Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Spis treści

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego 1
Umowa nr..... zawarta w Warszawie w dniu .....2026 r., pomiędzy:..... 3
Stronami Umowy:..... 3
Tryb udzielenia zamówienia publicznego..... 3
§ 1 Przedmiot Umowy 3
§ 2 Termin realizacji Przedmiotu umowy 4
§ 3 Wykonanie Umowy 4
§ 4 Wynagrodzenie..... 5
§ 5 Koszty..... 5
§ 6 Sposób płatności..... 5
§ 7 Zmiany umowy 6
§ 8 Siła wyższa 6
§ 9 Poufność 7
§ 10 Ważność Umowy 7
§ 11 Oświadczenia Wykonawcy 7
§ 12 Odpowiedzialność Wykonawcy 8
§ 13 Kary umowne..... 8
§ 14 Odstąpienie i wypowiedzenie umowy..... 10
§15 Solidarna odpowiedzialność..... 11
§16 Podwykonawcy..... 11
§ 17 Adresy do doręczeń 11
§ 18 Postanowienia końcowe..... 12
§ 19 Załączniki 12
Podpisy Stron Umowy 12
Załącznik nr 1 do Umowy 13
Załącznik nr 2 do Umowy 14

Projekt „www.muzeach 2.0” dofinansowano przez Unię Europejską
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
Partnerzy: Muzeum Narodowe w Kielcach, Muzeum Narodowe w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Poznaniu, Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 3 do Umowy 15
Załącznik nr 4 do Umowy 16
Załącznik nr 5 do Umowy 17
Załącznik nr 6 do Umowy 19

Umowa nr..... zawarta w Warszawie w dniu .....2026 r., pomiędzy:

Stronami Umowy:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, posiadającym osobowość prawną, wpisanym do prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego rejestru RIK pod nr 39/95, NIP: 951-00-54-672, REGON: 010956038, reprezentowanym przez:
1.Piotra Górajca – p.o. Dyrektora,
2.Waldemara Nowaka – Głównego Księgowego,
zwanym dalej „Zamawiającym" i/lub „Muzeum",
a
1) Panią/Panem … zam. ….., Pesel ……., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ….. w …… przy ul. …….. wpisaną/ym do CEIDG, NIP …….. Regon ……
2) w przypadku spółki należy wpisać:
Spółką ….. (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.) z siedzibą w …… przy ul. ……. dla której Sąd Rejonowy dla …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem …… NIP ……. Regon ……
reprezentowaną przez:
3) w przypadku spółki akcyjnej należy dodatkowo wpisać:
z kapitałem zakładowym w wysokości …… zł wpłaconym w całości,
zwanym (zwaną) dalej „Wykonawcą" i/lub „Zleceniobiorcą",

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Muzeum zlecenie polegające na **przeprowadzeniu szkolenia z zakresu obsługi programu Adobe Lightroom** dla pracowników Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, zwane „szkolenie".
2. Szczegółowe warunki realizacji zlecenia, miejsce oraz sposób przeprowadzenia szkoleń określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 na podstawie umowy nr FERC.02.03-IP.01-0004/25 Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie. Partnerzy: Muzeum Narodowe w Lublinie, Muzeum Narodowe w Kielcach, Muzeum Narodowe w Poznaniu i Muzeum Zamkowe w Malborku oraz dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach pozycji planu finansowego nr 562-9-11 oraz na podstawie zapotrzebowania nr …….
5. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Zadania 9 – Szkolenia pracowników, działania 9.11 – Szkolenia dotyczące fotografii i postprodukcji.

§ 2 Termin realizacji Przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Terminy szkolenia, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, będzie ustalany na wniosek Zamawiającego, który zgłasza zapotrzebowanie na szkolenie wraz z proponowanym terminem. Wykonawca wyznaczy datę szkolenia w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem, iż szkolenie odbędzie się nie później niż w 20 dni od złożenia tego wniosku.
3. Wniosek Zamawiającego w sprawie zgłoszenia zapotrzebowania na szkolenie stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
4. Zleceniobiorca w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy zakres zagadnień objętych szkoleniem, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający w ciągu 3 do od otrzymania szczegółowego zakresu zagadnień, może zgłosić do niego uwagi. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i przedłożyć ostateczną wersję szczegółowego zakresu zagadnień. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego szczegółowy zakres zagadnień stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnych przeszkód ze strony Zamawiającego, które uniemożliwią przeprowadzenie szkolenia w ustalonym terminie, np. choroba uczestnika szkolenia, nagły wyjazd służbowy, itp., możliwe jest uzgodnienie zmian terminów lub miejsc przeprowadzenia szkoleń.

