Pruszcz Gdański 09.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12/2026/EUR

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

EUR Consulting Sp. o. o.
Ul. Fryderyka Chopina 19
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 578 10 17 184
Tel.: 790 490 176
e-mail: pruszcz@eur.org.pl
www.eurconsulting.org.pl

W związku z realizacją przez **EUR Consulting spółka z o. o** projektu **Zawodowa strona integracji** dofinansowanego w ramach projektu FEWM.07.08-IP.01-0033/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021 – 2027 zapraszamy do składania ofert na **organizację i przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z egzaminami** na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w mieście Ełk **dla uczestników projektu „Zawodowa strona integracji".**

CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU jest wzrost zdolności do zatrudnienia wśród 100 (80K,20M) obywateli państw trzecich (z Ukrainy),w wieku 18 lat i więcej, niepracujących (bezrobotnych i biernych zaw.), przebywających na obszarze woj. warmińsko-mazurskiego dzięki realizacji programu obejmującego usługi rynku pracy zawierające poradnictwo zawodowe, wsparcie psychologiczno-doradcze, kurs jęz. polskiego, szkolenia zawodowe, szkolenia w obszarze zielonej transformacji, szkolenia w obszarze zielonych umiejętności, szkolenia w obszarze inteligentnych specjalizacji, pośrednictwo pracy, staż zawodowy w okresie 01.09.2024-31.12.2026.

Realizacja projektu będzie miała wpływ na osiągnięcie celu szczegółowego EFS+.CP4.I - Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów, dzięki realizacji programu obejmującego usługi rynku pracy przyczyniające się do poprawy sytuacji zawodowej reprezentantów grupy docelowej.

Wspólny słownik zamówień (CPV)
KOD CPV - 80500000-9 – usługi szkoleniowe
KOD CPV - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
KOD CPV - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" Rozdział 3. Szczególne warunki kwalifikowalności, Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021 – 2027.

Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
Miejsce upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
www.eurconsulting.org.pl

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

CZĘŚĆ A: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w Ełku szkolenia zawodowego **„Pracownik biurowy z elementami kadr, płac i księgowości"** w **wymiarze 80 h** oraz egzaminu zewnętrznego wraz z zapewnieniem materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych, sali szkoleniowej, dla uczestniczek/ków projektu „Zawodowa strona integracji"

Szczegóły dotyczące szkolenia:

Szkolenie: „Pracownik biurowy z elementami kadr, płac i księgowości" i egzaminem zewnętrznym

Czas trwania: 80 h w tym minimum 60 godzin zajęć praktycznych

Zajęcia mogą być realizowane w dniach poniedziałek – niedziela (w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników), po ok 8h dydaktycznych dziennie (1h = 45 min) z uwzględnieniem przerw na catering oraz na przerwę kawową. Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był zgodny ze standardem tematycznym ww. szkolenia kwalifikacyjnego.

Liczba uczestników: 6

Ostateczna liczba Uczestników Projektu może ulec zmianie w zależności od rezygnacji Uczestników Projektu z udziału w projekcie. W konsekwencji zmniejszeniu ulec może wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do ostatecznej liczby Uczestników Projektu biorących udział w szkoleniu zawodowym.

Minimalny zakres ramowy szkolenia:

