Załącznik nr 3 do regulaminu

Znak sprawy: GOPS.252.5b.2026 **Rzgów dnia, 09.11.2026 r.**

Nazwa zamawiającego:	Centrum Usług Społecznych w Rzgowie
Adres zamawiającego:	ul. Konińska 6
Kod Miejscowość:	62-586 Rzgów
Telefon:	63 241 95 91
Adres strony internetowej:	https://gops.gminarzgow.pl/
Adres poczty elektronicznej:	pomoc@gops.gminarzgow.pl
Godziny urzędowania:	7:30 do 15:30

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na: **Usługi transportu indywidualnego w ramach Projektu „Utworzenie CUS w Gminie Rzgów", FEWP.10.01-IZ.00-0011/25.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi transportu indywidualnego typu door-to-door dla mieszkańców Gminy Rzgów, rozumianej jako usługa przewozu osób samochodem z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności obejmującą pomoc w dotarciu z mieszkania lub innego wskazanego miejsca do pojazdu, przejazd na wskazanej przez odbiorcę usługi trasie i pomoc w dotarciu z pojazdu do miejsca docelowego.

2. Usługi skierowane są do mieszkańców Gminy Rzgów w wieku pow. 60 r. ż., które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności życia codziennego. Grupa docelowa: 30 os. (20 K, 10 M) kwalifikujących się do skorzystania z usług społecznych.

3. Przewidywana maksymalna liczba przejazdów w okresie realizacji zamówienia, tj. od podpisania umowy do dnia 31.10.2028 r., to: ok. 270 przejazdów. Za jeden przejazd uznaje się: kurs z miejsca zamieszkania lub innego miejsca wskazanego przez odbiorcę usługi do miejsca docelowego (np. przychodnia, szpital, urzędy, apteki, sklepy, instytucje kultury itp.) oraz powrót do miejsca zamieszkania lub miejsca wskazanego przez odbiorcę usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości kilometrów podczas wykonywania zamówienia.

4. Przejazdy winny odbywać się 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:00 do 19:00, przy czym realizacja ostatniego zaplanowanego kursu winna rozpocząć się nie później niż o godzinie 18:30.

5. Realizacja usługi przewozowej odbywa się na podstawie Karty zlecenia usługi, którą Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego. Dotyczy to zarówno przejazdów planowanych jak też nieplanowanych. Odbiorca usługi zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o terminie (dzień i godzina) i trasie przejazdu planowanego nie później niż na trzy dni przed terminem tego przejazdu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego przypomnienia odbiorcy usługi terminu i godziny przejazdu, nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem przejazdu.

7. Odbiorca usługi zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o rezygnacji z planowanego przejazdu lub zmianie jego terminu, nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem przejazdu. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji z planowanego przejazdu i nie podania istotnych przyczyn tego faktu odbiorca usługi traci jedną możliwość przejazdu. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o niezgłoszeniu rezygnacji przez odbiorcę usługi. O utracie przejazdu decyduje Zamawiający.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość, że wspólnie z odbiorcą usługi będzie podróżowała jedna osoba towarzysząca, przy czym odbiorca usługi jest zobowiązany do poinformowania o tym Wykonawcę w trakcie zgłaszania terminu przejazdu. W przypadku odbiorców usługi korzystających z przejazdu bez osoby towarzyszącej Zamawiający zakłada, że wymagana będzie pomoc osoby realizującej przejazd w dotarciu do pojazdu oraz z pojazdu do miejsca docelowego.

9. Wykonawca w razie potrzeby zapewni transport specjalistycznym samochodem do przewozu osób z niepełnosprawnością ruchową - osoby poruszające się na wózku inwalidzkim/ o kulach/ balkoniku. Usługa nie jest transportem medycznym.

10. Oferowany środek transportu musi posiadać aktualne badania techniczne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi samochodów przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednim stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy, do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji.

12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu comiesięcznego raportu z wykonania usługi, który winien obejmować, w szczególności informacje:
    a. liczbę przejazdów z miejsca zamieszkania odbiorcy usługi lub innego miejsca wskazanego przez odbiorcę usługi do miejsca docelowego,
    b. zestawienie zrealizowanych przejazdów ze wskazaniem adresu początkowego i końcowego wraz z ilością rzeczywiście przejechanych kilometrów,
    c. karty zlecenia usługi, którą odbiorca usługi podpisuje po zrealizowanym przejeździe.
13. Wykonawca ponosi koszty paliwa, opłaty parkingowe oraz wszelkie inne opłaty związane ze świadczoną usługą.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozstrzygania reklamacji od odbiorców usługi i/lub pracowników Zamawiającego działających w imieniu odbiorcy usługi oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2028 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania ich oceny:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy). Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez przesłanie podpisanych skanów dokumentów (bądź dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym) poprzez moduł Oferty w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone w innej formie niż powyżej wskazane, zostaną odrzucone. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy w tym postępowaniu. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie będzie zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. W formularzu ofertowym należy przedstawić proponowaną cenę. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem VAT). Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Podając cenę oferty, należy uwzględnić wszystkie elementy związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

7. W toku weryfikacji i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

V. Termin składania ofert

Termin został określony w ramach ogłoszenia opublikowanego w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i oceniane (decyduje data wpływu oferty).

VI. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto – 100% (100 pkt)

W kryterium "cena "(C) maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

C= Cmin/Cn x 100 pkt.
C - punkty uzyskane w danym kryterium przez Wykonawcę
C min - najniższa cena brutto
Cn - cena brutto oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
Za najkorzystniejszą zastanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, których cena przekracza środki zaplanowane na realizację zadania Zmawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert, w tym z Oferentem, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
2. Za wykonanie usługi wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby wykonanych usług oraz ceny jednostkowej brutto za usługę (średnio 70 km w obie strony). Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych.

VIII. Wykluczenia

Z udziału w postępowania wykluczeni zostaną Oferenci w stosunku do których zachodzi konflikt interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu

lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

IX. Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Rzgowie – Joanna Stałanowska,

tel. 632419591, email: j.stalanowska@gops.gminarzgow.pl

X. Inne informacje

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert, tj. **ceny.**
2. Sposób przyznawania punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert został określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na uzyskanie przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o wyniku postępowania oraz zaproszony do zawarcia umowy.
5. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować odbiorców o współfinansowaniu projektu ze środków: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

XI. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13. ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016r. dalej jako ”RODO”, Zamawiający oświadcza, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Centrum Usług Społecznych w Rzgowie, z siedzibą w Rzgowie, ul. Konińska 6, 62-586 Rzgów, adres e-mail: pomoc@gops.gminarzgow.pl

- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych: kontakt do IOD: Inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Rzgowie jest Ewa Galińska, adres e-mail: inspektor@osdidk.pl. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu wystawiana faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. Z art. 7 ust 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. W przypadku ewentualnych sporów dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź ochrony praw Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Administratora.

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. W przypadku ewentualnych sporów dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Administratora.

3. Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

5. Zważywszy, iż niniejsza Umowa wchodzi w skład dokumentacji projektu Zamawiającego p.n. „Utworzenie CUS w Gminie Rzgów" współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021–2027, w ramach Priorytetu 10 „Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej".

Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od planowanej daty zakończenia realizacji niniejszej Umowy; dane osobowe przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa; dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Wobec danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty,

2. Wzór umowy.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Joanna Stałanowska
Data: 2026.11.09 13:26:08 CET

.....

Kierownik Zamawiającego