Elbląg, 09.11.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

Wsparcie psychologa dla uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w oparciu o projekt „Elbląskie Centrum Integracji Społecznej"

realizowany w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Nr postępowania: 1/ECIS/2026

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Stawidłowa 3
82-300 Elbląg

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85121270-6: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych na rzecz uczestników Elbląskiego Centrum Integracji Społecznej (CIS), realizowanych w ramach procesu reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Zamówienie obejmuje trzy edycje wsparcia realizowane w latach 2027–2029. W każdej edycji planuje się objąć wsparciem 20 uczestników, podzielonych na dwie podgrupy liczące początkowo po 10 osób.

Wsparcie psychologiczne będzie obejmowało w szczególności indywidualną pracę z uczestnikami, prowadzenie zajęć grupowych, rozpoznawanie potrzeb i możliwości uczestników, sporządzanie i aktualizację dokumentacji związanej z procesem reintegracji, udział w pracach zespołu diagnostycznego oraz czynności związane z rekrutacją uczestników kolejnych edycji CIS.

2) Podział zamówienia na części

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I – świadczenie wsparcia psychologicznego dla pierwszej podgrupy uczestników CIS, liczącej początkowo maksymalnie 10 osób w każdej edycji.

Wsparcie będzie realizowane w następujących okresach:

od stycznia do grudnia 2027 r. – pierwsza edycja wsparcia;

od stycznia do grudnia 2028 r. – druga edycja wsparcia;

od stycznia do grudnia 2029 r. – trzecia edycja wsparcia.

Część II – świadczenie wsparcia psychologicznego dla drugiej podgrupy uczestników CIS, liczącej początkowo maksymalnie 10 osób w każdej edycji.

Wsparcie będzie realizowane w tych samych okresach co w części I, tj. od stycznia do grudnia 2027 r., od stycznia do grudnia 2028 r. oraz od stycznia do grudnia 2029 r.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części zamówienia. W przypadku wyboru oferty tego samego Wykonawcy w obu częściach będzie on świadczył usługi na rzecz dwóch podgrup uczestników, liczących łącznie początkowo 20 osób w każdej edycji.

Wykonawca określa w formularzu ofertowym, czy składa ofertę na realizację usług w zakresie:

1. jednej części zamówienia – do 26 godzin miesięcznie, albo
2. obu części zamówienia – do 52 godzin miesięcznie.

Wykonawca zainteresowany realizacją tylko jednej części nie wskazuje, czy oferta dotyczy części I, czy części II. Ze względu na identyczny zakres obu części oferta taka będzie uwzględniana w ocenie ofert dla obu części zamówienia. Złożenie oferty na jedną część oznacza gotowość do realizacji maksymalnie jednej części, niezależnie od tego, w której części oferta uzyska najkorzystniejszy wynik oceny.

Wykonawca składający ofertę na obie części deklaruje gotowość do realizacji usług w obu podgrupach, w łącznym wymiarze do 52 godzin miesięcznie. Wybór takiego Wykonawcy do realizacji jednej albo obu części będzie uzależniony od wyników oceny ofert i zasad wyboru określonych poniżej.

Każdy Wykonawca podaje jedną stawkę za godzinę świadczenia usług, obowiązującą niezależnie od tego, czy oferta dotyczy jednej, czy obu części zamówienia. Ocena ofert będzie przeprowadzana odrębnie dla części I i części II, zgodnie z kryteriami określonymi w zapytaniu ofertowym. W obu częściach uwzględniane będą wszystkie oferty spełniające wymagania zapytania, w tym oferty, w których Wykonawca zadeklarował gotowość do realizacji tylko jednej części.

