ZAMAWIAJĄCY:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku
ul. F. Chopina 31
37 – 400 Nisko
Strona internetowa: https://bipopsnisko.bip.gov.pl oraz https://nisko.naszops.pl/
e-mail: opsnisko@ops-nisko.pl

OPS.DDP.ZP.26.1.6.2026.MK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie wsparcia specjalistycznego, tj. usług pomocy psychologicznej w postaci poradnictwa i wsparcia psychologicznego w 2027 r. w Dziennym Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku

w ramach Projektu „Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej, numer umowy o dofinansowanie FEPK.07.18-IP.01-0011/23-00 (do dnia 30 września 2027 r.) oraz środków własnych Zamawiającego (od dnia 01 października 2027 r.) w ramach trwałości projektu

Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z pózn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie ofert, pytania i odpowiedzi) musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021
HTTPS://BAZAKONKURENCYJNOSCI.FUNDUSZEEUROPEJSKIE.GOV.PL

Zatwierdzam w dniu: 09.11.2026 r.

Elektronicznie podpisany przez Elżbieta Tłusta
Elżbieta Tłusta

NISKO 2026

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia i poradnictwa specjalistycznego uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku (zwanego dalej „DDP") w zakresie poradnictwa i wsparcia psychologicznego.
2. Uczestnikami DDP będzie maksymalnie 35 osób niesamodzielnych, powyżej 60 roku życia (kobiet i mężczyzn), mieszkających na terenie gminy i miasta Nisko. Uczestnikami będą osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie. W takiej samej formie należy przekazywać oferty, oświadczenia i dokumenty. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, tj. e - mailem w zakresie wezwań o uzupełnienie lub poprawienie dokumentów oraz wyjaśnień i udzielania informacji dotyczących przedmiotu postępowania i samego postępowania.
4. Zamawiający nie udziela informacji drogą telefoniczną.
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne

6. Wykonawca w ramach umowy ma w szczególności wykonywać zadania polegające na poradnictwie i wsparciu psychologicznym indywidualnym i grupowym dla 35 uczestników DDP, tj. na:
   a) udzielaniu wszechstronnej pomocy psychologicznej dla uczestników DDP, tj. poradnictwo i wsparcie psychologiczne w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych i kryzysach oraz bieżących sprawach życia codziennego
   b) prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych
   c) wsparciu w przeżywaniu żałoby
   d) poradnictwie w zakresie rozwiązywania konfliktów
   e) wsparciu w relacji wśród uczestników DDP
   f) nauce asertywności
   g) nauce technik obrony przed manipulacją i wykorzystywaniem, w tym cyfrowym
   h) oraz inne systemy wsparcia wynikające ze wsparcia i poradnictwa psychologicznego - w ramach pojawiających się potrzeb uczestników DDP i wynikające z diagnozy ich potrzeb
7. <u>Podstawowe obowiązki Wykonawcy:</u>
   a) wykonywanie wszystkich czynności stanowiących przedmiot niniejszego Zapytania zgodnie z warunkami w nim opisanymi
   b) zastosowanie odpowiednich metod pracy oraz wykorzystywanie narzędzi w zależności od potrzeb uczestników
   c) prowadzenie na bieżąco dokumentacji związanej z realizacją zamówienia potwierdzającej realizację spotkań, tj. karty wykonania usług, indywidualne karty pracy z uczestnikami, listy obecności, skryptu do pomocy w postaci poradnictwa psychologicznego realizowanego w formie grupowej itp. – uzgodnione z Zamawiającym i dostarczanie wymaganych dokumentów po każdym miesiącu świadczenia usług oraz

w przypadku błędów w wypełnionych dokumentach niezwłocznego ich poprawiania na każde wezwanie Zamawiającego, pod rygorem odmowy zapłaty za nierozliczone usługi

