ZAPYTANIE OFERTOWE

Kompleksowa organizacja i realizacja szkoleń z zakresu zaawansowanych kompetencji cyfrowych dla nauczycieli i nauczycielek w ramach projektu „Ogólnopolski program rozwoju zaawansowanych umiejętności cyfrowych nauczycieli i nauczycielek”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji

Numer postępowania:2026/11/T2/8088

10.11.2026 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Edukacja Bez Barier - Fundacja Na Rzecz Rozwoju Edukacji w Polsce
ul. Hoża 86/410, 00-682 Warszawa
Tel.: (+48) 726 557 058
NIP: 5252388331
REGON: 140901714

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, obowiązujących beneficjentów realizujących projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV:

1) Kod główny:
   (1) Kod: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe;
   (2) Kod: 80530000-8-Usługi szkolenia zawodowego.

2) Kody pomocnicze:
   (1) Kod: 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz innego;
   (2) Kod: 80533000-9 -Usługi zapoznawania użytkownika z obsługa komputera i usługi szkoleniowe;
   (3) Kod: 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego;
   (4) Kod: 80420000-4 – Usługi e-learning;
   (5) Kod: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;
   (6) Kod: 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków;
   (7) Kod: 48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
   (8) Kod: 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy.

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa szkoleniowa dla maksymalnie 4.050 nauczycieli i nauczycielek, polegająca na organizacji i realizacji szkoleń dla uczestników projektu pn. „Ogólnopolski program rozwoju zaawansowanych umiejętności cyfrowych nauczycieli i nauczycielek”, wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Ilość osób skierowanych do przeszkolenia, w ramach niniejszego postępowania, będzie zależna od ilości osób zrekrutowanych do udziału w szkoleniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że zakres zamówienie może dotyczyć organizacji i realizacji usług szkoleniowych dla mniejszej ilości uczestników szkoleń niż wskazano to w pkt. 2. Zamawiający szacuje, że skierowanych do udziału

w szkoleniach zostanie skierowanych zostanie minimum 50% ilości uczestników wskazanych w pkt 2. (ok. 2025 osób).

4. Na kompleksową usługę szkoleniową składają się następujące zadania:
   (1) Zadanie 1 — zapewnienie kadry trenerskiej oraz realizacja zajęć szkoleniowych;
   (2) Zadanie 2 — zapewnienie sal szkoleniowych wraz z wymaganym wyposażeniem;
   (3) Zadanie 3 — zapewnienie usług cateringowych;
   (4) Zadanie 4 — zapewnienie obsługi organizacyjnej, dokumentacyjnej i systemowej procesu szkoleniowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować wszystkie zadania składające się na kompleksową usługę szkoleniową zgodnie z złożoną ofertą, harmonogramem opracowanym albo zaakceptowanym przez Zamawiającego, treścią Zapytania ofertowego oraz umową
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Ogólnopolski program rozwoju zaawansowanych umiejętności cyfrowych nauczycieli i nauczycielek”, dokumentacją konkursową FERS.01.04, Zapytaniem ofertowym, OPZ, umową oraz wytycznymi oraz treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2027 r. lub do przeszkolenia 4.050 osób, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia lub przesunięcia terminu realizacji projektu, zmiany harmonogramu projektu lub zmiany terminów realizacji zadań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Planowany termin zakończenia realizacji projektu „Ogólnopolski program rozwoju zaawansowanych umiejętności cyfrowych nauczycieli i nauczycielek” przypada na dzień 31.12.2029 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. Uczestnictwo w niniejszym postępowaniu jest otwarte dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   2.1 Nie podlegają wykluczeniu:
   Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
   Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.
b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
   Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.
c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
   Projekt, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie, zakłada objęcie wsparciem 55 000 nauczycieli i nauczycielek z terenu całej Polski oraz podniesienie zaawansowanych kompetencji cyfrowych co najmniej 50 000 uczestników projektu.
   Grupę docelową stanowią nauczyciele i nauczycielki szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, posiadający co najmniej podstawowe kompetencje cyfrowe potwierdzone na etapie rekrutacji do projektu. Uczestnicy projektu reprezentować będą zróżnicowane środowiska edukacyjne, zarówno z dużych ośrodków miejskich, jak i mniejszych miejscowości oraz obszarów wiejskich.
   Realizacja projektu wymaga prowadzenia szkoleń na bardzo dużą skalę, przy jednoczesnym zachowaniu wysokiej jakości wsparcia edukacyjnego, organizacyjnego i logistycznego. Szkolenia realizowane będą w formule hybrydowej, obejmującej moduły stacjonarne oraz

zdalne, zgodnie z dokumentacją konkursową Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz założeniami projektu.