Jeżeli oferta Wykonawcy, który zadeklarował realizację jednej części, uzyska najwyższą ocenę w obu częściach, Wykonawca ten może zostać wybrany do realizacji tylko jednej z nich. W takim przypadku Zamawiający przypisze mu część I, a wyboru Wykonawcy do realizacji części II dokona spośród pozostałych ofert, zgodnie z kolejnością wynikającą z oceny ofert i z uwzględnieniem zadeklarowanego przez tych Wykonawców zakresu realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zadeklarował gotowość do realizacji obu części, może zostać wybrany do realizacji obu części, o ile wynika to z oceny ofert i zastosowania określonych zasad wyboru.

3) Wymiar godzinowy wsparcia

W ramach każdej części zamówienia przewiduje się realizację bezpośredniego wsparcia psychologicznego w

wymiarze do 26 godzin miesięcznie, obejmującego:

Wsparcie indywidualne – szacunkowo do 20 godzin miesięcznie, przy założeniu średnio 2 godzin wsparcia na jednego uczestnika miesięcznie, w przypadku podgrupy liczącej 10 osób.

Rzeczywista liczba godzin wsparcia indywidualnego będzie uzależniona od aktualnej liczby uczestników objętych wsparciem oraz ich indywidualnych potrzeb. Wymiar wsparcia dla poszczególnych osób może być zróżnicowany, np. jedna osoba może wymagać jednej godziny wsparcia w miesiącu, a inna trzech godzin. Łączna liczba godzin wsparcia indywidualnego będzie dostosowywana do liczby uczestników i ich potrzeb, z uwzględnieniem maksymalnego szacunkowego wymiaru określonego dla danej części zamówienia.

Wsparcie grupowe – 6 godzin miesięcznie, obejmujących dwa warsztaty po 3 godziny każdy, prowadzone dla danej podgrupy uczestników.

Warsztaty będą realizowane również w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników podgrupy. Zmniejszenie liczebności podgrupy nie będzie samo w sobie powodowało ograniczenia liczby warsztatów.

W przypadku realizacji obu części zamówienia przez jednego Wykonawcę maksymalny szacunkowy wymiar bezpośredniego wsparcia psychologicznego wyniesie 52 godziny miesięcznie, tj. do 26 godzin dla każdej części zamówienia.

Podział zamówienia na części i szacunkowy wymiar godzin przedstawia poniższa tabela

Parametr	**Część I**	**Część II**
Liczba uczestników w każdej edycji	do 10 osób	do 10 osób
Okres realizacji	01.2027–12.2029	01.2027–12.2029
Liczba miesięcy realizacji	36	36
Wsparcie indywidualne miesięcznie	20 godzin	20 godzin
Wsparcie grupowe miesięcznie	6 godzin (2 warsztaty po 3 godziny)	6 godzin (2 warsztaty po 3 godziny)
Łączny wymiar godzin miesięcznie	**26 godzin**	**26 godzin**
Szacunkowa liczba godzin w roku 2027	312	312
Szacunkowa liczba godzin w roku 2028	312	312
Szacunkowa liczba godzin w roku 2029	312	312
Łączna szacunkowa liczba godzin wsparcia bezpośredniego (indywidualnego i grupowego)	936	936
Szacunkowa liczba godzin czynności rekrutacyjnych	Do 40 godzin	Do 40 godzin
Łączna szacunkowa liczba godzin w całym okresie	**976**	**976**

Łączny szacunkowy wymiar bezpośredniego wsparcia psychologicznego dla obu części wynosi 1 872 godziny, tj. 936 godzin dla każdej części. Dodatkowo przewiduje się do 40 godzin czynności rekrutacyjnych dla każdej części. Maksymalny szacunkowy wymiar zamówienia wynosi zatem 976 godzin dla każdej części i 1952 godziny dla obu części łącznie.

4) Opis czynności rekrutacyjnych:

Przewiduje się realizację czynności rekrutacyjnych w następujących okresach:

- październik–listopad 2027 r. – rekrutacja uczestników drugiej edycji CIS;

- październik–listopad 2028 r. – rekrutacja uczestników trzeciej edycji CIS.

