Załącznik nr 4 – Projekt umowy

UMOWA nr …….

zawarta dnia …… w Nisku pomiędzy:

Gminą i Miastem Nisko, Pl. Wolności 14, 37 - 400 Nisko, NIP: 6020017509
reprezentowaną przez:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku, ul. F. Chopina 31, 37 – 400 Nisko w imieniu, którego działa …… na podstawie …….zwanym dalej Zamawiającym, a
……. Zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie , tj. usług pomocy psychologicznej w postaci poradnictwa i wsparcia psychologicznego w 2027 r. w Dziennym Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku (zwanego dalej „DDP”), którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 170 000,00 zł netto nie podlega procedurom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 i zostaje udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu „Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej, numer umowy o dofinansowanie FEPK.07.18-IP.01-0011/23-00 (do dnia 30 września 2027 r.) oraz środków własnych Zamawiającego (od dnia 01 października 2027 r.) w ramach trwałości projektu
3. Uczestnikami DDP będzie maksymalnie 35 osób niesamodzielnych, powyżej 60 roku życia (kobiet i mężczyzn), mieszkających na terenie gminy i miasta Nisko. Uczestnikami będą osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. Miesięczny czas świadczenia usługi – średnio 14 godz. (godzina usługi wynosi 60 minut) – *maksymalna łączna ilość godzin do zrealizowania wynosi 168 godz. w czasie trwania umowy* (zajęcia indywidualne i grupowe). Ilość godzin jest szacunkowa i może ulec zmianie w związku z np. organizowanymi wydarzeniami itp. Ilość może również ulec zmianie np. w związku z sytuacją, której wcześniej Zamawiający nie był stanie przewidzieć. Z uwagi na specyficzny rodzaj przedmiotu zamówienia nie ma możliwości dokładnego oszacowania liczby godzin usług. Nie osiągnięcie przez

Wykonawcę maksymalnej ilości godzin w czasie trwania umowy nie może spowodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Ilość godzin usług – 1 raz w tygodniu po 3,5 godziny (zajęcia indywidualne i grupowe), w dni robocze, w godzinach otwarcia placówki, tj. od 8.00 do 16.00.
W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu usługi będą mogły odbywać się w innych dniach lub godzinach niż w ustalonym harmonogramie, np. ze względu na różnorodne uroczystości organizowane w DDP.
6. Miejsce realizacji: siedziba Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku, ul. F. Chopina 31, II piętro.

§ 2

1. Wykonawca poświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje odpowiednią wiedzą, kompetencjami i doświadczeniem.
2. Wykonawca w ramach umowy ma w szczególności wykonywać zadania polegające na poradnictwie i wsparciu psychologicznym indywidualnym i grupowym dla 35 uczestników DDP, tj. na:
   a) udzielaniu wszechstronnej pomocy psychologicznej dla uczestników DDP, tj. poradnictwo i wsparcie psychologiczne w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych i kryzysach oraz bieżących sprawach życia codziennego
   b) prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych
   c) wsparciu w przeżywaniu żałoby
   d) poradnictwie w zakresie rozwiązywania konfliktów
   e) wsparciu w relacji wśród uczestników DDP
   f) nauce asertywności
   g) nauce technik obrony przed manipulacją i wykorzystywaniem, w tym cyfrowym
   h) oraz inne systemy wsparcia wynikające ze wsparcia i poradnictwa psychologicznego - w ramach pojawiających się potrzeb uczestników DDP i wynikające z diagnozy ich potrzeb
3. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:
   a) wykonywanie wszystkich czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z umową
   b) zastosowanie odpowiednich metod pracy oraz wykorzystywanie narzędzi w zależności od potrzeb uczestników
   c) prowadzenie na bieżąco dokumentacji związanej z realizacją zamówienia potwierdzającej realizację spotkań, tj. karty wykonania usług, indywidualne karty pracy z uczestnikami, listy obecności, skryptu do pomocy w postaci poradnictwa psychologicznego realizowanego w formie grupowej itp. – uzgodnione z Zamawiającym i dostarczanie wymaganych dokumentów po każdym miesiącu świadczenia usług oraz w przypadku błędów w wypełnionych dokumentach niezwłocznego ich poprawiania na każde wezwanie Zamawiającego, pod rygorem odmowy zapłaty za nierozliczone usługi
   d) do powyższego poradnictwa grupowego i indywidualnego Wykonawca przygotuje we własnym zakresie pomoce i materiały szkoleniowe do zajęć w ramach poradnictwa

dla seniorów ze szczególnym zwróceniem uwagi na poszanowanie środowiska naturalnego, m in. poprzez dwustronny druk materiałów, ograniczenie zużycia papieru i materiałów eksploatacyjnych, oszczędność energii

