Nowe Miasto Lubawskie, dnia 09.11.2026 r.

DOA.081.1.5.8.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, (NIP 8771402321) działający w imieniu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, NIP: 8771462731, REGON 871118885.

II. PODSTAWA PRAWNA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.), wartość zamówienia jest niższa od kwoty 170 000,00 zł netto.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS+, EFRR, FS i FST na lata 2021-2027.

3. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

1) Baza konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
Numer ogłoszenia: 2026-125356-297455

2) Biuletyn Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Nowym Mieście Lubawskim: https://bip.mops.umnowemiasto.pl/.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Świadczenie usługi koordynacji projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Nowym Mieście Lubawskim", polegającej na kompleksowym zarządzaniu jego realizacją przez Koordynatora lub Koordynatorkę projektu (Numer projektu: FEWM.09.04-IZ.00-0013/25) w ramach Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Działanie 9.4: Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (wsparcie tworzenia i/lub funkcjonowania centrów usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług), Cel szczegółowy k: Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2. Głównym celem przedmiotowej usługi jest zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Nowym Mieście Lubawskim" zgodnej z umową o jego dofinansowanie. Do zadań Koordynatora/Koordynatorki projektu należeć będzie kompleksowe zarządzanie procesami w projekcie obejmującymi w szczególności:

1) zarządzanie realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującymi wytycznymi określającymi m.in. ujednolicone

warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach projektu;
2) przygotowywanie wniosków o płatność oraz sprawozdań z realizacji projektu w obowiązujących systemach teleinformatycznych (Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS), Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021);
3) bieżące monitorowanie spójności realizacji projektu z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz zgłaszanie konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie lub budżecie i aktualizowanie wniosków o dofinansowanie projektu w przypadku zatwierdzonych zmian za pośrednictwem systemu SOWA EFS;
4) nadzór nad prawidłową realizacją działań związanych z obowiązkami informacyjno-promocyjnymi, wynikającymi z obowiązujących dokumentów programowych w zakresie informacji i promocji, w tym nadzór nad prawidłowym oznakowaniem wszystkich dokumentów projektowych, materiałów szkoleniowych, informacyjnych, promocyjnych oraz sprzętów zakupionych w ramach projektu, zgodnie z aktualnymi wytycznymi;
5) monitorowanie stosowania zasad związanych z równym traktowaniem kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji na każdym etapie realizacji, w szczególności poprzez nadzór nad rekrutacją pozbawioną barier, monitorowanie wskaźników w podziale na płeć oraz zapewnienie niestereotypowego przekazu w działaniach informacyjno-promocyjnych;
6) bieżąca i ścisła współpraca z personelem zaangażowanym w realizację projektu;
7) nadzór nad terminową realizacją projektu i monitorowanie jego postępu rzeczowego i finansowego;
8) zarządzanie relacjami z wykonawcami zewnętrznymi usług, dostaw lub robót budowlanych w projekcie, w tym bieżący nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji zawartych umów;
9) nadzór nad procesem rekrutacji uczestników projektu (prowadzonym zgodnie z zasadą równego dostępu bez barier dyskryminacyjnych) oraz aktywny udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
10) merytoryczna weryfikacja dokumentacji projektowej oraz koordynacja i prowadzenie całości korespondencji związanej z realizacją projektu;
11) podejmowanie działań naprawczych w porozumieniu z Zamawiającym w przypadku wystąpienia ryzyk projektowych;
12) bieżąca kontrola kwalifikowalności wydatków oraz kosztów ponoszonych w projekcie pod kątem ich zgodności z zatwierdzonym budżetem, harmonogramem oraz aktualnymi wytycznymi;
13) nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i archiwizowaniem całości dokumentacji projektu;
14) udział podczas prowadzonych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych projektu;
15) monitorowanie przestrzegania procedur związanych z ochroną danych osobowych.

