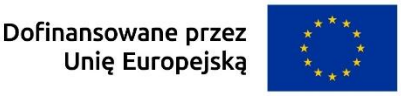
Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską







# Zapytanie ofertowe

## 1. Zamawiający

Gmina Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, NIP 971-06-64-961

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Gostynina”**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Gostynina”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, w ramach naboru nr FENX.02.04-IW.01-0121/25.
Do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

## 2. Kody CPV

71351611-9 Usługi klimatologiczne
90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska
71510000-6 Usługi badania terenu
73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju
79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne, ankietowanie i statystyka
79310000-0 Usługi badania rynku
79311000-7 Usługi w zakresie ankiet
79311300-0 Usługi analizy ankiet
79342200-5 Usługi w zakresie promocji
90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego
90712100-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego
90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
90721800-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami
85321000-5 Administracyjne usługi społeczne
90700000-4 Usługi środowiska naturalnego
90711000-4 Usługi oceny oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną
90711500-9 Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej

98133100-5 Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych

## 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Gostynina (zwany dalej MPA) wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko (jeżeli zachodzi konieczność), organizacją partycypacji społecznej i działaniami informacyjno – promocyjnymi, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
Głównym celem projektu jest wspieranie mitygacji i adaptacji do zmian klimatu na obszarze miasta Gostynina, a także realizacja celów zawartych w strategiach rozwoju, programach i dokumentach programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz w planach, o których mowa w art. 315 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

1) Zakres przedmiotu zamówienia składa się z następujących etapów:

Etap I – opracowanie części analityczno-diagnostycznej (Diagnozy) w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Etap II – opracowanie projektu MPA w terminie do 2 miesięcy od dnia wstępnego zaakceptowania przez Zamawiającego części diagnostycznej MPA, przygotowanie Prognozy (jeśli wymagana) i przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych i uzgodnień SOOŚ.

Etap III – opracowanie finalnej wersji MPA wraz z podsumowaniami oraz przeprowadzenie procedury uzgodnień i opiniowania oraz dokonanie wymaganych uzupełnień i modyfikacji dokumentacji wynikających z uwag właściwych organów, w zakresie pozostającym w związku z przedmiotem zamówienia.

2) Zawartość dokumentu

Dokument musi być przygotowany zgodnie z:
- art. 18a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii,
- aktualnymi unijnymi i krajowymi miejscowymi dokumentami o charakterze planistycznym i strategicznym, w oparciu o dokumenty programowe, raporty

środowiskowe, dane GUS, analizy własne wykonawcy oraz inne dostępne materiały pomocnicze,

- aktualnymi miejscowymi dokumentami o charakterze planistycznym i strategicznym, m.in. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, plan ogólny, strategia rozwoju gminy,
- „Podręcznikiem adaptacji dla miast – wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu" wydanym przez Ministerstwo Środowiska,
- strategicznym planem adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030, tzw. SPA2020,
- „Poradnikiem dla miast – identyfikacja obszarów zagrożonych wodami opadowymi na terenach zurbanizowanych" wydanym przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
- dokumentacją i wytycznymi dotyczącymi Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, dokumentacją programową naboru działania 02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, warunkami realizacji MPA wskazanymi we wniosku o dofinansowanie FENX.02.04-IW.01-0121/25.

W ramach zadania Wykonawca opracuje kompleksowy dokument, który będzie kluczowym instrumentem do zarządzania ryzykiem klimatycznym i musi zawierać co najmniej:

1. część analityczno-diagnostyczną, w tym:

- analizę zjawisk klimatycznych i hydrologicznych w mieście oraz ich pochodnych, uwzględniającą dane historyczne z przynajmniej 30-letniego okresu (jednorodnego najdłuższego dostępnego szeregu danych) pozyskane z wiarygodnych źródeł (np. IMGW-PIB), takich jak temperatura, fale upałów, dni mroźne, opady, opady ekstremalne, susze, wiatr, burze, pokrywa śnieżna, wilgotność, zjawiska hydrologiczne, wezbrania/podtopienia, niżówki, inne istotne dla Gostynina,
- opracowanie scenariuszy zmian klimatu dla obszaru miasta, obejmujące prognozy dla okresu co najmniej 25-30 lat, tj. zastosowanie aktualnie dostępnych scenariuszy / projekcji klimatycznych, wskazanie zastosowanych scenariuszy, podanie źródeł danych, określenie horyzontów czasowych, przedstawienie wyników dla odpowiedniej skali przestrzennej, określenie niepewności prognoz,
- identyfikację kluczowych zagrożeń klimatycznych dla miasta wynikających z powyższych analiz i scenariuszy (wskazanie zagrożeń obecnie i w perspektywie długoterminowej),
- ocenę wrażliwości, ocenę potencjału adaptacyjnego oraz analizę podatności miasta na zmiany klimatu – ze szczególnym uwzględnieniem wskazania grup społecznych najbardziej narażonych na skutki zmian klimatu (osoby starsze, dzieci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby przewlekle chore, osoby zależne od opieki, osoby zagrożone ubóstwem energetycznym, osoby bezdomne, osoby pracujące na zewnątrz oraz inne grupy wynikające z lokalnej diagnozy), wraz z udokumentowaniem wskazania grupy analizą,