e) indywidualne podejście do uczestników
f) współpraca z Zamawiającym oraz Kierownikiem DDP
g) wykonywanie usługi terminowo oraz z należytą starannością zgodnie z ustalonym harmonogramem i tematyką; szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu i miejsca wykonania usługi
h) informowanie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, m. in. o nieobecnościach uczestników na spotkaniach, rezygnacji uczestnika z brania udziału w spotkaniach, innych istotnych dla przebiegu umowy zdarzeniach – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za przeprowadzone zajęcia z tymi osobami
i) zachowanie pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności – nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych uczestników, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej – również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami RODO. Wykonawca w przypadku, gdy będzie podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO zobowiązany będzie do wypełnienia ankiety weryfikacyjnej przed zawarciem umowy pod względem spełnienia podstawowych wymogów określonych w RODO i zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych i dotrzymywania jej postanowień
j) umożliwienie dokonywania kontroli wykonania umowy oraz monitorowania przebiegu jej realizacji
k) przestrzeganie zasad równości szans, w tym równości płci oraz niedyskryminacji oraz wytycznych horyzontalnych
l) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich zdarzeń lub okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem lub opóźnieniem w wykonywaniu usług koniecznych do prawidłowej realizacji umowy
m) niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na każde żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, a w szczególności: Koordynatorom projektu, Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, Kierownikowi DDP lub organowi kontrolującemu
n) ewidencjonowanie czasu pracy świadczenie usług gdy jest to wymagane
o) w celu uwzględnienia w zamówieniu na usługi poradnictwa i wsparcia psychologicznego czynników o charakterze środowiskowym Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę: jeżeli używa się przedmiotów jednorazowego użytku muszą one nadawać się do recyklingu, być wykonane z tworzyw sztucznych nadających się do recyklingu albo z materiału nadającego się do kompostowania, materiałów pochodzących z recyklingu. Przedmioty jednorazowego użytku obejmują m. in.: papier, długopisy, teczki, itp.. Wszelkie materiały drukowane (np. materiały edukacyjne i terapeutyczne dla uczestników DDP) zaleca się, aby były sporządzane

na papierze pochodzącym w 100% z recyklingu lub posiadającym certyfikat zrównoważonej gospodarki leśnej (np. FSC lub PEFC), a wszelkie wydruki i kopie były wykonywane przy użyciu regenerowanych (remanufakturowanych) kaset z tonerem/tuszem lub kaset objętych programem bezpłatnego zwrotu i recyklingu u producenta

p) realizacja wsparcia z poszanowaniem godności, wolności, intymności, samostanowienia uczestników DDP

q) dostosowanie wsparcia do możliwości uczestników DDP z uwzględnieniem ich stanu zdrowia, stopnia niepełnosprawności, wieku, specjalnych potrzeb, itp.

4. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy nie uwzględnione w budżecie projektu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem

b) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia spotkań oraz frekwencji uczestników, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy

c) kontroli dbałości o środowisko naturalne, o którym mowa w pkt. 3 lit. o) w trakcie realizacji zadania

6. W ramach kontroli, o której mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumentację i inne nośniki informacji mające znaczenie dla prawidłowości realizacji umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.

7. Wykonawca w ramach weryfikacji czynników środowiskowych, o których mowa w pkt. 3 lit. o) na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym musi przedłożyć:

a) wykaz przedmiotów jednorazowego lub wielokrotnego użytku, które będą stosowane w ramach realizacji zamówienia, wskazując w szczególności, które z nich są przedmiotami jednorazowego użytku

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 7 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym błędów i braków, Zamawiający określi (w formie pisemnej lub elektronicznej) uchybienia oraz termin ich usunięcia.

9. Najpóźniej do 3 roboczych po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

10. Nieusunięcie uchybień, o których mowa w pkt. 8-9 daje prawo Zamawiającemu do naliczenia kary umownej.

11. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

13. Wykonawca w całym okresie objętym umową musi być gotowy i zdolny do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

14. Usługa powinna być realizowana z przestrzeganiem przez osoby delegowane do realizacji przedmiotu zamówienia (w imieniu Wykonawcy) polityk i zasad wspólnotowych, horyzontalnych, w tym:
   a) zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
   b) zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
   c) zasady zrównoważonego rozwoju
   d) zasada „nie czyń poważnych szkód” (ang.: DNSH - Do Not Significant Harm)
15. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający pełną zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391). Wykonawca zapewni, że na żadnym etapie realizacji zamówienia nie dojdzie do dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, zarówno w stosunku do personelu Wykonawcy, jak i ostatecznych odbiorców projektu.
16. Naruszenie którejkolwiek z w/w polityk/zasad/regulacji może skutkować naliczeniem kary umownej lub rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
17. Wykonawca w przypadku opóźnienia lub nienależytego wykonania usług z winy Wykonawcy zwróci Zamawiającemu w pełnej wysokości korzyści wynikające z utraty dotacji, pożyczki lub innej formy dofinansowania.

