I. Informacje o projekcie

1. Informacje ogólne

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Ogólnopolski program rozwoju zaawansowanych umiejętności cyfrowych nauczycieli i nauczycielek”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
Projekt realizowany jest przez Fundację Edukacja Bez Barier Fundacja na rzecz rozwoju edukacji w Polsce jako Beneficjenta oraz Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze jako Partnera.

Projekt jako całość obejmuje w szczególności:

- przygotowanie materiałów dydaktycznych;
- rekrutację uczestników projektu,
- organizację i realizację szkoleń stacjonarnych,
- organizację zajęć synchronicznych online,
- udostępnianie materiałów edukacyjnych,
- monitorowanie postępów uczestników,
- ocenę efektów uczenia się oraz potwierdzanie nabytych kompetencji.

2. Cel projektu

Celem projektu jest rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych nauczycieli i nauczycielek oraz zwiększenie gotowości kadry pedagogicznej do wykorzystywania nowoczesnych technologii w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.
Projekt odpowiada na potrzebę systemowego podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli, w szczególności w zakresie świadomego i bezpiecznego wykorzystania technologii cyfrowych, nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, sztucznej inteligencji oraz metod nauczania wspieranych technologią.

Program szkoleniowy zakłada realizację ścieżek edukacyjnych obejmujących zagadnienia związane z kompetencjami cyfrowymi, wykorzystaniem nowoczesnych technologii w edukacji, bezpieczeństwem cyfrowym, sztuczną inteligencją oraz innowacyjnymi metodami pracy dydaktycznej.

Projekt ma charakter ogólnopolski i zakłada objęcie wsparciem około 55 000 nauczycieli i nauczycielek z różnych typów szkół i placówek oświatowych.

II. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV:

1) Kod główny:
   (1) Kod: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe;
   (2) Kod: 80530000-8-Usługi szkolenia zawodowego.
2) Kody pomocnicze:
   (1) Kod: 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz innego;
   (2) Kod: 80533000-9 -Usługi zapoznawania użytkownika z obsługa komputera i usługi szkoleniowe;
   (3) Kod: 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego;
   (4) Kod: 80420000-4 – Usługi e-learning;
   (5) Kod: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;
   (6) Kod: 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków;
   (7) Kod: 48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
   (8) Kod: 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy.

2. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa szkoleniowa dla maksymalnie 4.050 nauczycieli i nauczycielek, polegająca na organizacji i realizacji szkoleń dla uczestników projektu pn. „Ogólnopolski program rozwoju zaawansowanych umiejętności cyfrowych nauczycieli i nauczycielek”, wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego
2) Przez realizację usług szkoleniowych dla uczestnika projektu/ szkoleń rozumie się objęcie uczestnika usługą szkoleniową zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego.
3) Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia rozumiane jest:
   — wykonanie wszystkich prac wskazanych w Zapytaniu ofertowym oraz
   — ukończenie, na warunkach określonych w treści Zapytania ofertowego, przez wszystkich uczestników szkoleń pełnego cyklu szkoleniowego oraz
   — dostarczenie do Zamawiającego w oryginale poprawnej i kompletnej dokumentacji rozliczeniowej dla uczestników szkoleń przeszkolonych przez Wykonawcę w ramach niniejszego Zapytanie ofertowego.
4) Na kompleksową usługę szkoleniową składają się następujące zadania:
   (1) Zadanie 1 — zapewnienie kadry trenerskiej oraz realizacja zajęć szkoleniowych;
   (2) Zadanie 2 — zapewnienie sal szkoleniowych wraz z wymaganym wyposażeniem;
   (3) Zadanie 3 — zapewnienie usług cateringowych;
   (4) Zadanie 4 — zapewnienie obsługi organizacyjnej, dokumentacyjnej i systemowej procesu szkoleniowego.

5) Zadania wskazane w ust. 2 stanowią elementy jednej kompleksowej usługi szkoleniowej i nie stanowią części zamówienia w rozumieniu możliwości składania ofert częściowych.
6) Wyodrębnienie zadań ma charakter organizacyjny, opisowy, kalkulacyjny i rozliczeniowy. Służy uporządkowaniu zakresu usług, zapewnieniu zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu, porównaniu ofert oraz późniejszemu rozliczaniu poszczególnych elementów kompleksowej usługi szkoleniowej.

7) Wykonawca zobowiązany jest realizować wszystkie zadania składające się na kompleksową usługę szkoleniową zgodnie z złożoną ofertą, harmonogramem opracowanym albo zaakceptowanym przez Zamawiającego, treścią Zapytania ofertowego oraz umową
8) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Ogólnopolski program rozwoju zaawansowanych umiejętności cyfrowych nauczycieli i nauczycielek", dokumentacją konkursową FERS.01.04, podpisaną umową na realizację niniejszego zamówienia oraz wytycznymi, a także treścią niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

3. Zakres i skala zamówienia

1) Zamówienie obejmuje organizację i realizację usług szkoleniowych dla maksymalnie 4.050 uczestników szkoleń.
2) Ilość osób skierowanych do przeszkolenia, w ramach niniejszego postępowania, będzie zależna od ilości osób zrekrutowanych do udziału w szkoleniach. Zamawiający przeprowadza niniejsze postępowanie pilotażowe w celu zdefiniowania poziomu zainteresowanie grupy docelowej skorzystanie ze szkoleń realizowanych w ramach projektu.
3) Mając na uwadze charakter postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo, że zakres zamówienie może dotyczyć organizacji i realizacji usług szkoleniowych dla mniejszej ilości uczestników szkoleń niż wskazano to w pkt. 1. Zamawiający szacuje, że skierowanych do udziału w szkoleniach zostanie skierowanych zostanie minimum 50% ilości uczestników wskazanych w pkt 1. (minimum 2.025 osób).
4) Wykonawca odpowiada za prawidłową organizację i realizację usług szkoleniowych dla uczestników przekazanych, wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego.

4. Udział Wykonawcy w działaniach informacyjnych dotyczących organizacji szkoleń

1) Zamawiający identyfikuje ryzyko niewystarczającego poziomu rekrutacji uczestników szkoleń stacjonarnych, wynikające w szczególności z wysokiego obciążenia zawodowego nauczycieli oraz potencjalnych obaw dotyczących zasadności poświęcenia czasu na udział w szkoleniu, jego wartości merytorycznej, jakości organizacyjnej oraz kompetencji kadry trenerskiej. W celu ograniczenia tego ryzyka Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia zintensyfikowanych działań informacyjnych. W przypadku stwierdzenia niezadowalającego poziomu rekrutacji działania te mogą obejmować organizację spotkań informacyjnych z udziałem trenerów Wykonawcy przewidzianych do realizacji szkoleń. Celem spotkań będzie w szczególności

przedstawienie potencjalnym uczestnikom korzyści wynikających z udziału w szkoleniach, praktycznej wartości i zastosowania zdobywanych kompetencji, zakresu tematycznego oraz sposobu prowadzenia zajęć, a także umożliwienie nauczycielom bezpośredniego poznania kadry trenerskiej. Udział trenerów ma służyć budowaniu zaufania do jakości merytorycznej szkoleń oraz ograniczeniu obaw mogących prowadzić do rezygnacji lub samowykluczenia potencjalnych uczestników z procesu rekrutacji.

2) Mając na uwadze powyższe Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do udziału w działaniach informacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, w zakresie dotyczącym organizacji i realizacji szkoleń objętych niniejszym zamówieniem.
3) Udział Wykonawcy w działaniach, o których mowa powyżej, nie obejmuje prowadzenia rekrutacji uczestników projektu, kwalifikacji uczestników, oceny spełniania warunków udziału w projekcie ani podejmowania decyzji o dopuszczeniu uczestnika do udziału w projekcie.
4) **Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności udziału w spotkaniu w terminie nie krótszym niż 2 DNI ROBOCZE przed terminem spotkania informacyjnego.**
5) Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa we wszystkich spotkań informacyjnych, na które zostanie zawezwanych przez Zamawiającego.
6) **Zamawiający przewiduje maksymalnie 4 spotkania, w każdym miesiącu realizacji** niniejszego zamówienia, a ilość spotkań będzie zależna od intensywności i postępów realizacji rekrutacji uczestników szkoleń.
7) Udział Wykonawcy w spotkaniach informacyjnych obejmować będzie w szczególności:
   (1) udział trenerów, spełniających wymagania określone w postępowaniu, skierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w spotkaniach informacyjnych prowadzonych stacjonarnie albo online;
   (2) przedstawienie informacji dotyczących organizacji szkoleń, formy realizacji zajęć, zakresu merytorycznego szkoleń, korzyści dla uczestników z tytułu uczestnictwa w szkoleniach;
   (3) wspomaganie Zamawiającego w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące organizacji i grup szkoleniowych, dostępności sal, cateringu albo kontaktu z trenerem
   (4) wsparcie Zamawiającego w komunikacji organizacyjnej z uczestnikami wskazanymi albo zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
   (5) przekazywanie informacji zgodnych z materiałami, wytycznymi i komunikatami zatwierdzonymi przez Zamawiającego.

III. Zadanie 1 — ZAPEWNIENIE KADRY TRENESKIEJ ORAZ REALIZACJA ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH

Zadanie 1 obejmuje w szczególności:

— zapewnienie trenerów i trenerek do prowadzenia szkoleń stacjonarnych;
— zapewnienie trenerów i trenerek do prowadzenia albo wspierania zajęć zdalnych synchronicznych;

- prowadzenie zajęć zgodnie z programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi, harmonogramem oraz zapisami niniejszego Zapytania ofertowego;
- wspieranie uczestników w realizacji zadań szkoleniowych, w tym pracy w zespołach projektowych;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji i doradztwa dla uczestników, w szczególności w ramach zajęć zdalnych synchronicznych, w zakresie rozwoju umiejętności cyfrowych, wykorzystania TIK w pracy edukacyjnej, realizacji zadań projektowych oraz stosowania narzędzi i metod przewidzianych w programie szkolenia;
- udzielanie uczestnikom informacji zwrotnej oraz wspieranie ich w utrwalaniu i praktycznym stosowaniu nabywanych umiejętności;
- prowadzenie szkoleniowej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

1. Przedmiot usług szkoleniowych

1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i realizacji usług szkoleniowych dla minimum 2.050 i maksymalnie 4.050 uczestników projektu.
2) Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę szkoleniową zgodnie z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami, zawartą umową, dokumentacją konkursową oraz dostarczonym przez Zamawiającego programem szkolenia i materiałami edukacyjnymi zdefiniowanymi i dostarczonymi przez Zamawiającego, po podpisaniu umowy
3) Wykonawca zobowiązany jest realizować kompleksową usługę szkoleniową dla uczestników szkolenie wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada za rekrutację uczestników, jednakże Zamawiający dopuszcza możliwość zgłaszania przez Wykonawcę potencjalnych uczestników szkoleń, czyli osób spełniających kryteriów udziału w projekcie. W takim przypadku Wykonawca może, wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego i na zasadach określonych w niniejszym postępowaniu, przeprowadzić usługę szkoleniową również dla tych osób. Decyzja o kwalifikacji tych osób do projektu, dopuszczeniu ich do udziału w szkoleniu oraz uznaniu dokumentacji rozliczeniowej Zamawiający będzie każdorazowo rozpatrywał indywidulnie mając na uwadze spełnianie zapisów niniejszego postępowania oraz wymagań projektu, w ramach którego przeprowadzane jest niniejsze postępowanie.
4) Wykonawca odpowiada za prawidłową organizację i realizację szkoleń w tym m.in. zapewnienie kadry trenerskiej, sal szkoleniowych, cateringu, systemu lub zarządzania jakością procesu szkoleniowego, monitorowania realizacji szkoleń oraz dokumentowania udziału uczestników w szkoleniach, a także za prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji rozliczeniowej potwierdzającej prawidłowe przeprowadzenie szkoleń (inaczej dokumentacji rozliczeniowej).
5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej jakości świadczonej usługi oraz jakości dostarczanej dokumentacji potwierdzającej odbycie szkolenia przez uczestnika, zwanej też

DOKUMENTACJĄ ROZLICZENIOWĄ, poprzez wykorzystanie w procesie organizacji i realizacji szkoleń Systemu Zapewnienia i Monitorowania Jakości Szkoleń, zwanym też SZiMJS lub SYSTEMEM. Z zastrzeżeniem, że SZiMJS powinien zostać wykorzystany i udostępniony Zamawiającemu na zasadach i o zakresie funkcjonalny opisany w niniejszym postępowaniu.