2. Klasyfikacja zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

1) 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych;
2) 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

3. **Wymiar godzinowy zamówienia i sposób rozliczania:**
   1) wymiar świadczenia usługi ustalono na poziomie 50 godzin zegarowych (1 godzina odpowiada 60 minutom) w każdym miesiącu kalendarzowym trwania umowy;
   2) łączny wymiar usługi w całym okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 1550 godzin zegarowych;
   3) wskazany w pkt 1 wymiar miesięczny ma charakter szacunkowy, co oznacza, że faktyczne miesięczne zapotrzebowanie na usługę może w niektórych miesiącach być niższe lub wyższe niż 50 godzin (wzrost liczby godzin w danym miesiącu nie może jednak doprowadzić do przekroczenia maksymalnego limitu godzinowego dla całego okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w pkt 2);
   4) z tytułu zmniejszenia intensywności świadczenia usługi w danym miesiącu (poniżej 50 godzin), Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe/odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
   5) szczegółowe zasady rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą określać będzie umowa.
4. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**
   1) miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są lokalizacje Zamawiającego w Nowym Mieście Lubawskim (13-300 Nowe Miasto Lubawskie, powiat nowomiejski, województwo warmińsko-mazurskie) przy ul. Rynek 1, z zastrzeżeniem, że od 1 stycznia 2027 r., po przekształceniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych, usługa będzie realizowana w dwóch lokalizacjach – przy ul. Rynek 1 oraz przy ul. Janusza Korczaka 4;
   2) w zależności od potrzeb i każdorazowej zgody Zamawiającego usługa może być świadczona poza jego siedzibą z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 3;
   3) zastrzega się, że minimum 3 wizyty w każdym miesiącu (1 wizyta rozumiana jako co najmniej 7 godzin świadczenia usługi w danym dniu w godzinach pracy Zamawiającego, tj. aktualnie od 7:15 do 15:15) realizowana będzie stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Janusza Korczaka 4 lub przy ul. Rynek 1. Obecność ta będzie wykazywana w miesięcznej ewidencji godzin świadczenia usługi. Terminy oraz miejsca wizyt mogą być uzależniane od bieżących potrzeb Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, co nie stanowi zmiany umowy i o czym Wykonawca zostanie uprzednio poinformowany, a godziny stacjonarnego świadczenia usługi zostaną odpowiednio dostosowane do nowych godzin pracy Zamawiającego;
   4) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w zaoferowanej stawce godzinowej wszelkich kosztów związanych z dojazdem do wskazanych lokalizacji Zamawiającego (Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu).

IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty brutto stanowi iloczyn zaoferowanej ceny brutto za 1 godzinę zegarową (60 minut), szacowanej liczby godzin zegarowych w miesiącu (50 godzin) oraz liczby miesięcy realizacji zamówienia (31miesięcy). Łącza szacowana liczba godzin w całym okresie

realizacji zamówienia wynosi 1550 godzin. Wszystkie ceny w Formularzu Ofertowym należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie ponosił w związku z należytą realizacją niniejszego zamówienia.
3. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena brutto oznacza całkowity koszt Zamawiającego i obejmuje wszystkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 199 z późn. zm.), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.), a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1644 z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależeć będzie od każdoczesnego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania umowy (stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe obowiązująca u Zamawiającego wynosi obecnie 1,2% podstawy wymiaru). Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy, ma na celu doprowadzenie do pełnej porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nieprowadzące działalności gospodarczej.
4. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą, zaoferowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
5. Cena w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

V. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający samodzielnie ocenia złożone wyjaśnienia i może

odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) wiedza i doświadczenie: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która spełnia wymagania określone w jednym z poniższych wariantów:

WARIANT 1:

a) wykształcenie: wyższe;
b) kwalifikacje dodatkowe: ukończone studia podyplomowe, kursy lub szkolenia z zakresu zarządzania/ rozliczania projektów współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej;
c) doświadczenie: doświadczenie w koordynowaniu, co najmniej 5 projektów, w tym 2 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS lub EFS+);

LUB WARIANT 2:

a) wykształcenie: wyższe;
b) doświadczenie: co najmniej 4-letnie doświadczenie w koordynowaniu lub zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS lub EFS+).

2) wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą (wykaz środków dowodowych): w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym:

a) wskazać osobę do realizacji przedmiotu zamówienia, jej kwalifikacje i doświadczenie;
b) dowody potwierdzające zrealizowanie tożsamych usług lub posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego, odpowiednio dla wybranego wariantu:

Dla WARIANTU 1:

– dowodami potwierdzającymi wykonanie usługi w zakresie koordynacji minimum 5 projektów, w tym 2 współfinansowanych z EFS/EFS+) mogą być w szczególności: referencje, protokoły odbioru usługi lub poświadczenia od podmiotów, na rzecz których usługi były świadczone.

Dla WARIANTU 2:

– dowodami potwierdzającymi co najmniej 4-letnie doświadczenie w koordynowaniu lub zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków UE, w tym ze środków EFS lub EFS+) mogą być w szczególności: zaświadczenia od pracodawcy / zleceniodawcy, świadectwa pracy lub wyciągi z zakresu czynności (opisu stanowisk), o ile jednoznacznie potwierdzają, że okres zatrudnienia / świadczenia usługi wiązał

się z koordynowaniem lub zarządzaniem projektami współfinansowanymi ze środków UE, w tym EFS,

c) dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie (wykształcenie i doświadczenie) zarówno dla Wariantu 1 jak i Wariantu 2, składa się w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału cyfrowego) lub jako czytelny skan dokumentu papierowego, zapisany w formacie PDF i opatrzony podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty te należy złożyć wraz z formularzem ofertowym oraz pozostałymi załącznikami za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia do wglądu oryginałów tych dokumentów przed podpisaniem umowy, pod rygorem odmowy jej zawarcia z winy Wykonawcy.

2. Brak podstaw do wykluczenia (powiązania): o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

3. Brak podstaw do wykluczenia (sankcje): o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

4. Formalna poprawność: Złożenie kompletnej oferty, odpowiadającej treści zapytania ofertowego w wymaganym terminie.

5. Informacje dodatkowe i zasady realizacji zamówienia:

1) brak podziału na części: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, postępowanie prowadzone jest jako jedno nierozerwalne zamówienie;
2) zakaz podwykonawstwa: Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania przez Wykonawcę świadczenia usługi podwykonawcom;
3) zakaz składania ofert wspólnych: zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez wykonawców występujących wspólnie (tzw. konsorcja), ofertę może złożyć wyłącznie jeden samodzielny Wykonawca;
4) zaplecze techniczne: Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym prawidłowe wykonanie zamówienia. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt sprzęt, oprogramowanie, łączność oraz materiały niezbędne do prawidłowej realizacji usługi koordynacji,
5) Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu;
6) Umowa: szczegółowe zasady rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą oraz warunki współpracy określa wzór Umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert w Bazie Konkurencyjności o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Opis kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

1) Kryterium: Cena brutto oferty (C)
2) Waga kryterium: 100% (100% = 100 pkt)

2. Sposób oceny ofert i obliczania punktów:

Punkty w ramach kryterium ceny będą przyznawane na podstawie łącznej ceny oferty brutto, wyliczonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jako iloczyn ceny brutto za 1 godzinę zegarową usługi, szacunkowej liczby 50 godzin w miesiącu oraz liczby miesięcy świadczenia usługi (31 miesięcy). Pod pojęciem łącznej ceny oferty brutto rozumie się:

1) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą – ostateczną cenę brutto zawierającą należny podatek VAT ;
2) w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej – całkowity koszt Zamawiającego obejmujący wynagrodzenie brutto Wykonawcy oraz wszelkie składki i narzuty publicznoprawne odprowadzane przez Zamawiającego.