§ 3
Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca, który w ofercie zaznaczył w kryterium Klauzula społeczna, że zatrudni na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilnoprawną lub oddeleguje bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia świadczenia usługi poradnictwa prawnego osoby należącej do jednej z poniższych kategorii:
   a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 884)

ma obowiązek (na pisemne wezwanie Zamawiającego) przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu poświadczających zatrudnienie lub oddelegowanie osób z ww. grupy.
2. Dla udokumentowania faktu zatrudnienia lub oddelegowania osób Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy:
   a) oświadczenia pracownika
   b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilnoprawną
   c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę lub umowę cywilnoprawną zatrudnionego pracownika
   d) innych dokumentów

   - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego lub oddelegowanego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
   - zaświadczenia, decyzje, kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, itp.

3. Kopia umowy, orzeczenie o niepełnosprawności oraz inne dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. W dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę dane możliwe do identyfikacji to: imię i nazwisko osoby zatrudnionej/oddelegowanej, data zawarcia umowy i termin jej obowiązywania, rodzaj umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli formy zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania zobowiązuje się:
   1) przedłożyć aktualne oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2
   2) udzielić wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1
5. Zatrudnienie lub oddelegowanie osób, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać co najmniej przez okres realizacji zamówienia.
6. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 przed zakończeniem tego okresu Wykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę spełniającą wymagania wynikające z Zapytania ofertowego.
7. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty na etapie składania ofert będzie równoznaczne z niewykonaniem zadeklarowanego zatrudnienia lub oddelegowania osoby z niepełnosprawnością. Zamawiający uzna wówczas realizację przedmiotu zamówienia za niezgodną z postanowieniami umowy, co będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 4
Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r. lub do wyczerpania środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel.

§ 5
Wynagrodzenie wykonawcy

1. Wynagrodzenie jakie przyjmuje się w ramach niniejszego postępowania za wykonanie usług nim objętych jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Za wykonanie usług określonych w § 2 Zamawiający wypłaci Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwotę w wysokości …….. zł brutto (słownie …….. zł 00/100) za 1 godzinę zegarową wykonywania usługi.
3. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy jest ustalone na podstawie planowanej liczby godzin i wynosi: …….. zł brutto (słownie: …….. zł 00/100). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę godzin, które wykonał określone na podstawie iloczynu stawki godzinowej i rzeczywistej liczby godzin wykonanych usług.
4. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto za 1 godz. zegarową.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera ewentualne koszty ubezpieczeń społecznych – tj. składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy przez Płatnika. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust 3. zostanie pomniejszone o te koszty.
6. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po zrealizowaniu usługi (po każdym miesiącu) na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, ewidencji czasu pracy oraz po przekazaniu Zamawiającemu poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 lit c) w ciągu 14 dni od ich wpływu do Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucje Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie. Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić w ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) na Zamawiającego, wskazując w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia wg poniższych danych:

Nabywca (PODMIOT 2): Gmina i Miasto Nisko, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, NIP: 6020017509
Odbiorca (PODMIOT 3): Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Fryderyka Chopina 31, 37-400 Nisko, NIP 8652063309

10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem w przypadku niedostępności lub awarii KSeF, którą wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: opsnisko@ops-nisko.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KseF.
11. Szczególne warunki rozliczeń w związku z finansowaniem z projektu ze środków UE
1) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy w okresie do dnia 30 września 2027 r. jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, co nakłada na strony rygorystyczne terminy rozliczeń pod groźbą utraty dotacji.

2) wszystkie usługi realizowane do dnia 30 września 2027 r. muszą zostać bezwzględnie zakończone, a prawidłowo wystawione rachunki/ faktury VAT za te usługi muszą zostać wykonane Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 września 2027 r. do końca dnia
3) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 (w szczególności dostarczenia faktury po terminie), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za utratę przez Zamawiającego dofinansowania unijnego przypadającego na te usługi. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia równowartości utraconego dofinansowania z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty księgowej
4) usługi realizowane w okresie od dnia 01 października 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. finansowane są ze środków własnych Zamawiającego i będą rozliczane na zasadach ogólnych określonych w umowie (w okresach rozliczeniowych)