2. Zakres ścieżki szkoleniowej uczestnika

1) Ścieżka szkoleniowa (lub inaczej cykl szkoleniowy) każdego uczestnika szkolenia obejmuje formy wsparcia określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz dokumentacji projektowej, w szczególności:
   (1) 5 modułów stacjonarnych, z których każdy obejmuje 6 godzin szkoleniowych, tj. łącznie 30 godzin szkoleniowych zajęć stacjonarnych dla uczestnika;
   (2) obowiązkowy moduł zdalny synchroniczny, realizowany w wymiarze 2 spotkań po 3 godziny szkoleniowe, tj. łącznie 6 godzin szkoleniowych;
   (3) co najmniej 3 moduły zdalne asynchroniczne, realizowane samodzielnie przez uczestnika z wykorzystaniem platformy e-learningowej albo innego narzędzia wskazanego przez Zamawiającego, w zakresie i na zasadach określonych przez Zamawiającego.
2) Przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.
3) Łączny wymiar zajęć organizowanych przez Wykonawcę dla jednej grupy szkoleniowej obejmuje 36 godzin szkoleniowych, w tym 30 godzin szkoleniowych zajęć stacjonarnych oraz 6 godzin szkoleniowych zajęć zdalnych synchronicznych.
4) Zajęcia stacjonarne będą realizowane w grupach szkoleniowych liczących średnio 30 osób, z zastrzeżeniem możliwości dostosowania liczebności grup do potrzeb organizacyjnych projektu, dostępności uczestników, wymagań dostępnościowych oraz decyzji Zamawiającego.
5) W ramach modułu zdalnego synchronicznego uczestnicy będą pracować w mniejszych zespołach projektowych liczących 3–5 osób, których zadaniem będzie opracowanie interdyscyplinarnego projektu zespołowego, zgodnie z programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi i zasadami określonymi przez Zamawiającego.
6) Zadaniem Wykonawcy będzie dopilnowanie, aby każdy zespół projektowy opracował i przygotował interdyscyplinarny projekt oraz aby został on przekazany do Zamawiającego, na zasadach określonych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
7) Wykonawca odpowiada za organizację i realizację usługi szkoleniowej w zakresie modułów stacjonarnych oraz modułu zdalnego synchronicznego.
8) Moduły zdalne asynchroniczne realizowane są samodzielnie przez uczestników. Wykonawca nie odpowiada za opracowanie programu ani materiałów edukacyjnych do modułów asynchronicznych.
9) Po prawidłowym ukończeniu przez uczestnika szkolenia pełnej ścieżki szkoleniowej uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Przez prawidłowe ukończenie pełnej ścieżki szkoleniowej Zamawiający rozumie zaliczenie przez uczestnika szkolenia / modułu

zdalnego synchronicznego oraz zaliczenie szkolenia / modułu zdalnego asynchronicznego oraz zaliczenie 3 modułów stacjonarnych, w tym obowiązkowo modułu pt. Praca metodą STEM.

10) Pełna ścieżka szkoleniowa obejmuje:
    (1) Szkolenie zdalne synchroniczne - 1 moduł (6 godzin x 45 minut) polegający na realizacji projektu interdyscyplinarnego w 3-5 osobowych zespołach projektowych, szkolenie realizowane na platformie szkoleniowej. Warunkiem zaliczenia szkolenia zdalnego synchronicznego jest uzyskanie, przez uczestnika szkolenia, co najmniej 80% punktów z testu kończącego moduł oraz uzyskanie przez projekt interdyscyplinarny, który współrealizował, co najmniej 80% punktów z realizacji projektu.
    (2) Szkolenia zdalne asynchroniczne - 3 moduły obowiązkowe wybrane z listy 10 szkoleń e-learningowych dostępnych na Platformie szkoleniowej, realizowane samodzielnie w trybie zdalnym, w czasie dogodnym dla uczestnika szkolenia.
    Objętość merytoryczna każdego z modułów odpowiada minimum jednej godzinie zegarowej nauki. Warunkiem zaliczenia szkoleń zdalnych asynchronicznych jest uzyskanie, co najmniej 80% punktów z testu kończącego każde z co najmniej dwóch wybranych obowiązkowych szkoleń e-learningowych.
    (3) Szkolenia stacjonarne - zajęcia realizowane przez Wykonawcę, obejmujące - 5 modułów: (5 x 6 godzin x 45 minut), realizowane stacjonarnie w śr. 30 osobowych grupach. Warunkiem zaliczenia szkolenia stacjonarnego jest obecność uczestnika szkolenie na co najmniej 3 z 5 modułów, w tym obowiązkowo na module "Praca metodą STEM".

3. Zapewnienie kadry trenerskiej do realizacji szkoleń

1) Wykonawca odpowiada za zapewnienie takiej liczby trenerów i trenerek oraz takiej ich dostępności, aby możliwa była prawidłowa, terminowa i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć szkoleniowych dla uczestników wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego w zakresie:
    — maksymalnie 810 godzin szkoleniowych dla szkoleń zdalnych,
    — maksymalnie 4050 godzin szkoleń stacjonarnych.
2) Wykonawca musi dysponować albo będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia kadrą trenerską umożliwiającą prawidłową realizację usług szkoleniowych dla maksymalnie 4.050 uczestników projektu. Zamawiający szacuje, zakładając obszar szkoleń oraz planowany termin ich realizacji, że Wykonawcą powinien dysponować przy realizacji zamówienie co najmniej:
    — 5 trenerami lub trenerkami przewidzianymi do prowadzenia szkoleń stacjonarnych, z których każdy/każda posiada doświadczenie dydaktyczne obejmujące przeprowadzenie co najmniej 250 godzin zajęć dydaktycznych, szkoleń, warsztatów, kursów lub innych form edukacyjnych oraz
    — 2 trenerami lub trenerkami przewidzianymi do prowadzenia albo wspierania zajęć zdalnych synchronicznych, z których każdy/każda posiada doświadczenie w zakresie testowania,

wdrażania lub stosowania nowych metod i narzędzi nauczania sprzyjających kształtowaniu kompetencji proinnowacyjnych uczniów i uczennic, potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej 2 projektów obejmujących taki zakres.

3) Ta sama osoba może zostać wykazana w obu kategoriach, o których mowa w ppkt. 2 jeżeli spełnia wymagania właściwe dla każdej z tych kategorii oraz jej dostępność pozwala na prawidłową, terminową i zgodną z harmonogramem realizację zajęć

4) Każdy trener skierowany do realizacji szkoleń stacjonarnych musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
   a) posiadać doświadczenie dydaktyczne obejmujące co najmniej 250 godzin prowadzenia szkoleń, kursów, warsztatów lub innych form kształcenia osób dorosłych, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
   b) posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, kursów lub innych form doskonalenia zawodowego skierowanych do nauczycieli, nauczycielek lub innych pracowników systemu oświaty;
   c) posiadać kompetencje organizacyjne i komunikacyjne umożliwiające prowadzenie zajęć dla osób dorosłych, w tym wspieranie uczestników w rozwijaniu kompetencji cyfrowych, udzielanie informacji zwrotnej oraz dostosowywanie metod pracy do potrzeb uczestników;
   d) zobowiązać się do prowadzenia zajęć zgodnie z programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi, standardami jakości oraz wytycznymi Zamawiającego.
5) Wymóg dotyczący doświadczenia w zakresie testowania, wdrażania lub stosowania nowych metod i narzędzi nauczania dotyczy trenerów i trenerek wskazanych do prowadzenia albo wspierania modułu zdalnego synchronicznego.

   Osoby te muszą posiadać doświadczenie potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej 2 projektów obejmujących testowanie, wdrażanie, rozwijanie lub praktyczne stosowanie nowych metod lub narzędzi nauczania sprzyjających rozwijaniu kompetencji proinnowacyjnych uczniów i uczennic, ukończonych w okresie ostatnich 5 lat przed datą ogłoszenia naboru.
6) Wykonawca w **terminie do 3 dni roboczych** od podpisania umowy na realizacje zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego wykazu trenerów lub/ i trenerek skierowanych do realizacji zamówienia, potwierdzającego spełnianie przez trenerów/ trenerki w nim wskazane wymagań określonych w ppkt. od 2 do 5.
7) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty lub inne dowody potwierdzające informacje zawarte w wykazie trenerów.
8) Zamawiający, w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania kompletnego wykazu trenerów, dokona jego weryfikacji i:
   — zatwierdzi trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia albo
   — wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów dotyczących wskazanych trenerów albo

- odmówi zatwierdzenia trenera lub trenerów, którzy nie spełniają wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym lub dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę do wskazania innych osób spełniających wymagania.

9) W przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów albo wymiany trenera, Wykonawca zobowiązany jest wykonać żądanie Zamawiającego **w terminie 3 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania.

10) Proces zatwierdzania trenerów skierowanych do realizacji zamówienia powinien zakończyć się najpóźniej **w terminie 15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. Dostarczony przez Wykonawcę wykaz trenerów musi być kompletny, a wskazani w nim trenerzy muszą spełniać wymagania określone w postępowaniu, tak aby Zamawiający mógł zatwierdzić kadrę trenerską, a Wykonawca mógł przystąpić do realizacji szkoleń zgodnie z harmonogramem i deklaracjami złożonymi w ofercie.
11) Szkolenia mogą prowadzić wyłącznie trenerzy spełniający wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz zaakceptowani przez Zamawiającego.
12) Zatwierdzenie trenera przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację szkoleń, jakość pracy trenera, kompletność dokumentacji oraz zgodność realizacji zajęć z programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi, harmonogramem oraz zapisami Zapytania ofertowego.
13) **Jeśli Wykonawca w terminie określonym w kryterium „DOSTĘPNOŚĆ" wskazanym w Formularzu ofertowym nie będzie mógł przystąpić do prowadzenia szkoleń z powodu niezatwierdzenia przez Zamawiającego trenera, który miałby to szkolenie poprowadzić, zostanie mu naliczona kara zgodna z zapisami umowy, dotycząca niespełnienia warunku dostępności.**
14) Wykonawca może skierować do prowadzenia szkoleń innego lub dodatkowego trenera wyłącznie pod warunkiem, że osoba ta spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym i OPZ oraz została zaakceptowana przez Zamawiającego.
15) Zmiana trenera nie może powodować opóźnienia w realizacji szkoleń, obniżenia jakości wsparcia ani naruszenia deklaracji Wykonawcy złożonych w ofercie, w szczególności w zakresie dostępności i równoległej realizacji szkoleń.
16) Do obowiązków trenerów/trenerek należeć będzie w szczególności:
    (1) prowadzenie szkoleń stacjonarnych lub zdalnych synchronicznych zgodnie z programem i harmonogramem;
    (2) wspieranie uczestników w rozwoju zaawansowanych kompetencji cyfrowych;
    (3) prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi, warsztatowymi i praktycznymi;
    (4) wspieranie uczestników w wykorzystywaniu nowoczesnych technologii w pracy edukacyjnej;
    (5) udzielanie uczestnikom informacji zwrotnej;
    (6) monitorowanie postępów uczestników w zakresie powierzonym przez Zamawiającego;
    (7) wspieranie pracy zespołów projektowych, w szczególności w ramach modułu zdalnego synchronicznego;

(8) prowadzenie indywidualnych konsultacji i doradztwa dla uczestników, w szczególności w zakresie wykorzystania TIK, narzędzi cyfrowych, narzędzi AI, tworzenia treści cyfrowych, bezpieczeństwa online, realizacji zadań projektowych oraz praktycznego zastosowania treści szkoleniowych w pracy edukacyjnej;

(9) dostosowywanie metod pracy do potrzeb uczestników, w tym uczestników ze szczególnymi potrzebami;

(10) współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie dokumentowania przebiegu szkoleń, frekwencji, realizacji modułów, testów, ankiet i innych narzędzi walidacyjnych;

(11) udział w spotkaniach organizacyjnych, instruktażowych lub standaryzacyjnych, jeżeli zostaną przewidziane przez Zamawiającego.

17) Do obowiązków trenerów i trenerek prowadzących albo wspierających zajęcia zdalne synchroniczne należy w szczególności wspieranie uczestników w pracy zespołów projektowych, udzielanie informacji zwrotnej, prowadzenie indywidualnych konsultacji i doradztwa oraz wspieranie uczestników w przygotowaniu projektu zespołowego, zgodnie z programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi i zasadami określonymi przez Zamawiającego.