- obsługa urządzeń biurowych,
- obsługa klienta,
- zasady pracy pracownik biurowego,
- postępowanie z trudnym pacjentem,
- organizacja pracy własnej,
- ochrona danych osobowych,
- formy prowadzenia działalności gospodarczej,
- rodzaje, podział i pojęcie podatków w działalności gospodarczej - wybrane zagadnienia z prawa podatkowego, ordynacji podatkowej,
- karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
- obowiązek i zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów oraz wybór metody opodatkowania,
- dowody księgowe i ich klasyfikacja,
- źródła przychodów i ich ewidencja,
- koszty uzyskania przychodów, rodzaje kosztów oraz sposób ich księgowania,
- ewidencje dodatkowe i obowiązek ich prowadzenia,
- środki trwałe, wartości niematerialne i prawne,
- likwidacja działalności gospodarczej, a skutki podatkowe,
- podatek od towarów i usług (VAT),
- pojęcia wstępne z rachunkowości,
- zasoby majątkowe i źródła ich finansowania,
- zdarzenia gospodarcze.
- Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans,
- pojęcie konta księgowego,
- dowody księgowe i Księgi rachunkowe,
- segmenty działalności jednostki gospodarczej,
- wybrane zagadnienia z rozliczeń publicznoprawnych (podatki i opłaty, podatek dochodowy, ubezpieczenia społeczne, VAT),
- aktywa pieniężne i rozrachunki,
- rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne,
- obrót materiałowy i towarowy,
- warianty ewidencyjne kosztów podstawowej działalności operacyjnej,
- sprawozdanie finansowe,
- kodeks zawodowej etyki w rachunkowości ,
- księgowość komputerowa.

Szczegóły dotyczące egzaminu zewnętrznego:

Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży. Podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie egzaminu musi być podmiotem

niepowiązanym osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym bądź Wykonawcą.

Koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca. Koszt egzaminu nie powinien wchodzić w ogólny koszt szkolenia tylko stanowi odrębną pozycję w Formularzu ofertowym. Ponadto egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.

CZĘŚĆ B: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w Ełku szkolenia zawodowego **„Pracownik gospodarczy z elementami gospodarki magazynowej"** w **wymiarze 80 h** oraz egzaminu zewnętrznego wraz z zapewnieniem materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych, sali szkoleniowej, dla uczestniczek/ków projektu „Zawodowa strona integracji"

Szczegóły dotyczące szkolenia:

Szkolenie: „Pracownik gospodarczy z elementami gospodarki magazynowej"

Czas trwania: 80 h w tym minimum 60 godzin zajęć praktycznych

Zajęcia mogą być realizowane w dniach poniedziałek – niedziela (w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników), po ok 8h dydaktycznych dziennie (1h = 45 min) z uwzględnieniem przerw na catering oraz na przerwę kawową. Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był zgodny ze standardem tematycznym ww. szkolenia kwalifikacyjnego.

Liczba uczestników: 6 osób

Ostateczna liczba Uczestników Projektu może ulec zmianie w zależności od rezygnacji Uczestników Projektu z udziału w projekcie. W konsekwencji zmniejszeniu ulec może wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do ostatecznej liczby Uczestników Projektu biorących udział w szkoleniu zawodowym.

Minimalny zakres ramowy szkolenia:

1 Organizacja pracy pracownika gospodarczego
2 Przepisy BHP i ochrona przeciwpożarowa
3 Środki czystości i sprzęt do utrzymania porządku
4 Utrzymanie czystości pomieszczeń i terenów zewnętrznych
5 Segregacja i gospodarka odpadami
6 Podstawy gospodarki magazynowej
7 Przyjmowanie, wydawanie i rozmieszczanie towarów
8 Dokumentacja magazynowa i inwentaryzacja
9 Obsługa programu magazynowego
10 Komunikacja i organizacja pracy w zespole

Szczegóły dotyczące egzaminu zewnętrznego.

Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży. Podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie egzaminu musi być podmiotem niepowiązanym osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym bądź Wykonawcą, zgodnie z wymaganiami określonymi w części VII, pkt. 4 niniejszego zapytania.

Koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca. Koszt egzaminu nie powinien wchodzić w ogólny koszt szkolenia tylko stanowi odrębną pozycję w Formularzu ofertowym. Ponadto egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE KAŻDEJ CZĘŚCI:

Szczegóły dotyczące egzaminu wewnętrznego:
Szkolenie zakończy się testem sprawdzającym poziom kwalifikacji z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I -Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kwalifikacji. Nabycie kwalifikacji musi się odbyć zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 -2027

W ramach przedmiotu zamówienia **Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji (w ciągu 2 dni od zawarcia Umowy) szczegółowego programu szkolenia.** Program szkolenia powinien być przygotowany w formie elektronicznej i zawierać w szczególności:
a) liczbę godzin szkolenia, z podziałem na poszczególne spotkania szkoleniowe,
b) szczegółowy zakres tematyczny zajęć, w podziale na poszczególne spotkania szkoleniowe,
c) opis zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem sposobu ich walidacji, tj. metod egzaminowania (np.: testy wiedzy, prace zaliczeniowe) wraz z informacją o warunkach pozytywnego zaliczenia egzaminu; sposób walidacji efektów kształcenia powinien być zgodny z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+* do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,* w szczególności powinien uwzględniać rozdzielność i niezależność procesów szkolenia, walidacji i certyfikacji

Frekwencja: min. 80%

Szczegóły dotyczące materiałów dydaktycznych/szkoleniowych: dostosowane do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na

lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Wykonawca zapewnia niezbędne narzędzia, materiały, sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych, w ilości odpowiedniej dla danej liczy uczestników w danej grupie zgodnie z wykazem poniżej.

Zamawiający zapewnia przerwę kawową i obiad na szkolenia zawodowe.

Materiały do części A zajęć praktycznych powinny zawierać minimum wskazane poniżej

1. **Sprzęt i urządzenia:**
   - **Komputer/laptop** z dostępem do internetu wraz z odpowiednim oprogramowaniem w ilości odpowiadającej grupie,
   - **Drukarka/skaner** (wraz z oprogramowaniem – wg potrzeb).
   - **Telefon biurowy** (opcjonalnie, do nauki obsługi połączeń służbowych).
2. **Materiały papiernicze:**
   - Papier do drukarki (A4).
   - Zakreślacze (do wyróżniania ważnych informacji).
   - Segregatory, koszulki na dokumenty.

Materiały przekazane uczestnikom na własność:

1. Skrypt kursu/ książka (dostarczony przez organizatora).
   - Wzory pism oficjalnych (wnioski, podania, e-maile biznesowe).
2. Przepisy prawne i regulacje:
   - Podstawowe akty prawne dotyczące prawa pracy, RODO, oraz zasad archiwizacji dokumentów
3. Zeszyt/ notatnik
4. Długopis
5. Ołówek z gumką
6. Teczką A4 z gumką

Materiały do części B powinny zawierać minimum wskazane poniżej

1. Sprzęt komputerowy z odpowiednim programem komputerowym
2. Rzutnik
3. Tablica suchościeralna

Materiały przekazane uczestnikom na własność:

1. Skrypt kursu/ książka (dostarczony przez organizatora)
2. Przepisy prawne i regulacje

3. Zeszyt/ notatnik
4. Długopis
5. Ołówek z gumką
6. Teczką A4 z gumką

Uwaga:

Ze względu na specyfikę grupy docelowej, w przypadku słabej znajomości języka polskiego przez uczestników, Wykonawca na szkolenia zawodowe zapewnia tłumacza języka ukraińskiego.

Szczegóły dotyczące miejsca szkolenia/ sali szkoleniowej :

Wykonawca zapewnia salę szkoleniową odpowiednią wielkościowo dla liczby uczestników w grupie.

Zamawiający wymaga, aby sala/budynek był/a odpowiednio wyposażony/a oraz spełniał/a wymogi dostępności (tj. pozbawione barier architektonicznych/ z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności; wsparcie musi się odbywać w warunkach zapewniających komfort uczenia się (odpowiedni metraż), sala spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także odpowiednie zaplecze sanitarne. Sala/budynek powinna być przestronna, ogrzewana lub wentylowana, autonomiczna i posiadać odpowiednie wyposażenie – stoliki i krzesła w odpowiedniej ilości, sprzęt audiowizualny: projektor i ekran, flipchart z pisakami, dostęp do Internetu. Sala, wejście oraz toaleta musi być przystosowana **dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niepełnosprawnościami ruchowymi. Sala do zajęć praktycznych musi być wyposażona w odpowiedni sprzęt umożliwiające przeprowadzenie szkolenia.**

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo warmińsko-mazurskie, miasto Ełk

3. Termin realizacji zamówienia:

Do 04.12.2026 ,nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania Umowy i przekazania harmonogramu planowanego wsparcia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia. Szczegółowe terminy usługi zostaną przedstawione Wykonawcy.