d) do powyższego poradnictwa grupowego i indywidualnego Wykonawca przygotuje we własnym zakresie pomoce i materiały szkoleniowe do zajęć w ramach poradnictwa dla seniorów ze szczególnym zwróceniem uwagi na poszanowanie środowiska naturalnego, m in. poprzez dwustronny druk materiałów, ograniczenie zużycia papieru i materiałów eksploatacyjnych, oszczędność energii
e) indywidualne podejście do uczestników
f) współpraca z Zamawiającym oraz Kierownikiem DDP
g) wykonywanie usługi terminowo oraz z należytą starannością zgodnie z ustalonym harmonogramem i tematyką; szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu i miejsca wykonania usługi
h) informowanie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, m. in. o nieobecnościach uczestników na spotkaniach, rezygnacji uczestnika z brania udziału w spotkaniach, innych istotnych dla przebiegu umowy zdarzeniach – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za przeprowadzone zajęcia z tymi osobami
i) zachowanie pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności – nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych uczestników, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej – również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami RODO. Wykonawca w przypadku, gdy będzie podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO zobowiązany będzie do wypełnienia ankiety weryfikacyjnej przed zawarciem umowy pod względem spełnienia podstawowych wymogów określonych w RODO i zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych i dotrzymywania jej postanowień
j) umożliwienie dokonywania kontroli wykonania umowy oraz monitorowania przebiegu jej realizacji
k) przestrzeganie zasad równości szans, w tym równości płci oraz niedyskryminacji oraz wytycznych horyzontalnych
l) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich zdarzeń lub okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem lub opóźnieniem w wykonywaniu usług koniecznych do prawidłowej realizacji umowy
m) niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na każde żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, a w szczególności: Koordynatorom projektu, Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, Kierownikowi DDP lub organowi kontrolującemu
n) ewidencjonowanie czasu pracy świadczenie usług gdy jest to wymagane
o) w celu uwzględnienia w zamówieniu na usługi poradnictwa i wsparcia psychologicznego czynników o charakterze środowiskowym Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę: jeżeli używa się przedmiotów jednorazowego użytku muszą one nadawać się do recyklingu, być wykonane z tworzyw sztucznych nadających się do recyklingu albo z materiału nadającego się do kompostowania, materiałów pochodzących z recyklingu. Przedmioty

jednorazowego użytku obejmują m. in.: papier, długopisy, teczki, itp.. Wszelkie materiały drukowane (np. materiały edukacyjne i terapeutyczne dla uczestników DDP) zaleca się, aby były sporządzane na papierze pochodzącym w 100% z recyklingu lub posiadającym certyfikat zrównoważonej gospodarki leśnej (np. FSC lub PEFC), a wszelkie wydruki i kopie były wykonywane przy użyciu regenerowanych (remanufakturowanych) kaset z tonerem/tuszem lub kaset objętych programem bezpłatnego zwrotu i recyklingu u producenta

p) realizacja wsparcia z poszanowaniem godności, wolności, intymności, samostanowienia uczestników DDP
q) dostosowanie wsparcia do możliwości uczestników DDP z uwzględnieniem ich stanu zdrowia, stopnia niepełnosprawności, wieku, specjalnych potrzeb, itp.

8. Wykonawca poświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje odpowiednią wiedzą, kompetencjami i doświadczeniem.
9. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie uwzględnione w budżecie projektu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   a) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem
   b) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia spotkań oraz frekwencji uczestników, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy
   c) kontroli dbałości o środowisko naturalne, o którym mowa w ust. 7 lit. o) w trakcie realizacji zadania
11. W ramach kontroli, o której mowa w pkt. 10 niniejszego paragrafu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumentację i inne nośniki informacji mające znaczenie dla prawidłowości realizacji umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.
12. Wykonawca w ramach weryfikacji czynników środowiskowych, o których mowa w ust. 7 lit. o) na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym musi przedłożyć:
   a) wykaz przedmiotów jednorazowego lub wielokrotnego użytku, które będą stosowane w ramach realizacji zamówienia, wskazując w szczególności, które z nich są przedmiotami jednorazowego użytku
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 11 i 12 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym błędów i braków, Zamawiający określi (w formie pisemnej lub elektronicznej) uchybienia oraz termin ich usunięcia.
14. Najpóźniej do 3 roboczych po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 13 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
15. Nieusunięcie uchybień, o których mowa w pkt. 13-14 daje prawo Zamawiającemu do naliczenia kary umownej.
16. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
17. Ilość godzin usług – 1 raz w tygodniu po 3,5 godziny (zajęcia indywidualne i grupowe), w dni robocze, w godzinach otwarcia placówki, tj. od 8.00 do 16.00.
W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą usługi będą mogły