18) Do obowiązków trenerów i trenerek w zakresie modułów asynchronicznych należy:

(1) informowanie uczestników szkoleń o obowiązku realizacji modułów asynchronicznych,

(2) przekazanie uczestnikom szkoleń dostępów do platformy, na której zamieszone zostaną materiały edukacyjne oraz test/ egzamin potwierdzający nabycie umiejętność uczestników szkoleń,

(3) monitorowanie postępów nauki uczestników szkoleń w modułów asynchronicznych oraz eskalowanie wszelkich sytuacji zagrożenie nie osiągnięcia przez uczestników szkoleń wymaganego poziomu liczby punktów do zdobycie z egzaminu z zakresu merytorycznego materiałów edukacyjnych dla modułów zdanych asynchronicznych.

19) Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do monitorowania i badania jakości prowadzonych szkoleń z wykorzystaniem Formularzy badania jakości dostępnych w SZiMJS, Raporty z wypełnionych Formularzy badanie jakości oraz same Formularza badania jakości Wykonawca zobowiązany będzie udostępniać Zamawiającemu, każdorazowo, w terminie **5 DNI** po zakończeniu danego badania.

20) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość monitorowania jakości prowadzonych szkoleń, w tym z wykorzystaniem Formularz badania jakości szkoleń, dostępnych w Systemie Zapewnienia i Monitorowania Jakości Szkoleń oraz na podstawie wizyt kontrolnych na zajęciach szkoleniowych stacjonarnych i zdalnych oraz innych narzędzi ewaluacyjnych stosowanych w projekcie.

21) Za pomocą formularz badania jakości szkoleń Zamawiający może badać w szczególności poziom uwzględnienia potrzeb uczestników, zastosowane metody dydaktyczne, sposób motywowania uczestników, poziom przekazywanych treści, komunikatywność trenera, /trenerki przydatność zajęć, jakość udzielanej informacji zwrotnej oraz sposób prowadzenia konsultacji i doradztwa, a także samej organizacji procesu nauczania.

22) **Jeśli w toku badania jakości szkoleń, którykolwiek z trenerów/ trenerek, w formularzach badania jakości szkoleń, dostępnych w Systemie Zapewnienia i Monitorowania Jakości Szkoleń, otrzyma od co najmniej trzech grup szkoleniowych średnią ocenę niższą niż 4 pkt (w skali od 1 do 5, gdzie 5 to najwyższa możliwa przyznana ocena punktowa) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykluczenia tego trenera/trenerki z realizacji zamówienia i zastąpienie go/jej inny spełniającym wymagania określone w treści zapytania ofertowego**. W takim przypadku, Wykonawca, w terminie 5 DNI ROBOCZYCH, od żądania Zamawiającego wykluczenia trenera/trenerki zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz nowych trenerów/trenerek i przeprowadzić z Zamawiającym ponownie procedurę zatwierdzania trenerów/ trenerek opisaną w ppkt od 6) do 10).

23) Zatwierdzenie trenera albo trenerki przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację szkoleń, jakość pracy kadry trenerskiej, kompletność dokumentacji oraz zgodność realizacji zajęć z programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi, harmonogramem oraz zapisami Zapytania ofertowego.

4. Program szkolenia, materiały edukacyjne i narzędzia

1) Program szkolenia, zakres merytoryczny modułów, materiały edukacyjne oraz zasady zaliczenia poszczególnych elementów ścieżki szkoleniowej określa Zamawiający.
2) Materiały edukacyjne, w tym program szkolenia, prezentacje, instrukcje, scenariusze, zasoby cyfrowe, ćwiczenia, materiały e-learningowe oraz inne materiały merytoryczne, będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego albo udostępniane zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego
3) Wykonawca nie odpowiada za opracowanie programu szkolenia ani materiałów edukacyjnych, chyba że Zamawiający wyraźnie powierzy mu takie czynności
4) Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany programu szkolenia, zakresu modułów, kolejności realizacji modułów, materiałów edukacyjnych, wymiaru godzinowego, warunków zaliczenia, sposobu potwierdzania efektów uczenia się, sposobu prowadzenia walidacji ani zasad wydawania zaświadczeń, chyba że Zamawiający wyrazi na to uprzednią zgodę.
5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby trenerzy i trenerki prowadzący zajęcia zapoznali się z programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi, narzędziami oraz wytycznymi Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
6) Jeżeli Zamawiający udostępni uczestnikom, trenerom albo Wykonawcy platformę e-learningową, materiały e-learningowe, narzędzia elektroniczne, narzędzia aktywizujące lub inne rozwiązania wspierające realizację szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest korzystać z nich zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.
7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania uczestnikom informacji organizacyjnych dotyczących dostępu do materiałów, platform, narzędzi elektronicznych lub innych rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału uczestników w szkoleniu.

8) Jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcy dostępy do szkoleń, materiałów e-learningowych albo wymaganych narzędzi elektronicznych, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić te dostępy uczestnikom zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego oraz jeżeli będzie to wymagane, przeprowadzić instruktaż albo szkolenie wstępne z korzystania z udostępnionych narzędzi.

9) Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o problemach technicznych, organizacyjnych albo merytorycznych związanych z korzystaniem z materiałów, platform lub narzędzi, jeżeli problemy te mogą mieć wpływ na prawidłową realizację szkolenia, frekwencję, dokumentowanie udziału uczestników albo osiągnięcie efektów szkolenia.
10) Korzystanie przez Wykonawcę z materiałów, platform i narzędzi udostępnionych przez Zamawiającego nie przenosi na Wykonawcę żadnych praw do tych materiałów, platform ani narzędzi, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.

5. Organizacja i realizacji szkoleń stacjonarnych

1) W ramach Zadania 1 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych dla uczestników szkolenia wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego. programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi,
2) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzanie szkoleń stacjonarnych z 5 modułów, w tym jednym obowiązkowym oraz 4 modułów wybranych spośród 14 zakresów tematycznych.
3) Moduł obowiązkowy dotyczy zakresu tematycznego: Praca metodą STEM.
4) Zamawiający wskazywał będzie Wykonawcy, dla których zakresu tematyczny powinien wykonać 4 moduły szkoleń wybrane spośród 14 zakresów tematycznych. Zamawiający dokonywał będzie wyboru zakresów tematycznych na podstawie preferencji uczestników szkoleń w danej grupie szkoleniowej.
5) Zakresy tematyczne, spośród których Zamawiający, zgodnie z preferencjami uczestników szkoleń dokonywał będzie wyboru 4 modułów, z których przeprowadzone zostaną szkolenia wskazane zostały poniżej:
   (1) Wykorzystanie zaawansowanych możliwości arkusza kalkulacyjnego w pracy na lekcji: obliczenia, wizualizacja i pozyskiwanie danych z Internetu,
   (2) Wykorzystanie możliwości wizualizacji sytuacji problemowej za pomocą projektów graficznych – grafika rastrowa i wektorowa,
   (3) Kształcenie wyobraźni przestrzennej przez projektowanie własnych modeli i wydruk graficznych modeli 3D,
   (4) Wyszukiwanie informacji przydatnych na lekcji w internetowych i własnych bazach, tworzenie zaawansowanych zapytań do bazy,
   (5) Modelowanie sytuacji problemowych z różnych dziedzin z wykorzystaniem grafów,
   (6) Bezpieczne korzystanie z sieci lokalnych i bezprzewodowych przez uczniów na lekcjach oraz w pracy nauczyciela,

(7) Trenowanie modeli sztucznej inteligencji wraz z obserwacją wpływu danych na wyniki,
(8) Podstawy języka programowania Python potrzebne do przetwarzania i wizualizacji pozyskanych danych,
(9) Podstawy uczenia maszynowego,
(10) Wykorzystanie elementów robotycznych do przeprowadzanie pomiarów i gromadzenia danych,
(11) Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi, w tym sztucznej inteligencji, do wspomagania tworzenia materiałów dydaktycznych, umieszczanie materiałów na platformie elektronicznego wspomagania zajęć,
(12) Zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom podczas pracy w sieci i przeciwdziałanie dezinformacji,
(13) Wykorzystanie gamifikacji do głębszego zaangażowania ucznia w naukę,
(14) Ewaluacja efektów uczenia się z wykorzystaniem rozwiązań cyfrowych.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenie szkoleń na podstawie materiałów edukacyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego, z tematyki wskazanej w pkt. 5.
7) Zamawiający będzie informowała Wykonawcę o zebraniu grupy szkoleniowej i konieczności przeprowadzenia usługi szkoleniowej oraz zapewnienia sali szkoleniowej w terminie zdefiniowanym, przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym w kryterium TERMIN INFORMACJI.
8) Wykonawca również będzie miał prawo do zgłaszania zebrania grupy szkoleniowej i chęci przeprowadzenie dla niej szkolenia.
9) Wykonawca, po otrzymaniu informacji o zebraniu grupy szkoleniowe zobowiązany będzie do zapewnienia sal szkoleniowych o właściwej wielkości na obszarze wskazanym przez Zamawiającego i w terminie zdefiniowanym w formularzu ofertowym w kryterium DOSTĘPNOŚĆ.
10) Zamawiający wraz z informacją o zebraniu grupy szkoleniowej przekaże Wykonawcy co najmniej następujące dane;
    (1) wielkości grupy szkoleniowej,
    (2) obszar na którym powinno być przeprowadzone szkolenie i zapewniona sala / sale szkoleniowe (gminę lub miejscowości),
    (3) listę osób zrekrutowanych na szkolenie wraz z danymi kontaktowymi,
    (4) ewentualne preferencje w zakresie cateringu.
11) Wykonawca po otrzymaniu niniejszym informacji zobowiązany będzie do przystąpienia do realizacji szkoleń zdalnych synchronicznych i szkoleń stacjonarnych dla danej grupy szkoleniowej w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowy,
12) Szkolenia stacjonarne będą realizowane w grupach szkoleniowych liczących średnio 30 osób, z możliwością dostosowania liczebności grup do liczby uczestników wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego, potrzeb organizacyjnych projektu, dostępności uczestników, warunków lokalowych, zasad dostępności oraz decyzji Zamawiającego.
13) Zamawiający będzie dokonywał wstępnego przypisania uczestników szkoleń do grup szkoleniowych mając na uwadze preferencje uczestników szkoleń co do:

- zakresu tematycznego szkoleń, w których chcieliby uczestniczyć oraz poziomu posiadanych kompetencji i wiedzy z tego zakresy
- obszaru, na którym powinno być przeprowadzone szkolenie i zapewniona sala / sale szkoleniowe (gminę lub miejscowości),
- zobowiązań zawodowych uczestników szkoleń.

14) Zamawiający zastrzega, że przypisanie uczestnika do grupy szkoleniowej ma charakter organizacyjny i nie oznacza sztywnego przypisania uczestnika do jednej grupy przez cały okres realizacji ścieżki szkoleniowej. Uczestnik może realizować poszczególne moduły stacjonarne lub zajęcia zdalne synchroniczne w różnych grupach szkoleniowych, jeżeli będzie to wynikało z harmonogramu, dostępności uczestnika, potrzeby uzupełnienia nieobecności, organizacji modułów, lokalizacji szkoleń albo decyzji Zamawiającego.
15) Wykonawca zobowiązany jest organizować szkolenia w sposób umożliwiający elastyczne przypisywanie uczestników do grup szkoleniowych oraz realizację poszczególnych modułów w różnych grupach, o ile jest to zgodne z harmonogramem, programem szkolenia, warunkami ukończenia ścieżki szkoleniowej oraz pozostałymi zapisami Zapytania ofertowego.
16) Realizacja danego modułu stacjonarnego przez uczestnika w innej grupie niż grupa bazowa albo pierwotnie wskazana wymaga prawidłowego udokumentowania, w szczególności w zakresie obecności uczestnika, zrealizowanego modułu, daty, lokalizacji, trenera oraz grupy, w której moduł został zrealizowany.
17) Wykonawca nie może odmówić uczestnikowi możliwości realizacji albo uzupełnienia modułu stacjonarnego w innej grupie szkoleniowej wyłącznie z tego powodu, że uczestnik został pierwotnie przypisany do innej grupy, jeżeli Zamawiający zaakceptował taki sposób organizacji, a warunki organizacyjne umożliwiają udział uczestnika w danym module.
18) Moduły stacjonarne mogą być realizowane w jednym z następujących wariantów organizacyjnych:
    (1) wariant 5-dniowy — 5 modułów stacjonarnych realizowanych w 5 odrębnych dniach szkoleniowych, co do zasady po jednym module stacjonarnym w danym dniu szkoleniowym;
    (2) wariant 3-dniowy — 5 modułów stacjonarnych realizowanych w 3 dniach szkoleniowych, z możliwością realizacji więcej niż jednego modułu stacjonarnego w danym dniu, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
19) O wyborze wariantu organizacyjnego dla danej grupy szkoleniowej decyduje Zamawiający na podstawie preferencji uczestników szkoleń i w celu optymalnego dopasowanie procesu szkoleniowego do ich potrzeb, co powinno mieć znaczący wpływa na stały przyrost uczestników szkoleń w procesu rekrutacji.
20) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić możliwość realizacji szkoleń stacjonarnych zarówno w wariancie 5-dniowym, jak i 3-dniowym.
21) Szkolenia stacjonarne mogą być organizowane w taki sposób, że w jednym dniu szkoleniowym realizowany jest jeden moduł stacjonarny albo więcej niż jeden moduł stacjonarny, zgodnie preferencjami uczestników szkoleń,