W ramach każdej części zamówienia przewiduje się dodatkowe zapotrzebowanie na czynności rekrutacyjne w wymiarze do 20 godzin miesięcznie w każdym z wymienionych okresów rekrutacyjnych.

Dodatkowe godziny będą przeznaczone w szczególności na udział w procesie kwalifikowania kandydatów, rozpoznawanie ich potrzeb i sytuacji życiowej oraz udział w działaniach diagnostycznych związanych z przyjęciem do CIS.

Podany wymiar godzin ma charakter szacunkowy i stanowi maksymalny planowany zakres czynności rekrutacyjnych. Faktyczna liczba godzin będzie uzależniona od przebiegu rekrutacji i rzeczywistego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia ani zapłaty za pełną liczbę szacowanych godzin.

Czynności rekrutacyjne będą realizowane poza godzinami bezpośredniego wsparcia psychologicznego i rozliczane na podstawie faktycznie zrealizowanych oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego godzin, według tej samej stawki godzinowej, która została wskazana w ofercie dla danej części zamówienia.

Szczegółowy harmonogram spotkań będzie ustalany z Zamawiającym, z uwzględnieniem potrzeb uczestników i organizacji pracy CIS.

5) Zakres wsparcia psychologicznego

Celem realizacji zamówienia jest zapewnienie uczestnikom CIS systematycznego, profesjonalnego wsparcia psychologicznego, dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb, możliwości oraz sytuacji życiowej. Wsparcie ma służyć w szczególności wzmacnianiu kompetencji społecznych, poprawie funkcjonowania w relacjach interpersonalnych, zwiększaniu samodzielności oraz wspieraniu procesu reintegracji społecznej i zawodowej.

Wsparcie indywidualne będzie dostosowane do sytuacji i potrzeb konkretnego uczestnika. Może obejmować w szczególności pracę nad poczuciem własnej wartości, lękiem przed porażką, trudnościami emocjonalnymi, skutkami traumatycznych doświadczeń, problemami w relacjach interpersonalnych oraz trudnościami związanymi z uzależnieniami.

Wsparcie grupowe będzie realizowane w formie warsztatów psychoedukacyjnych i rozwojowych. Przykładowa tematyka zajęć obejmuje rozwijanie kompetencji społecznych, komunikację interpersonalną, asertywność, radzenie sobie ze stresem, rozpoznawanie i wyrażanie emocji oraz budowanie poczucia własnej wartości.

Tematyka i metody pracy będą dostosowywane do zdiagnozowanych potrzeb uczestników.

6) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

a) udział w procesie rekrutacji uczestników CIS w terminach wskazanych przez Zamawiającego;

b) prowadzenie indywidualnego wsparcia psychologicznego ukierunkowanego na reintegrację społeczną i zawodową uczestników;

c) prowadzenie warsztatów grupowych i zajęć psychoedukacyjnych;

d) rozpoznawanie sytuacji życiowej, potrzeb i trudności uczestników w zakresie właściwym dla pracy psychologa;

e) diagnozowanie i ocena potencjału uczestników, w tym ich zasobów, możliwości oraz obszarów wymagających wsparcia;

f) współudział w opracowywaniu, realizacji i aktualizacji Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego (IPZS), zgodnie z zakresem zadań psychologa i zasadami obowiązującymi w CIS;

g) monitorowanie postępów uczestników w zakresie objętym wsparciem psychologicznym oraz dokumentowanie przebiegu udzielonego wsparcia;

h) wspieranie uczestników w rozwijaniu i utrwalaniu kompetencji społecznych, w szczególności w zakresie komunikacji, asertywności, samooceny, radzenia sobie ze stresem i wyrażania emocji;

i) udział w pracach zespołu diagnostycznego oraz współpraca z pozostałymi specjalistami zaangażowanymi w proces reintegracji uczestników;

j) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym wsparciem, w tym wypełnianie wymaganych formularzy, sporządzanie opinii dotyczących uczestników oraz bieżące przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu zgodnie z ustalonymi zasadami.