odbywać się w innych dniach lub godzinach niż w ustalonym harmonogramie, np. ze względu na wycieczki czy różnorodne uroczystości organizowane w DDP.
18. Miesięczny czas świadczenia usługi – średnio 14 godz. (godzina usługi wynosi 60 minut) - *maksymalna łączna ilość godzin do zrealizowania wynosi 168 godz. w czasie trwania umowy* (zajęcia indywidualne i grupowe). Ilość godzin jest szacunkowa i może ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się) np. organizowanymi wydarzeniami itp. Ilość może również ulec zmianie np. w związku z sytuacją, której wcześniej Zamawiający nie był stanie przewidzieć. Z uwagi na specyficzny rodzaj przedmiotu zamówienia nie ma możliwości dokładnego oszacowania liczby godzin usług. Nie osiągnięcie przez Wykonawcę maksymalnej ilości godzin w czasie trwania umowy nie może spowodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
19. Miejsce i termin świadczenia usług: siedziba Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku, ul. F. Chopina 31, od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
20. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z ustalonym harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
22. Wykonawca w całym okresie objętym umową musi być gotowy i zdolny do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.
23. Za wykonywanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie liczby faktycznie wykonanych usług przemnożonych przez cenę jednostkową brutto wynikającą z formularza cenowego Wykonawcy oraz przedłożonego rachunku/faktury wraz z kartami pracy (miesięczną dokumentacją pracy).
24. Usługa powinna być realizowana z przestrzeganiem przez osoby delegowane do realizacji przedmiotu zamówienia (w imieniu Wykonawcy) polityk i zasad wspólnotowych, horyzontalnych, w tym:

a) zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
b) zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
c) zasady zrównoważonego rozwoju
d) zasada „nie czyń poważnych szkód” (ang.: DNSH - Do Not Significant Harm)

25. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający pełną zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391). Wykonawca zapewni, że na żadnym etapie realizacji zamówienia nie dojdzie do dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, zarówno w stosunku do personelu Wykonawcy, jak i ostatecznych odbiorców projektu.
26. Naruszenie którejkolwiek z w/w polityk/zasad/regulacji może skutkować naliczeniem kary umownej lub rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
27. Wykonawca w przypadku opóźnienia lub nienależytego wykonania usług z winy Wykonawcy zwróci Zamawiającemu w pełnej wysokości korzyści wynikające z utraty dotacji, pożyczki lub innej formy dofinansowania.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień – Wykonawca musi udokumentować ukończenie studiów wyższych magisterskich z zakresu psychologii oraz uprawnienia do wykonania zawodu psychologa potwierdzone kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych z zakresu psychologii
b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia - Wykonawca musi udokumentować minimum roczne doświadczenie w poradnictwie psychologicznym
c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia - Zamawiający nie określa w tym zakresie dodatkowych warunków
d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia - Zamawiający nie określa w tym zakresie dodatkowych warunków

2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, z którymi pozostaje w konflikcie interesów, tzn. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a oferentem, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

3. Wykonawca będący podmiotem powiązanym z Zamawiającym w rozumieniu pkt. 2 podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym.
4. Zamówienie nie może zostać udzielone w przypadku Wykonawców, którzy wykonując jakiekolwiek zlecenia narazili swojego zleceniodawcę na szkodę poprzez nie wykonanie zlecenia lub wykonanie go w sposób nienależyty; w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość; którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
5. *Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.).*
6. Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sanacyjne, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście. Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).
7. Weryfikacja: Warunki określone w punktach 2 - 6 potwierdzone będą przez oświadczenie złożone przez Wykonawcę stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
8. Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki oraz nie podlega wykluczeniu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykluczonego Wykonawcy z postępowania uważa się za odrzuconą.
10. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- Wypełniony formularz oferty - według druku z załącznika nr 1
- Wykaz osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia - wg załącznika nr 2
- Oświadczenie Wykonawcy - według druku z załącznika nr 3
- Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie wyższe oraz uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa - kopia dyplomu ukończenia studiów, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz przydatne na ww. stanowisku kwalifikacje itp.
- Dokumenty potwierdzające co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu usług poradnictwa psychologicznego - potwierdzone np. kopiami świadectw pracy, umów, referencjami itp.