Szczególnym wyzwaniem organizacyjnym jest organizacja szkoleń na obszarze całego kraju oraz utrzymanie wysokiego poziomu frekwencji i zaangażowania uczestników w trakcie całego procesu szkoleniowego. Wykonawca zobowiązany będzie nie tylko do zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego i kadry szkoleniowej, ale również do skutecznego prowadzenia działań informacyjnych i rekrutacyjnych oraz bieżącego wspierania uczestników na wszystkich etapach udziału w projekcie.

Zamawiający zdaje sobie sprawę ze skali i stopnia złożoności przedsięwzięcia, dlatego poszukuje Wykonawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych o porównywalnym charakterze, skali oraz stopniu rozproszenia terytorialnego.

W związku z koniecznością zapewnienia wykonawcy posiadającego doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o znacznej skali organizacyjnej, obejmujących jednoczesne zarządzanie wieloma lokalizacjami, dużą liczbą uczestników oraz obsługą logistyczną, Zamawiający uznał za proporcjonalne wymaganie doświadczenia obejmującego realizację usług szkoleniowych i określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, które pozwolą na ocenę jego zdolności do prawidłowej i terminowej realizacji wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia.

Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi z których każda dotyczyła przeprowadzenia minimum 800 godzin szkoleń stacjonarnych, w co najmniej 15 różnych lokalizacjach(1), dla minimum łącznie 1.000 uczestników/uczestniczek, z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych lub platformy edukacyjnej wspierającej proces uczenia się uczestników oraz systemu wspierającego proces digitalizacji dokumentacji szkoleniowej/ rozliczeniowej i jakość szkoleń(2), o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto.

(1) Jako różna lokalizacje Zamawiający rozumie różne miejscowości (miasta, wsie) w których odbywały się szkolenia w ramach wskazanej usługi.

(2) Jako system wspierający proces digitalizacji dokumentacji szkoleniowej/ rozliczeniowej i jakość szkoleń Zamawiający rozumie narzędzie teleinformatyczne albo zestaw zintegrowanych narzędzi umożliwiających co najmniej digitalizacje i zarządzanie dokumentacją szkoleniową oraz monitoring jakości prowadzonych szkoleń, a także bieżące monitorowanie poziomu realizacji szkoleń.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę powyższego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia - załącznik nr 4 do

Zapytania ofertowego oraz wykazu usług – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających czy wykonane usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy wraz z przedstawieniem dowodów, że przyczyna o obiektywnym charakterze jest uzasadniona.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, złożonych przez Wykonawcę.

2.3. Nie podlegają wykluczeniu z nowych przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich tj. w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.);

b) nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz oświadcza, że przy realizacji zamówienia nie będzie korzystał z podwykonawców, dostawców ani podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia, w przypadku gdy udział tych podmiotów w realizacji zamówienia przekracza 10% wartości zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapisów Zapytania ofertowego. Pytania dotyczące postępowania należy kierować poprzez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu

składania ofert. Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania pytania złożone po tym terminie. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

3. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert, uzupełnienie dokumentów lub złożenie dodatkowych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

Wezwania oraz pozostała korespondencja kierowane będą na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną, jeżeli została wysłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i nie została zwrócona Zamawiającemu jako niedostarczona. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na złożenie wyjaśnień, uzupełnień lub innych dokumentów liczone są od dnia następującego po dniu wysłania wiadomości przez Zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium o wartości: 18.000,00 złotych (osiemnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VIII.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) gwarancjach bankowych,
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572 z późniejszymi zmianami.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu:
   a) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek: Bank BGŻ BNP PARIBAS, nr konta: 36 1600 1462 1835 3333 3000 0001,
   b) zaleca się, aby przelew wskazywał numer postępowania: **„Postępowanie nr /2026/11/T2/8088”**
   c) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   a) upływu terminu związania ofertą;
   b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   c) unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   b) którego oferta została odrzucona;
   c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   d) po unieważnieniu postępowania.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 14 dni. Termin związania ofertą, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
5. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Wraz z ofertą należy złożyć:
   a) stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane będą przez Pełnomocnika,
   b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
   c) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
   d) wykaz usług - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
   e) dowody określające czy wykonane usługi zostały wykonane należycie,
   f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z nowych przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich – załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
   g) próbkę przygotowaną zgodnie z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym: w załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego,