4. Zasady równościowe:

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz równościszans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tj.:

- Indywidualizacja wsparcia (zróżnicowanie sposobu organizacji szkolenia dostosowanie go do indywidualnych potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami, np. dostosowanie czasu

trwania spotkania, tempa spotkania.

- Treść zajęć i materiałów szkoleniowych przeciwdziałająca dyskryminacji obcokrajowców, kobiet iosób z niepełnosprawnościami, promujące zagadnienia równości szans oraz niestereotypowywizerunek obcokrajowców, kobiet i osób z niepełnosprawnościami;
- Zajęcia w budynkach bez barier architektonicznych;
- Racjonalne usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- Stosowania podczas prowadzenia szkolenia tzw. prostego języka, przez co rozumie się styl pisaniai prezentowania informacji w sposób zrozumiały dla większości społeczeństwa, w tym także osób, które znają słabo język polski. Tekst w prostym języku ma określone słowa, strukturę i układ graficzny, które sprawiają, że przeciętny odbiorca rozumie tekst tak szybko i łatwo jak jest to możliwe. W prostym języku unikamy długich zdań, żargonu zawodowego, terminów specjalistycznych, stosujemy naturalną gramatykę i czasowniki w formie osobowej.

IV: OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przeprowadzenie dla wskazanych uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zgodnych z tematyką szkolenia.
3. Zapewnienie egzaminu wewnętrznego potwierdzającego nabyte kompetencje oraz egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje. Egzamin przeprowadzony zostanie przez Podmiot uprawniony do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
4. Prowadzenia dokumentacji realizacji wsparcia zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez Zamawiającego, opatrzone odpowiedniki logotypami.
5. Prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennik zajęć, listy obecności, listy odbioru cateringu (catering zapewni Zamawiający), listy odbioru materiałów szkoleniowych, testy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia walidacji wraz z protokołem, ankiety oceny szkolenia, wydania zaświadczeń / certyfikatów ukończenia szkolenia, wydania certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z przedmiotem zamówienia.

   Wzory dokumentów należy przekazać w ciągu 2 dni od wyłonienia wykonawcy.
6. Zapewnienie komisji egzaminacyjnej
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO oraz barwami RP. Wzór dokumentu zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia Sali oraz budynku w którym odbywają się zajęcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji – wzór dostarczy Zamawiający

9. Zapewnienia na część praktyczną komputerów z odpowiednim oprogramowaniem : 1 komputer na 1 UP
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją wsparcia do 3 dni od zakończenia realizacji szkolenia.
11. Przekazywanie Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o uczestniku/ uczestniczce, która nie zgłosiła się na szkolenie, najpóźniej do godz. 10:00 danego dnia.
12. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
13. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
14. Informowanie Uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
15. Przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
16. Wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją przedmiotowego wsparcia, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów wskazanych przez Zamawiającego.
17. Zapewnienie, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa powyżej.

V: WYKONAWCY

1. **Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać spełnienie niniejszych warunków:**

a) Trenerzy wskazani do prowadzenia wsparcia posiadają wykształcenie wyższe/średnie i certyfikaty/zaświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia.

b) trenerzy prowadzący wsparcie posiadają doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata i przeszkolili min. 100 osób w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia z ostatnich 3 lat.

c) Wykonawca posiada doświadczenie w przeprowadzeniu min. 1 szkolenia w tożsamym zakresie z przedmiotem zamówienia – dla każdej części.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

d) Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów niespełniających wymaganych warunków udziału.

f) Spełniają pozostałe warunki udziału w postępowaniu wskazane w części VI.

VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia

Podmioty posiadają wpis do KRS lub CEIDG z odpowiednim PKD, oraz wpis do Bazy Usług Rozwojowych ze statusem aktywnym prowadzone przez PARP

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Warunek posiadania wpisu dokonywany będzie na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego aktualny wpis.

2. Warunek wykształcenia

Wykonawcy posiadają odpowiednie wykształcenie/dysponują osobami, które posiadają odpowiednie wykształcenie: wykształcenie wyższe lub średnie certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Warunek posiadania wykształcenia wyższego lub średniego dokonywany będzie na podstawie

złożonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie tj. kserokopia dyplomu ukończenia studiów, szkoły średniej, certyfikaty/zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje.

3. Warunek doświadczenia

a. Wykonawcy dysponują osobami, które posiadają odpowiednie doświadczenie: wymóg minimalnego 2 letniego doświadczenia przeprowadzonego wsparcia w tożsamym zakresie jest rozumiany jako okres co najmniej 24 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert lub min. 100 przeszkolonych osób w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia z okresie ostatnich 3 lat.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Warunek doświadczenia weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy I osób, które zapewnia do realizacji zamówienia, np. referencje, poświadczenia, zaświadczenia, umowy itp. Z referencji musi wynikać ilość osób i godzin zrealizowanych.

b. Wykonawca posiada doświadczenie w przeprowadzeniu min. 1 szkolenia tożsamego z przedmiotem zamówienia (dla każdej części osobno).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Warunek doświadczenia weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy I osób, które zapewnia do realizacji zamówienia, np. referencje, poświadczenia, zaświadczenia, umowy itp. Z referencji musi wynikać ilość osób i godzin zrealizowanych.

Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. W przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście, a dysponujących personelem do wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby posiadającej ww. doświadczenie. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera każda ze wskazanych osób musi spełniać warunek posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera wsparcie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez te osoby warunku posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym.

4. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo

lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.Inne warunki:

1) Wykonawca, wobec którego nie orzeczono prawomocnego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2) Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 833/2014") tzn. nie jest:

- obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa powyżej lub
- osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa powyżej.

3) Wykonawca, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.z 2022 r., poz. 835 zwana dalej „ustawą sankcyjną") tj.:

- Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr

765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006") i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie nr 269/2014") ani wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy sankcyjnej na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę (zwana dalej „listą") rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835;);

- Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) niejest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- Jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listęlub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

4) Wykonawca, który będzie przetwarzał uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane osobowe zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, oraz zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ww. Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Opis weryfikacji spełniania warunku pkt. 1) - 4):

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie oświadczeń Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzory stanowią Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oferta Wykonawcy, który nie potwierdzi spełnienia warunków w postępowaniu, będzie podlegała odrzuceniu.

VI: PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
   NA KAŻDĄ CZĘŚĆ OSOBNY KOMPLET DOKUMENTÓW WRAZ Z FORMULARZAMI.

   a) formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
   b) oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
   c) oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
   d) oświadczenie potwierdzające doświadczenie– zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr4 do zapytania ofertowego,
   e) Oświadczenie o spełnieniu kryterium społecznego stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
   f) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji tożsamych usług wykazane w załączniku, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. referencje, poświadczenia, umowy), oraz wykształcenie
   g) dokument KRS lub CEIDG
   h) potwierdzenie wpisu do BUR
   i) inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie **ceny jednostkowej netto za osobę realizacji szkolenia (organizacja, zapewnienie sali , materiałów szkoleniowych), ceny jednostkowej egzaminu zewnętrznego oraz całkowitego kosztu brutto za osobę** . Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

7. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w bazie konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ **stanowi całkowity koszt brutto za osobę.**
8. Cena całkowita wskazana w formularzu oferty powinna być spójna z ceną oferowaną wskazaną przez Wykonawcę w portalu Baza Konkurencyjności.
9. W przypadku rozbieżności wskazanych cen pod uwagę będzie brana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym.
10. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
11. Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. a) –h) muszą zostać złożone w formie elektronicznej lub scanu i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie scanu opatrzonego podpisem i pieczęcią.

    Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz niezbędne wykształcenie oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za ;zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 11 powyżej.
13. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
14. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
15. Zaleca się aby:

    Każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku

    Każdy załączony plik miał nadaną inna nazwę własną.

VII: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **16.11.2026 r.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego na portal Baza Konkurencyjności. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty"), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
3. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. PDF).
4. Oferta składana jest w:
   a) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanympodpisem elektronicznym;
   b) w formie skanu dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę podpisem pieczątką imienną i firmową. Kopie dokumentów opatrzone pieczątką imienna i firmową za zgodność z oryginałem;
   c) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone: w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej),
   d) Wykonawca składa osobne formularze oraz załączniki dla każdej części zamówienia.

5. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana w portalu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) najpóźniej w ciągu 5 dni roboczychod dnia otwarcia ofert.
7. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

VIII: OCENA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ FORMALNYCH OFERT

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
   a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie

zawiadamiając o tym Wykonawcę.

b. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VII zapytania ofertowego oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
c. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
d. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.
e. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną

2. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY, SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

a. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

1) **Cena 50% (maksymalnie 50 pkt.),**
2) **Doświadczenie t r e n e r a 30% (maksymalnie 30 pkt)**
3) **Gotowość realizacji zamówienia 10% (maksymalnie 10 pkt.)**
4) **Klauzule społeczne 10% (maksymalnie 10 pkt.)**

Kryterium „cena" – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną
w formularzu ofertowym łączną cenę jednostkową brutto za osobę realizacji zamówienia.

C = Cmin. / Cof. x 50, gdzie:

a. **Cmin. – oznacza cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę**
b. **Cof. – oznacza cenę brutto oferty ocenianej**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 50. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium – „doświadczenie trenera" – Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie w udzielaniu wsparcia w tożsamym zakresie, który będzie realizował zamówienie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert (Zamawiający weźmie pod uwagę łączny okres w udzielaniu wsparcia w tożsamym zakresie we wskazanym okresie).

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

a. **do 120 h przeprowadzonego wsparcia w podobnym zakresie tematycznym - 0 pkt**
b. **od 121 h – 300 h - przeprowadzonego wsparcia w podobnym zakresie tematycznym – 20 pkt.**
c. **od 301 h – wzwyż - przeprowadzonego wsparcia w podobnym zakresie tematycznym – 30 pkt.**

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu, złożonych wraz z ofertą.

Kryterium oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy wskazanego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą

zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium – „gotowość realizacji zamówienia" – Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy
za gotowość realizacji zamówienia zgodnie z zasadami: realizacja zamówienia w terminie:

a. **do 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 10 pkt.**
b. **powyżej 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 0 pkt.**

Kryterium – „Klauzule społeczne" – Kryterium – „Klauzule społeczne" – Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy za skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1), 8) lub 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Aby spełnić kryterium „Klauzula społeczna" należy w realizację przedmiotu zamówienia zaangażować co najmniej 1 osobę spełniającą jedno z poniższych kryteriów:

1) niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub
2) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub
3) pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładów karnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem lub
4) z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 i 960) lub
5) bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(Dz. U. z 2016 r. poz. 930) lub
6) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r.poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783) lub
7) do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub
8) będącą członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowej i etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r.poz. 749).

<u>Szczegółowe zapisy odnośnie spełnienia klauzuli społecznej:</u>

1) Dana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

2) Okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu za cały okres zatrudnienia.

3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby.

4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej –

w szczególności poprzez przedłożenie uwierzytelnionej kopii umowy o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych, ewentualnie ewidencji czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z w/w osobą, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby o tym samym statusie, spełniającej kryterium klauzuli społecznej w terminie do 5 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.

