Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego

UMOWA NR ……

zawarta dnia …… 2026 r. w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy:
Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, NIP: 8771462731, REGON: 871118885, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, NIP 8771402321, reprezentowany przez Dariusza Andrzejewskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego Nr OR.077.78.2026 z dnia 1 lipca 2026 r. - zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,
przy kontrasygnacie ……..j
a
……
- zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**
zwani dalej indywidualnie **„Stroną”** lub wspólnie **„Stronami”**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi koordynacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Nowym Mieście Lubawskim” polegającej na kompleksowym zarządzaniu jego realizacją przez Koordynatora/ Koordynatorkę projektu (Numer projektu: FEWM.09.04-IZ.00-0013/25, realizowanego w ramach Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027, Działanie 9.4: Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, Cel szczegółowy k: Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług […], bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), natomiast zgodnie z procedurami określonymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” (procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków m.in. dla EFS+, EFRR, FS i FST) z uwagi na wartość zamówienia niższą od kwoty 170 000,00 zł netto, Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi koordynacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Nowym Mieście Lubawskim”, polegającej na kompleksowym zarządzaniu jego realizacją przez Koordynatora lub Koordynatorkę projektu.
2. Głównym celem przedmiotowej usługi jest zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Nowym Mieście Lubawskim” zgodnej z umową o jego dofinansowanie. Do zadań Koordynatora/Koordynatorki projektu należeć będzie kompleksowe zarządzanie procesami w projekcie obejmującymi w szczególności::
   1) zarządzanie realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującymi wytycznymi określającymi m.in. ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach projektu;
   2) przygotowywanie wniosków o płatność oraz sprawozdań z realizacji projektu w obowiązujących systemach teleinformatycznych Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS), Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021);
   3) bieżące monitorowanie spójności realizacji projektu z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz zgłaszanie konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie lub budżecie i aktualizowanie wniosków o dofinansowanie projektu w przypadku zatwierdzonych zmian za pośrednictwem systemu SOWA EFS;
   4) nadzór nad prawidłową realizacją działań związanych z obowiązkami informacyjno-promocyjnymi, wynikającymi z obowiązujących dokumentów programowych w zakresie informacji i promocji, w tym nadzór nad prawidłowym oznakowaniem wszystkich dokumentów projektowych, materiałów szkoleniowych, informacyjnych, promocyjnych oraz sprzętów zakupionych w ramach projektu, zgodnie z aktualnymi wytycznymi;
   5) monitorowanie stosowania zasad związanych z równym traktowaniem kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji na każdym etapie realizacji, w szczególności poprzez nadzór nad rekrutacją

pozbawioną barier, monitorowanie wskaźników w podziale na płeć oraz zapewnienie niestereotypowego przekazu w działaniach informacyjno-promocyjnych;
6) bieżąca i ścisła współpraca z personelem zaangażowanym w realizację projektu;
7) nadzór nad terminową realizacją projektu i monitorowanie jego postępu rzeczowego i finansowego;
8) zarządzanie relacjami z wykonawcami zewnętrznymi usług, dostaw lub robót budowlanych w projekcie, w tym bieżący nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji zawartych umów;
9) nadzór nad procesem rekrutacji uczestników projektu (prowadzonym zgodnie z zasadą równego dostępu bez barier dyskryminacyjnych) oraz aktywny udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
10) merytoryczna weryfikacja dokumentacji projektowej oraz koordynacja i prowadzenie całości korespondencji związanej z realizacją projektu;
11) podejmowanie działań naprawczych w porozumieniu z Zamawiającym w przypadku wystąpienia ryzyk projektowych;
12) bieżąca kontrola kwalifikowalności wydatków oraz kosztów ponoszonych w projekcie pod kątem ich zgodności z zatwierdzonym budżetem, harmonogramem oraz aktualnymi wytycznymi;
13) nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i archiwizowaniem całości dokumentacji projektu;
14) udział podczas prowadzonych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych projektu;
15) monitorowanie przestrzegania procedur związanych z ochroną danych osobowych.