Próbki musi zostać dostarczone wraz z ofertą i nie podlegają uzupełnieniu w toku badania ofert. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dostarczy próbki i /lub kiedy próbka nie będzie spełniała wszystkich wymagań określonych w załączniki nr 7, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną (przesłanie podpisanego skanu oferty lub ofertę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (poprzez profil zaufany) przez Bazę Konkurencyjności w terminie do dnia **14.12.2026 r.** do godz. 8:00
2. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty na Bazie Konkurencyjności.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.12.2026 r**. o godzinie 8:30 przy udziale dwóch pracowników Zamawiającego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych pozycji objętych zamówieniem oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną zgodnie ze sposobem kalkulacji ceny określonym w Formularzu ofertowym oraz niniejszym rozdziale.
2. Ceny jednostkowe brutto oraz łączną cenę brutto oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Łączna cena brutto oferty służy porównaniu ofert w niniejszym postępowaniu. Nie stanowi ona wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy niezależnie od zakresu faktycznie zleconych i wykonanych usług.
4. Łączna cena brutto oferty zostanie obliczona jako suma wartości kalkulacyjnych poszczególnych pozycji Formularza ofertowego, z zastrzeżeniem szczególnych zasad obliczania wartości kalkulacyjnej dla sal szkoleniowych, określonych poniżej.
5. Dla pozycji innych niż sale szkoleniowe wartość kalkulacyjna pozycji zostanie obliczona według wzoru:
   wartość kalkulacyjna pozycji = cena jednostkowa brutto × ilość kalkulacyjna wskazana przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
6. Ilości wskazane w Formularzu ofertowym mają charakter kalkulacyjny i służą porównaniu ofert oraz ustaleniu wartości oferty na potrzeby niniejszego postępowania. Ilości te nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usług w pełnym zakresie ani w proporcjach wynikających z Formularza ofertowego.
7. W przypadku pozycji dotyczących zapewnienia sal szkoleniowych Zamawiający, w celu zapewnienia porównywalności ofert oraz ograniczenia ryzyka przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi kategoriami sal, zastosuje ważoną cenę porównawczą dla sal szkoleniowych

8. Ważona cena porównawcza dla sal szkoleniowych zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych brutto wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla poszczególnych kategorii sal oraz wag kalkulacyjnych określonych przez Zamawiającego.
9. Dla potrzeb obliczenia ważonej ceny porównawczej dla sal szkoleniowych Zamawiający przyjmuje następujące wagi kalkulacyjne:
   (1) kategoria I - sala szkoleniowa do 20 osób — 15%;
   (2) kategoria II - sala szkoleniowa powyżej 20 i do 40 osób — 50%;
   (3) kategoria III - sala szkoleniowa powyżej 40 i do 100 osób — 35%.
10. Ważona cena porównawcza dla sal szkoleniowych zostanie obliczona według wzoru:
    CSP = (CS20 × 15%) + (CS40 × 50%) + (CS100 × 35%)
    gdzie:
    CSP — ważona cena porównawcza dla sal szkoleniowych,
    CS20 — cena jednostkowa brutto za zapewnienie sali szkoleniowej do 20 osób,
    CS40 — cena jednostkowa brutto za zapewnienie sali szkoleniowej powyżej 20 i do 40 osób,
    CS100 — cena jednostkowa brutto za zapewnienie sali szkoleniowej powyżej 40 i do 100 osób.
11. Jeżeli w Formularzu ofertowym Zamawiający wskaże kalkulacyjną liczbę godzin zapewnienia sal szkoleniowych, wartość kalkulacyjna sal szkoleniowych zostanie obliczona jako iloczyn ważonej ceny porównawczej dla sal szkoleniowych oraz kalkulacyjnej liczby godzin zapewnienia sal szkoleniowych wskazanej w Formularzu ofertowym, według wzoru:
    WSP = CSP × LGS
    gdzie:
    WSP — wartość kalkulacyjna sal szkoleniowych,
    CSP — ważona cena porównawcza dla sal szkoleniowych,
    LGS — kalkulacyjna liczba godzin zapewnienia sal szkoleniowych wskazana przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
12. Wagi kalkulacyjne wskazane dla sal szkoleniowych służą wyłącznie porównaniu ofert i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usług zapewnienia sal szkoleniowych w proporcjach odpowiadających tym wagom. Rzeczywiste rozliczenie zapewnienia sal szkoleniowych będzie następowało według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz faktycznie zleconego, prawidłowo wykonanego, należycie udokumentowanego i zaakceptowanego zakresu usług.
13. W przypadku pozycji dotyczących cateringu Kalkulacyjna liczba uczestnikodni cateringu została określona dla wartości maksymalnych tzn. dla przypadku, kiedy wszystkie szkolenia miałyby odbyć się w modelu 5-dniowym. Rzeczywista liczba uczestnikodni zrealizowanych w ramach zamówienia będzie wynikała z faktycznej realizacji usługi cateringu, odpowiadającej ilości dnia szkolenia oraz uczestników szkoleń, wykonanej zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
14. Dla potrzeb obliczenia ceny porównawczej oferty Zamawiający przyjmuje następujące maksymalne ilości kalkulacyjne:
    WC = (C ×20.250)