1. Wykonawca - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - do realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek zapewnić osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany na stanowisku osoby pełniącej funkcję psychologa na inną osobę o wykształceniu, kwalifikacjach

doświadczeniu nie mniejszym niż dotychczasowy psycholog, spełniającą warunki udziału w postępowaniu i kryteria wyboru oferty wskazane w ofercie dla dotychczasowego psychologa. Zmiana osoby wymaga zgody Zamawiającego i musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. spółka cywilna, konsorcjum), oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

IV. KOMUNIKACJA

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia - p. Grzegorz Ruchaj – tel. 15/6872 510; e-mail: administratorbi@ops-nisko.pl
- w sprawach procedury - p. Magdalena Kasprzyk, tel. 15/6872 519, e-mail: zp@ops-nisko.pl
2. Zamawiający informuje, że do upływu terminu składania ofert porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami następuje wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności *https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl*
3.Po upływie terminu składania ofert, z uwagi na brak odpowiednich funkcjonalności w Bazie Konkurencyjności, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywało się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w pkt 1 niniejszego Rozdziału.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych firmy i musi zostać dołączone do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z CEIDG), wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

OFERTĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NALEŻY ZŁOŻYĆ ZA POŚREDNICTWEM BAZY KONKURENCYJNOŚCI:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

(instrukcje składania ofert dostępna jest pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą instrukcja oferenta)

ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3. Konsekwencje nieprawidłowego przekazania oferty niezgodnie z treścią zapytania lub z instrukcją składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności będą obciążały Wykonawcę.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W przypadku składania oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności, procedura zmiany wycofana oferty jest dostępna na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA)
5. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.11.2026 r. do godz. 9.00
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2026 r. o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego
7. Termin związania ofertą – 30 dni
8. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.
9. Cena podana w formularzu ofertowym powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III.
11. Kopie dokumentów stanowiących załączniki do oferty winny być potwierdzone za zgodność oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
16. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej równoważnych ofert z taką samą najniższą ceną Wykonawcy, którzy złożyli te oferty będą wezwani do ponownego złożenia formularzy cenowych z zaproponowaniem ponownej ceny. Ponownie zaproponowana cena musi być niższa od zaoferowanej w pierwotnej ofercie.
18. W przypadku braków wymaganych dokumentów Wykonawca może zostać poproszony o ich uzupełnienie lub poprawienie w sposób i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalne poprawianie istotnych elementów oferty, w tym zaproponowanej ceny.
19. W przypadku braku uzupełnienia, poprawienia dokumentów, złożenia wyjaśnień, zaproponowania nowej niższej ceny przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego dane

oferty będą podlegały odrzuceniu bez dalszego ich badania. O fakcie odrzucenia oferty Wykonawcy będą poinformowani w informacji o wyborze oferty.
20. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
21. Odrzucone oferty, złożone po terminie, oferta wybrana, zostaną zarchiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną i będą przechowywane w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie w kryterium oceny ofert poddane zostaną oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne.
2. Zamawiający dokona oceny formularzy cenowych według następujących kryteriów:

1) Cena (C) za całość zamówienia – 80 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 100 pkt x 80 pkt}$$

gdzie:
- C_{min} - *najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert*
- C_{of} - *cena brutto podana w ocenianej ofercie*

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) Przez kryterium Klauzule społeczne (KS) Zamawiający rozumie zatrudnienie lub oddelegowanie *osoby* bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. do świadczenia usługi poradnictwa i wsparcia psychologicznego osoby należącej do jednej z poniższych kategorii:
   a) *osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 884)*

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj: ustalona jest w sposób następujący:
- Wykonawca zatrudni lub oddeleguje do realizacji zamówienia osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 20 pkt
- Wykonawca nie zatrudni lub nie oddeleguje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt

Oferta Wykonawcy w kryterium Klauzula społeczna może otrzymać maksymalnie 20 pkt

Dodatkowe zatrudnienie lub oddelegowanie osoby, o której mowa powyżej powinno trwać co najmniej przez okres realizacji umowy. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy zatrudni lub oddeleguje czy nie zatrudni lub nie oddeleguje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o której mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie zatrudni lub nie oddeleguje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej (Wykonawca wówczas otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium).