22) W przypadku realizacji więcej niż jednego modułu stacjonarnego w jednym dniu szkoleniowym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki organizacyjne umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w szczególności odpowiednią dostępność sali, trenera, wyposażenia, stanowisk komputerowych, przerw, cateringu oraz obsługi organizacyjnej.
23) Organizacja zajęć w wariancie 3-dniowym nie może prowadzić do obniżenia jakości szkolenia, ograniczenia czasu realizacji modułów, ograniczenia wymaganej liczby godzin szkoleniowych ani pogorszenia warunków udziału uczestników.
24) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szkolenia stacjonarne w sposób warsztatowy, aktywizujący i praktyczny, adekwatny do charakteru szkoleń dla nauczycieli i nauczycielek oraz celu projektu
25) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby trener albo trenerka prowadzący dany moduł stacjonarny byli obecni przez cały czas trwania zajęć, prowadzili zajęcia zgodnie z programem szkolenia i materiałami edukacyjnymi oraz udzielali uczestnikom informacji zwrotnej w zakresie wynikającym z programu szkolenia i wytycznych Zamawiającego.
26) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach, opóźnieniach, problemach organizacyjnych, technicznych lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkoleń stacjonarnych, frekwencję, dokumentowanie udziału uczestników albo osiągnięcie efektów szkolenia.
27) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń w lokalizacji zrekrutowanej grupy szkoleniowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający informacje o konieczności przeprowadzenia szkolenia w danej lokalizacji przekaże Wykonawcy w terminie wskazanym przez niego w formularzu ofertowym w kryterium **TERMIN INFORMACJI.**
28) Zmawiający uzna, że dany uczestnik szkoleń ukończył szkolenia stacjonarne, jeśli na potwierdzenie jego obecność i ukończenie 3 spośród 5 modułów stacjonarnych, w tym obowiązkowo moduł: Praca metodą STEM Wykonawca dostarczy do Zamawiającego poprawną i kompletną dokumentacje szkoleniowej dla tego uczestnika
29) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji szkolenia stacjonarnego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania naprawcze wskazane albo zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Organizacja i realizacja zajęć zdalnych synchronicznych

1) Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i przeprowadzenia obowiązkowego modułu zdalnego synchronicznego dla uczestników projektu zakwalifikowanych przez Zamawiającego i przypisanych do grup szkoleniowych (uczestników szkoleń).
2) Moduł zdalny synchroniczny dotyczył będzie tematyki: „Interdyscyplinarne projekty zespołowe realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych technologii”.
3) Moduł zdalny synchroniczny powinien być realizowany w wymiarze 2 spotkań po 3 godziny szkoleniowe, tj. łącznie 6 godzin szkoleniowych dla każdej grupy szkoleniowej. Przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.

4) W założeniu projektowym spotkania w ramach modułu zdalnego synchronicznego miały być realizowane w taki sposób, aby pierwsze spotkanie odbyło się na początku cyklu szkoleniowego, a drugie spotkanie w połowie cyklu szkoleniowego, w celu wsparcia, koordynacji i monitorowania pracy zespołów projektowych. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość zmiany sposobu realizacji modułu zdalnego synchronicznego, jeśli zmiana ta będzie wynikała z preferencji uczestników szkoleń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zwróć się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę sposób realizacji moduł zdalnego, z zastrzeżeniem że zmianie nie może ulec łączny czas szkoleń zdalnych, nie mogą trwać krócej niż 6 godzin szkoleniowych.

5) Zmiana sposobu realizacji modułu zdalnego synchronicznego, w szczególności zmiana terminu pierwszego albo drugiego spotkania względem cyklu szkoleniowego, wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Zmiana może zostać zaakceptowana w szczególności ze względów organizacyjnych, harmonogramowych, frekwencyjnych lub wynikających z potrzeb uczestników, o ile nie narusza zakresu ścieżki szkoleniowej, liczby godzin ani warunków ukończenia szkolenia.
6) Zajęcia zdalne synchroniczne powinny być realizowane w formule pracy zespołów projektowych liczących 3–5 osób.
7) Zespoły projektowe mogą funkcjonować w ramach grupy szkoleniowej liczącej średnio 30 osób, jednak właściwą formą pracy w module zdalnym synchronicznym jest praca w zespołach projektowych 3–5-osobowych.
8) Zadaniem zespołu projektowego będzie opracowanie, zgodnie z programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi i zasadami określonymi przez Zamawiającego, interdyscyplinarnego projektu z wykorzystaniem nowoczesnych technologii oraz przesłanie go do Zamawiającego, bądź zamieszczenie go na platformie wskazanej przez Zamawiającego.
9) Zajęcia zdalne synchroniczne powinny być realizowane z wykorzystaniem platformy elektronicznego wspomagania zajęć udostępnioną przez Zamawiającego, na której dostępne będą materiały edukacyjne oraz na którą mogę przekazywane wyniki prac zespołów – interdyscyplinarne projekty.
10) Wykonawca odpowiada za organizacyjne i trenerskie wsparcie pracy zespołów projektowych, w szczególności za:
    (1) przekazanie uczestnikom informacji o zasadach pracy w zespołach projektowych;
    (2) wsparcie uczestników w organizacji pracy zespołowej;
    (3) omówienie zasad realizacji interdyscyplinarnego projektu zespołowego;
    (4) wyjaśnienie zasad zaliczenia modułu oraz zasad przekazania wymaganej dokumentacji projektowej;
    (5) monitorowanie postępu prac zespołów w zakresie przewidzianym przez program szkolenia;
    (6) udzielanie uczestnikom informacji zwrotnej;
    (7) prowadzenie indywidualnych konsultacji i doradztwa dla uczestników w zakresie realizacji projektu zespołowego, wykorzystania TIK, narzędzi cyfrowych, narzędzi AI, tworzenia treści cyfrowych, bezpieczeństwa online oraz praktycznego zastosowania treści szkoleniowych;

(8) przekazywanie Zamawiającemu informacji o ryzykach związanych z realizacją projektów zespołowych;
(9) wspieranie uczestników w przekazaniu dokumentacji projektu na platformę albo w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego, jeżeli zostanie to przewidziane przez Zamawiającego.

11) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić organizacyjną obsługę zajęć zdalnych synchronicznych w zakresie niezbędnym do ich prawidłowej realizacji, w szczególności:
(1) przekazanie uczestnikom informacji o terminie, zasadach udziału i sposobie logowania;
(2) zapewnienie trenera prowadzącego zajęcia zdalne synchroniczne.
(3) zapewnienie wsparcia organizacyjnego dla uczestników w zakresie korzystania z narzędzia zdalnego;
(4) monitorowanie obecności uczestników podczas zajęć;
(5) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć;
(6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub organizacyjnych mających wpływ na przebieg zajęć.
12) Trener skierowany przez Wykonawcę do prowadzenia moduł zdalnego synchronicznego zobowiązany jest w szczególności do:
(1) prowadzenia zajęć zgodnie z programem szkolenia, materiałami edukacyjnymi i wytycznymi Zamawiającego;
(2) omówienia zasad realizacji interdyscyplinarnego projektu zespołowego;
(3) wsparcia uczestników w tworzeniu zespołów projektowych, jeżeli taki obowiązek zostanie powierzony Wykonawcy;
(4) wyjaśnienia zasad zaliczenia modułu i przekazania uczestnikom informacji o wymaganej dokumentacji projektowej;
(5) wspierania zespołów projektowych w planowaniu i realizacji projektu;
(6) monitorowania postępów zespołów projektowych;
(7) prowadzenia indywidualnych konsultacji i doradztwa dla uczestników;
(8) udzielania uczestnikom informacji zwrotnej;
(9) stosowania metod aktywizujących i wspierających pracę zespołową;
(10) dokumentowania przebiegu zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
13) Zaliczenie modułu zdalnego synchronicznego przez danego uczestnika szkolenia wymaga jego udziału w zajęciach zdalnych synchronicznych, realizacji projektu zespołowego, przekazania Zamawiającemu interdyscyplinarnego projekty wykonanego przez zespół projektowy, do którego należał dany uczestnik szkolenia. Warunkiem zaliczenia szkolenia zdalnego synchronicznego jest uzyskanie, przez uczestnika szkoleń co najmniej 80% punktów z testu kończącego moduł oraz uzyskanie przez projekt interdyscyplinarny, który współrealizował, co najmniej 80% punktów z realizacji projektu.

13) Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany zasad zaliczenia modułu, progu zaliczenia, wymagań dotyczących projektu ani sposobu dokumentowania ukończenia modułu bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
14) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację rozliczeniową potwierdzającą realizację modułu zdalnego synchronicznego oraz udział uczestników w zajęciach.
15) Dokumentacja rozliczeniowa zajęć zdalnych synchronicznych powinna być przekazywana Zamawiającemu w terminach, formacie i sposobie określonym przez Zamawiającego poprzez System Zapewnienia i Monitorowania Jakości Szkoleń (SZiMJS).

7. Co najmniej 3 moduły zdalne asynchroniczne.

1) W zakresie modułów asynchronicznych Wykonawca zobowiązany jest do:
   - informowania uczestników szkoleń o obowiązku realizacji modułów asynchronicznych,
   - przekazanie uczestnikom szkoleń dostępów do platformy, na której zamieszone zostaną materiały edukacyjne oraz test/ egzamin potwierdzający nabycie umiejętność uczestników szkoleń,
   - wskazanie uczestnikom warunków zaliczenia szkoleń zdalnych asynchronicznych.
   - monitorowania postępów nauki uczestników szkoleń w modułów asynchronicznych oraz eskalowanie wszelkich sytuacji zagrożenie nieosiągnięcia przez uczestników szkoleń wymaganego poziomu liczby punktów do zdobycie z egzaminu z zakresu merytorycznego materiałów edukacyjnych dla modułów zdanych asynchronicznych.
2) Warunkiem zaliczenia szkolenia zdalnego asynchronicznego jest uzyskanie, przez uczestnika szkoleń, co najmniej 80% punktów z każdego testu kończącego dwa spośród trzech wybranych modułów (szkoleń e-learningowych).

IV ZADANIE 2: ZAPEWNIENIE SAL SZKOLENIOWYCH WRAZ Z WYMAGANYM WYPOSAŻENIE

Zadanie 2 obejmuje w szczególności:

- zapewnienie sal szkoleniowych dla grup szkoleniowych realizujących moduły stacjonarne w zakresie maksymalnym 4.050 godzin szkoleniowych;
- zapewnienie wyposażenia sal niezbędnego do realizacji zajęć warsztatowych, aktywizujących i praktycznych;
- zapewnienie stanowisk komputerowych dla uczestników, w zależności od charakteru zajęć, urządzeń mobilnych (np. tabletów) wykorzystywanych w pracy warsztatowej i projektowej oraz materiałów piśmienniczych;
- zapewnienie stanowiska komputerowego albo laptopa dla trenera;
- zapewnienie dostępu do Internetu;
- zapewnienie warunków technicznych, sanitarnych, porządkowych, bezpieczeństwa i dostępności;
- przekazywanie Zamawiającemu informacji o proponowanych salach oraz dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań OPZ;

— zapewnienie sal w sposób umożliwiający realizację szkoleń zgodnie z harmonogramem, także w przypadku elastycznego przypisywania uczestników do grup szkoleniowych.

1. Kategorie sal szkoleniowych

1) Na potrzeby kalkulacji ceny oferty, porównania ofert oraz późniejszego rozliczenia usług Zamawiający przewiduje podział sal szkoleniowych na następujące kategorie:
   (1) kategoria I— sale szkoleniowe do 20 osób, preferowane w miejscowościach liczących do 25 000 mieszkańców;
   (2) kategoria II— sale szkoleniowe powyżej 20 i do 40 osób, preferowane w miejscowościach liczących powyżej 25 000 mieszkańców i do 100 000 mieszkańców;
   (3) kategoria III— w sale szkoleniowe powyżej 40 i do 100 osób, preferowane w miejscowościach liczących powyżej 100 000 mieszkańców.

