
| 7. | Cyberbezpieczeństwo i prawne aspekty związane z technologią cyfrową | 4 godziny | • Prawo autorskie w kontekście tworzenia materiałów dydaktycznych.<br>• Ochrona wizerunku uczniów i nauczycieli. | |

| Moduł | Temat | Czas trwania w godz. | Tematyka | Uwagi o realizacji |
|---|---|---|---|---|
| | | | • Bezpieczeństwo systemów informatycznych funkcjonujących w szkole. | |
| 8. | Praca z dorosłymi | 4 godziny | • Diagnoza potrzeb szkoleniowych nauczycieli<br>• Planowanie tematyki szkoleń, dobór odpowiednich form, metod, środków i narzędzi.<br>• Organizacja wewnątrzszkolnych szkoleń przy współpracy z ośrodkami doskonalenia nauczycieli oraz firmami edukacyjnymi.<br>• Ewaluacja szkoleń. | Te zajęcia powinny przybliżyć słuchaczom metody pracy z innymi nauczycielami podczas wspierania ich, jak i w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia. |
| | **Razem** | **32 godziny** | | |

## Moduły dodatkowe

Tematy modułów dodatkowych obejmują grupy zagadnień, które wchodzą w zakres przygotowania koordynatora i spodziewanych jego potrzeb w pracy nad programem rozwoju szkoły a później nad jego realizacją, oraz podczas wsparcia nauczycieli we własnej szkole. Uczestnik wybiera dwa moduły realizowane w formie kursów online w trybie asynchronicznym, które powinny zostać udostępnione na platformie edukacyjnej wspierającej szkolenie. Zaliczenie modułu odbywa się na podstawie testu.

| Moduł | Temat | Czas trwania | Tematyka | Uwagi o realizacji |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Wyspecjalizowane metody nauczania wraz z ich dydaktyką. | 4 godziny indywidualnej pracy słuchacza | Wybrane metody nauczania takie jak np.:<br>• metoda projektów<br>• Design Thinking<br>• burza mózgów<br>• mapa myśli<br>• odwrócona lekcja<br>• gamifikacja | Kurs online powinien omawiać wskazane metody wraz z przykładowymi aplikacjami/serwisami dla nich dedykowanymi.<br>Powinien także zawierać przykłady wykorzystania metod i narzędzi informatycznych w dydaktyce różnych przedmiotów. |
| 2 | Zaawansowane zagadnienia związane z wdrażaniem jednolitej dla całej szkoły platformy edukacyjnej. | 4 godziny indywidualnej pracy słuchacza | • Przykłady bezpłatnych platform edukacyjnych wspomagających proces dydaktyczny oraz organizację pracy szkoły.<br>• W odniesieniu do każdej prezentowanej platformy należy przedstawić:<br>– procedurę wdrażania platformy w szkole, | Kurs online powinien prezentować wskazane zagadnienia na wybranych platformach edukacyjnych. |