UWAGA: Spełnienie kryterium Klauzula społeczna na etapie oceny ofert dokonywane będzie wyłącznie na podstawie oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania). Nie jest wymagane załączanie do oferty dodatkowych dokumentów wykazujących spełnienie niniejszego kryterium, tj. załączanie dokumentów wykazujących przynależność do kategorii osób, o których mowa powyżej. Zamawiający informuje jednak, że w razie zadeklarowania spełnienia niniejszego kryterium w toku realizacji zamówienia może zostać zweryfikowane (poprzez przedłożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę dotyczącej zatrudnionej/oddelegowanej osoby z niepełnosprawnością, kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczeń, decyzji itp.) czy faktycznie wskazana osoba jest zatrudniona/oddelegowana i należy do kategorii osób, o których mowa powyżej.

Kopia umowy, orzeczenie o niepełnosprawności oraz inne dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
W dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę dane możliwe do identyfikacji to: imię i nazwisko osoby zatrudnionej lub oddelegowanej, data zawarcia umowy i termin jej obowiązywania, rodzaj umowy.

W przypadku niewykazania przez Wykonawcę powyższych okoliczności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.

W przypadku zmiany zatrudnionej osoby/osób wskazanej w ofercie przed zakończeniem tego okresu Wykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę spełniającą wymagania wynikające z niniejszego Zapytania ofertowego.

Ocena łączna X= C + KS

Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

3. Podana cena usługi musi być wyrażona w PLN i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości. Należy podać cenę ryczałtową oferty brutto, która musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i oceny ofert.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Podana w ofercie cena pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji umowy i nie podlega negocjacji.
7. Zamawiający prosi o wskazanie preferowanej formy realizacji zlecenia/zamówienia wraz z niezbędnymi informacjami o konieczności opłacania składek (umowa z osobą fizyczną: umowa zlecenie, czy umowa z osobą prawną).
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
   a) nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę (nie można otworzyć pobranego pliku, przesłane hasło dostępu jest nieprawidłowe, dokument jest uszkodzony)
   b) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego
   c) wpłynęła po czasie składania ofert
   d) zawiera niekompletnie wypełnione informacje wymagane w ofercie i Zapytaniu ofertowym
   e) w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu
   f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
   g) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów
   h) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
   i) zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny
   j) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek
10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
11. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w przypadkach:

a) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia
b) w przypadku ograniczenia liczby usług związanych z sytuacją spowodowaną siłą wyższą, tj. wystąpienie zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy – o/na czas konieczny na realizację lub podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w niniejszej umowie – przy uwzględnieniu okoliczności, które były powodem dokonywania zmiany tego terminu i ewentualnych innych zmian umowy, zmianę sposobu wykonywania zamówienia (stosownie do zaistniałych okoliczności), zmianę zakresu świadczenia usług i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – przy czym w przypadku zmniejszenia zakresu świadczenia nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy – odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu zamówienia, obliczonego w oparciu o ewidencję usług Wykonawcy, odpowiednią zmianę rozliczania przedmiotu umowy, odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – jako konsekwencja zmian warunków umowy, o których mowa w niniejszym podpunkcie – pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę za pomocą odpowiednich dokumentów, że zmiana a będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą zmiana nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy (Wykonawca ma obowiązek załączyć do wniosku o zmianę wynagrodzenia szczegółową kalkulację kosztów). Postanowienia niniejszego podpunktu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
c) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia
d) danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są traktowane jak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku do zawarcia umowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym miejscu i terminie Zamawiający uzna za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do udzielenia zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, co Wykonawcy akceptują przystępując do niniejszego postępowania. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

5. Wybór Wykonawcy nastąpi w przypadku złożenia choćby jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu spełniającej warunki udziału w postępowaniu i z zaproponowaną ceną mieszczącą się w kwocie, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Informacje dotyczące niniejszego postępowania oraz jego wyników zostaną zamieszczone na stronie: *https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl*
lub https://bipopsnisko.bip.gov.pl/zapytania-ofertowe/
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia - z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Za informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający uzna tylko dokumenty opatrzone przez oferenta klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa".