5) W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym deklaracji, nie zatrudni przy realizacji zamówienia osoby/osób spełniających jedno z kryterium spośród wskazanych powyżej, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Punkty w ramach w/w kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

a. **Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą dokategorii osób, o których mowa powyżej – 10 pkt;**
b. **Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, októrych mowa powyżej – 0 pkt.**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

b. Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
c. Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego. Dopuszcza się podpisanie przez strony umowy kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.
d. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy
w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym,

Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

e. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za osobę Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za osobę są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za osobę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

f. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za osobę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa nie zostanie powtórzona.

Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie i udzieli zamówienia dowolnemu wykonawcy, który spełni wymagania określone w zapytaniu i nie przekroczy budżetu zaplanowanego w projekcie.

3. ODRZUCENIE OFERTY

a) W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta, która:
   - została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;
   - jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
   - jest niekompletna;

b) została złożona przez Wykonawcę, który :
   - jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz z osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związanych z procedurą wyboruWykonawcy;

- nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- oferuje rażąco niską cenę.

a. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, itp. Zamawiający po jej wcześniejszym rozpatrzeniu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przez pojęcie „Rażąco niskiej ceny" należy rozumieć cenę nierealistyczną, nieadekwatną do zakresu i kosztów prac składających się na dany przedmiot zamówienia, zakładająca wykonanie zamówienia poniżej jego rzeczywistych kosztów i w takim sensie nie będącą ceną rynkową, tzn. generalnie nie występującą na rynku. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

b. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiuinnych ofert.

c. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną

4. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

a. przewidujące karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonegow umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności w razie:
   - braku możliwości realizacji usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i czasie,
   - odmowy realizacji usługi w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,

b. świadczenia usług niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego – uwzględnionych w pkt. IV zapytania ofertowego.

c. w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości świadczonych usług lub nieprawidłowości, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług. Wykonawcy nie przysługują ztego tytułu jakiekolwiek roszczenia wobec

Zamawiającego,

d. w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającegokarę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
e. w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,
f. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej rzeczywiste straty,
g. zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
h. zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym,w przypadku:
   - rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia;
   - naruszenia przez Wykonawcę (lub przez osoby zapewnione przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działań na szkodę Zamawiającego lub Uczestników projektu, w szczególności w przypadkach opisanych w pkt. 1.
i. W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
j. Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie każdorazowo po zakończeniu szkolenia po złożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego wsparcia tj m.inn oryginału list obecności, odbioru materiałów szkoleniowych , cateringu, odbioru zaświadczeń/ certyfikatów, kopii ankiet, testów
k. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zamówienia. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych

za opóźnienie w zapłacie.

l. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,
- zmiany okresu realizacji zamówienia,
- zmiany liczby osób
- zmiany terminu płatności,
- zmiany miejsca realizacji przeprowadzenia wsparcia
- aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp. m. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
- wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
- strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

m. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w zakresie realizacji dodatkowych usług będących przedmiotem postępowania, o których mowa w pkt. I, a wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie

5. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje uzupełniające

a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert według swobodnego uznania Zamawiającego, a po upływie terminu składania ofert z uzasadnionych przyczyn.

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:

- postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
- wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,
- w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.

d. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

e. Wszelkie pytania dotyczące zapytania można składać wyłącznie mailowo projekt@eur.org.pl do 3 dni roboczych przed zakończeniem postępowania.

6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: EUR Consulting spółka zo.o , ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański;

b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego ..... dotyczącego projektu „Zawodowa strona integracji" FEWM.07.08-IP.01-0033/24;

c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne;

d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;

e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;

f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

g. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO;

h. nie przysługuje Pani/Panu:
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawodo przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w udzielaniu tożsamego wsparcia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące aspektów społecznych

Załącznik nr 6 -Klauzula informacyjna