| Moduł | Temat | Czas trwania | Tematyka | Uwagi o realizacji |
|---|---|---|---|---|
| | | | – funkcjonalności platformy,<br>– miejsca, gdzie dostępne są instrukcje związane z procesem wdrażania platformy w szkole,<br>– miejsca, gdzie dostępne są instrukcje związane z wykorzystaniem funkcjonalności platform<br>– miejsca, gdzie dostępne są systemy pomocy w rozwiązywaniu problemów pojawiających się przy wdrażaniu platformy,<br>– miejsca, gdzie dostępne są społeczności użytkowników omawianych platform. | |
| 3 | Budowanie wizerunku szkoły w mediach społecznościowych oraz tworzenie nowoczesnej witryny internetowej. | 4 godziny indywidualnej pracy słuchacza | • Wizerunek szkoły w dobie cyfrowej – dlaczego jest ważny?<br>• Media społecznościowe w promocji szkoły.<br>• Nowoczesna i funkcjonalna strona internetowa szkoły. | Kurs powinien zawierać:<br>• zasady prowadzenia szkolnego profilu w mediach społecznościowych,<br>• prezentację modelowego dokumentu strategii wizerunkowej dla szkoły,<br>• analizę i audyt przykładowych stron szkół,<br>• cechy jakie powinna zawierać dobra strona szkoły (pod katem prawa, funkcjonalności, estetyki). |
| 4 | Wykorzystanie AI w edukacji. | 4 godziny indywidualnej pracy słuchacza | • Definicja sztucznej inteligencji i jej główne obszary.<br>• Krótkie omówienie działania modeli językowych (np. ChatGPT).<br>• Prezentacja możliwości tworzenia materiałów dydaktycznych takich jak np. scenariuszy zajęć, testów, opracowań, multimedialnych prezentacji z pomocą SI.<br>• Bezpieczeństwo i etyka SI. | Kurs oprócz wiedzy teoretycznej powinien zawierać zadania do samodzielnego wykonania przez uczestników polegające na np. opracowaniu scenariusza zajęć, prezentacji, grafiki.<br>Powinien również zawierać bazę informacji na temat dostępnych aplikacji umożliwiających tworzenie materiałów dydaktycznych i wspierających organizację pracy nauczyciela. |
| 5 | Gry dydaktyczne | 4 godziny indywidualnej pracy słuchacza | • Rola gier dydaktycznych w edukacji.<br>• Przykłady różnych programów/serwisów umożliwiających tworzenie gier dydaktycznych. | Kurs online, oprócz wiedzy teoretycznej na temat roli gier w procesie dydaktycznym, powinien zawierać prezentacje wybranych programów/serwisów umożliwiających tworzenie gier.<br>Powinien również zawierać demonstrację procesu tworzenia gry dydaktycznej. |

| Moduł | Temat | Czas trwania | Tematyka | Uwagi o realizacji |
|---|---|---|---|---|
| | | | • Prezentacja sposobu opracowania gry dydaktycznej w wybranym programie takim jak np. Genially, LeraningApps. | |
| 6 | Wykorzystanie projektowania i drukarki 3D na zajęciach z różnych przedmiotów. | 4 godziny indywidualnej pracy słuchacza | • Prezentacja programów umożliwiających tworzenie obiektów 3D.<br>• Prezentacja serwisów zawierających bazy projektów 3D przydatnych w dydaktyce i umożliwiających wydruk na szkolnej drukarce. | Kurs online powinien zawierać prezentację wybranych programów/serwisów służących do projektowania obiektów 3D oraz serwisów umożliwiających pobranie gotowych projektów.<br>Powinien również prezentować proces tworzenia obiektu oraz przygotowania go do druku w wybranym programie/serwisie. |
| 7 | Wirtualna i rozszerzona rzeczywistość na zajęciach edukacyjnych. | 4 godziny indywidualnej pracy słuchacza | • Okulary VR w dydaktyce różnych przedmiotów<br>• Urządzenia umożliwiające wykonywanie zdjęć i filmów 360.<br>• Programy umożliwiające tworzenie wirtualnych wycieczek. | Kurs powinien prezentować:<br>• Przykładowe scenariusze zajęć z wykorzystaniem Okularów VR.<br>• Proces tworzenia wirtualnej wycieczki z wykorzystaniem zdjęć 360. |
| 8 | Przydatne zasoby edukacyjne w sieci dla różnych przedmiotów. | 4 godziny indywidualnej pracy słuchacza | • Zintegrowana Platforma Edukacyjna.<br>• Programy i serwisy dedykowane do nauczania różnych przedmiotów. | Kurs powinien zawierać omówienia metodyczne wybranych aplikacji i serwisów wspierających nauczanie różnych przedmiotów.<br>Powinna być również dostępna baza informacji na temat takich aplikacji i serwisów dla różnych przedmiotów. Dostęp do takiej bazy byłby dużym wsparciem dla koordynatora, którego jednym z zadań jest pomoc nauczycielom w doborze odpowiednich narzędzi wspierających nauczanie. |

**Załącznik nr 2 do umowy nr .....**

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI** z siedzibą w Lublinie przy ul. Frezerów 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0001120118, NIP 946-27-44-604, REGON: 529530903, reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:
**Eweliną Iwanek – Prezesa Zarządu**
zwaną dalej „Administratorem",
a
....., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym",
w związku z zawarciem umowy nr ..... o kompleksową organizację i realizację szkoleń w ramach projektu „E-Koordynator w każdej szkole", zwanej dalej „Umową główną".