IX. KLAUZULA RODO

Na podstawia art. 13 ust. 1-2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik urzędowy Unii Europejskiej 4.5.2016, L. 119/1) informuję, że:
1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku ul. Fryderyka Chopina 31, 37-400 Nisku, tel. 15 8 412 334, NIP: 865-20-63309 reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku Panią Elżbietę Tłustą.
2.Inspektorem ochrony danych osobowych jest *Pan Grzegorz Ruchaj, z którym można się skontaktować za pośrednictwem: e – mail administratorbi@ops-nisko.pl, telefon: 15 8412 334.*
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:
Przeprowadzenia postępowania na: „Świadczenie wsparcia specjalistycznego, tj. usług poradnictwa prawnego w Dziennym Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku w 2027 r." w ramach projektu pn. "Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej, do którego nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych z uwagi na wartość zamówienia, racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych w tym zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy w przypadku wybrania Pana/Pani oferty oraz badania kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli projektu, realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu i rozliczenia projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
1) art. 6 ust. 1 lit b), c) i e) Rozporządzenia 2016/679:
– przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w punkcie 2);

– przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, o którym mowa w punkcie 2);

2) obowiązek prawny i wykonania zadania i przetwarzania danych wynika głównie z:

– Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+; ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027),

– ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w szczególności art. 34a ust. 1, art. 44 (t.j. Dz. 2025 poz. 1483 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych., tj. zamieszczenia danych o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU”)

– Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1733 z późn. zm.),

– ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2026 r., poz. 795).

– Zarządzenia nr 1/2026 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto

5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji czy realizacji umowy (w przypadku jej zawarcia). Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom na podstawie przepisów prawa, w tym do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (w przypadku zawarcia umowy), w przypadku prowadzenia korespondencji operator pocztowy, operator wyznaczony do e-doręczeń, dostawca poczty elektronicznej, bank realizujący usługi bankowe dla administratora, odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego, ZUS, instytucjom kontrolnym, nadzorczym, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postępowania zamówienia i jego rozliczenia (w przypadku zawarcia umowy), rozliczenia działalności DDP i projektu, umowy o ile taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa, umowy o dofinansowanie projektu. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku, przysługuje Instytucji Pośredniczącej Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwego do spraw finansów publicznych, instytucją zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty

powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej, umowy o ile taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa. Wymienione podmioty udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych.
Dane mogą zostać ujawnione również podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku w zakresie realizacji różnych usług, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł umowy o ich świadczenie. Z aktualną listą podmiotów przetwarzających można zapoznać się w Ośrodku Pomocy Społecznej w siedzibie Administratora danych.
6. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres adekwatny w stosunku do celów przetwarzania określonych w punkcie 3 na podstawie powszechnie obowiązujących, w tym w oparciu o art. 78 ustawy o zamówieniach publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zmówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy, w tym przez okresy określone w umowie o dofinansowanie projektu. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa,
w tym: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Radny Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej; w przypadku danych o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych okres przechowywania danych w rejestrze wynika z ustawy o finansach publicznych. Informacje o umowie są usuwane z Centralnego Rejestru Umów JSFP po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać; zgodnie z przyjętą i obowiązującą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. tj. głównie- 5 lat B5 - numer kategorii archiwalnej 26.
8. Posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Panu/Pani:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu i nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż główną podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z pełną listą uprawnień i przesłankami może się Pan/Pani zapoznać u Administratora danych dostępnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nisku w Sekretariacie (1 piętro) lub umieszonej na tablicy ogłoszeń Ośrodka i stronie internetowej: http://www.nisko.naszops.pl/ochrona-danych-osobowych

10. Swoje uprawnienia może Pan/Pani zrealizować poprzez złożenie pisemnego lub elektronicznego wniosku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustnego, skierowanego do Administratora danych ul. Fryderyka Chopina 31 ,37-400 Nisko, tel/fax 15 8412334, e-mail: opsnisko@ops-nisko.pl

11. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku zawarcia umowy do jej realizacji, rozliczenia i innych przepisów prawa, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z warunków udziału w postępowaniu, umowy i umożliwiają realizację celu przetwarzania.

12. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO i nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych zobowiązuje Pana/Panią do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe występują w dokumentacji postępowania i zaangażowane będą w realizację umowy w przypadku zawarcia umowy.

Administrator danych przypomina o ciążącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Administratorowi danych w związku z prowadzonym postępowaniem, realizacją umowy i które Administrator danych pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, realizacji umowy chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w RODO lub przepisach krajowych.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Wykaz osób
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4 – Projekt umowy