- analizę ryzyka związanego ze zmianami klimatu oraz szans wynikających z tych zmian dla miasta;

2. część koncepcyjno-przestrzenną, w tym:

- opracowanie koncepcji rozwoju i ochrony zieleni miejskiej, z uwzględnieniem istniejących zasobów błękitno-zielonej infrastruktury i barier w jej rozwoju;
- opracowanie koncepcji zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie miasta, w tym również identyfikację obszarów niedostatecznego zagospodarowania i wskazanie rozwiązań opartych na naturalnej retencji;
- prezentacja danych przestrzennych zawierająca część graficzną (mapy) przedstawiającą wyniki analiz oraz koncepcji (dane muszą zostać przekazane w otwartych formatach wektorowych np. SHP, GPKG, w obowiązujących państwowych układach współrzędnych PL-1992 lub PL-2000, wraz z poprawnie wypełnioną tabelą atrybutów);

3. część programową, w tym:

- szczegółowe cele planu, określone na podstawie części analitycznej i koncepcyjnej, wraz z miernikiem monitorowania skuteczności osiągania tych celów (każdy miernik musi posiadać przypisaną jednostkę miary, określoną wartość początkową i docelową oraz rok osiągnięcia tej wartości), mierniki monitorowania skuteczności osiągania szczegółowych celów MPA oraz wskaźniki monitorowania wdrażania działań adaptacyjnych należy określić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie szczegółowego zakresu sprawozdania z monitorowania wdrażania działań adaptacyjnych do zmian klimatu oraz mierników monitorowania i wskaźników monitorowania zawartych w miejskich planach adaptacji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 718). Wykonawca może zastosować dodatkowe mierniki i wskaźniki, jeżeli wynika to z lokalnych uwarunkowań;
- działania adaptacyjne do zmian klimatu wyłonione na podstawie udokumentowanej w MPA oceny i analizy różnych wariantów adaptacji (uwzględniającej m.in. uwarunkowania środowiskowe, akceptację społeczną oraz efektywność kosztową), wraz z opisem wytypowanych działań, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz wskaźnikami monitorowania ich skuteczności (każdy miernik musi posiadać jednostkę miary, wartość początkową i docelową oraz rok osiągnięcia wartości),
- przeprowadzenie dla istotnych działań adaptacyjnych co najmniej analizy wielokryterialnej, analizy kosztów i korzyści lub analizy efektywności kosztowej – odpowiednio do rodzaju działania, oceny wykonalności technicznej, oceny środowiskowej, oceny zgodności z zasadą DNSH, oceny akceptacji społecznej, oceny odporności działania na przyszłe zmiany klimatu, oceny efektów ubocznych,
- opracowanie założeń do komunikacji z interesariuszami (wskazanie celów i efektów komunikacji, identyfikacja grup docelowych oraz dostosowanie do nich form kanałów przekazu),
- wskazanie podmiotów i organów biorących udział w sporządzaniu planu oraz sposobów ich włączania w sporządzanie tego dokumentu (w tym mapa interesariuszy);

4. wskazanie sposobu wdrażania planu, w tym:

- wskazanie podmiotów i organów odpowiedzialnych za wdrażanie działań

adaptacyjnych (określenie ról i zadań) oraz wskazanie źródeł finansowania wdrożenia MPA,

- system monitorowania należy opracować w sposób umożliwiający Miastu sporządzanie sprawozdań z monitorowania wdrażania działań adaptacyjnych zgodnie z art. 18c ustawy Prawo ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi. Wykonawca przekaże zestawienie mierników i wskaźników wraz ze źródłami danych, sposobem obliczania, częstotliwością pomiaru i wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za gromadzenie danych;
- określenie systemu ewaluacji MPA;

5. opracowanie wniosków i rekomendacji sporządzonych na podstawie części programowej MPA, w szczególności możliwych do wykorzystania przy sporządzaniu i aktualizacji dokumentów strategicznych i planistycznych Miasta Gostynina.