3. Wymiar świadczenia usługi ustalono na poziomie 50 godzin zegarowych (1 godzina odpowiada 60 minutom) w każdym miesiącu kalendarzowym trwania umowy. Łączny wymiar usługi w całym okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 1550 godzin zegarowych.
4. Wskazany w ust. 3 wymiar miesięczny ma charakter szacunkowy, co oznacza, że faktyczne miesięczne zapotrzebowanie na usługę może w niektórych miesiącach być niższe lub wyższe niż 50 godzin. Wzrost liczby godzin w danym miesiącu nie może jednak doprowadzić do przekroczenia maksymalnego limitu godzinowego dla całego okresu obowiązywania umowy, czyli 1550 godzin zegarowych.
5. Z tytułu zmniejszenia intensywności świadczenia usługi w danym miesiącu (poniżej 50 godzin), Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe/odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są lokalizacje Zamawiającego w Nowym Mieście Lubawskim (13-300 Nowe Miasto Lubawskie, powiat nowomiejski, województwo warmińsko-mazurskie) przy ul. Rynek 1, z zastrzeżeniem, że od 1 stycznia 2027 r., po przekształceniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych, usługa będzie realizowana w dwóch lokalizacjach – przy ul. Rynek 1 oraz przy ul. Janusza Korczaka 4;
8. W zależności od potrzeb i każdorazowej zgody Zamawiającego usługa może być świadczona poza jego siedzibą z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 9.
9. Zastrzega się, że minimum 3 wizyty w każdym miesiącu (1 wizyta rozumiana jako co najmniej 7 godzin świadczenia usługi w danym dniu w godzinach pracy Zamawiającego, tj. aktualnie od 7:15 do 15:15) realizowana będzie stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Janusza Korczaka 4 lub przy ul. Rynek 1. Obecność ta będzie wykazywana w miesięcznej ewidencji godzin świadczenia usługi. Terminy oraz miejsca wizyt mogą być uzależniane od bieżących potrzeb Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, co nie stanowi zmiany umowy i o czym Wykonawca zostanie uprzednio poinformowany, a godziny stacjonarnego świadczenia usługi zostaną odpowiednio dostosowane do nowych godzin pracy Zamawiającego;
10. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w zaoferowanej stawce godzinowej wszelkich kosztów związanych z dojazdem do wskazanych lokalizacji Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

OBOWIĄZKI STRON
§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy z najwyższą starannością, profesjonalizmem, rzetelnością oraz zgodnie z aktualną wiedzą i obowiązującymi przepisami prawa, w tym wytycznymi unijnymi;
2) świadczenie usługi w sposób ciągły, zapewniający terminową i niezakłóconą realizację projektu według ustalonego harmonogramu;
3) samodzielna i efektywna organizacja czasu pracy zapewniająca realizację przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zasad określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
4) dysponowanie odpowiednim sprzętem, oprogramowaniem, łącznością (telefonem i internetem) oraz materiałami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy;
5) niezwłoczne, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach, opóźnieniach lub ryzykach mogących mieć wpływ na realizację projektu;
6) prowadzenie oraz przedkładanie Zamawiającemu miesięcznej ewidencji godzin świadczenia usługi w terminie do 3-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi;
7) przestrzeganie zasad poufności oraz procedur ochrony danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z odrębną umową/upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych;
8) poddanie się wszelkim kontrolom i audytom przeprowadzanym przez Zamawiającego oraz instytucje uprawnione do kontroli projektu, a także udostępnianie na ich żądanie wszelkiej dokumentacji.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
1) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu umowy;
2) terminowe przekazywanie Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów, wniosków i decyzji niezbędnych do wykonywania obowiązków koordynatora/koordynatorki projektu;
3) zapewnienie Wykonawcy dostępu do systemów teleinformatycznych (w szczególności SOWA EFS, SM EFS, CST2021) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, w tym nadanie stosownych uprawnień;
4) dokonywanie odbioru świadczonych usług na zasadach określonych w umowie;
5) terminowa zapłata należnego wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/rachunków.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY
§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2029 r.**

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI
§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości: ……..PLN (słownie: …….złotych); zwane dalej „Maksymalnym wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowity koszt Zamawiającego i w zależności od statusu prawnego Wykonawcy obejmuje:
1) w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą: wartość brutto stanowiącą pełną kwotę wynikającą z wystawionej faktury, na którą składa się wartość netto w wysokości …….. PLN oraz należny podatek VAT (jeśli dotyczy) w wysokości: …… PLN; przy czym suma tych wartości nie może przekroczyć Maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
2) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej: kwotę wynagrodzenia brutto Wykonawcy (zawierającą zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w części obciążającej Wykonawcę) oraz wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne i inne należności publicznoprawne w części obciążającej Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi iloczyn zaoferowanej przez Wykonawcę ceny brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut) pracy w wysokości …….. PLN, szacowanej liczby 50 godzin w miesiącu oraz liczby 31 miesięcy realizacji Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie będzie rozliczane miesięcznie na podstawie faktycznie zrealizowanych i udokumentowanych godzin zegarowych wykonania zamówienia w

danym miesiącu kalendarzowym, z zastrzeżeniem, że suma miesięcznych wynagrodzeń wypłaconych w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