### § 1. Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników projektu „E-Koordynator w każdej szkole", nr FERS.01.04-IP.05-0077/25, zwanego dalej „Projektem", wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy głównej.
2. Przetwarzanie obejmuje utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie osobom upoważnionym, przekazywanie Administratorowi, ograniczanie dostępu oraz usuwanie danych w zakresie niezbędnym do:
   1) prowadzenia zajęć;
   2) dokumentowania obecności i realizacji aktywności;
   3) monitorowania postępów Uczestników;
   4) zapewnienia wyżywienia i wymaganych dostosowań;
   5) omawiania i komentowania propozycji programów cyfrowej transformacji Szkoły udostępnionych za pośrednictwem Platformy;
   6) sporządzenia i przekazania Administratorowi dokumentacji wymaganej Umową główną.
3. Powierzenie trwa przez okres obowiązywania Umowy głównej oraz przez czas niezbędny do przekazania Administratorowi dokumentacji i wykonania obowiązków dotyczących zwrotu, usunięcia lub dalszego przechowywania danych zgodnie z § 3 ust. 16–18.
4. Administrator zachowuje prawo do określania celów i sposobów przetwarzania powierzonych danych, wydawania wiążących poleceń dotyczących ich przetwarzania oraz kontrolowania wykonania niniejszej umowy.

### § 2. Rodzaj danych i kategorie osób

1. Powierzenie obejmuje następujące dane Uczestników Projektu:
   1) imię i nazwisko, nazwę Szkoły, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, jeżeli ich przekazanie Podmiotowi przetwarzającemu jest niezbędne do wykonania Umowy głównej;
   2) podpis oraz informacje o obecności, realizacji aktywności, wynikach zaliczeń i postępach w Szkoleniu;
   3) informacje o wymaganym rodzaju posiłku oraz dostosowaniu warunków udziału w Szkoleniu;
   4) dane zawarte w propozycjach programów cyfrowej transformacji Szkoły, w zakresie udostępnionym Podmiotowi przetwarzającemu za pośrednictwem Platformy.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą obejmować dane dotyczące zdrowia. Administrator przekazuje je wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia odpowiedniego posiłku lub dostosowania, bez informacji o rozpoznaniu medycznym lub przyczynie zdrowotnej, jeżeli ich ujawnienie nie jest niezbędne

do realizacji tego celu.

3. Podmiot przetwarzający nie żąda od Uczestników danych wykraczających poza zakres określony przez Administratora ani nie wykorzystuje powierzonych danych do własnych celów.
4. Jeżeli wykonanie określonych czynności wymaga bezpośredniego pozyskania danych od Uczestnika, Podmiot przetwarzający może je pozyskać wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora i w zakresie określonym w tym poleceniu.

**§ 3. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Polecenie mogą stanowić Umowa główna, niniejsza umowa oraz dalsze polecenia przekazane w formie dokumentowej.
2. Podmiot przetwarzający nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej bez uprzedniego udokumentowanego polecenia Administratora. Jeżeli obowiązek przetwarzania lub przekazania danych wynika z prawa Unii Europejskiej albo prawa polskiego, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że właściwe przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie narusza RODO lub inne przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający dopuszcza do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające jego upoważnienie, przeszkolone w zakresie ochrony danych i zobowiązane do zachowania tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
5. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych oraz niezwłocznie odbiera upoważnienia i dostęp osobom, w przypadku których ustała potrzeba przetwarzania danych.
6. Podmiot przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka oraz wymagane na podstawie art. 32 RODO, w szczególności:
   1) zapewnia dostęp do danych wyłącznie osobom, którym jest on niezbędny do wykonania powierzonych obowiązków;
   2) stosuje indywidualne identyfikatory użytkowników, odpowiednio złożone hasła oraz jeżeli jest dostępne, uwierzytelnianie wieloskładnikowe;
   3) zabezpiecza urządzenia i nośniki zawierające dane za pomocą szyfrowania, aktualnego oprogramowania oraz ochrony przed nieuprawnionym dostępem;
   4) przechowuje listy obecności i inne dokumenty zawierające dane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym;
   5) przekazuje dane wyłącznie kanałami komunikacji zatwierdzonymi przez Administratora;
   6) nie tworzy zbiorów, odpisów ani kopii danych w zakresie szerszym niż niezbędny do wykonania Umowy głównej;
   7) zabezpiecza dokumentację papierową przed utratą, zniszczeniem, zabraniem lub dostępem osób nieuprawnionych;
   8) zapewnia niezwłoczne odebranie dostępu do danych po ustaniu potrzeby jego posiadania;
   9) usuwa dane i ich kopie po ustaniu celu przetwarzania, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17;
   10) dokumentuje incydenty związane z przetwarzaniem danych oraz działania podjęte w celu ograniczenia ich skutków.
7. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi dokumentację zawierającą dane osobowe w terminach i w sposób określonych w Umowie głównej lub poleceniach Administratora.
8. Podmiot przetwarzający może powierzyć wykonywanie określonych operacji na danych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej szczegółowej zgody Administratora