gdzie:

WC — wartość kalkulacyjna cateringu,

C — cena jednostkowa brutto za uczestnikodzień cateringu.

20.250 – maksymalna ilość uczestników szkolenia x 5 dni szkolenia (zakładając jako wartość maksymalną wykonanie wszystkich szkoleń w modelu 5 dniowym).

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym co najmniej 50% maksymalnej wartości zamówienia, co oznacza możliwość nie zlecenia przez Zamawiającego realizacji usługi szkoleniowej dla wszystkich 2.025 uczestników. Wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia będzie ustalana na podstawie zakresu faktycznie zleconego, prawidłowo wykonanego, należycie udokumentowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
16. Podane w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, OPZ, wzoru umowy oraz pozostałych załączników i obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia
17. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym będą wiążące przez cały okres realizacji umowy i będą stanowiły podstawę rozliczenia usług faktycznie zleconych, prawidłowo wykonanych, należycie udokumentowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego
18. Wykonawca nie może żądać podwyższenia cen jednostkowych ani dodatkowego wynagrodzenia z tytułu czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie przewidział wszystkich kosztów lub czynności koniecznych do należytego wykonania zamówienia.
19. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w Formularzu ofertowym oraz zakresem faktycznie zleconym, prawidłowo wykonanym, należycie udokumentowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w treści Zapytania ofertowego oraz podpisaną umową.
20. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę dla poszczególnych pozycji Formularza ofertowego, w tym dla poszczególnych kategorii sal szkoleniowych, muszą mieć charakter realny, rynkowy i obejmować wszystkie koszty wykonania danej pozycji zgodnie z wymaganiami OPZ.
21. W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do realności, rynkowego charakteru albo kompletności kalkulacji ceny oferty lub poszczególnych cen jednostkowych, w szczególności gdy ceny jednostkowe będą wskazywały na przenoszenie kosztów pomiędzy pozycjami Formularza ofertowego w sposób mogący zaburzać porównywalność ofert albo prawidłowe rozliczenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny.
22. Jeżeli złożone wyjaśnienia nie potwierdzą realności, kompletności albo zgodności kalkulacji ceny z wymaganiami Zapytania ofertowego, OPZ, wzoru umowy lub Formularza ofertowego, Zamawiający może odrzucić ofertę jako niezgodną z treścią Zapytania ofertowego.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia, obejmującego kompleksową usługę szkoleniową. Zamawiający nie będzie dokonywał odrębnej oceny ofert dla poszczególnych zadań, ponieważ zadania stanowią elementy jednej kompleksowej usługi szkoleniowej i nie stanowią części zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu, na podstawie następujących kryteriów:
   1) Cena (C) — 30%;
   2) Dostępność (D) — 40%;
   3) Termin informacji (T) — 30%;
3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów.

1) Kryterium CENA (C)

(1) W ramach kryterium CENA (C) Zamawiający będzie oceniał łączną cenę brutto oferty, obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI Zapytania ofertowego oraz w Formularzu ofertowym.

(2) Przez cenę oferty na potrzeby kryterium CENA (C) Zamawiający rozumie łączną cenę brutto oferty, obejmującą wszystkie pozycje Formularza ofertowego, obliczoną z uwzględnieniem ilości kalkulacyjnych oraz wag kalkulacyjnych dla sal szkoleniowych.