## 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Pozyskanie danych oraz informacji bazowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych map.
2. Przygotowanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia badań, analiz i materiałów informacyjnych oraz prezentacji multimedialnych, wykorzystywanych na etapie opracowania dokumentu, przy czym wszystkie materiały przed podaniem ich do publicznej wiadomości muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Przygotowanie harmonogramu prac nad MPA.
4. Przeprowadzenie działań związanych ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko dla dokumentu, obejmujące wszystkie wymagane prawem elementy, w tym:
   - uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii lub uzgodnień odpowiednich organów w ramach SOOŚ, w szczególności opinii lub uzgodnień dotyczących przeprowadzenia lub odstąpienia od SOOŚ lub uzgodnienia jej zakresu,
   - przygotowanie wszelkich pism, ogłoszeń i obwieszczeń oraz innych dokumentów w ramach SOOŚ,
   - przygotowanie opracowań związanych z procedurą SOOŚ, w tym opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko MPA dla miasta Gostynina
   - przygotowanie odpowiednich dokumentów i uzyskanie opinii lub uzgodnień przygotowanego dokumentu wraz z Prognozą,
   - zapewnienie udziału społeczeństwa w ramach SOOŚ, w tym przygotowane obwieszczeń, oraz rozpatrzenie uwag i wniosków związanych z udziałem społeczeństwa w procedurze SOOŚ,
   - przedstawienie dokumentów, o których mowa w art. 43 ustawy ooś wraz z informacją o podaniu do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu i możliwości zapoznania się z dokumentacją sprawy,
   - zachowanie terminów na każdym etapie postępowania SOOŚ.
5. Przeprowadzenie minimum 4 spotkań roboczych z Interdyscyplinarnym Zespołem ds. sporządzenia Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Gostynina.
6. Przygotowanie finalnej (multimedialnej) prezentacji MPA oraz przygotowanie projektu

uchwały w sprawie przyjęcia MPA oraz przedstawienie projektu wraz z prezentacją dokumentu na posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej w Gostyninie.

8. Współpraca i pomoc na każdym etapie prac nad dokumentem, a także przygotowanie niezbędnych materiałów do realizacji zaplanowanych spotkań konsultacyjnych, prezentacji multimedialnych, ankiet.

## 6. Kampania informacyjno-promocyjna

W ramach zadania Wykonawca musi przeprowadzić kampanię informacyjno-promocyjną, której celem ma być budowanie świadomości klimatycznej, z wykorzystaniem mediów społecznościowych Miasta Gostynina, lokalnych kanałów komunikacji oraz w przestrzeni miejskiej. Jej celem będzie poinformowanie mieszkańców o rozpoczęciu prac nad MPA, kolejnych etapach opracowania dokumentu oraz możliwościach włączenia się w proces konsultacyjny. W ramach kampanii zaplanowano publikację co najmniej 10 postów informacyjnych, przygotowanie i ekspozycję materiałów informacyjnych w przestrzeni publicznej (plakaty, tablice informacyjne).

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi konkurs ekologiczny adresowany do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta Gostynina oraz ich rodzin. Celem konkursu będzie popularyzacja idei Miejskiego Planu Adaptacji oraz promowanie dobrych praktyk w zakresie przystosowania do skutków zmian klimatycznych.

Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi konferencję poświęconą zmianom klimatu i promującą działania adaptacyjne. W ramach zadania należy zorganizować konferencję tematyczną, której celem będzie przedstawienie wyzwań związanych ze zmianami klimatu w ujęciu lokalnym, omówienie założeń opracowywanego MPA oraz promocja działań adaptacyjnych możliwych do wdrożenia na poziomie miasta.

Wykonawca opracuje materiały informacyjne i edukacyjne, takie jak ulotki, broszury (łącznie 4 000 szt.) i krótkie publikacje edukacyjne, w ilości co najmniej 10 szt., prezentujące zagadnienia związane z adaptacją do zmian klimatu oraz główne założenia Miejskiego Planu Adaptacji dla Miasta Gostynina. W ramach łącznego nakładu 4 000 szt. materiałów Wykonawca przygotuje co najmniej 100 ulotek oraz co najmniej 50 broszur. Szczegółowy podział pozostałego nakładu zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy ww. materiały Zamawiającemu.

Wszystkie działania realizowane będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, z uwzględnieniem potrzeb różnych grup społecznych, w tym osób narażonych na wykluczenie. Projekt będzie prowadzony zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych.