wyrażonej w formie dokumentowej. Wniosek o zgodę wskazuje:

1) nazwę i dane dalszego podmiotu przetwarzającego;
2) cel i zakres dalszego powierzenia;
3) kategorie danych i osób, których dane dotyczą;
4) miejsce przetwarzania danych;
5) okres korzystania z usług dalszego podmiotu przetwarzającego.

9. Podmiot przetwarzający nakłada na dalszy podmiot przetwarzający co najmniej te same obowiązki ochrony danych, które wynikają z niniejszej umowy, i odpowiada wobec Administratora za wykonanie tych obowiązków.
10. Przekazanie podmiotowi zapewniającemu wyżywienie wyłącznie liczby posiłków określonego rodzaju, bez danych pozwalających na identyfikację Uczestników, nie stanowi dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomaga Administratorowi za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w realizacji praw osób, których dane dotyczą. Żądanie skierowane bezpośrednio do Podmiotu przetwarzającego przekazuje Administratorowi niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni roboczych od jego otrzymania, i nie udziela odpowiedzi bez polecenia Administratora.
12. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32- 36 RODO, w szczególności w przeprowadzaniu analizy ryzyka, oceny skutków dla ochrony danych, konsultacji z organem nadzorczym oraz ustalaniu okoliczności naruszeń ochrony danych osobowych.
13. Podmiot przetwarzający zawiadamia Administratora o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, na adres poczty elektronicznej: .....
14. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 13, zawiera co najmniej:
    1) opis charakteru naruszenia;
    2) datę i sposób jego wykrycia;
    3) kategorie danych i osób, których naruszenie dotyczy;
    4) przybliżoną liczbę osób i rekordów danych objętych naruszeniem;
    5) możliwe konsekwencje naruszenia;
    6) zastosowane lub proponowane środki służące zaradzeniu naruszeniu oraz ograniczeniu jego skutków;
    7) dane osoby właściwej do dalszego kontaktu w sprawie naruszenia.
15. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji w terminie określonym w ust. 13 nie jest możliwe, Podmiot przetwarzający przekazuje dostępne informacje w tym terminie, a następnie uzupełnia je sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
16. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający, zgodnie z decyzją Administratora, zwraca mu powierzone dane osobowe i usuwa ich istniejące kopie albo usuwa powierzone dane osobowe wraz z istniejącymi kopiami. Obowiązek ten nie dotyczy danych, które Podmiot przetwarzający jest obowiązany dalej przechowywać na podstawie prawa Unii Europejskiej, prawa polskiego albo § 5 ust. 3 Umowy głównej i polecenia, o którym mowa w ust. 17.
17. Jeżeli Administrator poleci Podmiotowi przetwarzającemu dalsze przechowywanie dokumentacji w jego imieniu, polecenie określa zakres dokumentacji, okres przechowywania, dopuszczalne operacje oraz sposób jej zwrotu lub usunięcia. W okresie przechowywania Podmiot przetwarzający nie wykorzystuje danych do innych celów.
18. Po wykonaniu obowiązku zwrotu albo usunięcia danych Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi, na jego żądanie, pisemne potwierdzenie wykonania tych czynności.
19. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania

spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia przeprowadzenie audytów i inspekcji, w tym przez audytora upoważnionego przez Administratora.