7) Szacunkowy zakres zamówienia i zasady rozliczenia

Zamówienie obejmuje świadczenie usług psychologicznych w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r., z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych edycji wsparcia oraz dodatkowych czynności związanych z rekrutacją uczestników kolejnych edycji CIS.

W ramach każdej części zamówienia podstawowy miesięczny wymiar usług obejmuje do 20 godzin wsparcia indywidualnego oraz 6 godzin wsparcia grupowego. W okresach rekrutacyjnych, wskazanych w niniejszym opisie, przewiduje się dodatkowo do 20 godzin miesięcznie na czynności rekrutacyjne.

W związku ze specyfiką funkcjonowania CIS liczba uczestników objętych wsparciem może zmieniać się w trakcie realizacji poszczególnych edycji, w szczególności w związku z podejmowaniem przez nich zatrudnienia, rezygnacją z udziału w CIS lub innymi okolicznościami powodującymi zakończenie uczestnictwa w projekcie.

Zmniejszenie liczby uczestników będzie uwzględniane przy ustalaniu wymiaru wsparcia indywidualnego. Przy planowaniu liczby godzin przyjmuje się średnio 2 godziny wsparcia indywidualnego miesięcznie na jednego uczestnika, przy czym rzeczywisty wymiar wsparcia dla poszczególnych osób może być mniejszy lub większy, stosownie do ich indywidualnych potrzeb. Łączna liczba godzin wsparcia indywidualnego w danym miesiącu nie może przekroczyć szacunkowego limitu 20 godzin dla danej części zamówienia.

Zmniejszenie liczby uczestników podgrupy nie będzie samo w sobie powodowało zmniejszenia liczby warsztatów grupowych. W ramach każdej części zamówienia przewiduje się dwa warsztaty miesięcznie po 3 godziny każdy, realizowane dla aktualnej liczby uczestników danej podgrupy.

W miesiącach objętych rekrutacją uczestników kolejnych edycji CIS dodatkowe godziny rekrutacyjne będą uwzględniane niezależnie od godzin przeznaczonych na bezpośrednie wsparcie psychologiczne. Ich rzeczywista liczba będzie zależała od przebiegu rekrutacji i potrzeb Zamawiającego.

W związku z powyższym maksymalny szacunkowy wymiar godzin w ramach jednej części zamówienia wynosi:

- w miesiącach bez czynności rekrutacyjnych – do 26 godzin, w tym do 20 godzin wsparcia indywidualnego oraz 6 godzin wsparcia grupowego;
- w miesiącach objętych czynnościami rekrutacyjnymi – do 46 godzin, w tym do 20 godzin wsparcia indywidualnego, 6 godzin wsparcia grupowego oraz do 20 godzin czynności rekrutacyjnych.

Powyższe wartości stanowią maksymalne szacunkowe limity godzin w poszczególnych miesiącach. Nie oznaczają one gwarancji realizacji pełnej liczby godzin. W przypadku mniejszej liczby uczestników lub mniejszego zapotrzebowania na czynności rekrutacyjne faktyczny wymiar godzin będzie odpowiednio niższy.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie liczby godzin usług faktycznie zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, z zastosowaniem stawki godzinowej wskazanej w ofercie. Ta sama stawka obowiązuje dla bezpośredniego wsparcia psychologicznego i czynności związanych z rekrutacją oraz niezależnie od tego, czy Wykonawcy zostanie powierzona jedna, czy obie części zamówienia.

Podstawą rozliczenia będzie zestawienie godzin zrealizowanych usług, potwierdzone przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji realizacji wsparcia i czynności rekrutacyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby zlecanych godzin w granicach maksymalnego zakresu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym i umowie, stosownie do rzeczywistych potrzeb uczestników, przebiegu rekrutacji oraz organizacji realizacji projektu. Zwiększenie liczby godzin nie może prowadzić do przekroczenia określonych limitów bez zastosowania zasad zmiany umowy przewidzianych w dokumentacji zamówienia.