   Powyższe przedziały określają minimalną gotowość organizacyjną Wykonawcy do zapewnienia sal odpowiedniej kategorii w zależności od wielkości miejscowości i nie oznaczają obowiązku każdorazowego kierowania uczestników do największej dostępnej sali w danej miejscowości. Kategoria sali wykorzystywanej dla konkretnego szkolenia będzie każdorazowo wynikała z wielkości zrekrutowanej grupy szkoleniowej, liczby uczestników wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego, potrzeb organizacyjnych, dostępności sal, lokalizacji, zasad efektywności kosztowej.
2) Wykonawca nie może powoływać się na wielkość miejscowości jako podstawę odmowy zapewnienia sali większej kategorii, liczby zrekrutowanych uczestników wskazanych oraz warunków organizacyjnych wynika konieczność zapewnienia takiej sali, a jej zapewnienie mieści się w zakresie Zadania 2 i deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu ofertowym.
3) Kategoria sali, która ma zostać zapewniona przez Wykonawcę, będzie każdorazowo wynikała z wielkości zrekrutowanej grupy szkoleniowej
4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę odpowiadającą liczbie uczestników przewidzianych do udziału w danym module, spotkaniu albo terminie szkoleniowym, z uwzględnieniem charakteru zajęć, wymagań dostępności, konieczności zapewnienia stanowisk pracy, stanowisk komputerowych, przestrzeni do pracy warsztatowej oraz komfortu uczestników
5) Zapewnienie przez Wykonawcę sali o większej pojemności niż wymagana przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do rozliczenia wyższej kategorii sali, chyba że zapewnienie takiej sali zostało uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego jako uzasadnione potrzebami organizacyjnymi, dostępnościowymi albo szkoleniowymi.
6) Jeżeli Zamawiający zaakceptuje albo zleci zapewnienie sali określonej kategorii, rozliczenie następuje według ceny jednostkowej właściwej dla tej kategorii sali, wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, oraz faktycznej liczby godzin wykonanego szkolenia stacjonarnego.

7) Sama niższa frekwencja uczestników w dniu szkolenia nie powoduje automatycznej zmiany kategorii sali przyjętej do rozliczenia, jeżeli sala została zapewniona zgodnie zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
8) Wszystkie kategorie sal muszą spełniać minimalne wymagania określone w treści niniejszego Zapytania ofertowego, w szczególności wymagania dotyczące wyposażenia, dostępu do Internetu, stanowisk pracy, warunków sanitarnych, bezpieczeństwa, dostępności oraz możliwości realizacji zajęć w formule warsztatowej, aktywizującej i praktycznej.

2. Terminy i lokalizacja zapewnienia sal szkoleniowych

1) Zamawiający zobowiązany będzie do przekazania Wykonawcy w terminie zdefiniowanym, przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w kryterium TERMIN INFORMACJI, informacji o zebraniu grupy szkoleniowej i konieczności wykonania usługi szkoleniowej dla tej grupy oraz zapewnienia sali szkoleniowej o danej kategorii i w danej lokalizacji.
2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sal szkoleniowych o właściwej wielkości (kategorii sali) **na obszarze wskazanym przez Zamawiającego** i w terminie zdefiniowanym w formularzu ofertowym w kryterium DOSTĘPNOŚĆ, jednak **nie dłuższym niż 8 dni roboczych** rozumianym jako termin w jakim Wykonawcy zapewnienia salę szkoleniową do realizacji szkoleń stacjonarnych w ramach Zadania 2.
3) **Zamawiający wraz z informacją o zebraniu grupy szkoleniowej przekaże Wykonawcy informację o wymaganej lokalizacji szkolenia.** Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienie sali we wskazanej wymaganej lokalizacji szkolenia lub jej najbliższej. Przez najbliższą lokalizacje Zamawiający rozumie lokalizację w odległości maksymalnie 10 km od lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
4) Zamawiający, w terminie zdefiniowanych w formularzu ofertowym w kryterium TERMIN INFORMACJI zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na pomieszczenia/sale dla osób z konkretnymi potrzebami, np. dla osób nie w pełni sprawnych ruchowo lub niedowidzący lub niedosłyszących. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sale bez barier architektonicznych oraz sprzęt do prowadzenia i uczestnictwa w zajęciach dla zgłoszonych osób z niepełnosprawnościami.
5) Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego, aby przekazywał mu informacji o zebraniu grupy szkoleniowej i konieczności wykonania usługi szkoleniowej dla tej grupy oraz zapewnienia sali szkoleniowej o danej kategorii i w danej lokalizacji, w terminie krótszym niż termin, który został zdefiniowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w kryterium TERMIN INFORMACJI.
6) Co do zasady Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość realizacji szkoleń stacjonarnych w salach o następujących kategoriach sal wskazanych w roz. IV. pkt 1 ppkt 1)
7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sale szkoleniowe dla zajęcia realizowanych w dni robocze, w godzinach dziennych, popołudniowych lub wieczorowych, a także w weekendy, z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych projektu, dostępności uczestników oraz preferencji uczestników wynikających z ich aktywności zawodowej

8) Zamawiający będzie wskazywał lokalizacje mając na uwadze, że sale szkoleniowe powinny być zapewniane w lokalizacjach, wynikających z preferencji uczestników szkoleń, w szczególności w miejscach w których w procesie rekrutacji, został zebrane grupy szkoleniowe, z uwzględnieniem liczby uczestników wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego, miejsca zamieszkania lub pracy uczestników, dostępności komunikacyjnej lokalizacji oraz potrzeb organizacyjnych projektu

9) Wykonawca zapewniając sale szkoleniowe zobowiązany jest uwzględniać w szczególności:
   1) wskazaną przez Zamawiającego lokalizacje w której sala powinna być zapewniona.
   2) dostępność komunikacyjną lokalizacji, w tym możliwość dotarcia transportem publicznym;
   3) liczbę uczestników przewidzianych do udziału w danym module albo terminie szkoleniowym;
   4) możliwość elastycznego udziału uczestników w różnych grupach szkoleniowych, w szczególności w celu realizacji albo uzupełnienia poszczególnych modułów;
   5) potrzeby uczestników wynikające z zasad dostępności oraz ewentualnych szczególnych potrzeb;
   6) możliwość zapewnienia wymaganej infrastruktury technicznej;
   7) efektywność organizacyjną i kosztową realizacji szkoleń;
   8) wymagania dotyczące zgodności zapewnianych sal z zapisami Zapytania ofertowego.
10) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej uniemożliwić albo utrudnić zapewnienie sali zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem albo terminarzem operacyjnym, nie później niż w dniu powzięcia informacji o tej okoliczności.
11) Za przypadek **niezapewnienia sali szkoleniowej** przez Wykonawcę uznaje się sytuację, w której Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego informacji o zebraniu grupy szkoleniowej i zapotrzebowaniu na przeprowadzenia szkolenia w danej lokalizacji, w sali o danej kategorii, nie zapewnił, w terminie zdefiniowanym w Formularzu ofertowym w kryterium DOSTĘPNOŚĆ, sali o żądanej lub wyższej kategorii, w wymaganej lokalizacji, spełniającej wszystkie wymagania Zapytania ofertowego.
12) Trzykrotne niezapewnienie przez Wykonawcę sali szkoleniowej, zgodnie z definicją wskazaną powyżej (roz. IV pkt 2. ppkt. 11), stanowi rażące naruszenie obowiązków Wykonawcy i może skutkować wypowiedzeniem umowy Wykonawcy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w umowie
13) Dla uniknięcia wątpliwości, trzykrotne naruszenie może dotyczyć tej samej albo różnych lokalizacji, tej samej albo różnych grup szkoleniowych oraz tego samego albo różnych terminów szkoleń.

3. Minimalne wymagania dotyczące sal szkoleniowych

1) Sale szkoleniowe zapewnione przez Wykonawcę powinny spełniać co najmniej następujące wymagania:
   (1) zapewniać warunki do realizacji zajęć dla grupy szkoleniowej, zgodnej z kategorią sal, średnio około 30 osób oraz trenera/trenerów,

(2) umożliwiać prowadzenie zajęć w formule warsztatowej, aktywizującej i praktycznej, w tym pracę indywidualną, pracę w parach oraz pracę w grupach,
(3) posiadać odpowiednią powierzchnię, układ stołów i krzeseł oraz przestrzeń umożliwiającą swobodne prowadzenie zajęć,
(4) być wyposażone w sprawne oświetlenie, ogrzewanie, wentylację albo klimatyzację adekwatną do warunków pogodowych i pory roku,
(5) zapewniać dostęp do toalet dla uczestników szkoleń i trenerów,
(6) spełniać wymagania bezpieczeństwa, higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe mające zastosowanie do obiektów, w których odbywają się szkolenia,
(7) być utrzymane w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym,
(8) umożliwiać realizację szkoleń w sposób niezakłócany przez inne wydarzenia lub osoby trzecie,
(9) musi być autonomiczna (nieprzechodnie),
(10) musi posiadać dostęp do instalacji elektrycznej sieci energetycznej zapewniającej prąd dla sprzętu elektronicznego wykorzystywanego na szkoleniach,
(1) musi posiadać stabilny dostęp do Internetu, adekwatny do charakteru zajęć i liczby uczestników.

2) W salach musi być zapewniona klimatyzacja lub ogrzewanie, tak aby temperatura w pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie od +21 do maksymalnie +24 C.
3) Sale muszą posiadać otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń.
4) Sale muszą zapewniać dostęp do światła dziennego oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie,

4. Minimalne wymagane wyposażenie sal szkoleniowych

1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie sal szkoleniowych niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia.
2) Minimalne wyposażenie sali powinno obejmować co najmniej:
(1) miejsca siedzące i stanowiska pracy dla wszystkich uczestników oraz trenera/trenerów,
(2) stanowiska komputerowe dla uczestników szkolenia, rozumiane jako komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do Internetu, umożliwiające aktywny udział w zajęciach praktycznych, w zależności od charakteru zajęć, urządzenia mobilne - tablety wykorzystywanych w pracy warsztatowej i projektowej,
(3) sprzętu multimedialnego (rzutnik, ekran) umożliwiający prezentację treści szkoleniowych,
(4) pomocnicze elementy edukacyjne tj flipchart, mazaki,
(5) materiały piśmiennicze niezbędne do pracy warsztatowej (tj.. kartki/ notesy, ołówki lub długopisy do notowania),

5. Dostępność sal szkoleniowych

1) W przypadku zgłoszenia udziału uczestnika ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązany jest, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewnić salę oraz warunki organizacyjne umożliwiające udział tej osoby w szkoleniu, w szczególności poprzez:
   (1) zapewnienie dostępności architektonicznej sali lub zaproponowanie lokalizacji alternatywnej,
   (2) zapewnienie możliwości bezpiecznego wejścia do budynku i sali szkoleniowej,
   (3) zapewnienie dostępnych toalet, jeżeli będzie to wymagane ze względu na potrzeby uczestników,
   (4) zapewnienie odpowiedniego rozmieszczenia stanowisk pracy,
   (5) uwzględnienie potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku, słuchu, ruchu lub innymi szczególnymi potrzebami,
   (6) współpracę z Zamawiającym w zakresie racjonalnych usprawnień, jeżeli będą konieczne.
2) Sale szkoleniowe muszą być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do potrzeb uczestników danej grupy oraz zgodnie z zasadami dostępności ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych projektowych.