## 7. Partycypacja i budowanie świadomości społecznej

Partycypacja społeczna musi być uwzględniona na każdym etapie opracowywania MPA (nie tylko w trakcie 21-dniowych konsultacji SOOŚ). Działania partycypacyjne muszą być

zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i realizowane zgodnie z zasadami równości.

Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi minimum 2 tury spotkań z mieszkańcami / interesariuszami (w formie stacjonarnej na terenie Miasta Gostynina z udziałem kluczowych ekspertów Wykonawcy, Zamawiający udostępni nieodpłatnie odpowiednią salę wraz ze sprzętem multimedialnym):

- I tura przeprowadzona po opracowaniu diagnozy do MPA (oceny podatności i analizy ryzyka), aby mieszkańcy mogli zgłosić własne propozycje działań adaptacyjnych,
- II tura przeprowadzona w ramach konsultacji SOOŚ, dająca możliwość oceny gotowego projektu planu i sposobów jego wdrażania.

8. **Termin wykonania zamówienia:** do 15 listopada 2027 r.

9. **Forma opracowania**

1) Wersja papierowa: 3 egzemplarze MPA wydrukowane w kolorze, trwale oprawione.
2) Wersja elektroniczna MPA: część tekstowa w formacie otwartym/edytowalnym (np. docx), dokument ostateczny w formacie PDF.
3) Dokumenty i materiały cyfrowe przeznaczone do publikacji należy przygotować zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w szczególności z wymaganiami WCAG 2.1 na poziomie A i AA, w zakresie mającym zastosowanie do danego rodzaju dokumentu.
4) Zbiory danych przestrzennych (pliki wektorowe SHP / GPKG).
5) Raport z procesu partycypacji społecznej oraz Prognoza i Podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – w formatach edytowalnych (docx) oraz w formacie PDF.

10. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 11 niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zadania będącego przedmiotem zamówienia oraz wykaże, że wskazany Koordynator zespołu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwie usługi obejmujące opracowanie dokumentu z zakresu adaptacji do zmian klimatu, w szczególności planu, programu, strategii, wytycznych lub innego dokumentu o charakterze strategicznym, planistycznym lub programowym.
Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.
Wykonawca potwierdza należyte wykonanie usług przez Koordynatora zespołu poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, w szczególności referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

## 11. Warunki wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) znajduje się w stanie likwidacji lub wobec niego ogłoszono upadłość,
   b) zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
   d) podlega wykluczeniu na podstawie przepisów dotyczących środków ograniczających w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, w szczególności na podstawie:
      - ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
      - rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – w zakresie mającym zastosowanie do udzielania zamówień.
2. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym kapitałowo ani osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
   c) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta albo pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających treść złożonego oświadczenia.

## 12. Zawartość oraz forma oferty

1. Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ.
3. Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
7. Wartość oferty musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 13. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Łączna cena brutto zamówienia (C) – 60% – max. 60 pkt.

Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

najniższa łączna cena brutto zamówienia
---------- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
łączna cena brutto oferty ocenianej

- Doświadczenie koordynatora zespołu (D) – 40% – max. 40 pkt.

W ramach kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę jako Koordynatora zespołu, ponad minimalne doświadczenie wymagane w pkt 10 niniejszego Zapytania ofertowego.
Za dodatkowe doświadczenie Zamawiający uzna należycie wykonane i zakończone przez wskazanego Koordynatora, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi polegające na opracowaniu dokumentów strategicznych, planistycznych lub programowych dotyczących adaptacji do zmian klimatu, ochrony środowiska, zwiększania odporności jednostki samorządu terytorialnego na zmiany klimatu.
W ramach niniejszego kryterium Zamawiający uwzględni wyłącznie takie doświadczenie, w ramach którego osoba wskazana jako Koordynator pełniła funkcję koordynatora projektu, kierownika projektu, głównego eksperta, koordynatora zespołu lub osoby odpowiedzialnej za merytoryczne opracowanie dokumentu. Samo uczestnictwo w opracowaniu dokumentu w charakterze współautora lub członka zespołu, bez pełnienia jednej z powyższych funkcji, nie będzie podstawą do przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
Liczba dodatkowych usług:
0 dodatkowych usług - 0 pkt
1 dodatkowa usługa - 10 pkt
2 dodatkowe usługi - 20 pkt
3 dodatkowe usługi - 30 pkt
4 i więcej dodatkowe usługi - 40 pkt