(3) Ocena ofert w kryterium CENA (C) zostanie dokonana według następującego wzoru:

C = (Cn / Cb) × 30 pkt

gdzie:

C — liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium CENA,

Cn — najniższa łączna cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb — łączna cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium CENA (C) wynosi 30 punktów.

2) **Kryterium DOSTĘPNOŚĆ (D)**

(1) W ramach kryterium DOSTĘPNOŚĆ (D) Zamawiający będzie oceniał termin, w jakim Wykonawca zobowiąże do zapewnienia sali o wskazanej przez Zamawiającego kategorii i lokalizacji, spełniającej wymagania Zapytania ofertowego, liczony od dnia zebrania grupy szkoleniowej i zapotrzebowaniu na przeprowadzenia szkolenia oraz zapewniania sali o danej kategorii.

(2) Wykonawca zadeklaruje termin dla kryterium DOSTĘPNOŚĆ w Formularzu ofertowym.

(3) Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

a) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje DOSTĘPNOŚĆ, czyli gotowość do zapewniania sali szkoleniowej kategorii III, czyli **od 41 do 100 osób** w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, **w terminie do 3 dni roboczych**, od

zebrania grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia szkolenia w sali szkoleniowej o danej lokalizacji - **otrzyma 40 punktów**,

b) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje DOSTĘPNOŚĆ, czyli gotowość do zapewniania sali szkoleniowej kategorii III, czyli **od 41 do 100 osób** w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, **w terminie 4 dni roboczych**, od zebrania grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia szkolenia w sali szkoleniowej o danej lokalizacji - **otrzyma 20 punktów**,

c) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje DOSTĘPNOŚĆ, czyli gotowość do zapewniania sali szkoleniowej kategorii III, czyli **od 41 do 100 osób** w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, **w terminie 5 dni roboczych**, od zebrania grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia szkolenia w sali szkoleniowej o danej lokalizacji - **otrzyma 0 punktów**,

d) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje DOSTĘPNOŚĆ, czyli gotowość do zapewniania sali szkoleniowej kategorii II, czyli **od 21 do 40 osób** w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, **w terminie do 3 dni roboczych**, od zebrania grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia szkolenia w sali szkoleniowej o danej lokalizacji - **otrzyma 35 punktów**,

e) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje DOSTĘPNOŚĆ, czyli gotowość do zapewniania sali szkoleniowej kategorii II, czyli **od 21 do 40 osób** w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, **w terminie 4 dni roboczych**, od zebrania grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia szkolenia w sali szkoleniowej o danej lokalizacji - **otrzyma 15 punktów**,

f) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje DOSTĘPNOŚĆ, czyli gotowość do zapewniania sali szkoleniowej kategorii II, czyli **od 21 do 40 osób** w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, **w terminie 5 dni roboczych**, od zebrania grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia szkolenia w sali szkoleniowej o danej lokalizacji - **otrzyma 0 punktów**,

g) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje DOSTĘPNOŚĆ, czyli gotowość do zapewniania sali szkoleniowej kategorii I, czyli **do 20 osób** w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, **w terminie do 3 dni roboczych**, od zebrania grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia szkolenia w sali szkoleniowej o danej lokalizacji - **otrzyma 25 punktów**,

h) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje DOSTĘPNOŚĆ, czyli gotowość do zapewniania sali szkoleniowej kategorii I, czyli **do 20 osób** w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, **w terminie 4 dni roboczych**, od zebrania grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia szkolenia w sali szkoleniowej o danej lokalizacji - **otrzyma 10 punktów**,

i) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje DOSTĘPNOŚĆ, czyli gotowość do zapewniania sali szkoleniowej kategorii I, czyli **do 20 osób** w lokalizacji

wskazanej przez Zamawiającego, **w terminie 5 dni roboczych**, od zebrania grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia szkolenia w sali szkoleniowej o danej lokalizacji - **otrzyma 0 punktów,**

UWAGA:

Trzykrotne niezapewnienie przez Wykonawcę sali szkoleniowej, zgodnie z definicją z załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego roz. IV pkt. 2 ppkt. 11, stanowi rażące naruszenie obowiązków Wykonawcy i może skutkować wypowiedzeniem umowy Wykonawcy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w umowie

Za przypadek niezapewnienia sali szkoleniowej przez Wykonawcę uznaje się sytuację, w której Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego informacji o zebraniu grupy szkoleniowej i zapotrzebowaniu na przeprowadzenia szkolenia w danej lokalizacji, w sali o danej kategorii, nie zapewnił, w terminie zdefiniowanym w Formularzu ofertowym w kryterium DOSTĘPNOŚĆ, sali o żądanej lub wyższej kategorii, w wymaganej lokalizacji, spełniającej wszystkie wymagania Zapytania ofertowego.