6. Rozliczenie zapewnienia sal szkoleniowych

1) Wynagrodzenie za zapewnienie sal szkoleniowych będzie ustalane zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz faktycznym zakresem usług zleconych, wykonanych, należycie udokumentowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego
2) Formularz ofertowy może przewidywać odrębne ceny jednostkowe dla poszczególnych kategorii sal szkoleniowych, w szczególności:
   (1) sali szkoleniowej do 20 osób;
   (2) sali szkoleniowej powyżej 20 i do 40 osób;
   (3) sali szkoleniowej powyżej 40 i do 100 osób.
3) Rozliczenie zapewnienia sal szkoleniowych następuje według ceny jednostkowej, wskazanej w Formularzu ofertowym, właściwej dla kategorii sali oraz liczby godzin realizowanego szkolenia.
4) Zapewnienie przez Wykonawcę sali o większej pojemności, niż wymagana przez Zamawiającego, nie uprawnia Wykonawcy do rozliczenia wyższej kategorii sali, chyba że zapewnienie takiej sali zostało uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego jako uzasadnione potrzebami organizacyjnymi, dostępnościowymi albo szkoleniowymi.
5) Sama niższa frekwencja uczestników w dniu szkolenia nie powoduje automatycznej zmiany kategorii sali przyjętej do rozliczenia, jeżeli sala została zapewniona zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
6) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za sale faktycznie zapewnione i wykorzystane do realizacji szkoleń albo innych form wsparcia objętych zamówieniem, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem, terminarzem operacyjnym, zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz dokumentacją potwierdzającą realizację usługi.\

7) Cena jednostkowa za zapewnienie sali obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego udostępnienia sali i jej wyposażenia, w tym w szczególności koszty najmu, przygotowania sali, wyposażenia, sprzątania, dostępu do Internetu, mediów, obsługi technicznej, utrzymania pomieszczeń sanitarnych oraz innych elementów niezbędnych do realizacji zajęć zgodnie z OPZ.
8) **Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania spotkania w sali** (np. w przypadku uzyskania informacji od trenera, że nie może uczestniczyć w spotkaniu lub o małej frekwencji uczestników) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów wynajęcie odwołanej sali lub innych kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie **poinformować Wykonawcę co najmniej 24 godzin przed terminem rozpoczęcia szkolenia**.
9) Cena za zapewnienie sali obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego udostępnienia sali i jej wyposażenia, w tym w szczególności koszty najmu, przygotowania sali, wyposażenia, sprzątania, dostępu do Internetu, mediów, obsługi technicznej oraz innych elementów niezbędnych do realizacji zajęć. **Wykonawca, w ramach ceny za najem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenia, w tym także pomieszczenie sanitarne, takie jak WC, w czystości i porządku.**

7. Ocena jakości sal szkoleniowych

1) Jakości zapewnionych sal może podlegać ocenie. Oceniać sale będę mogli, na prośbę Zamawiającego, uczestnicy szkoleń w anonimowym Formularzu oceny jakości. Formularz powinien zostać udostępniony przez Wykonawcę za pośrednictwem Systemu Zapewnienia i Monitorowania Jakości Szkoleń (SZiMJS). Za pomocą formularza Zamawiający będzie badał np. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego uczestnika, spełnienie warunków dotyczących sal zapisanych w postępowaniu.
2) Jeśli sala w przeprowadzonym badaniu w danej grupie szkoleniowej uzyska łącznie średnio mniej niż 70% punktów możliwych do zdobycia Zamawiają może żądać od Wykonawcy:
   — zmiany sal i nie udostępnianie jej w kolejnych szkoleniach,
   — zmiany sposobu organizacji udostępnienia sal i wskazanie koniecznych zmian.
3) Jeśli Wykonawca nie dokona żądanych zmian do czasu kolejnego dnia szkoleniowego w sali, do której zostały zgłoszone uwagi Zamawiający może naliczyć mu kary umowne wskazane w zawartej w ramach zamówienia umowie.
4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oznakowanie miejsca realizacji szkolenia zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FERS.
5) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu weryfikację sal szkoleniowych przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji.
6) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację potwierdzającą zapewnienie sali o właściwej jakości, w tym dokumentację fotograficzną, oświadczenia, protokoły, potwierdzenia rezerwacji lub inne dokumenty wskazane przez

Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest wgrać do SZiMJ w dokumentacji właściwej grupy szkoleniowej.

V. ZADANIE 3: ZAPEWNIENIE USŁUG CATERINGOWYCH

W ramach Zadania 3 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering dla uczestników szkoleń stacjonarnych realizowanych w ramach kompleksowej usługi szkoleniowej, w wymiarze maksymalnie 20.250 szt.cateringu.

Catering będzie zapewniany dla uczestników projektu wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego, w dniach realizacji modułów stacjonarnych, zgodnie z harmonogramem, zapotrzebowaniem przekazanym przez Zamawiającego oraz zapisami Zapytania ofertowego.

Catering zapewniany jest wyłącznie w związku z realizacją zajęć stacjonarnych i powinien odpowiadać wariantowi organizacyjnemu przyjętemu dla danej grupy szkoleniowej, tj. wariantowi 5-dniowemu albo 3-dniowemu.

Zadanie 3 obejmuje w szczególności przygotowanie, dostarczenie, podanie, obsługę, bieżące uzupełnianie, uprzątnięcie cateringu, zapewnienie naczyń i sztućców wielorazowego użytku, zapewnienie posiłków specjalnych, jeżeli dotyczy, oraz prowadzenie dokumentacji potwierdzającej prawidłowe wykonanie usługi.

Zapewnienie cateringu stanowi element kompleksowej usługi szkoleniowej. Wyodrębnienie Zadania 3 ma charakter organizacyjny, kalkulacyjny i rozliczeniowy i nie oznacza możliwości złożenia oferty wyłącznie na to zadanie.

1. Modele organizacyjne cateringu na potrzeby kalkulacji i rozliczenia

1) Zamawiający przewiduje dwa modele organizacyjne cateringu:
   (1) model 5-dniowy — catering zapewniany w związku z realizacją 5 modułów stacjonarnych w 5 dniach szkoleniowych;
   (2) model 3-dniowy — catering zapewniany w związku z realizacją 5 modułów stacjonarnych w 3 dniach szkoleniowych, w których dzienny wymiar wsparcia może być dłuższy niż w modelu 5-dniowym.
2) Zamawiający szacuje 40% szkoleń stacjonarnych zostanie przeprowadzona w modelu 5 dniowym i 60% szkoleń zostanie przeprowadzonych w modelu 3 dniowym. Celem niniejszego pilotażowego postępowanie jest również określenie jaki szacunkowo będzie podział modeli w kolejnych etapach realizacji projektu.
3) Wykonawca będzie
4) Zamawiający szacuje następujące liczby uczestnikodni:
   (1) dla modelu 5-dniowego — 10.125 uczestnikodni, tj. 2.025 uczestników × 5 dni szkoleniowych;
   (2) dla modelu 3-dniowego — 6.075 uczestnikodni, tj. 2.025 uczestników × 3 dni szkoleniowe.

   Przez uczestnikodzień rozumie się zapewnienie cateringu dla jednego uczestnika obecnego na szkoleniu stacjonarnym w danym dniu szkoleniowym,.

5) Liczby uczestnikodni wskazane w ust. 4 mają charakter kalkulacyjny i służą jako wartości pomocnicze do oszacowania kosztu zapewenie cateringu. Nie stanowią gwarantowanej liczby cateringów zlecanych Wykonawcy ani nie oznaczają, że oba modele zostaną zlecone w pełnym maksymalnym zakresie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie wydany catering dla danego uczestnika w danym dniu szkoleniowym.

6) Zamawiający może stosować model 5-dniowy albo model 3-dniowy dla poszczególnych grup szkoleniowych, w zależności od potrzeb organizacyjnych projektu, dostępności uczestników, lokalizacji, możliwości organizacyjnych oraz harmonogramu.
7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gotowość do realizacji cateringu zarówno w modelu 5-dniowym, jak i w modelu 3-dniowym.

2. Standard cateringu w modelu 5dniowym i 3dniowym

1) Catering musi być zapewniony w standardzie właściwym dla danego dnia szkoleniowego, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentacją konkursową oraz zasadami kwalifikowalności wydatków, w szczególności z uwzględnieniem czasu trwania wsparcia w danym dniu szkoleniowym.
2) W modelu 5-dniowym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering w standardzie właściwym dla 5 dni szkoleniowych, co do zasady w standardzie zimnego bufetu, na każdy dzień szkolenia, dla tej samej grupy osób w danym dniu trwania szkolenia w wymiarze co najmniej 4 godzin lekcyjnych.
3) W modelu 3-dniowym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering właściwy dla 3 dni szkoleniowych o dłuższym dziennym wymiarze wsparcia, obejmujący co najmniej:
   (1) przerwę kawową ciągłą,
   (2) dwudaniowy obiad,

   dla tej samej grupy osób w danym dniu, gdzie szkolenie trwa powyżej 6 godziny lekcyjnych (6 x 45 min);
4) Zimny bufet obejmuje co najmniej:
   - herbata (czarna oraz owocowa) - bez ograniczeń na uczestnika,
   - kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń na uczestnika,
   - woda gazowana/niegazowana - bez ograniczeń na uczestnika (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach),
   - cukier lub jego zamiennik - bez ograniczeń na uczestnika,
   - cytrynę i mleko jako dodatek do kawy lub herbaty,
   - ciastka kruche bankietowe minimum 3 rodzaje (minimum 50 g/os.) lub słone przekąski minimum 3 rodzaje (minimum 50 g/os.) lub owoce,
   - kanapki i przekąski koktajlowe, (minimum 100 g/os).
5) Przerwa kawowa ciągła obejmuje co najmniej:
   - herbata (czarna oraz owocowa) - bez ograniczeń na uczestnika,

- kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń na uczestnika,
- woda gazowana/niegazowana - bez ograniczeń na uczestnika (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach),
- cukier lub jego zamiennik - bez ograniczeń na uczestnika,
- cytrynę i mleko jako dodatek do kawy lub herbaty,
- ciastka kruche bankietowe minimum 3 rodzaje (minimum 50 g/os.) lub słone przekąski minimum 3 rodzaje (minimum 50 g/os.) lub owoce.

6) Dwudaniowy obiad obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach).
7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dwudaniowy obiad o co najmniej poniższych parametrach:
   (1) danie pierwsze –zupa 300 ml na 1 os.
   (2) danie drugie do wyboru:
      - danie mięsne 120 g/osobę, tj. np. drób, wieprzowina, wołowina,
      - danie rybne 120 g/osobę, tj. np. łosoś, halibut, dorsz lub danie jarskie 200 g/osobę np. naleśniki ze szpinakiem, naleśniki z serem i śmietaną lub pierogi z nadzieniem,
   (3) dodatki do dania głównego 200 g/osobę, np. ziemniaki, kasza, kopytka, ryż,
   (4) surówki ze świeżych warzyw sezonowych lub warzyw gotowanych 100 g/osobę.
8) Wykonawca zobowiązany jest do dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników.

3. Wymagania ekologiczne i sposób podania cateringu oraz specjalne potrzeby żywieniowe

1) Jedzenie i napoje muszą być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, przeznaczonych do ponownego wykorzystania, w szczególności w naczyniach szklanych, ceramicznych lub innych naczyniach wielorazowych.
2) Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń ani plastikowych sztućców.
3) W przypadku wydarzeń organizowanych w plenerze dopuszcza się wykorzystanie naczyń biodegradowalnych, o ile będzie to uzasadnione charakterem wydarzenia i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4) Woda powinna być zapewniona w szklanych butelkach albo z dystrybutora wody pitnej i serwowana w szklanych dzbankach lub innych naczyniach wielorazowego użytku.
5) Powyższe wymagania wynikają z zasad określonych w dokumentacji konkursowej i wniosku o dofinansowanie oraz służą realizacji zasady zrównoważonego rozwoju i zasady DNSH. W regulaminie konkursu wskazano, że projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym stosować rozwiązania proekologiczne, oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód" środowisku.

6) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić specjalne potrzeby żywieniowe uczestników, jeżeli zostaną zgłoszone przez uczestników, Zamawiającego lub wynikną z danych zebranych na etapie rekrutacji.
7) Posiłki specjalne mogą obejmować w szczególności posiłki wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe, bez laktozy, koszerne lub inne uzasadnione potrzeby uczestników projektu.