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy do czasu, kiedy Wykonawca naprawi powstałą szkodę w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3
   b) nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3
   c) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 w terminie tam wskazanym lub nie udzielenia pisemnych wyjaśnień - w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde naruszenie wskazanych obowiązków
   d) za niedopełnienie zadeklarowanego w ofercie zatrudnienia lub oddelegowania osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 500,00 zł (słownie – pięćset złotych brutto 00/100) – za każdy stwierdzony przypadek
   e) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 w terminie tam wskazanym lub nie udzielenia pisemnych wyjaśnień - w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde naruszenie wskazanych obowiązków
   f) z tytułu naruszenia polityk/zasad/regulacji, o których mowa w § 2 ust. 14-15 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 za każde stwierdzone naruszenie
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal będą należne.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Każda z kar

wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych, z zastrzeżeniem, że kara z tytułu odstąpienia od umowy nie może być kumulowana z karą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszej umowy wynosi 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3.
8.Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy lub z jakichkolwiek innych jego wierzytelności wobec Zamawiającego po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty i wyznaczeniu mu terminu 7 dni na wniesienie wyjaśnień lub dobrowolną zapłatę należności.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej. Potrącenie może nastąpić bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty, z chwilą doręczenia Wykonawcy noty księgowej, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, po bezskutecznym upływie terminu na wniesienie wyjaśnień, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, niewykonania lub też nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, skutkujących utratą lub zmniejszeniem dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 przyznanego Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody z tego tytułu, w szczególności do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty utraconego lub zmniejszonego dofinansowania.

§ 7
Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. *Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia* od umowy w przypadku:
   a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
   b) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową

c) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy

3. *Prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu w następujących przypadkach:*

a) gdy Wykonawca nie wykonuje czynności wynikające z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie
b) gdy powtarzają się uchybienia ze strony Wykonawcy
c) gdy jakość wykonywanych usług rażąco odbiega od obowiązujących standardów
d) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy

4. *Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy* w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego pomimo posiadania środków finansowych, trwającej dłużej niż 30 dni po wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty, nie krótszego niż 14 dni.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie odstąpienia z podaniem podstaw prawnych i faktycznych. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za część usługi wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

7. W wypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do jego ugodowego rozstrzygnięcia.

8. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8
Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w przypadkach:

a) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia
b) w przypadku ograniczenia liczby usług związanych z sytuacją spowodowaną siłą wyższą, o której mowa w § 9 niniejszej umowy, tj. wystąpienie zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy – o/na czas konieczny na realizację lub podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w niniejszej umowie – przy uwzględnieniu okoliczności, które były powodem dokonywania zmiany tego terminu i ewentualnych innych zmian umowy, zmianę sposobu wykonywania zamówienia (stosownie do zaistniałych okoliczności), zmianę zakresu świadczenia

usług i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – przy czym w przypadku zmniejszenia zakresu świadczenia nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy – odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu zamówienia, obliczonego w oparciu o ewidencję usług Wykonawcy, odpowiednią zmianę rozliczania przedmiotu umowy, odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – jako konsekwencja zmian warunków umowy, o których mowa w niniejszym podpunkcie – pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę za pomocą odpowiednich dokumentów, że zmiana a będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą zmiana nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy (Wykonawca ma obowiązek załączyć do wniosku o zmianę wynagrodzenia szczegółową kalkulację kosztów). Postanowienia niniejszego podpunktu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

c) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia
d) danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w okresie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany od dnia ich wejścia w życie.
3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności poprzez przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy

1) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę
2) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (a także zmiany ceny) Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę

4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres e-mail właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy obie Strony podejmą działania celem uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy wykonanego po dniu zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa

w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
9. Nie stanowi zmiany umowy:
   a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego)
   b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami
10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9
Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Stronie wykonanie jej zobowiązania w całości lub części, zgodnie z treścią tego zobowiązania,
a w szczególności klęski, katastrofy żywiołowe (w tym trzęsienia ziemi, powodzie lub huragany, pożar, epidemie, pandemie), działania zbrojne lub gwałtowne rozruchy,
a także akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą obowiązana jest wykazać zaistnienie siły wyższej oraz związek przyczynowo - skutkowy pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub brakiem możliwości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią a wystąpieniem siły wyższej, przy czym Strona ta musi wykazać, że powołane okoliczności obiektywnie uniemożliwiły wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią.
3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich możliwych aktów staranności w celu ograniczenia do minimum skutków niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie „siły wyższej”.
4. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać Umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej i wystąpieniu okoliczności spowodowanych siłą wyższą, mających wpływ na należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.

Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy.
5. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą tylko w takim zakresie w jakim takie niewykonywanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani dokonywać przekazu świadczeń wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej na piśmie . w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.
5. W związku z otrzymanym dofinansowaniem projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby wszelkie dokumenty w tym dokumentacja rozliczeniowa, tj. ewidencja wykonanych usług była odpowiednio opatrzona logotypami, zgodnie z pkt. 8.6. „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich, znak barw RP i znak Unii Europejskiej, a także szczegółowe zasady tworzenia i używania tych znaków są dostępne pod linkiem https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/
6. Zamawiający wymaga, aby wszelka dokumentacja wynikająca z realizacji …….była oznakowana poniższymi logotypami:
- w przypadku druku kolorowego:

- w przypadku druku achromatycznego (czarno/białego):

7. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygniecie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Podpisy stron

……	……..
Wykonawca	Zamawiający