UWAGA:

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu dla kryterium DOSTĘPNOŚĆ albo wskazania terminu dłuższego niż 8 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

(4) Cena w kryterium DOSTĘPNOŚĆ zostanie obliczona w następujący sposób:
D = (DI+DII+DIII) x 40%
gdzie:
- DI – jest to ilość punktów przyznana w kryterium DOSTĘPNOŚĆ dla sal z kategorii I (sale do 20 osób);
- DII – jest to ilość punktów przyznana w kryterium DOSTĘPNOŚĆ dla sal z kategorii II (sale powyżej 20 osób do 40 osób);
- DIII – jest to ilość punktów przyznana w kryterium DOSTĘPNOŚĆ dla sal z kategorii III (sale powyżej 40 osób do 100 osób);

(5) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium DOSTĘPNOŚĆ (D) wynosi 40 punktów.

3) **Kryterium TERMIN INFORMACJI (T)**

(1) Ocenie będzie podlegał minimalny termin, zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w jakim Zamawiający będzie musiał przekazać Wykonawcy informacje o

wielkości zebranej grupy szkoleniowej i konieczności wykonania usługi szkoleniowej dla tej grupy oraz zapewnienia sali szkoleniowej o danej kategorii i w danej lokalizacji, termin liczony będzie od momentu zebrania grupy szkoleniowej.

(2) Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
   a) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje jako TERMIN INFORMACJI **termin 3 dni robocze,** od momentu zebrania grupy szkoleniowej - **otrzyma 30 punktów,**
   b) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje jako TERMIN INFORMACJI **termin 2 dni robocze**, od momentu zebrania grupy szkoleniowej - **otrzyma 10 punktów**
   c) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje jako TERMIN INFORMACJI **termin 1 dzień roboczy**, od momentu zebrania grupy szkoleniowej - **otrzyma 0 punktów**

(3) Przez zebranie grupy szkoleniowej Zamawiający rozumie grupę (od 15 osób) uczestników szkoleń, którzy pozytywnie przeszli etap rekrutacji uczestników i mogą przystąpić do szkolenia stacjonarnego odbywającego się w tym samym miejscu i czasie.

(4) W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu dla kryterium TERMIN INFORMACJ oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

(5) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium TERMIN INFOMRACJI wynosi 30 punktów.

4. Obliczenie łącznej liczby punktów
   Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:
   P = C + D + T
   gdzie:
   P — łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,
   C — liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA,
   D — liczba punktów uzyskanych w kryterium DOSTĘPNOŚĆ.
   T — liczba punktów uzyskanych w kryterium TERMIN INFORMACJI.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
6. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą łączną ceną brutto.
8. Jeżeli po zastosowaniu zasady wskazanej w ust. 7 nadal nie będzie możliwe wybranie najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium DOSTĘPNOŚĆ (D).
9. Jeżeli po zastosowaniu zasad wskazanych w ust. 7 i 8 nadal nie będzie możliwe wybranie najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium TERMIN INFORMACJI (T).

XIII. Badanie ofert i udzielenie zamówienia

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania oraz którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert
   2) została złożona przez Wykonawcę:
      (1) podlegającego wykluczeniu z postępowania,
      (2) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
      (3) który nie złożył w terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń pomimo wezwania Zamawiającego do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia;
   3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej ceny
   5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
   6) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
   7) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
   8) wykonawca nie wniósł wadium, wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał go nieprzerwanie przez cały okres związania ofertą.
   9) Wykonawca nie złożył wraz z ofertą, w terminie składania ofert, wymaganej próbki lub próbek, o których mowa w Rozdziale IX pkt 7 Zapytania ofertowego;
   10) złożona próbka nie spełnia wymagań określonych w Załączniku nr 7;
   11) Wykonawca nie określił w formularzu ofertowym lub określił niezgodne z treścią Zapytania ofertowego wartości dla kryterium DOSTĘPNOŚC i/lub TERMIN INFORMACJI.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa po zakończeniu procedury wyboru oferty najkorzystniejszej oraz po spełnieniu formalności wymaganych do zawarcia umowy.
3. Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek wskazać osobę albo osoby, które będą podpisywać umowę, oraz przedłożyć dokument uprawniający tę osobę albo osoby do podpisania umowy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wcześniej w postępowaniu.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do przedłożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień niezbędnych do potwierdzenia możliwości zawarcia umowy, w szczególności dotyczących umocowania do reprezentacji, dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia lub innych okoliczności mających znaczenie dla prawidłowego zawarcia i realizacji umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, nie przedłoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zawarcie umowy okaże się niemożliwe, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
   3) łączna cena brutto oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
   4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy albo prawidłową realizację zamówienia;
   6) przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia stały się niecelowe albo niemożliwe;
   7) Zamawiający nie uzyska środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia albo środki te zostaną ograniczone w stopniu uniemożliwiającym realizację zamówienia;