4. Miejsce, czas i sposób świadczenia usługi cateringowej oraz zapotrzebowanie na catering

1) Catering powinien być zapewniony w miejscu realizacji szkolenia stacjonarnego albo w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej, w sposób niezakłócający realizacji zajęć.
2) Catering powinien być dostępny w czasie przerw przewidzianych w zaakceptowanym terminarzu zajęć. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, dostarczenie, rozłożenie, obsługę i uprzątnięcie cateringu po zakończeniu szkolenia.
3) Catering musi być świadczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa żywności, wymagań sanitarnych, higienicznych oraz zasad przechowywania i transportu żywności. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.).
4) Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć naczynia, pozostałości po cateringu oraz odpady najpóźniej w czasie umożliwiającym prawidłowe zakończenie szkolenia i przywrócenie sali do należytego stanu, nie później jednak niż 30 minut po zakończeniu szkolenia danego dnia, chyba że Zamawiający zaakceptuje inny termin.
5) Zapotrzebowanie na catering powinno określać co najmniej termin szkolenia, lokalizację, grupę albo moduł szkoleniowy, przewidywaną liczbę uczestników, model organizacyjny cateringu, tj. model 5-dniowy albo model 3-dniowy, oraz informację o szczególnych potrzebach żywieniowych, jeżeli zostały zgłoszone.
6) Zamawiający przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na konkretną liczbę cateringów w konkretnej lokalizacji **najpóźniej na 24 h przed terminem szkolenia.**
7) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i zgodnie ze specjalnymi potrzebami uczestników szkoleń zobowiązany będzie zapewnić catering specjalny, czyli posiłek specjalny (m.in. bezglutenowy, bez laktozy, koszerny). Zamawiający informację o konieczności i ilości szt. zapewnienie posiłku specjalnego będzie informował Wykonawcę **najpóźniej na 24 h przed terminem szkolenia.**
8) Jeżeli po przekazaniu zapotrzebowania nastąpi zmiana liczby uczestników, lokalizacji, terminu albo modelu organizacyjnego cateringu, Wykonawca zobowiązany jest dostosować sposób realizacji cateringu do zmienionego zapotrzebowania, o ile zmiana została przekazana w terminie **najpóźniej na 24 h przed terminem szkolenia.**
9) Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania lub zmniejszenia zamówienia na catering (np. w przypadku uzyskania informacji od trenera, że nie może uczestniczyć w spotkaniu lub o małej frekwencji uczestników) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez

obowiązku ponoszenia kosztów zapewnienia cateringu lub innych kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę **co najmniej 24 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.**

5. Dokumentacja rozliczeniowa zapewnienia cateringu.

1) Wykonawca zobowiązany jest dokumentować zapewnienie cateringu w sposób umożliwiający Zamawiającemu potwierdzenie prawidłowej realizacji usługi oraz jej rozliczenie w projekcie.
2) Dokumentacja rozliczeniowa cateringu powinna umożliwiać weryfikację, czy catering został zapewniony zgodnie z wymaganiami OPZ, w tym z wymaganiami dotyczącymi naczyń wielorazowego użytku, zakazu stosowania plastikowych naczyń i sztućców oraz sposobu podawania wody.
3) Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, zobowiązany będzie do wykonania na każdym dniu szkolenia zdjęcia zapewnionego cateringu, które będzie również wgrać do udostępnionego katalogu danej grupy szkoleniowej w zapewnionym przez Wykonawcę SZiMJ.

6. Ocena jakości zapewnionego cateringu

1) Jakość zapewnionego cateringu może podlegać ocenie. Oceniać catering będę mogli, na prośbę Zamawiającego, uczestnicy szkoleń w anonimowym Formularzu oceny jakości. Formularz powinien zostać udostępniony przez Wykonawcę za pośrednictwem Systemu Zapewnienia i Monitorowania Jakości Szkoleń (SZiMJS). Za pomocą formularza Zamawiający będzie badał np. m.in.: jakość dostarczonego cateringu, kompletność dostarczonych dodatków (tj. sztućce, kubki, serwetki itp.), punktualność dostarczonego cateringu.
2) Jeśli catering w przeprowadzonym badaniu w danej grupie szkoleniowej uzyska łącznie średnio mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycie Zamawiają może żądać od Wykonawcy zmiany sposobu organizacji cateringu lub zakupu innych produktów, zgodnych z zapytaniem ofertowych.
3) Jeśli Wykonawca nie dokona żądanych zmian do czasu kolejnego dnia szkoleniowego dla tej grupy szkoleniowej, w której nie uzyskał wymaganej liczby punktów Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne.

7. Rozliczenie cateringu

1) Zamawiający informuje, że zapłata za catering nastąpi tylko za faktyczną ilość wydanych sztuk, a warunkiem wypłaty wynagrodzenia za dostarczenia cateringu jest, aby jedzenie i napoje serwowane były w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.
2) Wynagrodzenie za catering będzie ustalane zgodnie z ceną jednostkową za catering dla jednego uczestnika w jednym dniu szkolenia wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz liczbą uczestników szkoleń objętych cateringiem.

3) Cena jednostkowa cateringu obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem usługi, w tym przygotowanie, dostarczenie, podanie, obsługę, uprzątnięcie, naczynia wielorazowego użytku, sztućce wielorazowego użytku, transport, personel, zapewnienie posiłków specjalnych oraz wszelkie inne koszty niezbędne do zapewnienia cateringu zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.

4) Brak zapewnienia cateringu zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego, w szczególności użycie plastikowych naczyń lub sztućców, brak zapewnienia naczyń wielorazowego użytku, brak wymaganych napojów lub nieuwzględnienie zgłoszonych posiłków specjalnych, może stanowić podstawę do odmowy odbioru usługi cateringowej w całości lub w części.
5) Usługi cateringowe będą świadczone w miejscu realizacji szkoleń stacjonarnych albo w innym miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zajęcia i catering realizowane będą w dni robocze, w godzinach dziennych, popołudniowych lub wieczorowych, a także w weekendy, z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych projektu, dostępności uczestników oraz preferencji uczestników. Catering musi być dostosowany do wariantu organizacji modułów stacjonarnych, czasu trwania wsparcia w danym dniu oraz wymaganiami Zapytania ofertowego, wnioskiem o dofinansowanie i dokumentacją konkursową.
6) **Dokładne miejsce szkoleń uzależnione będzie od zasięgu terytorialnego grupy szkoleniowej, która zostanie zrekrutowana na dane szkolenie, co oznaczać będzie, że jedna grupa szkoleniowa będzie miała szkolenie np. w Grudziądzu a druga grupa szkoleniowa np. w Żninie lub innych miejscowościach.**

VI. ZADANIE 4: — Zapewnienie obsługi organizacyjnej, dokumentacyjnej i systemowej procesu szkoleniowego.

W ramach Zadania 4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę organizacyjną, dokumentacyjną i systemową procesu szkoleniowego, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji kompleksowej usługi szkoleniowej, monitorowania udziału uczestników, rozliczenia usług oraz przygotowania dokumentacji projektowej.

Zadanie 4 obejmuje w szczególności:

— zapewnienie systemu, narzędzia teleinformatycznego albo zestawu zintegrowanych narzędzi do obsługi procesu szkoleniowego;
— prowadzenie, kompletowanie i przekazywanie dokumentacji dotyczącej realizacji szkoleń;
— monitorowanie frekwencji uczestników na szkoleniach stacjonarnych i zajęciach zdalnych synchronicznych;
— monitorowanie realizacji ścieżki szkoleniowej przez uczestników;
— gromadzenie danych niezbędnych do przygotowania, wydania albo rozliczenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
— obsługę informacji organizacyjnych przekazywanych uczestnikom, trenerom i Zamawiającemu;
— raportowanie przebiegu realizacji usług objętych zamówieniem;

— obsługę dokumentacji dotyczącej sal, cateringu;

— współpracę z Zamawiającym przy weryfikacji, uzupełnianiu i poprawianiu dokumentacji.

1. System lub narzędzie do zarządzania, monitorowania i organizowania procesów szkoleniowych

1) Dla zapewnienia wysokiej jakości świadczenia usługi oraz z uwagi na rozproszony terytorialnie charakter świadczonej usługi, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby realizacji zamówienia System Zapewniania i Monitorowania Jakości Szkoleń, zwany też SZiMJS oraz systemem. SZiMJS powinno być narzędziem teleinformatycznego albo zestawem zintegrowanych narzędzi umożliwiających digitalizacje i zarządzanie dokumentacją szkoleniową oraz monitoring jakości prowadzonych szkoleń, a także bieżące monitorowanie poziomu realizacji szkoleń oraz dokumentowanie udziału uczestników w szkoleniach.
2) Zamawiający wskazuje, że System Zapewnienia i Monitorowania Jakości Szkoleń powinien być systemem przeznaczonym do zapewnienia właściwej jakości i poprawności dokumentacji rozliczeniowej gwarantującej prawidłowy proces wydatkowania środków w ramach realizacji zamówienia. Zdaniem wymaganego Systemu jest także zapewnienie możliwości monitorowania faktycznych postępów realizacji szkoleń, ilości przeszkolonych osób, prawidłowości dokumentów poświadczających wykonanie szkoleń. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca w ramach zamówienia zapewni rozwiązanie, które pozwoli Zamawiającemu na dokumentach poświadczających realizacje prac (dokumentach rozliczeniowych) na bieżąco weryfikować, stan prac, zanim nawet dokumenty te zostaną przekazane do Zamawiającego w formie oryginałów. Zamawiający chciałaby np. po pierwszym dniu szkoleniowym, mieć możliwość zweryfikować, czy frekwencja na danym dniu szkoleniowym jest zgodna z przyjętymi założeniami, tzn., czy wszyscy zrekrutowani uczestnicy zjawili się na szkoleniu.
3) System powinien także umożliwiać monitorowanie jakości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach zamówienia i zbierać informacje w tym zakresie z różnych obszarów Polski, w których prowadzone są szkolenia. W ocenie Zamawiającego są to niezwykle istotne kwestie mając na uwadze długość pełnego cyklu szkoleniowego (ponad 36 godzin), ilość osób koniecznych do przeszkolenia, rozproszenie lokalizacyjne prowadzonych szkoleń oraz uczestników szkoleń, a także fakt, że uczestnikami szkoleń będę w większości osoby bardzo aktywne zawodowo.
4) Zamawiający wskazuje, że System Zapewnienia i Monitorowania Jakości Szkoleń nie powinien być systemem rekrutacji uczestników projektu. Zamówienie nie obejmuje prowadzenia procesu rekrutacji uczestników, kwalifikacji uczestników do udziału w projekcie ani podejmowania decyzji o dopuszczeniu uczestnika do udziału w projekcie.
5) Zamawiający wskazuje, że System Zapewnienia i Monitorowania Jakości Szkoleń nie powinien być systemem zarządzania i udostępniania materiałów szkoleniowych czy pozwalającym na proces zarządzania i przeprowadzania szkoleń e-learningowych dla szkoleń asynchronicznych, tzw. platformą e-learningową.
6) SZiMJS powinien umożliwiać co najmniej:

(1) wprowadzanie albo importowanie danych zrekrutowanych uczestników wskazanych albo zaakceptowanych przez Zamawiającego;
(2) przypisywanie uczestników do grup szkoleniowych, którym nadawane są nazwy zgodnie z sygnaturą wskazaną przez Zamawiającego;
(3) digitalizowanie dokumentów rozliczeniowych uczestnika szkolenia;

(4) odnotowywanie udziału uczestnika w poszczególnych modułach stacjonarnych i zajęciach zdalnych synchronicznych;
(5) monitorowanie realizacji ścieżki szkoleniowej uczestnika, w tym informacji o modułach zrealizowanych, niezrealizowanych, uzupełnianych w innych grupach oraz ryzyku nieukończenia ścieżki;
(6) załączanie dokumentacji dotyczącej uczestników, grup, trenerów, sal, cateringu,
(7) udostępnianie uczestnikom informacji o miejscu realizacji szkolenia, w tym adresu, nazwy obiektu, numeru albo oznaczenia sali, informacji organizacyjnych dotyczących dojścia lub wejścia do budynku, informacji o dostępności;
(8) zamieszczanie dokumentacji fotograficznej sal szkoleniowych, jeżeli Zamawiający ich zażąda;
(9) zamieszczanie dokumentacji fotograficznej cateringu, jeżeli Zamawiający jej zażąda;
(10) formularz badania jakości szkoleń.