5. Rozliczanie za realizację usługi następuje w systemie kosztowo-godzinowym, jako iloczyn faktycznie zrealizowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego godzin w danym miesiącu oraz stawki godzinowej zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, z zachowaniem zasad szczegółowo określonych w Zapytaniu Ofertowym.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena brutto za 1 godzinę zegarową oraz maksymalne wynagrodzenie oznaczają całkowity koszt Zamawiającego i obejmują wszelkie należności publicznoprawne wynikające z przepisów prawa obowiązujących w trakcie realizacji umowy.
7. Wysokość wypłacanego Wykonawcy nieprowadzącemu działalności gospodarczej wynagrodzenia netto uzależniona będzie od każdoczesnego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych. W przypadku zmiany tego statusu w trakcie realizacji umowy, kwota brutto (całkowity koszt Zamawiającego) pozostaje niezmienna, a korekcie ulegnie wyłącznie wysokość wypłaty netto oraz odpowiednich składek i podatków.
8. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, wynagrodzenie brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji miesięczną ewidencję godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, w terminie do 3. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona. Wzór miesięcznej ewidencji godzin stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
10. Zamawiający dokona weryfikacji miesięcznej ewidencji godzin świadczenia usługi lub zgłosi do niej uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania od Wykonawcy. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w tym terminie uważa się za akceptację miesięcznej ewidencji godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym bez zastrzeżeń. „Milcząca akceptacja" nie obejmuje sytuacji, w której Zamawiający zakwestionował wykazane przez Zamawiającego godziny lub ze względu na niewykonane czynności.
11. Zaakceptowana przez Zamawiającego miesięczna informacja o liczbie godzin świadczenia usługi przez Koordynatora/Koordynatorkę projektu jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była świadczona.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
13. Fakturę/rachunek należy wystawić w następujący sposób:
    Nabywca:
    Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie
    ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
    NIP 8771462731
    Odbiorca:
    Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
    ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
    NIP: 8771402321.
14. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku.
15. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wynagrodzenie będzie finansowane w ramach kosztów pośrednich realizowanego projektu.

KARY UMOWNE
§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wyłącznie w przypadku zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z następujących tytułów:
   1) z tytułu niedopełnienia obowiązku zrealizowania minimum 3 wizyt stacjonarnych w danym miesiącu w godzinach pracy Zamawiającego – w wysokości 400,00 PLN za każdą niezrealizowaną wizytę poniżej wymaganego limitu (co stanowi przypadek istotnego naruszenia umowy);

2) za opóźnienie w przygotowaniu wniosku o płatność w wysokości 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu, (co stanowi przypadek istotnego naruszenia umowy);
3) z tytułu innych przypadków nienależytego wykonywania umowy (stanowiących uchybienia nieistotne, np. brak bieżącego kontaktu e-mailowego/telefonicznego), po uprzednim bezskutecznym, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień i wyznaczeniu w tym celu terminu nie krótszego niż 3 dni robocze – w wysokości 5% szacunkowego miesięcznego wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto (obliczonego jako iloczyn 1550 godzin i zaoferowanej stawki godzinowej Wykonawcy).

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania na podstawie ust. 1 pkt 3, Zamawiający nie jest uprawniony do równoczesnego dochodzenia kar umownych z tytułu wcześniejszych, jednostkowych uchybień określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, jeżeli podstawą rozwiązania umowy były te same zdarzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej, pozostającej w adekwatnym związku przyczynowym z zawinionym naruszeniem umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych, jeżeli było ono następstwem działania Siły Wyższej lub okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

PRAWA AUTORSKIE
§ 6

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz wyłączne prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych (w tym modyfikacji, adaptacji i aktualizacji) do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji umowy.
2. Przejście praw następuje z chwilą ustalenia utworu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką (w tym cyfrową i drukiem), wprowadzanie do pamięci komputerów i sieci teleinformatycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na dalsze udostępnianie utworów przez Zamawiającego oraz Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027 na wolnych licencjach, zgodnie z wymogami projektów finansowanych z EFS+.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY
§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o istotnej zmianie warunków finansowania projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), uniemożliwiającej dalszą realizację umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). Czynności prawidłowo wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia pozostają w mocy, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na zasadach określonych w § 4 za godziny faktycznie przepracowane i zaakceptowane do momentu odstąpienia.
4. W celu ustalenia wartości wykonanej części umowy Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu wykaz liczby godzin świadczenia usługi obejmujący okres od początku danego miesiąca do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu. Wykaz podlega weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