8) Zasady świadczenia wsparcia

a) Bezpośrednie wsparcie psychologiczne obejmuje spotkania indywidualne lub grupowe psychologa z uczestnikiem lub uczestnikami CIS.

b) Czas trwania jednej godziny wsparcia wynosi 60 minut.

c) Terminy świadczenia wsparcia muszą być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników oraz zgodne z harmonogramem realizacji projektu.

d) Wsparcie będzie świadczone w biurze Centrum Integracji Społecznej w Elblągu przy ul. Stawidłowej 3, w godzinach pracy biura (7:00 - 16:00).

e) Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia wsparcia.

f) Wykonawca współpracuje z kadrą CIS, wypełnia niezbędne formularze dotyczące realizowanego wsparcia oraz współpracuje przy sporządzaniu opinii końcowych o uczestnikach CIS.

9) Dodatkowe wymagania

a) Terminowa realizacja powierzonych zadań.

b) Informowanie Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o problemach i trudnościach występujących w trakcie realizacji zamówienia.

c) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym wsparciem oraz jej bieżące przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustalonymi zasadami.

d) Wystawianie Zamawiającemu faktur lub rachunków, stosownie do formy prowadzonej działalności i obowiązujących przepisów.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe psychologiczne,

b) posiada minimum 2-letnie (tj. min 24-miesięczne) doświadczenie w pracy, w tym minimum roczne z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

c) nie podlega wykluczeniu zgodnie z ust. 16

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

7. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 6 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

a) Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych psychologicznych

b) Życiorys zawodowy psychologa wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, potwierdzający wymagane minimum 2-letnie doświadczenie w pracy, w tym minimum roczne z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wymagania podstawowe:
   a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną część albo obie części zamówienia. Wykonawca składający ofertę na jedną część nie wskazuje, czy oferta dotyczy części I, czy części II; oferta będzie oceniana dla obu części, a w przypadku wyboru Wykonawcy zostanie mu powierzona część I. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę na ten sam zakres zamówienia skutkuje odrzuceniem ofert tego Wykonawcy.
   b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który zadeklarował gotowość do realizacji tylko jednej części, Wykonawcy temu zostanie powierzona część I, jeżeli jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w obu częściach. Wybór Wykonawcy do części II nastąpi wówczas spośród pozostałych ofert, z uwzględnieniem wyników oceny i zakresu zadeklarowanego przez Wykonawców. Wykonawca składający ofertę na obie części może zostać wybrany do realizacji jednej albo obu części, zgodnie z zasadami opisanymi w zapytaniu i deklaracją z formularza ofertowego.
   c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia

Projekt "Elbląskie Centrum Integracji Społecznej" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
h) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Odpowiedź zostanie udzielona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 48 godzin przed terminem składania ofert.
i) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania oraz udzielonych wyjaśnień.
j) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
k) Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
l) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2) Forma oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy).
2. W formularzu ofertowym należy przedstawić proponowaną cenę. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca wskazuje jedną stawkę godzinową obowiązującą dla obu części zamówienia. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej cena oferty stanowi kwotę brutto wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy/Fundusz Solidarności oraz innymi obciążeniami po stronie Zamawiającego jako płatnika (tzw. kwota brutto-brutto).
3. Cena oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Podając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie elektronicznej jako: skany dokumentów opatrzonych własnoręcznymi podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty opatrzone podpisem zaufanym.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. W toku weryfikacji i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

3) Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

a) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
c) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy.
d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
e) Dokument potwierdzający status prawny Wykonawcy - odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
f) Dokumenty wymienione w punkcie 7 niniejszego zapytania ofertowego.
g) Oświadczenie wykonawcy dotyczące kryterium społecznego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Sandra Procyk – tel. 734 218 300, e-mail: s.procyk@eswip.pl.

Dane kontaktowe służą do kontaktów organizacyjnych; oficjalna komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, zgodnie z pkt 17 zapytania ofertowego.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty w Bazie Konkurencyjności):

do dnia	**18 listopada 2026 r.**	**do godz.**	**10:00**

Oferty, które wpłyną po terminie lub będą złożone w inny sposób niż wskazany powyżej nie będą rozpatrywane.

12. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	**90%**	**90 punktów**

Cena brutto za 1 godzinę wsparcia psychologicznego (z VAT) lub w przypadku osoby fizycznej kwota brutto wraz z kosztami pracodawcy.		
Kryterium społeczne	**10%**	**10 punktów**

3. **Zasady oceny kryterium „Cena" (C)**

Premiowana będzie najniższa cena brutto za 1 godzinę świadczenia usług psychologicznych. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 90 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium „Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto (za 1 godzinę) najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto (za jedną godzinę) badanej oferty}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

4. **Zasady oceny kryterium „Kryterium społeczne" (S)**

Wykonawca otrzyma **10 punktów**, jeżeli zobowiąże się w ofercie do zaangażowania w realizację zamówienia, co najmniej 1 osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, która spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek, poprzez jej zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia:

a) jest osobą bezrobotną, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),

b) jest osobą długotrwale bezrobotną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

c) jest osobą poszukującą pracy, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia:

– w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub

– niewykonującą innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

d) jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

e) jest absolwentem centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

f) jest osobą spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620 i 718),

g) jest osobą uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 619 i 620),

h) jest osobą usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

i) jest osobą z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),

j) jest osobą pozbawioną wolności, osobą opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobą opuszczającą zakład poprawczy,

k) jest osobą starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705 oraz z 2024 r. poz. 834),

l) jest osobą, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Wykonawca otrzyma **10 punktów**, jeżeli zobowiąże się do zaangażowania w realizację zamówienia co najmniej jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, spełniającej co najmniej jedną z przesłanek wskazanych w lit. a–l niniejszego kryterium, poprzez jej zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia Wykonawcy obu części zamówienia wystarczy zaangażowanie jednej takiej osoby do realizacji całego zamówienia.

Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym zadeklaruje, czy zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby spełniającej kryterium społeczne, czy do oddelegowania do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej, czy też nie podejmuje takiego zobowiązania. W przypadku oddelegowania osoby już zatrudnionej u Wykonawcy osoba ta musi być zatrudniona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia.

Podstawą przyznania punktów w kryterium społecznym będzie oświadczenie złożone wraz z ofertą. Zamawiający przyzna 10 punktów za zadeklarowanie zatrudnienia lub oddelegowania co najmniej jednej osoby spełniającej wymagania określone w kryterium. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub zadeklarowania braku zobowiązania Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów.

<u>Weryfikacja zobowiązania przed podpisaniem umowy</u>

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i który uzyska punkty w kryterium społecznym, będzie zobowiązany, przed podpisaniem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających możliwość realizacji zadeklarowanego zobowiązania, w szczególności:

W przypadku zatrudnienia nowej osoby:

a) dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby, np. umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, albo – jeżeli zatrudnienie nastąpi po podpisaniu umowy w sprawie realizacji zamówienia – pisemnego zobowiązania Wykonawcy do zatrudnienia tej osoby najpóźniej do dnia **31.01.2027 r.**;

b) dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że osoba spełnia co najmniej jedną z przesłanek wskazanych w opisie kryterium społecznego, np. orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osoby z niepełnosprawnością lub odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego spełnienie właściwej przesłanki, jeżeli dokument taki może zostać uzyskany przed zatrudnieniem;

c) zakresu obowiązków lub innego dokumentu określającego zadania tej osoby, z którego będzie wynikało jej rzeczywiste i efektywne zaangażowanie w realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli osoba zostanie zatrudniona

po podpisaniu umowy w sprawie realizacji zamówienia, dokument ten należy przedłożyć najpóźniej w terminie potwierdzenia realizacji zobowiązania do zatrudnienia.