7) W zakresie digitalizowania dokumentów rozliczeniowych uczestnika SZiMJS musi umożliwiać przeprowadzenie co najmniej następujących zadań:
(1) wprowadzenie danych z formularzy rekrutacyjnych, zgodnych ze wzorami dostarczonymi przez Zamawiającego, zawierających co najmniej następujące informacje imię; nazwisko; pesel; data urodzenia; płeć;; nr. telefonu, oraz .inne dane z formularzy wskazane na wzorze;
— sygnaturę nazwy danej grupy szkoleniowej lub/ i moduły danej grupy szkoleniowej.
(2) automatyczną walidację, w co najmniej w następującym zakresie:
— sprawdzenie poprawności numeru PESEL,
— sprawdzenie zgodności numeru PESEL z datą urodzenia,
— sprawdzenie zgodności numeru PESEL z wprowadzoną płcią,
— generowanie katalogów / obszarów w pamięci SZiMJS, o wskazanej nazwie;
(3) generowanie, na podstawie wzorów dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Zamawiającego (w formie plików pdf lub doc) dokumentów rozliczeniowych dla każdego uczestnika szkolenia oraz dla danej grupy szkoleniowej, zawierających co najmniej:
— dane uczestnika szkolenia – dla dokumentów rozliczeniowych uczestnika szkolenia,
— imiona i nazwiska uczestników szkolenia danej grup szkoleniowej / danego modułu – dla dokumentów rozliczeniowych grupy szkoleniowej,
— terminu szkolenia lub / i wykonania moduł danej grup szkoleniowej / danego modułu – dla dokumentów rozliczeniowych grupy szkoleniowej,
(4) utworzenia dla każdej grupy szkoleniowej katalogu / obszaru pamięci w SZiMJS **o sygnaturze nazwy wskazanej przez Zamawiającego np. grupa 1 UM01_MAZ_2026_01/10,;**

(5) wygenerowanie dokumentów rozliczeniowych, dla uczestników dannej grupy szkoleniowej do których, dane zostały wprowadzone do SZiMJ i które będą zgodne ze wzorami dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, w formie plików pdf oraz doc lub docx z zastrzeżeniem, że na wygenerowanych wzorach dokumentów musi być widoczny numer **sygnatury nazwy tej** grupy szkoleniowej;

(6) wgranie skanów lub zdjęć podpisanych dokumentów uczestników danej grupy szkoleniowej wygenerowanych, przez SZiMJS zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego wzorami dokumentów do katalogu danej grupy szkoleniowej np. **UM01_MAZ_2026_01/10;**

(7) wysłanie na adres email wskazany przez Zamawiającego informacji, że dla danej grupy szkoleniowej **(ze wskazaniem numeru sygnatury nazwy tej grupy) w danym dniu (przyjmując następującą formatkę dla daty: DD.MM.RRRR)** zostały wgrane skany dokumentów;

(8) zmiany szablonu/ nów dokumentów rozliczeniowych uczestnika;

(9) ponowne wygenerowanie dokumentów rozliczeniowych uczestnika zgodnych ze zmienionym szablonem / wzorem;

(10) połączenie wszystkich plików zawierających dane osobowe w jedno archiwum z hasłem zaszyfrowane szyfrem AES256 lub silniejszym;

(11) odszyfrowanie archiwum.

7) W zakresie formularz badania jakości szkoleń SZiMJS musi umożliwiać przeprowadzenie co najmniej następujących zadań:

(1) utworzenie co najmniej dwóch różnych formularzy badania jakości szkoleń poprzez utworzenie ankiety badanie jakości:

(2) utworzenie osobnej ankiety badanie jakości organizacji procesu szkoleniowego, składającej się z 5 przykładowych pytań z tego zakresu

(3) utworzenie osobnej ankiety badanie oceny jakości sposobu prowadzenia szkolenia przez trenera, składającej się z co najmniej 3 przykładowych pytań z tego zakresu

(4) udostępnienie formularzy badania jakości szkoleń wybranym użytkownikom,

(5) udostępnienie ankiety badania jakości organizacji procesu szkoleniowego wszystkim uczestnikom szkoleń

(6) udostępnienie ankiety badanie oceny jakości sposobu prowadzenia szkolenia przez trenera tylko uczestnikom danej grupy nazwanej zgodnie z przyjętą sygnaturą grupy, np. **UM01_MAZ_2026_01/11;**

(7) **w**ykonanie raportowania wyników badania, poprzez wyliczanie średniej ilości punktów przyznawanych przez uczestników szkoleń, w skali wskazanej formularzu badania (np. punkty będzie można przyznać w skali od 1 do 5, gdzie 5 jest lepszą oceną)

8) Jeżeli Wykonawca nie zapewnia jednego systemu obejmującego wszystkie funkcjonalności, zobowiązany jest zapewnić zestaw narzędzi, które łącznie umożliwią realizację wymagań określonych w treści Zapytania ofertowego.

9) System albo narzędzia muszą umożliwiać Zamawiającemu bieżący dostęp do danych i dokumentów niezbędnych do monitorowania realizacji zamówienia, rozliczenia usług, kontroli, audytu, ewaluacji oraz archiwizacji projektu.
10) Zapewnienie systemu albo narzędzi, ich konfiguracja, utrzymanie, obsługa, udostępnienie Zamawiającemu oraz zapewnienie prawidłowego działania w okresie realizacji zamówienia są objęte wynagrodzeniem Wykonawcy wskazanym w Formularzu ofertowym.
11) Zamawiający nie nabywa systemu ani praw do systemu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest jednak zapewnić Zamawiającemu dostęp do danych, dokumentów, eksportów i raportów w zakresie niezbędnym do realizacji, rozliczenia, kontroli i archiwizacji projektu.

2. Obsługa organizacyjna dokumentacyjnej poświadczającej prawidłową realizację usługi szkoleniowej.

1) W ramach realizacji usługi szkoleniowej zdefiniowanej w niniejszym zamówieniu, zadaniem Wykonawca będzie dostarczenie do Zamawiającego w oryginałach prawidłowej i kompletnej dokumentacji rozliczeniowej, wykonanej zgodnie z wzorami dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy zawierających co najmniej następujące dokumenty:
   - dziennik zajęć,
   - harmonogram szkolenia,
   - lista odbioru materiałów edukacyjnych,
   - lista obecności uczestników szkolenia/ lista odbioru cateringu dla każdego dnia szkoleniowego,
   - lista odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
2) Zamawiający wskazuje, że jeśli Wykonawca przeprowadzi szkolenie / szkolenia, ale nie dostarczy do Zamawiającego kompletnej i prawidłowej dokumentacji rozliczeniowej dla uczestników tych szkoleń, usługa realizacji szkolenia nie zostanie uznana za wykonaną dla uczestnika szkolenia lub/ i grupy szkoleniowej dla której nie dostarczona kompletnej prawidłowej dokumentacji rozliczeniowej.
3) Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia dokumentacji rozliczeniowej na podstawie wzorów dostarczonych przez Zamawiającego z wykorzystaniem Systemu zgodnie z zapisami zamówienia dotyczącymi digitalizacji i generowania dokumentacji rozliczeniowej
4) Wykonawca zobowiązany jest po każdym dniu szkolenia wgrać do Systemu skanów lub zdjęć dokumentacji rozliczeniowej dla tego dnia szkolenia.
5) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu szkolenia dla danej grupy szkoleniowej wgrać do Systemu skany lub zdjęcia pełnej dokumentacji rozliczeniowej dla tej grupy.
6) Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wgraniu kompletnych skanów/ zdjęć dokumentacji rozliczeniowej przystąpi do ich weryfikacja. Po zakończeniu weryfikacji przekaże Wykonawcy informacje czy dokumenty są poprawne i kompletne lub wskaże uwaga do nich. Jeśli

Wykonawca otrzyma informacje, że dokumenty są prawidłowe i kompletne powinien przesłać do Zamawiającego dokumentacje rozliczeniową dla tej grupy w oryginałach. Jeśli przesłane w oryginałach dokumenty rozliczeniowe danej grupy szkoleniowej i wszystkich jej uczestników będą poprawne i kompletne oraz będę potwierdzały pozytywne ukończenie przez uczestników szkolenia należący do tej grupy całej ścieżki szkoleniowej uznaje się że usługa szkoleniowa dla tej grupy została wykonana.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2026 r lub do przeszkolenia 4.050 osób, w zależności co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia albo przesunięcia terminu realizacji zamówienia na zasadach określonych w umowie.
2. Zamówieniem będą realizowane sukcesywnie, w zależności od ilości zrekrutowanych uczestników szkoleń oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji szkoleń oraz terminami zdefiniowanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla kryterium DOSTĘPNOŚĆ i TERMIN INFORMACJI.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gotowość organizacyjną do realizacji wszystkich zadań objętych zamówieniem przez cały okres realizacji umowy, w tym gotowość do zapewnienia sal szkoleniowych zgodnie z deklaracją złożoną w Formularzu ofertowym w ramach kryterium „DOSTĘPNOŚĆ".
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, przesunięcia albo wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji projektu, zmiany harmonogramu projektu, zmiany terminu realizacji zadań projektowych, zmiany liczby lub dostępności uczestników, wystąpienia okoliczności organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego albo innych okoliczności przewidzianych w umowie.
5. Wydłużenie albo przesunięcie terminu realizacji zamówienia nie oznacza automatycznego zwiększenia maksymalnego zakresu zamówienia ani maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

VIII. PROCEDURA ODBIORU PRAC I WYPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Zasady ogólne odbioru

1) Podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru prac potwierdzający prawidłowe i kompletne wykonanie zamówienia.
2) Zamawiający przystąpi do obioru prac (podpisania protokołu odbioru prac), po prawidłowym i kompletnym wykonaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia lub po prawidłowym wykonaniu wszystkich zadań zdefiniowanych w przedmiocie zamówienia dla jednej lub kilku grup szkoleniowych, zgłoszonych przez Wykonawcę do odbioru.
3) Za prawidłowe i kompletne wykonanie całego przedmiotu zamówienia rozumiane jest:
   - wykonanie wszystkich prac wskazanych w Zapytaniu ofertowym oraz
   - ukończenie, na warunkach określonych w treści Zapytania ofertowego, przez wszystkich uczestników szkoleń pełnego cyklu szkoleniowego oraz

- dostarczenie do Zamawiającego w oryginale poprawnej i kompletnej dokumentacji rozliczeniowej dla uczestników szkoleń przeszklonych przez Wykonawcę w ramach niniejszego Zapytanie ofertowego.

4) Za prawidłowe i kompletne wykonanie części przedmiotu zamówienia rozumiane jest:
   - wykonanie wszystkich prac wskazanych w Zapytaniu ofertowym dla jednej lub kilku grup szkoleniowych, które wskazane zostały przez Wykonawcę do częściowego odbioru prac oraz
   - ukończenie, na warunkach określonych w treści Zapytania ofertowego, przez uczestników szkoleń grup szkoleniowych zgłoszonych do odbioru częściowego pełnego cyklu szkoleniowego oraz
   - dostarczenie do Zamawiającego w oryginale poprawnej i kompletnej dokumentacji rozliczeniowej dla uczestników szkoleń grup szkoleniowych zgłoszonych do odbioru częściowego.
5) To Zamawiający decyduje czy będzie dokonywał odbiorów prac w częściach czy po zakończeniu realizacji całego zamówienia. Decyzję tą będzie podejmował, mając na uwadze jakość usług świadczonych przez Wykonawcę.
6) Zamawiający podpisze Wykonawcy protokół odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń tylko pod warunkiem, że Wykonawca wykonał zamówienie zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów roz. VIII pkt 1 ppkt. 3) oraz pkt 1 ppkt. 4) oraz zgodnie zapisami zawartej umowy, a także mając na uwadze zapisy roz. VIII. pkt 2.

2. Braki, błędy i nieprawidłowości

1) Jeżeli Zamawiający stwierdzi braki, błędy lub nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia albo w dokumentacji rozliczeniowej przekazanej przez Wykonawcę, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń oraz wezwać Wykonawcę do usunięcia błędów lub wdrożenia działań naprawczych.
2) Wykonawca w terminie maksymalnie **3 dni roboczych** od zgłoszenie błędu lub wezwania go do wdrożenia działań naprawczych zobowiązany będzie do wykonanie postanowień wezwania.
3) Do czasu usunięcia zgłoszonych błędów lub/ i wdrożenia działań naprawczych Zamawiający może wstrzymać odbiór prac, gdyż zamówienie, zarówno w całości jaki i w części, może zostać uznane za niezakończone.
4) Jeśli Wykonawca nie dokona usunięcia zgłoszonych błędów lub /i nie wdroży wskazanych działań naprawczych Zamawiający naliczy Wykonawcy należne kary umowne zdefiniowane w treści zawartej umowy oraz przystąpi do podpisania pro kołu odbioru prac z uwagami.
5) Brak przekazania w oryginale kompletnej, prawidłowej dokumentacji rozliczeniowej stanowi podstawę do odmowy odbioru prac przez Zamawiającego, gdyż zamówienie, zarówno w całości jaki i/lub w części, zostanie uznane za niezakończone.

3. Wypłata wynagrodzenia

1) Warunkiem wypłaty Wykonawcy pełnego wynagrodzenia dla prac wskazanych do odbioru jest uzyskanie przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń dla wszystkich prac wskazanych w protokole odbioru prac. W każdym inny przypadku, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne
2) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace, mając na uwadze zapisy roz. VIII pkt.1 oraz roz. VIII pkt.2, jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru za te prace, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku zostanie w pierwszej kolejności pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.
3) Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze albo rachunku, w terminie określonym w umowie.
4) Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5) Poza wynagrodzeniem wynikającym z cen jednostkowych i łącznej wartości brutto wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem zamówienia, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
6) Wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, zgodnie z treścią Zapytaniem ofertowym, Formularzem ofertowym i umową, ponosi Wykonawca.