§ 3 Wykonanie Umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w zakresie wykonania Przedmiotu umowy oraz udzielania Wykonawcy wszelkich informacji potrzebnych do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego: Joanna Kacperczyk, kuratorka zadania, Dział Rozwoju, e-mail: jkacperczyk@muzeum-wilanow.pl
   2) ze strony Wykonawcy: ……
3. Zmiany osób wskazanych powyżej wymagają pisemnego zawiadomienia, nie wymagając aneksu do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu Przedmiotu umowy personelu o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie w odniesieniu do zakresu Przedmiotu umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia przez osoby wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne, posiadające co najmniej taką samą wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Zleceniobiorca wykonuje zlecenie, Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Kuratora zadania na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania Umowy i uzyskać dla nich akceptację Zamawiającego.
6. Wykonanie zlecenia na podstawie niniejszej umowy jest związane z dostępem do danych osobowych, których administratorem jest Muzeum.

7. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji zlecenia otrzyma upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zostanie zapoznany z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych w Muzeum.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia dotyczącego zachowania tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania.
9. Upoważnienie oraz oświadczenie, o których mowa w ust. 6 i 7, stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty z dnia …… 2026 r. (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) w kwocie netto ……. zł (słownie…… złotych)=brutto……zł.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie z zastrzeżeniem § 7 Umowy.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie uwzględnia zwolnienie z podatku VAT, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie stanowi całkowitą kwotę należną Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.

§ 5 Koszty

Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty wykonania Przedmiotu umowy w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1** do Umowy).

§ 6 Sposób płatności

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane po przeprowadzeniu szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy oraz wydaniu uczestnikowi szkolenia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie ustrukturyzowanych faktur VAT (e-Faktur), wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.
3. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania szkolenia, Wykonawca wystawia fakturę VAT w KSeF.
4. Za datę doręczenia ustrukturyzowanej faktury VAT do Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (numeru KSeF). W przypadku wystawienia faktury w trybie awaryjnym lub w okresie niedostępności KSeF (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), za datę doręczenia uważa się datę jej faktycznego wpływu do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek ten musi być rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym do organu podatkowego

i znajdującym się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. „Białej Liście podatników VAT"), o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

6. Jeżeli rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na Białej Liście podatników VAT na dzień realizacji płatności, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem zapłaty do czasu podania rachunku znajdującego się w tym wykazie lub dokonania stosownych wyjaśnień. Okres wstrzymania zapłaty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie stanowi opóźnienia ani zwłoki Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki za opóźnienie.
7. Termin zapłaty faktury wynosi 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu)Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający dokonał zlecenia przelewu / obciążenia swojego rachunku bankowego.
8. Na fakturze (w tym w odpowiednim polu ustrukturyzowanym e-Faktury w systemie KSeF, np. w polu dotyczącym opisu lub uwag) Wykonawca zobowiązany jest umieścić klauzulę: "kuratorka zadania Joanna Kacperczyk".
9. Osobą nadzorującą prawidłowość wykonania Przedmiotu umowy ze strony Muzeum i jej rozliczenie oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 jest Joanna Kacperczyk.

§ 7 Zmiany umowy

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową, zmiany treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 8 Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań Umowy, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania dojdzie na skutek siły wyższej lub innych okoliczności całkowicie niezależnych od woli i zachowań którejkolwiek ze stron.
2. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
3. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej, nie jest narażona na odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
4. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embarga, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
5. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

6. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy. W razie zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację umowy, umowa ulega rozwiązaniu, co nie będzie rodzić jakichkolwiek roszczeń względem Stron umowy.

§ 9 Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności co do zawarcia i treści niniejszej umowy, jak również co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Umowy, jakie powziął lub poweźmie w toku zawarcia Umowy oraz jej realizacji, w szczególności do zachowania tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiejkolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą dotyczących Umowy. Strony Umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo.
4. Materiały udostępnione Wykonawcy zostaną wykorzystane w celu realizacji Umowy. Wszelkie kopie tych materiałów muszą zostać zniszczone po wykonaniu Umowy, a oryginały powinny zostać zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykorzystaniu.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10 Ważność Umowy

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiekolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
3. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Muzeum odstąpić od wykonania zlecenia lub jego części innej osobie lub innemu podmiotowi.

§ 11 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje i kwalifikacje do realizacji umowy.
2. Odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
3. Wszelkie osoby wykonujące zadania w imieniu Wykonawcy posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje

4. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO") danych osobowych osób wskazanych w niniejszej Umowie, jako osoby reprezentujące Wykonawcę, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
5. Wykonawca udostępnia niniejszym dane osobowe osób wskazanych w ust. 4 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych udostępnionych zgodnie z ust. 5 powyżej wyłącznie do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, obejmujących w szczególności wykonanie Umowy lub dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszej Umowy lub z nią związanych.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 5 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie 13 i 14 RODO, poprzez wręczenie ww. osobom klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, a następnie przekazać oryginały podpisanych klauzul Zamawiającemu. Podpisane klauzule informacyjne powinny zostać przedłożone Zamawiającemu w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej Umowy.

§ 12 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy terminowo, bez wad i z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności i obowiązujące przepisy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w Przedmiocie umowy wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on żądać ich nieodpłatnego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i obniżenia łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w takim stosunku, w jakim wartość Przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad.
3. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy wskazany w § 1 nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za naruszenie w Przedmiocie umowy dóbr osobistych, praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich.

§ 13 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za niedochowanie, z winy Wykonawcy, terminu realizacji Przedmiotu umowy (zwłoka), o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
2) za niedochowanie, z winy Wykonawcy, terminu realizacji szkolenia (zwłoka), zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej Umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1,
5) w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy ujawniony przypadek naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy, w tym ochrony danych osobowych oraz nie przekazanie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę Wniosku o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy,
6) za realizację szkolenia niezgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym zakresem zagadnień stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy lub programem szkolenia, w szczególności za nieuzasadnione odstąpienie od ustalonego zakresu tematycznego szkolenia, zmniejszenie liczby lub zakresu omawianych zagadnień, niewydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń o odbyciu szkolenia, nieprzekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia w terminie realizacji szkolenia lub prowadzenie szkolenia przez osobę niespełniającą wymagań określonych w Umowie – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
7) za niezapewnienie przez Wykonawcę sali szkoleniowej spełniającej wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym niezapewnienie wymaganej liczby stanowisk komputerowych dla uczestników szkolenia i trenera, wyposażenia stanowisk w wymagany sprzęt, zainstalowania i zapewnienia dostępu do wymaganej wersji oprogramowania Adobe Lightroom Classic, aktywnej subskrypcji Adobe Creative Cloud lub stabilnego dostępu do Internetu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1 powyżej.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy oraz prawidłowego wykonywania innych zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych jej postanowień a w szczególności gdy:

1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje Przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
2) Wykonawca nienależycie wykonuje Przedmiot umowy w zakresie jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
3) Wartość naliczonych kar umownych wyniesie 30% wartości o wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy.

§ 14 Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
   1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy; odstąpienie od niniejszej umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego lub części majątku Wykonawcy lub Zamawiającego poważnie wiadomość o zaleganiu Wykonawcy w płatnościach w stosunku do podwykonawców lub innych podmiotów,
   3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   4) gdy Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień,
   5) gdy istnieją uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać Przedmiotu umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
   6) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z niniejszą umową, bez zachowania wymaganej staranności,
   7) gdy Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady – w zależności od jej rodzaju - w terminie określonym przez Zamawiającego lub określonym w niniejszej umowie,
   8) gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
   9) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
   10) w przypadku kiedy wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie limit 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 1 miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
   1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym 7 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
   2) Wykonawca dokonuje cesji Umowy lub jej części;
   3) w razie wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 913) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015 r.

Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 533) chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej;

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 3, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za część Przedmiotu umowy odebraną przez Zamawiającego, do daty wypowiedzenia.
5. Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy nie wpływa na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed wypowiedzeniem lub odstąpieniem.

§15 Solidarna odpowiedzialność

Jeżeli Wykonawcę stanowią podmioty związane umową konsorcjum to:

1) Podmioty wchodzące w jego skład będą uważane za solidarnie zobowiązane i odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy;
2) Podmioty wchodzące w jego skład powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę; w szczególności, któremu pozostałe podmioty wchodzące w skład konsorcjum udzielą pisemnego pełnomocnictwa do przyjmowania wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy, pochodzących od Zamawiającego, a których potrzeba złożenia przez Zamawiającego może powstać w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a ponadto z treści pełnomocnictwa wynikać będzie wyraźne upoważnienie partnera wiodącego (lidera) do przyjęcia od Zamawiającego oświadczenia woli lub wiedzy, nawet, jeżeli interesy partnera wiodącego (lidera) i mocodawcy będą ze sobą sprzeczne oraz
3) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie umowy regulującej współpracę partnerów konsorcjum, którzy wspólnie podjęli się wykonania Przedmiotu Umowy;
4) Partner wiodący (lider) będzie upoważniony do otrzymywania poleceń dla i w imieniu wszystkich partnerów;
5) Podmioty wchodzące w skład konsorcjum będą uprawnione wobec Zamawiającego w ten sposób, że Zamawiający może zapłacić umówione wynagrodzenie do rąk jednego z nich, a przez zaspokojenie któregokolwiek z nich zobowiązanie do zapłaty umówionego wynagrodzenia wygaśnie względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (solidarność wierzycieli).

§16 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć realizację części umowy podwykonawcom, pod warunkiem potwierdzenia ich kwalifikacji i zapłaty wynagrodzenia.
2. Zamawiający nie zezwala na dalsze podzlecanie podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.

§ 17 Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:
   1) dla Zamawiającego: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa

2) dla Wykonawcy: ……..

2. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
2. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z niniejszej umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
4. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz szczególne przepisy regulujące warunki umowy, stosujące się do przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksów do Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
8. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie Strony umowy.

§ 19 Załączniki

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykaz załączników do umowy:
   1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
   2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
   3) Załącznik nr 3 – Upoważnienia i oświadczenia
   4) Załącznik nr 4 – Szczegółowy zakres zagadnień
   5) Załącznik nr 5 – Wniosek
   6) Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

Podpisy Stron Umowy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt „www.muzeach 2.0” dofinansowano przez Unię Europejską
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
Partnerzy: Muzeum Narodowe w Kielcach, Muzeum Narodowe w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Poznaniu, Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 2 do Umowy

Oferta Wykonawcy

Projekt „www.muzeach 2.0” dofinansowano przez Unię Europejską
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
Partnerzy: Muzeum Narodowe w Kielcach, Muzeum Narodowe w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Poznaniu, Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 3 do Umowy

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W odniesieniu do art. 29 oraz 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO).

Upoważniam

Pana/Panią …….. PESEL ……..,

do przetwarzania danych osobowych w ramach pełnionych obowiązków wynikających z umowy zlecenie.

Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych jest określany poprzez indywidualnie przyznawane prawa dostępu do każdego z systemów. Jednocześnie upoważniam wyżej wymienionego / wymienioną do tworzenia dla potrzeb wykonywanej pracy, w tym czynności zlecanych, baz danych, w tym rejestrów w plikach programów biurowych (np. MS Word, MS Excel, MS Access) oraz podręcznych archiwach papierowych z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie,

Upoważnienie wygasa wraz z zakończeniem umowy zlecenie.

Data i podpis nadającego upoważnienie *Odebrałem w dniu:*

podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem zlecenia na rzecz Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej ustaniu.

Zobowiązuję się przestrzegać regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności oświadczam, że nie będę udostępniał(a) danych osobowych osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania oraz bez upoważnienia nie będę wykorzystywał(a) danych osobowych przetwarzanych w Muzeum w żadnym innym celu, niż ten do którego zostałem(am) upoważniony(a).

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami RODO w tym o grożącej odpowiedzialności karnej wynikającej z obowiązujących przepisów.

miejsce i data złożenia oświadczenia *Podpis osoby składającej oświadczenie*

Projekt „www.muzeach 2.0” dofinansowano przez Unię Europejską
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
Partnerzy: Muzeum Narodowe w Kielcach, Muzeum Narodowe w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Poznaniu, Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 4 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAGADNIEŃ OBJĘTY SZKOLENIEM:

Projekt „www.muzeach 2.0” dofinansowano przez Unię Europejską
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
Partnerzy: Muzeum Narodowe w Kielcach, Muzeum Narodowe w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Poznaniu, Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 5 do Umowy

WNIOSEK ZAMAWIAJACEGO O WYZNACZENIE TERMINU SZKOLENIA

[Miejsce, data]

Do:
[Pełna nazwa Wykonawcy]
[Adres Wykonawcy]

Od:
Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
ul. St. Kostki Potockiego 10/16
02-958 Warszawa

WNIOSEK O WYZNACZENIE TERMINU SZKOLENIA

Na podstawie umowy nr …… z dnia …… 2026 r. dotyczącej przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi programu Adobe dla pracowników Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, niniejszym zgłaszam zapotrzebowanie na przeprowadzenie szkolenia:

Temat szkolenia: Obsługa programu Adobe Lightroom
Proponowany termin realizacji: [data lub przedział dat]

Proszę o wyznaczenie ostatecznego terminu tego szkolenia zgodnie z warunkami umowy, tj. w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wniosku, z zastrzeżeniem, że szkolenie odbędzie się nie później niż 20 dni od daty złożenia wniosku.

Z poważaniem,
[Imię i nazwisko osoby upoważnionej]
[Stanowisko]
Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Odpowiedź Wykonawcy – wyznaczenie terminu szkolenia

[Miejsce, data]

Do:
Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
ul. St. Kostki Potockiego 10/16
02-958 Warszawa

Projekt „www.muzeach 2.0” dofinansowano przez Unię Europejską
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
Partnerzy: Muzeum Narodowe w Kielcach, Muzeum Narodowe w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Poznaniu, Muzeum Zamkowe w Malborku

ODPOWIEDŹ NA WNIOSEK O WYZNACZENIE TERMINU SZKOLENIA

W odpowiedzi na wniosek z dnia …… dotyczący organizacji szkolenia:
Temat szkolenia: [nazwa szkolenia]

Uprzejmie informujemy, że szkolenie zostanie przeprowadzone w dniu:
Wyznaczony termin: [data]

Pragniemy potwierdzić, że termin ten jest zgodny z warunkami umowy, tj. mieści się w 20 dniach od otrzymania wniosku Zamawiającego.

Z poważaniem,
[Imię i nazwisko osoby upoważnionej]
[Stanowisko]
[Pełna nazwa Wykonawcy]

Projekt „www.muzeach 2.0” dofinansowano przez Unię Europejską
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
Partnerzy: Muzeum Narodowe w Kielcach, Muzeum Narodowe w Lublinie,
Muzeum Narodowe w Poznaniu, Muzeum Zamkowe w Malborku

Załącznik nr 6 do Umowy

INFORMACJA na temat przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (dalej Muzeum) z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum można się skontaktować poprzez: adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl.
3. Przekazane bezpośrednio lub przez Wykonawcę dane w zakresie:
   i. osób reprezentujących; w tym członków jego organów ujawnione w KRS, w szczególności: imiona, nazwisko, numer PESEL, pełniona funkcja; jak również dane pełnomocników ujawnione w dołączonym pełnomocnictwie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL;
   ii. przedstawicieli wskazanych do kontaktu w tym: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail;
   iii. osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail, informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach

   będą przetwarzane przez Muzeum w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Jeżeli dane pozyskiwane są bezpośrednio od osoby, której dotyczą, konieczność ich podania wynika z umowy lub są one niezbędne do jej zawarcia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących, przedstawicieli wskazanych do kontaktu i osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej RODO) jest:
   i. wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami prawa, w szczególności o archiwizacji i rachunkowości;
   ii. prawnie uzasadniony interes Muzeum, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, związany z realizacją wykonania postanowień niniejszej umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
   iii. zawarcie i wykonanie umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wyłącznie w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi).
5. Z uwagi na to, że umowa zawierana jest w ramach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wskazanym w art. 89 ust. 1 ww. ustawy. Ponadto z uwagi na to, że umowa zawierana jest w ramach dotacji przekazanej przez Skarb Państwa, dane mogą być udostępniane Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

6. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
7. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji niniejszej umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas określony przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Każda osoba ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w pkt 4 powyżej. Wykonawcy będącemu osobą fizyczną przysługuje również prawo do przenoszenia danych.
9. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z Muzeum lub wyznaczonym inspektorem ochrony danych, dane kontaktowe wskazane w pkt 1-2 powyżej.
10. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna FERC, FERS (Instytucja Pośrednicząca)

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) oraz Funduszy Europejskich dla Funduszu Społecznego 2021-2027 (dalej jako FERS), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC i FERS, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 1.1 FERC oraz FERS.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) :

    1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,

2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),

3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),

4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),

5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027" z 2.02.2023 r.,

6) Porozumienie w sprawie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 z 9.01.2023 r.,

7) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405).

2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,

2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,

3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,

4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC i FERS, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC i FERS,

2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC i FERS;

4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC i FERS, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)

2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy

4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

    1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

    2) elektronicznie na adres e-mail: **IOD@mfipr.gov.pl**,

2. IOD CPPC:

1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,

2) elektronicznie na adres e-mail: **bezpieczenstwo@cppc.gov.pl**.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),

2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Klauzula informacyjna FERC (Instytucja Zarządzająca)

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO , w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 , informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:
1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC 2021-2027), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC 2021-2027 , z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC 2021-2027, w szczególności w celu …… https://www.rozwojcyfrowy.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/dane-osobowe-w-programie/
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
   - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
   - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
   - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:
1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy , w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy8, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy8, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
1. podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERC 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
6. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
   - pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
   - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,
2. IOD Centrum Projektów Polska Cyfrowa:
   - pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
   - elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.