**§ 4. Kontrola**

1. Administrator, audytor działający w jego imieniu oraz podmioty uprawnione do kontroli Projektu mogą przeprowadzić audyt lub inspekcję przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający w zakresie niezbędnym do zweryfikowania zgodności przetwarzania z niniejszą umową, RODO i innymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Administrator co do zasady zawiadamia Podmiot przetwarzający o kontroli z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.
3. Uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane w przypadku:
   1) naruszenia lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych;
   2) uzasadnionego podejrzenia przetwarzania danych niezgodnie z poleceniem Administratora;
   3) konieczności niezwłocznego zabezpieczenia danych lub dowodów dotyczących ich przetwarzania;
   4) kontroli prowadzonej przez instytucję lub organ uprawniony do kontroli Projektu.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia dostęp do dokumentacji, systemów, pomieszczeń i osób w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, z zachowaniem ochrony informacji dotyczących innych klientów Podmiotu przetwarzającego.
5. Podmiot przetwarzający udziela wyjaśnień oraz udostępnia informacje i dokumenty wymagane w toku kontroli.
6. Podmiot przetwarzający usuwa stwierdzone uchybienia w terminie wyznaczonym przez Administratora, odpowiednim do charakteru uchybienia i związanego z nim ryzyka. Uchybienia stwarzające bezpośrednie zagrożenie dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą, usuwa niezwłocznie.

**§ 5. Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego wobec Administratora obejmuje naruszenie niniejszej umowy, w tym działanie lub zaniechanie osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający oraz dalszych podmiotów przetwarzających, z których usług korzysta.
2. Jeżeli wskutek okoliczności, za które odpowiada Podmiot przetwarzający, Administrator zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, administracyjnej kary pieniężnej lub innej należności, Podmiot przetwarzający zwraca Administratorowi poniesioną kwotę w zakresie odpowiadającym jego odpowiedzialności.
3. Administrator niezwłocznie informuje Podmiot przetwarzający o wszczęciu postępowania lub zgłoszeniu roszczenia związanego z okolicznościami, o których mowa w ust. 2, oraz umożliwia mu przedstawienie informacji, dokumentów i stanowiska potrzebnych do ochrony jego interesów. Niezawiadomienie Podmiotu przetwarzającego nie zwalnia go z obowiązku zwrotu należności, chyba że uniemożliwiło mu obronę przed roszczeniem.
4. Zwrot należności następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia Podmiotowi przetwarzającemu wezwania zawierającego podstawę odpowiedzialności oraz dokumenty potwierdzające poniesienie należności przez Administratora.
5. Naruszenie przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej umowie stanowi podstawę rozwiązania Umowy głównej na zasadach w niej określonych, w szczególności, jeżeli naruszenie:
   1) ma charakter istotny;
   2) nie zostało usunięte w terminie wyznaczonym przez Administratora;
   3) spowodowało lub mogło spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;
   4) polegało na przetwarzaniu danych poza zakresem polecenia Administratora albo na ich wykorzystaniu do własnych celów;

5) polegało na dalszym powierzeniu przetwarzania bez wymaganej zgody Administratora.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie jest objęte wynagrodzeniem przewidzianym w Umowie głównej.
2. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy głównej oraz przez czas niezbędny do wykonania obowiązków dotyczących zwrotu, usunięcia lub dalszego przechowywania danych zgodnie z § 1 ust. 3 oraz § 3 ust. 16–18.
3. Zakończenie obowiązywania Umowy głównej nie zwalnia Podmiotu przetwarzającego z obowiązku zachowania poufności ani z odpowiedzialności za przetwarzanie danych dokonane w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem poleceń Administratora i zgód na dalsze powierzenie, dla których umowa przewiduje formę dokumentową.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.
7. Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po ..... dla każdej ze Stron.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| ADMINISTRATOR | PODMIOT PRZETWARZAJĄCY |