8) nastąpi zmiana założeń projektu, harmonogramu projektu, zakresu rzeczowego projektu lub zasad finansowania projektu, która powoduje, że dalsze prowadzenie postępowania albo zawarcie umowy w pierwotnie zakładanym zakresie nie jest uzasadnione lub możliwe.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje treść wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
2. Warunki zmiany umowy:
   1) Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.
   2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
      (1) wystąpienia siły wyższej;
      (2) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
      (3) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w szczególności na skutek zmian umowy partnerskiej, umowy o dofinansowanie, wytycznych, zaleceń lub instrukcji dotyczących realizacji projektu;
      (4) zmiany wytycznych, zaleceń, interpretacji lub innych dokumentów wydanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, mających wpływ na realizację umowy;
      (5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie służyła doprecyzowaniu umowy i zapewnieniu jej jednoznacznej interpretacji, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy;
      (6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na sposób realizacji umowy lub zakres obowiązków Stron;
      (7) konieczności poprawienia błędów, oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub redakcyjnych;
      (8) wydłużenia albo przesunięcia terminu realizacji projektu, zmiany harmonogramu realizacji projektu, zmiany terminu realizacji zadań projektowych, w tym wydłużenia albo skrócenia okresu ich realizacji, jeżeli ma to wpływ na terminy wykonania przedmiotu umowy;
      (9) konieczności dostosowania sposobu realizacji zamówienia do zmian w projekcie wynikających z decyzji Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającego lub innych okoliczności niezależnych od Stron, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy;

(10) zmiany zakresu, sposobu lub terminów realizacji zamówienia wynikającej z liczby uczestników wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego, dostępności uczestników, lokalizacji szkoleń, harmonogramu szkoleń albo innych okoliczności organizacyjnych związanych z realizacją projektu;

(11) konieczności zmiany sposobu realizacji zamówienia w zakresie niepowodującym zmiany charakteru umowy, jeżeli zmiana jest niezbędna do prawidłowej, terminowej, efektywnej albo zgodnej z dokumentacją projektową realizacji zamówienia.

3) Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym trenerów lub trenerek, osób odpowiedzialnych za obsługę organizacyjną, dokumentacyjną, techniczną lub koordynacyjną, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, OPZ, umowie oraz załącznikach, a jej kwalifikacje, doświadczenie i dostępność nie są gorsze niż wymagane w postępowaniu lub wskazane przez Wykonawcę.
4) Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, wymaga uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej, w szczególności poprzez wiadomość e-mail, chyba że umowa przewiduje inny tryb akceptacji.

XVI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jedną kompleksową usługę szkoleniową, a zadania wskazane w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i Formularzu ofertowym mają charakter organizacyjny, opisowy, kalkulacyjny i rozliczeniowy oraz nie stanowią części zamówienia
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących wyłącznie wybrane zadanie albo wybrane zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić albo wycofać ofertę zgodnie z zasadami funkcjonowania Bazy Konkurencyjności oraz instrukcjami publikowanymi przez administratora systemu.

XVII. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Edukacja Bez Barier Fundacja Na Rzecz Rozwoju Edukacji w Polsce, ul. Hoża 86/410, 00-682 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym w ramach realizowanego projektu „Ogólnopolski program rozwoju zaawansowanych umiejętności cyfrowych nauczycieli i nauczycielek”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu rozdział 3.3.2 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz przez okres wymagany przepisami prawa i postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”; oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie****: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVIII. Załączniki	
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego	Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego	Wykaz usług
Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego	Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z nowych przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich
Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego	Wymagania do próbki
Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego	Wzór umowy