Jedna usługa może zostać uwzględniona w ramach kryterium tylko jeden raz.
Usługi wykazane w celu potwierdzenia spełniania minimalnego warunku udziału w postępowaniu nie będą ponownie uwzględniane przy przyznawaniu punktów w ramach niniejszego kryterium.
Doświadczenie oceniane w ramach kryterium musi dotyczyć dokładnie tej samej osoby, która została wskazana w ofercie jako Koordynator zespołu ds. adaptacji do zmian klimatu.
W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie zamówień realizowanych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w ramach kryterium „doświadczenie” stanowiącym Załącznik nr ~~3~~ 8 do niniejszego Zapytania ofertowego, co najmniej:

- funkcję pełnioną przez Koordynatora przy realizacji zamówienia,
- nazwę lub przedmiot opracowania,
- zakres opracowania,
- okres realizacji,
- podmiot, na rzecz którego dokument został opracowany.

Jeżeli na podstawie informacji przedstawionych w ofercie Zamawiający nie będzie mógł jednoznacznie potwierdzić spełnienia warunków pozwalających na przyznanie punktów, doświadczenie to nie będzie uwzględniane przy ocenie oferty.

Doświadczenie wskazane w ramach niniejszego kryterium nie może być przypisane innej osobie.

2. Łączna ocena oferty.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru: P = C + D, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty brutto”,

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie koordynatora zespołu ds. adaptacji do zmian klimatu”;

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w ramach ww. kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, które nie mają istotnego wpływu na treść złożonej oferty.
6. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający sporządzi protokół z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona poprzez Bazę Konkurencyjności na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

10. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej.

## 14. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacone w trzech częściach zgodnie ze wzorem umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT / rachunków będą protokoły odbioru prac zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.
3. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT / rachunku w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku.
4. W przypadku faktur VAT płatność zostanie dokonana z zastosowaniem podzielonej płatności; jeżeli wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT", Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

## 15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2 – „Formularz ofertowy" do niniejszego Zapytania w języku polskim. Oferta Wykonawcy oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru lub ewidencji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Oferta oraz wymagane dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie z zasadami funkcjonowania tego systemu.
3. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, przekazywanie pytań, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem BK2021, z zastrzeżeniem wyjątków dopuszczonych w Wytycznych.
4. Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu muszą być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Dopuszcza się również złożenie dokumentu w formie skanu dokumentu własnoręcznie podpisanego.
5. Na ofertę składają się co najmniej:
   a) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
   b) Załącznik nr 3 Wykaz usług,
   c) Załącznik nr 4 Projekt umowy,
   d) Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy,
   e) Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna,
   f) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenie OC,
   g) dokument potwierdzający sposób reprezentacji Wykonawcy, jeżeli Zamawiający nie może zweryfikować tej informacji w publicznie dostępnym rejestrze,
   h) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
6. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację i zmianie za pośrednictwem BK2021.
10. Jeżeli zakres wprowadzonych zmian będzie tego wymagał, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.
11. Brak złożenia któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów będzie skutkował odrzuceniem oferty.
12. Wykonawca może przed upływem terminu skradania ofert wycofać złożoną ofertę albo dokonać jej zmiany zgodnie z zasadami funkcjonowania BK2021.
13. Oferta jest przygotowywana na koszt Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**16. Termin, sposób oraz miejsce złożenia oferty**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) i udostępnionej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
   do dnia 13 listopada 2026 r. do godziny 12:00.
2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto (z wyszczególnieniem VAT) – zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Cena netto + podatek VAT = cena brutto.
3. Cena musi obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące i niezbędne do prawidłowego oraz terminowego wykonania z zamówienia.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać prawidłową stawkę podatku VAT.

**18. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, liczą od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia tego okresu na wniosek Zamawiającego.
2. Zamawiający przekaże informację o wyniku postępowania w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z zasadami funkcjonowania BK2021.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, do przedstawienia harmonogramu rzeczowego realizacji prac w ujęciu miesięcznym, zgodnego z OPZ i warunkami umowy.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3, będzie stanowił załącznik do umowy.

## 19. Informacje o treści zawieranej umowy oraz o możliwościach jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## 20. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- Magdalena Dzięgielewska, e-mail: magdalena.dziegielewska@gostynin.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek 7:30-15:30, wtorek 7:30-16:30, środa 7:30-15:30, czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-14:30.

## 21. Informacje o formalnościach

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowań.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz w regulacjach wewnętrznych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 Wykaz usług
Załącznik nr 4 Projekt umowy
Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna
Załącznik nr 7 Protokół odbioru
Załącznik nr 8 Wykaz usług dodatkowych