W przypadku oddelegowania osoby już zatrudnionej:

a) dokumentu potwierdzającego zatrudnienie tej osoby u Wykonawcy oraz datę nawiązania stosunku pracy lub innej podstawy zatrudnienia, np. umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, z którego będzie wynikało, że zatrudnienie nastąpiło nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia;

b) dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że osoba spełniała co najmniej jedną z przesłanek wskazanych w opisie kryterium społecznego przed jej zatrudnieniem, np. odpowiedniego zaświadczenia lub orzeczenia, zależnie od przesłanki, na którą powołuje się Wykonawca;

c) zaktualizowanego zakresu obowiązków lub innego dokumentu potwierdzającego powierzenie tej osobie zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz jej rzeczywiste i efektywne zaangażowanie w wykonanie zamówienia.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryterium społecznego, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia nowej osoby po podpisaniu umowy w sprawie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zatrudnienia najpóźniej do dnia 31.01.2027 r. oraz do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację tego zobowiązania, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie przez tę osobę właściwej przesłanki społecznej oraz jej rzeczywiste i efektywne zaangażowanie w realizację przedmiotu zamówienia, w terminie i na zasadach określonych w umowie.

Dokumenty powinny potwierdzać zarówno spełnienie przez daną osobę właściwej przesłanki społecznej, jak i sposób jej zaangażowania w realizację zamówienia. Wykonawca może przedłożyć dokumenty w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia wymagań, z zastrzeżeniem ochrony danych osobowych i informacji niezwiązanych z przedmiotem weryfikacji.

Zasady realizacji zobowiązania

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia rzeczywistego i efektywnego zaangażowania zadeklarowanej osoby w realizację zamówienia przez okres określony w umowie. W przypadku ustania zatrudnienia tej osoby lub zakończenia jej oddelegowania przed upływem okresu obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zapewnić zaangażowanie innej osoby spełniającej wymagania określone w kryterium społecznym, poprzez jej zatrudnienie lub oddelegowanie, oraz przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań.

Zasady dokumentowania, monitorowania i weryfikacji realizacji zobowiązania zostaną określone w umowie w sprawie realizacji zamówienia.

13. Ostateczna ocena punktowa oferty.

1) Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

P = C + S

gdzie: P – łączna suma punktów badanej oferty (maksymalnie 100 pkt)

2) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.
4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

14. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek: w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.
2) Sprawdzanie wiarygodności ofert: zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji na każdym etapie postępowania.
3) Ogłoszenie wyników postępowania: informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

15. Podpisanie umowy.

1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów w postępowaniu. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
3) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4) Umowa może zostać zmieniona w przypadkach, o których mowa w sekcji 3.2.4. pkt 4 ppkt e Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla EFS+ na lata 2021-2027.

16. Wykluczenie wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1) powiązanego kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Projekt "Elbląskie Centrum Integracji Społecznej" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2) podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66).
3) w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).
4) który nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
5) jeśli złożona przez Wykonawcę oferta będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
6) jeśli Wykonawca przedstawi informacje nieprawdziwe.

17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

18. Unieważnienie postępowania

Postępowanie zostaje unieważnione, jeżeli:
1) nie złożono żadnej oferty;
2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5) przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

19. Pozostałe informacje

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom za pośrednictwem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**.** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień do Wykonawców na każdym etapie postępowania.

Projekt "Elbląskie Centrum Integracji Społecznej" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

20. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl**;
2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym dokumencie, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania.
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji ii Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości złożenia ważnej oferty, a tym samym uczestniczenia w postępowaniu.
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

l.p.	**Oznaczenie Załącznika**	**Nazwa Załącznika**
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 4	wzór życiorys zawodowy psychologa
5.	Załącznik nr 5	Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy dotyczące kryterium społecznego