ROZWIĄZANIE UMOWY
§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) z winy Wykonawcy, w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego podstawowych obowiązków umownych, w szczególności, gdy Wykonawca:
   1) pomimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu, nie realizuje minimum 1 wizyty stacjonarnej w tygodniu lub nie realizuje minimum 4 wizyt w miesiącu;
   2) zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób rażąco sprzeczny z harmonogramem projektu.
4. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 3, Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą wyłącznie za usługi, które zostały do dnia rozwiązania wykonane w sposób prawidłowy i należyty. Rozwiązanie to uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w przepisach o karach umownych.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub jej rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
§ 9

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskają dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
2. Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do wykonywania obowiązków umownych związanych z dostępem do danych osobowych uczestników projektu lub personelu jest uprzednie zawarcie z Zamawiającym odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu umowy;
   2) zachowania w bezterminowej tajemnicy wszelkich danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których uzyskał dostęp w trakcie realizacji umowy – obowiązek ten pozostaje w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy;
   3) niezwłocznego, nie późniejszego niż w ciągu 24 godzin, informowania Zamawiającego o każdym stwierdzonym lub podejrzewanym naruszeniu ochrony danych osobowych związanym z realizacją projektu;
   4) przetwarzania danych w systemach teleinformatycznych (w szczególności SOWA EFS, SM EFS, CST2021) z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa i zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową, upoważnieniem lub przepisami prawa, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ZMIANY UMOWY I SUKCESJA PRAWNA
§ 10

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w Zapytaniu Ofertowym, wynikających z przepisów prawa lub określonych w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+, mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
3) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
4) gdy nastąpi konieczność zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, z zastrzeżeniem proporcjonalnego pomniejszenia łącznego limitu godzin;
5) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego lub na skutek działania siły wyższej;
6) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3. Dopuszcza się dokonanie przez Wykonawcę zmiany osoby świadczącej usługi wskazanej w formularzu ofertowym (w przypadkach choroby, zdarzeń losowych lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy), jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Osoba zastępująca musi odpowiadać lub przewyższać doświadczeniem i wykształceniem osobę dotychczasową oraz spełniać pozostałe wymogi określone w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 i 3, nie może prowadzić do zwiększenia stawki godzinowej Wykonawcy określonej w niniejszej umowie.
5. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż z dniem 1 stycznia 2027 r. będzie miało miejsce przekształcenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim w Centrum Usług Społecznych w Nowym Mieście Lubawskim.
6. Z dniem przekształcenia, o którym mowa w ust. 5, Centrum Usług Społecznych w Nowym Mieście Lubawskim wstępuje we wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
7. Zmiana nazwy Zamawiającego, jego formy organizacyjno-prawnej, danych teleadresowych oraz wskazanie dodatkowego miejsca realizacji usługi przy ul. Janusza Korczaka 4 od dnia 1 stycznia 2027 r., nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu. Zmiany te stają się skuteczne wobec Wykonawcy z dniem ich zaistnienia, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji określonych w ust. 7, wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy dotyczące realizowania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony deklarują rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie swoich danych teleadresowych wskazanych w umowie. Korespondencja wysłana na ostatnio podany adres i niepodjęta w terminie (dwukrotnie awizowana) uważana będzie za skutecznie doręczoną z upływem ostatniego dnia terminu do jej podjęcia.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe;
   2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy;
   3) Załącznik nr 3 – Wzór miesięcznej ewidencji godzin świadczenia usługi.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy. [Alternatywnie w przypadku podpisu cyfrowego: Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron].

……...…… ……...……

Zamawiający Wykonawca

.....……

Kontrasygnata

Załącznik Nr 3 do Umowy

MIESIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usługi koordynacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Nowym Mieście Lubawskim", polegającej na kompleksowym zarządzaniu jego realizacją przez Koordynatora lub Koordynatorkę projektu (Numer projektu: FEWM.09.04-IZ.00-0013/25)

Okres rozliczeniowy: .....

Do umowy Nr: ..... Data zawarcia: .....

Strony umowy
Zamawiający: …….

Wykonawca: .....

Lp.	Data	Opis wykonanych czynności i zadań w ramach usługi i miejsce jej wykonywania	Liczba godzin

Oświadczam, że wyżej wymienione zadania w ramach usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z warunkami umowy oraz we wskazanym wymiarze czasowym.

....
Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego