Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi programu Adobe Lightroom** dla pracowników Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie.

Pakiet Adobe, w tym narzędzie Adobe Lightroom, stanowi oprogramowanie wykorzystywane przez instytucję w procesie opracowywania, katalogowania oraz przetwarzania fotografii cyfrowych związanych z działalnością muzeum, w szczególności z digitalizacją zbiorów, dokumentacją konserwatorską, dokumentacją wydarzeń i działalności edukacyjnej. Muzeum posiada już licencje oraz wdrożone środowisko pracy oparte na tym oprogramowaniu, dlatego w celu zachowania ciągłości i płynności realizowanych działań szkolenie musi być prowadzone w oparciu o wskazane narzędzia. Szkolenie z obsługi tego programu jest niezbędne dla zachowania spójności procesów, możliwości bezpośredniego zastosowania nabytych kompetencji w codziennej pracy oraz efektywnego zarządzania zasobami fotograficznymi.
Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt, pełnego zaplecza niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń, w tym: sali szkoleniowej, sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia, materiałów dydaktycznych. Szkolenie i materiały szkoleniowe muszą być w języku polskim**.**

I. Zamawiający:
Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie.
ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16
02-958 Warszawa

II. Przedmiot zamówienia:
Przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi programu Adobe Lightroom.

III. Miejsce wykonania zlecenia:
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową na terenie Warszawy.

IV. Wspólny słownik zamówień, kod CPV:
80500000-9- Usługi szkoleniowe

V. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi programu Adobe Lightroom Classic w zakresie zarządzania zasobami fotograficznymi, wywoływania i obróbki zdjęć cyfrowych, przygotowania materiałów fotograficznych na potrzeby publikacji internetowych, mediów społecznościowych, archiwizacji cyfrowej oraz dokumentacji muzealnej.
Szkolenie powinno obejmować praktyczne wykorzystanie programu Adobe Lightroom Classic w codziennej pracy instytucji, w szczególności w zakresie organizacji zbiorów fotograficznych,

katalogowania materiałów, opracowywania metadanych, korekty tonalnej i kolorystycznej fotografii oraz eksportu plików zgodnie z wymaganiami publikacyjnymi i archiwizacyjnymi.
Szkolenie powinno mieć charakter praktyczny, z elementami warsztatowymi, umożliwiającymi uczestnikom samodzielne wykonywanie zadań związanych z opracowywaniem i zarządzaniem materiałami fotograficznymi.

Zakres merytoryczny szkolenia powinien obejmować co najmniej:

1. Wprowadzenie do fotografii cyfrowej i programu Adobe Lightroom Classic, w tym:
   - miejsce programu Lightroom w ekosystemie Adobe Creative Cloud,
   - zastosowanie programu w procesach zarządzania i obróbki fotografii,
   - różnice pomiędzy Adobe Lightroom Classic, Adobe Lightroom oraz Adobe Photoshop,
   - podstawowe pojęcia związane z fotografią cyfrową i formatami plików.
2. Środowisko pracy programu, w szczególności:
   - interfejs programu i jego konfigurację,
   - organizację przestrzeni roboczej,
   - zarządzanie katalogami i lokalizacjami przechowywania zdjęć,
   - ustawienia programu wpływające na wydajność i bezpieczeństwo pracy,
   - skróty klawiaturowe oraz optymalizację procesu pracy.
3. Importowanie i organizację zbiorów fotograficznych, w tym:
   - import zdjęć z różnych nośników,
   - tworzenie i zarządzanie katalogami,
   - kolekcje, zestawy kolekcji oraz inteligentne kolekcje,
   - system ocen, flag, etykiet kolorystycznych i słów kluczowych,
   - wyszukiwanie i filtrowanie zasobów fotograficznych,
   - identyfikację i eliminację duplikatów.
4. Zarządzanie metadanymi, w szczególności:
   - standardy metadanych IPTC, EXIF i XMP,
   - dodawanie, edytowanie i eksport metadanych,
   - tworzenie szablonów metadanych,
   - opisywanie fotografii muzealiów i wydarzeń,
   - wykorzystanie metadanych w procesach archiwizacji i wyszukiwania zasobów.
5. Pracę z plikami fotograficznymi, w tym:
   - obsługę formatów RAW, DNG, TIFF, JPG i lrcat, lrcat-data
   - zasady niedestrukcyjnej edycji zdjęć,
   - tworzenie kopii wirtualnych,
   - synchronizację ustawień pomiędzy zdjęciami,
   - zarządzanie wersjami plików.
6. Wywoływanie i obróbkę plików RAW, obejmujące:
   - balans bieli,

- ekspozycję, kontrast i zakres tonalny,
- światła, cienie, biele i czernie,
- przejrzystość, teksturę i odmgławianie,
- korektę kolorystyczną,
- krzywe tonalne,
- mieszalnik kolorów (Color Mixer),
- profile i presety.

7. Lokalne korekty obrazu, w tym:
   - maskowanie obiektów i obszarów,
   - wykorzystanie pędzla korekcyjnego,
   - gradientów liniowych i radialnych,
   - selektywną korektę ekspozycji i kolorystyki,
   - inteligentne maskowanie wykorzystujące sztuczną inteligencję.
8. Korekcję techniczną fotografii, obejmującą:
   - kadrowanie i prostowanie zdjęć,
   - korektę perspektywy,
   - korektę obiektywu,
   - usuwanie aberracji chromatycznej,
   - redukcję szumów,
   - wyostrzanie obrazu,
   - usuwanie zabrudzeń i drobnych artefaktów.
9. Opracowywanie fotografii muzealnej i dokumentacyjnej, w szczególności:
   - zasady wiernego odwzorowania kolorów obiektów muzealnych,
   - przygotowanie dokumentacji fotograficznej muzealiów,
   - zachowanie dokumentacyjnego charakteru reprodukcji,
   - porównywanie wersji zdjęć przed i po obróbce,
   - standaryzację procesu opracowywania fotografii.
10. Automatyzację pracy, w tym:
    - tworzenie i wykorzystywanie presetów,
    - masową edycję zdjęć,
    - synchronizację ustawień,
    - automatyczne nadawanie nazw plikom,
    - automatyzację eksportu.
11. Przygotowanie materiałów do publikacji cyfrowych, w tym:
    - przygotowanie fotografii do publikacji internetowych,
    - optymalizację plików dla stron internetowych,
    - przygotowanie materiałów do mediów społecznościowych,
    - dostosowanie parametrów zdjęć do różnych urządzeń i kanałów publikacji,

- zarządzanie przestrzeniami kolorów.

12. Przygotowanie materiałów archiwalnych, obejmujące:
    - eksport plików w formatach archiwalnych,
    - przygotowanie materiałów do repozytoriów cyfrowych,
    - tworzenie kopii bezpieczeństwa katalogów,
    - zasady długoterminowego przechowywania zasobów fotograficznych.
13. Eksport i udostępnianie materiałów, w tym:
    - eksport do formatów JPG, TIFF, DNG i PSD,
    - eksport seryjny,
    - ustawienia jakości i rozdzielczości,
    - tworzenie szablonów eksportu,
    - znakowanie materiałów wodnymi znakami.
14. Wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w Adobe Lightroom Classic, w szczególności:
    - inteligentne maskowanie obiektów, nieba i tła,
    - funkcje usuwania niepożądanych elementów,
    - redukcję szumów wspomaganą przez AI,
    - wykorzystanie funkcji Generative Remove,
    - omówienie wpływu narzędzi AI na proces opracowywania dokumentacji fotograficznej.
15. Zagadnienia etyczne związane z wykorzystaniem AI, w tym:
    - rozróżnienie pomiędzy korektą dokumentacyjną a ingerencją w treść obrazu,
    - dobre praktyki w zakresie opracowywania fotografii muzealnej,
    - standardy oznaczania i dokumentowania wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji,
    - Content Credentials i transparentność procesu edycji.
16. Ćwiczenia praktyczne obejmujące m.in.:
    - import i katalogowanie zbioru fotografii,
    - tworzenie metadanych i słów kluczowych,
    - wywołanie serii plików RAW,
    - korektę tonalną i kolorystyczną fotografii muzealnych,
    - zastosowanie lokalnych korekt i masek AI,
    - przygotowanie wersji archiwalnej oraz publikacyjnej zdjęcia,
    - eksport materiałów na potrzeby strony internetowej i mediów społecznościowych.

Szkolenie powinno umożliwić uczestnikom nabycie praktycznych umiejętności samodzielnej pracy w programie Adobe Lightroom Classic, w szczególności w zakresie:

- zarządzania dużymi zbiorami fotografii,
- opracowywania i katalogowania cyfrowych odwzorowań obiektów muzealnych,
- wywoływania i obróbki plików RAW,
- przygotowywania materiałów fotograficznych na potrzeby publikacji internetowych i archiwizacji cyfrowej,

- wykorzystania metadanych w procesach dokumentacyjnych i wyszukiwawczych.

Celem szkolenia jest zapewnienie, że materiały fotograficzne opracowywane w instytucji będą spełniały wymagania jakościowe publikacji cyfrowych, standardy dokumentacji muzealnej i archiwizacji oraz wspierały efektywne zarządzanie cyfrowymi zasobami fotograficznymi.

Uwagi ogólne do przedmiotu zamówienia:

1) Termin szkolenia: w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy, szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony na wniosek Zamawiającego, który zgłasza zapotrzebowanie na szkolenie wraz z proponowanym terminem. Wykonawca, wyznaczy datę szkolenia w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem, że szkolenie odbędzie się nie później niż 20 dni od złożenia tego wniosku.
2) Typ szkolenia: szkolenie stacjonarne, zamknięte.
3) Miejsce szkolenia: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową na terenie Warszawy.
4) Uczestnicy: 24 pracowników Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie.
5) W ramach szkolenia Wykonawca zapewnia:
   - trenera posiadającego:
     - doświadczenie w zakresie obsługi i praktycznego wykorzystania Adobe Lightroom w obszarze fotografii cyfrowej, zarządzania zasobami fotograficznymi, digitalizacji materiałów lub dokumentacji fotograficznej,
     - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z tego zakresu potwierdzone realizacją co najmniej 3 szkoleń w okresie ostatnich 3 lat.
   - materiały szkoleniowe w języku polskim w wersji papierowej i/lub elektronicznej dla wszystkich uczestników szkolenia, Wykonawca zapewni pliki ćwiczeniowe wykorzystywane podczas szkolenia, a uczestnicy otrzymają do nich dostęp również po zakończeniu szkolenia,
   - oficjalny imienny certyfikat ukończenia szkolenia dla wszystkich jego uczestników. Certyfikat będzie zawierał informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, tytuł szkolenia, datę przeprowadzenia szkolenia, identyfikowalny podpis osoby prowadzącej szkolenie,
   - zapewnienie kompletu sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia, tj. zapewnienie indywidualnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika szkolenia. Każde stanowisko musi być wyposażone w komputer umożliwiający płynną pracę z programem Adobe Lightroom, monitor, klawiaturę i mysz,
   - stanowiska szkoleniowe muszą posiadać zainstalowaną najnowszą wersję oprogramowania Adobe Lightroom Classic. Każde stanowisko musi mieć zapewniony stabilny dostęp do Internetu oraz aktywną subskrypcję Adobe Creative Cloud. Wykonawca zapewni minimum 24 stanowiska komputerowe dla uczestników oraz dodatkowe stanowisko dla trenera,
   - przeprowadzenie pełnego szkolenia w wymiarze proponowanym przez Zamawiającego - co najmniej 2 dni szkoleniowe, co najmniej 7 godzin zegarowych każdego dnia,
   - salę na przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego zamkniętego,

- zapewnienie cateringu podczas szkolenia, obejmującego poranną i popołudniową przerwę kawową (m.in. kawa, herbata, mleko, cukier i inne substancje słodzące, woda, drobne przekąski, ciastka, owoce) oraz ciepły lunch (zupa, danie główne (w dwóch wariantach: mięsnym oraz wegetariańskim) dodatek w postaci surówki lub warzyw w innej formie i napój) dla każdego uczestnika.

6) Zmiana którejkolwiek z osób prowadzących szkolenie wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób prowadzących szkolenia, jest możliwa jedynie w przypadku, gdy nowa osoba posiada co najmniej taką samą wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane uprawnienia.

VI. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad realizacją zadania p. Joannę Kacperczyk, tel.: 784 537 504, e-mail: jkacperczyk@muzeum-wilanow.pl
2. Zakres przedmiotu zamówienia uważa się za odebrany z chwilą sporządzenia „Protokołu Odbioru" bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę,
3. Zapłata za wykonane szkolenie nastąpi po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Płatność należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.