Obliczenie punktów nastąpi według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny;

C_{min} - najniższa łączna cena oferty brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} - łączna cena brutto wskazana w badanej ofercie.

3. Wynik badania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (100 pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania formalne określone w Zapytaniu Ofertowym i w wyniku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt).

VIII. TERMINY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Termin składania ofert:

1) oferty należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu;
2) decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina rejestracji złożenia oferty w systemie teleinformatycznym Baza Konkurencyjności;

2. Termin związania ofertą:

1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert;
2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Termin i warunki podpisania umowy:

1) Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy;

2) Wykonawca zobowiązany jest stawić się w celu podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia;

4. Termin realizacji zamówienia:

Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy (planowane podpisanie umowy: grudzień 2026 r.) do dnia zakończenia realizacji projektu, tj. do dnia 30 czerwca 2029 r.

5. Terminy dotyczące weryfikacji wykonania usługi:

1) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu miesięczną ewidencję godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym do akceptacji w terminie do 3-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
2) Zamawiający dokona weryfikacji i akceptacji miesięcznej ewidencji godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym lub zgłosi do niej uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania od Wykonawcy.

6. Terminy w procedurze wyjaśniania ofert (w tym „rażąco niskiej ceny):

1) w przypadku konieczności wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wyliczenia ceny (w tym podejrzenia rażąco niskiej ceny), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie krótszy niż 3 dni robocze na złożenie stosownych wyjaśnień;
2) niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. Terminy dotyczące płatności wynagrodzenia:

1) Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury/rachunku po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była świadczona, wyłącznie na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń miesięcznej ewidencji godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
2) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, zadawanie pytań oraz wszelkie wezwania i zawiadomienia, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Baza Konkurencyjności.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy pytań już wyjaśnionych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania) publikowana jest bezpośrednio w ogłoszeniu w Bazie Konkurencyjności i staje się integralną częścią zapytania ofertowego. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do uwzględnienia opublikowanych wyjaśnień przy sporządzaniu oferty.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych, telefonicznych ani mailowych wyjaśnień na zapytania Wykonawców. Korespondencja kierowana poza systemem Baza Konkurencyjności nie będzie wywoływać skutków prawnych.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
   1) W sprawach merytorycznych i proceduralnych: Dariusz Andrzejewski, e-mail: mopsnml@post.pl; tel. 56-47-296-39 w godzinach pracy Zamawiającego (7.15-15.15).
   2) Wskazanie danych kontaktowych służy wyłącznie celom informacyjnym i technicznym. Wszelkie pytania dotyczące treści Zapytania Ofertowego muszą być zadawane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, zgodnie z ust. 1–5 niniejszego rozdziału.

X. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w ramach ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1). Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana elektronicznie tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo podpisane elektronicznie przez osobę uprawnioną (mocodawcę) zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
5. Termin składania ofert: do dnia 20 listopada 2026 r. do godz. 12:00.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację;
   5) zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia;
   6) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
7. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 5 nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje planowanych zamówień uzupełniających.
10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

1. Informacja o wyniku postępowania, zawierająca nazwę wybranego Wykonawcy oraz cenę wybranej oferty, zostanie opublikowana w systemie teleinformatycznym Baza Konkurencyjności niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny ofert.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w szczególności za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności oraz Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.mops.umnowemiasto.pl/.
3. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o dokładnym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w celu podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca (będący osobą fizyczną) zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jego aktualny status w zakresie ubezpieczeń społecznych, niezbędnych do prawidłowego skalkulowania składek publicznoprawnych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania.

XII. WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM (ZAŁ. NR 1) DO OFERTY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ:

1. Wykaz środków dowodowych składanych z ofertą.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. nr 2);
3. Klauzulę informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach projektu (zał. Nr 3)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Dariusz Andrzejewski

Załączniki:
Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna -RODO
Załącznik Nr 4 – Projekt umowy